



AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TANITIMI

NİĞDE ÖMER HALİS DEMİR ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA MERKEZİ

HEMŞİRE GÜLÇİN AKPINAR

Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Merkezi



EĞİTİM BAŞLIKLARI

- MİSYON,VİZYON,HEDEF VE DEĞERLER
- KİMLİK KARTLARININ KULLANILMASI
- WEB SİTESİ VE GÖREV TANIMLARI/İŞ AKIŞ ŞEMALARI
- İŞ EKİPMANLARININ GÜVENLİ VE VERİMLİ KULLANILMASI
- İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİMİ
- GÜVENLİ RAPORLAMA

MİSYON

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak misyonumuz girişimci, yenilikçi, çağımız teknolojisi ile uyumlu, donanımlı, mesleki akademik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan, hasta haklarına saygılı, hasta tedavi hizmetlerini ekip ruhu içerisinde gerçekleştiren diş hekimleri ve akademisyenleri yetiştirmek bölge halkımıza en üst düzeyde koruyucu, tedavi edici ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak vizyonumuz ileri teknolojiyi kullanan, bilimsel çalışmalarda üretken, gelişmeleri takip eden, diş hekimliği eğitim araştırma ve hasta bakım hizmetlerinde öncelikle Niğde ve Türkiye için sonra Uluslararası düzeyde kaliteli, verimli tercih edilen bir fakülte olmaktır.

HEDEFLER VE DEĞERLER

- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği misyon, vizyon ve temel değerlere uyumlu olarak, yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde;
- Evrensel ve etik değerlere uyan,
- Bilgiyi kullanan,
- Yeni bilgiler üretebilen,
- Araştırmacı,
- Sorgulayıcı,
- Çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen,
- Rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış yetkin Diş Hekimleri yetiştirmektir.

GENEL KURALLAR

Hastanemizde alıřan tüm personelimiz belirlenen kurallara zen göstermelidir.

- Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve talimatlara uygun hareket etmek,
- Görev yetki ve sorumluluklarını bilmek ve gereklerini yerine getirmek,
- Yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü talimatları yerine getirmek,
- Mesai saatlerine uyum göstermek,
- İzinsiz görev yerini terk etmemek,
- Kurum imajına zarar verecek davranışta bulunmamak,
- Kuruma ait demirbař malzemeleri ve kişisel malzemeleri özenli kullanmak,
- Kuruma ait malzeme kullanımında israf yapmamak,
- Kurum yöneticilerinden izin almadan basın açıklaması yapmamak, 3.şahıslara bilgi vermemek,
- Hasta ve yakınlarına karşı nazik ve ilgili davranmak.

KİMLİK KARTLARININ KULLANIMI

PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNERGESİ MADDE 7 DE BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE

<p>yazı ile bildirilir.</p> <p>Kullanma mecburiyeti</p> <p>MADDE 7 – (1) Bu Yönerge çerçevesinde adlarına kimlik kartı düzenlenenler, tanınmaları açısından kimlik kartlarını;</p> <p>a) Görevli oldukları kuruma girişlerinde yakalarına takmak ve görev süresince yakalarında bulundurmakla,</p> <p>b) Kurum dışında, gerektiğinde yetkililere göstermekle yükümlüdürler.</p>

Sağlıkta kalite standartları gereği kalite yönetimi kapsamında kimlik kartı takma zorunluluğu (ADSM Versiyon4)

KKY14	Çalışanlar tanıtım kartı kullanmalıdır.	KKY14.01	Tanıtım kartları; standart bir tasarımda ve fotoğraflı olmalı, çalışanın adı, soyadı ve unvan bilgilerini içermelidir.	10
		KKY14.02	Tanıtım kartları çalışma süresince takılmalıdır.	

Bölüm Tanıtımı

KLİNİK BİLİMLER BÖLÜMÜ

Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Çocuk Diş Hekimliği (Pedodonti) Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Endodonti Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Periodontoloji Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

Ortodonti Anabilim Dalı Bölüm Tanımı

GÖREV TANIMLARI

Dış Hekimliği Fakültesi / Görev Tanımları

Fakültemiz ▶

Yönetim ▶

Akademik ▶

Öğrenci ▶

Yeterlilikler ▶

E - RANDEVU ▶

Kalite Çalışmaları ▼

• Birim Kalite Komisyonu

• Komisyon Kararları

• Değerlendirme Raporları

• Görev Tanımları

• İş Akış Süreçleri

• Stratejik Plan

• Talimatlar

Görev Tanımları

1. DEKAN GÖREV TANIMI
2. DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ) GÖREV TANIMI
3. DEKAN YARDIMCISI (KLİNİK BÖLÜMLER) GÖREV TANIMI
4. FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMI
5. BÖLÜM BAŞKANLIKLARI GÖREV TANIMI
6. ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI GÖREV TANIMI
7. ÖĞRETİM ELEMANLARI GÖREV TANIMI
8. ÖZEL KALEM PERSONELİ GÖREV TANIMI
9. PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI
10. ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ GÖREV TANIMI
11. KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI
12. BİLGİ İŞLEM BİRİMİ GÖREV TANIMI
13. TAHAKKUK VE SATIN ALMA İŞLEMLERİ YETKİLİSİ GÖREV TANIMI
14. BÖLÜM SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMI
15. KLİNİK SEKRETERİ GÖREV TANIMI
16. VEZNE PERSONELİ GÖREV TANIMI
17. HASTA HAKLARI BİRİMİ GÖREV TANIMI
18. HEMŞİRE GÖREV TANIMI
19. TAŞINIR KAYIT VE KONTROL BİRİMİ GÖREV TANIMI
20. STERİLİZASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI
21. RADYOLOJİ TEKNİKERİ GÖREV TANIMI
22. TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ GÖREV TANIMI
23. KORUMA VE GÜVENLİK BİRİMİ GÖREV TANIMI
24. YARDIMCI HİZMETLER BİRİMİ GÖREV TANIMI

İŞ AKIŞ ŞEMLARI

Fakültemiz ▶

Yönetim ▶

Akademik ▶

Öğrenci ▶

Yeterlilikler ▶

E - RANDEVU ▶

Kalite Çalışmaları ▼

▶ Birim Kalite Komisyonu

▶ Komisyon Kararları

▶ Değerlendirme Raporları

▶ Görev Tanımları

▶ İş Akış Süreçleri

▶ Stratejik Plan

▶ Talimatlar

İş Akış Süreçleri

1. KLİNİK BİLİMLER İŞ AKIŞ ŞEMASI

2. İDARİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Son Güncelleme Tarihi:28.11.2023

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TALİMATLAR

Fakültemiz	Talimatlar
Yönetim	KLİNİK TALİMATLAR
Akademik	HASTA VE ÇALIŞAN ODAKLI HİZMET TALİMATLARI
Öğrenci	İDARİ TALİMATLAR
Yeterlilikler	ATIK YÖNETİM TALİMATLARI
E - RANDEVU	ENFEKSİYONLARIN ÖNLENMESİ TALİMATLARI
Kalite Çalışmaları	MALZEME VE CİHAZ YÖNETİM TALİMATLARI
► Birim Kalite Komisyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ TALİMATLARI
► Komisyon Kararları	
► Değerlendirme Raporları	
► Görev Tanımları	
► İş Akış Süreçleri	
► Stratejik Plan	
► Talimatlar	

Son Güncelleme Tarihi:01.12.2023

TELEFON GÖRÜŞMELERİ SIRASINDA;

- Telefonumuzun uzun süre çalmasına izin vermemeli,
- Tüm görüşmeler mümkün olduğunca kısa tutulmalı, hatlar boş yere meşgul edilmemeli.
- Telefonda mutlaka kendini ve çalışılan birimi tanıtmalı,
- Görüşmeleri nazik bir şekilde sürdürmeli,
- Türkçeyi düzgün telaffuz etmeli,
- Sakin, olumlu, anlaşılır, konuya hakim, mekanik olmayan bir ses tonu ve şiddeti ile konuşmaya özen göstermeli,
- İşyerinde telefonla özel ve uzun konuşmalar yapılmamalı,
- Bilinmeyen konularda, telefondaki kişiye yanlış ya da yanıltıcı bilgi verilmemeli.

İŞ EKİPMANLARININ GÜVENLİ VE VERİMLİ KULLANILMASI

İŞ EKİPMANLARININ GÜVENLİ VE VERİMLİ KULLANILMASI

- 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU na göre ekipmanların güvenli ve verimli kullanılması konusunda iş verene ve çalışana düşen sorumluluklar belirtilmiştir.



İŞVERENE DÜŞEN SORUMLULUKLAR

- MADDE 5 – (1) İşverenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:
 - a) Risklerden kaçınmak.
 - b) Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.
 - c) Risklerle kaynağında mücadele etmek.
 - ç) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek, önlenemiyor ise en aza indirmek.
 - d) Teknik gelişmelere uyum sağlamak.
 - e) Tehlikeli olanı, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanla değiştirmek.
 - f) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek.
 - g) Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.
 - ğ) Çalışanlara uygun talimatlar vermek.

ÇALIŞANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Çalışanların yükümlülükleri
- MADDE 19 – (1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.
- (2) Çalışanların, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:
 - a) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
 - b) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.**
 - c) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.
 - ç) Teftiş yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
 - d) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

KKD(Kişisel koruyucu Donanım) KULLANIMI

- Maske
- Yüz siper,
- Bone
- Gözlük
- Önlük
- Tulum
- Galoř
- Eldiven
- Çelik burunlu ayakkabı/ terlik



BÖLÜM BAZINDA KULLANILMASI GEREKEN KORUYUCU EKİPMANLAR

1. KLİNİKLER: Maske, gözlük, koruyucu sper, bone, eldiven, önlük.
2. PROTEZ LABORATUARI: Maske, gözlük, bone, eldiven, önlük.
3. RADYOLOJİ ÜNİTESİ: Kurşun yelek, troid koruyucu, maske, eldiven.
4. STERİLİZASYON ÜNİTESİ: Kulaklık, maske, gözlük, bone, kalın eldiven, önlük, yıkanabilir terlik.
5. Tüm birimlerde el antiseptik solüsyonları, sıvı sabun, kağıt havlu bulundurulmalıdır.

Malzeme ekipmanlar

- Dental Operasyon ışıkları...
- Diş Ünitisi ve Koltuğu
- Kompresör ve Aspiratör benzeri altyapı ekipmanları
- Dinamik enstrümanlar
- X-Ray Görüntüleme Ekipmanı
- Yardımcı Ekipmanlar ve Tıbbi Malzemeler
- Sterilizasyon Ekipmanları
- El Aletleri vb.

• İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİMİ



İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİMİ

- İSTENMEYEN OLAY: Hasta, hasta yakını, çalışanlar ve/veya sağlık hizmeti verilen kuruluştaki bulunan diğer kişilerin güvenliğini olumsuz etkileyen veya etkileyebilecek olaylardır.
- AMAÇ: Fakültemizde hasta ve çalışanların güvenliğini tehdit edebilecek, gerçekleşmek üzereyken son anda gerçekleşmeyen (ramak kala) ya da gerçekleşen istenmeyen olayların bildirilmesini sağlamak, bu olayları izlemek, bildirimlerin sonucunda bu olaylara yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktır.

- Mesaj Gönder
- Gelen Mesajlar
- Zorunlu Oku Mesaj Takip
- Teknik Servis İşlemleri
- Kalite ve Güvenlik Formları
- Ambar İstek (Web) İşlemleri
- Kalite Göstergeleri

Kalite Formları

- Kalite Yönetim Bilgileri
- Olay Bildirim Formu Değerlendirme
- TSİM Raporu
- Beyaz Kod
- Mavi Kod
- Düşme Olay Bildirim
- Kan ve Vucut Sıvılarına Maruz Kalma
- Kesici Delici Alet Yaralanmaları
- Çalışan Memnuniyet
- Hasta Memnuniyet
- Ramak Kaza

- Klinik Göstergeleri
- Kalite Formları
- Kalite Göstergeleri



İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM FORMUNUN DOLDURULMASI

Olay Bildirim Formu Değerlendirme

Seçilene Yazdır Seçilene Sonrasını Yazdır Tümünü Yazdır

Olay Bildirim Formu Şikayet ve Öneri Formu

Olay Bildirim Tarihi Saati	Görüldü	1. Bölüm								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">Hasta Güvenliği</th><th style="width: 50%;">Çalışan Güvenliği</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği <input type="checkbox"/> Laboratuvar Güvenliği <input type="checkbox"/> Cerrahi Güvenliği <input type="checkbox"/> İlaç Güvenliği <input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği <input type="checkbox"/> Bilgi Güvenliği <input type="checkbox"/> Düşmeler <input type="checkbox"/> Diğer</td><td><input type="checkbox"/> Kesici-Delici Alet Yaralanm <input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği <input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği <input type="checkbox"/> Mesleki Enfeksiyonlar <input type="checkbox"/> Kan ve Vücut Sıvıları İle Temas <input type="checkbox"/> Diğer</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Protezlerin Karışması <input type="checkbox"/> Protezlerin Kaybolması <input type="checkbox"/> Eldivensiz Hasta Bakma <input type="checkbox"/> Başlıkların ve Frezlerin De <input type="checkbox"/> Unit Dezenfeksiyonunun Yapılmaması <input type="checkbox"/> Ölçü ve Protezlerin Dezenfeksiyonunun Yapılmaması</td><td><input type="checkbox"/> Gebelere ve Troid Hastalarına Koruyucu Ekipman Giydirilmemesi <input type="checkbox"/> Filmlerin Koruyucu Kapların Kapatılmadan Çekilmesi <input type="checkbox"/> Hasta Kimlik Tanımlama ve Doğrulama Hataları (Başkasının Kimliği ile Tedaviye Kalkışma) <input type="checkbox"/> Sterilizasyon Biriminden Çıkan Aletlerin Hasta Tedavine Kadarki Süreçte Steril Devamlılığının Korunmaması</td></tr></tbody></table>	Hasta Güvenliği	Çalışan Güvenliği	<input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği <input type="checkbox"/> Laboratuvar Güvenliği <input type="checkbox"/> Cerrahi Güvenliği <input type="checkbox"/> İlaç Güvenliği <input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği <input type="checkbox"/> Bilgi Güvenliği <input type="checkbox"/> Düşmeler <input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Kesici-Delici Alet Yaralanm <input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği <input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği <input type="checkbox"/> Mesleki Enfeksiyonlar <input type="checkbox"/> Kan ve Vücut Sıvıları İle Temas <input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Protezlerin Karışması <input type="checkbox"/> Protezlerin Kaybolması <input type="checkbox"/> Eldivensiz Hasta Bakma <input type="checkbox"/> Başlıkların ve Frezlerin De <input type="checkbox"/> Unit Dezenfeksiyonunun Yapılmaması <input type="checkbox"/> Ölçü ve Protezlerin Dezenfeksiyonunun Yapılmaması	<input type="checkbox"/> Gebelere ve Troid Hastalarına Koruyucu Ekipman Giydirilmemesi <input type="checkbox"/> Filmlerin Koruyucu Kapların Kapatılmadan Çekilmesi <input type="checkbox"/> Hasta Kimlik Tanımlama ve Doğrulama Hataları (Başkasının Kimliği ile Tedaviye Kalkışma) <input type="checkbox"/> Sterilizasyon Biriminden Çıkan Aletlerin Hasta Tedavine Kadarki Süreçte Steril Devamlılığının Korunmaması		
Hasta Güvenliği	Çalışan Güvenliği									
<input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği <input type="checkbox"/> Laboratuvar Güvenliği <input type="checkbox"/> Cerrahi Güvenliği <input type="checkbox"/> İlaç Güvenliği <input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği <input type="checkbox"/> Bilgi Güvenliği <input type="checkbox"/> Düşmeler <input type="checkbox"/> Diğer	<input type="checkbox"/> Kesici-Delici Alet Yaralanm <input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği <input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği <input type="checkbox"/> Mesleki Enfeksiyonlar <input type="checkbox"/> Kan ve Vücut Sıvıları İle Temas <input type="checkbox"/> Diğer									
<input type="checkbox"/> Protezlerin Karışması <input type="checkbox"/> Protezlerin Kaybolması <input type="checkbox"/> Eldivensiz Hasta Bakma <input type="checkbox"/> Başlıkların ve Frezlerin De <input type="checkbox"/> Unit Dezenfeksiyonunun Yapılmaması <input type="checkbox"/> Ölçü ve Protezlerin Dezenfeksiyonunun Yapılmaması	<input type="checkbox"/> Gebelere ve Troid Hastalarına Koruyucu Ekipman Giydirilmemesi <input type="checkbox"/> Filmlerin Koruyucu Kapların Kapatılmadan Çekilmesi <input type="checkbox"/> Hasta Kimlik Tanımlama ve Doğrulama Hataları (Başkasının Kimliği ile Tedaviye Kalkışma) <input type="checkbox"/> Sterilizasyon Biriminden Çıkan Aletlerin Hasta Tedavine Kadarki Süreçte Steril Devamlılığının Korunmaması									
		2. Bölüm <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">Olayın Gerçekleştiği Yer</td><td></td></tr><tr><td>Olayla İlgili Meslek Grubu</td><td></td></tr><tr><td>Olay Zamanı (Tarih-Saat)</td><td></td></tr><tr><td>Olayın Bildirim Tarihi</td><td></td></tr></table>	Olayın Gerçekleştiği Yer		Olayla İlgili Meslek Grubu		Olay Zamanı (Tarih-Saat)		Olayın Bildirim Tarihi	
Olayın Gerçekleştiği Yer										
Olayla İlgili Meslek Grubu										
Olay Zamanı (Tarih-Saat)										
Olayın Bildirim Tarihi										
		3. Bölüm <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20%;">Olayı Anlatınız (Olayın İçeriği)</td><td></td></tr></table>	Olayı Anlatınız (Olayın İçeriği)							
Olayı Anlatınız (Olayın İçeriği)										
		4. Bölüm <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20%;">Varsa Görüş ve Önerilerinizi Yazınız.</td><td></td></tr></table>	Varsa Görüş ve Önerilerinizi Yazınız.							
Varsa Görüş ve Önerilerinizi Yazınız.										

Not : 1. ve 3. Bölümlerin doldurulması zorunludur. Form kişinin kendi cümleleri ile doldurulmalıdır. Formda olaya karışan kişilere yönelik isim veya tanımlayıcı kullanılmamalıdır.

Hangi durumlarda bildirim yapalım?

OLAY BİLDİRİM TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN/RAMAKKALA OLAYLAR ALT BİLDİRİM TÜRÜ	OLAY BİLDİRİM TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN/RAMAKKALA OLAYLAR ALT BİLDİRİM TÜRÜ
HASTA GÜVENLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Tesis Güvenliği➤ Laboratuvar Güvenliği➤ Cerrahi Güvenliği➤ İlaç Güvenliği➤ Radyasyon Güvenliği➤ Bilgi Güvenliği➤ Düşmeler➤ Protezlerin Karışması➤ Protezlerin Kaybolması➤ Eldivensiz Hasta Bakma➤ Unit Dezenfeksiyonun Yapılamaması➤ Ölçü ve Protezlerin Dezenfeksiyonunun Yapılamaması➤ Başlıkların ve Frezlerin Dezenfeksiyonu➤ Sterilizasyon Biriminden Çıkan Aletlerin Steril Devamlılığının Korunmaması➤ Hasta Kimlik Doğrulama ve Tanımlama Hataları➤ Filmlerin Koruyucu Kapıların Kapatılmadan Çekilmesi➤ Gebelere ve Tiroid Hastalarına Koruyucu Ekipman Giydirilmemesi	ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Kesici-Delici Alet Yaralanmaları➤ Tesis Güvenliği➤ Radyasyon Güvenliği➤ Mesleki Enfeksiyonlar➤ Kan ve Vücut Sıvıları İle Temas➤ Diğer

İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİMİ

- Gizliliğin sağlanması açısından yapılan bildirimleri personel Öneri ve Şikâyet kutusuna atabilir.
- Kalite Birimi tarafından on beş günde bir açılan kutudan istenmeyen olay bildirimini tespit edildiğinde sistemden yapılan başvurular gibi işleme alır ve gerekli çalışmaları başlatır. Dilek şikâyet kutusu olmadığı durumlarda direk kalite birimine de başvurular getirilebilir.
- Olayın gerçekleştiği bölüm /yer ve zaman/kişi belirtmek bildirim yapanın isteğine bağlıdır.
- Kişi bu bilgileri gizli tutabilir yada formda açıkça belirtebilir.
- İstenmeyen Olay Bildirim Sisteminde; Olayın konusu Olayın anlatılması Olayla ilişkin varsa görüş ve öneriler, başlıkları bulunmaktadır.
- İstenmeyen olay bildirim kalite sorumlusu olay bildirimlerini değerlendirerek bildirim yapılan olayın özelliğine göre ilgili komiteye iletir.
- İlgili komite İstenmeyen olay bildirim sistemi yapılan bildirim değerlendirir, analiz eder analiz sonuçlarına göre olayla ilgili gereken tedbiri alır, iyileştirme çalışması yapar.



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM FORMU

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
IO.FR.01	ARALIK 2023	0	0	1



OLAYIN KONUSU Hasta Güvenliği: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği<input type="checkbox"/> Laboratuvar Güvenliği<input type="checkbox"/> Cerrahi Güvenliği<input type="checkbox"/> İlaç Güvenliği<input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği<input type="checkbox"/> Bilgi Güvenliği<input type="checkbox"/> Düşmeler<input type="checkbox"/> Protezlerin Karışması<input type="checkbox"/> Protezlerin Kaybolması<input type="checkbox"/> Eldivensiz Hasta Bakma<input type="checkbox"/> Ünit Dezenfeksiyonun Yapılamaması<input type="checkbox"/> Ölçü ve Protezlerin Dezenfeksiyonunun Yapılamaması<input type="checkbox"/> Başlıkların ve Frezlerin Dezenfeksiyonu<input type="checkbox"/> Sterilizasyon Biriminden Çıkan Aletlerin Steril Devamlılığının Korunmaması<input type="checkbox"/> Hasta Kimlik Doğrulama ve Tanımlama Hataları<input type="checkbox"/> Filmlerin Koruyucu Kapıların Kapatılmadan Çekilmesi<input type="checkbox"/> Gebelere ve Tiroid Hastalarına Koruyucu Ekipman Giydirilmemesi	OLAYIN KONUSU Çalışan Güvenliği: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kesici-Delici Alet Yaralanmaları<input type="checkbox"/> Tesis Güvenliği<input type="checkbox"/> Radyasyon Güvenliği<input type="checkbox"/> Mesleki Enfeksiyonlar<input type="checkbox"/> Kan ve Vücut Sıvıları İle Temas<input type="checkbox"/> Diğer
OLAYIN GERÇEKLEŞTİĞİ YER	
OLAYLA İLGİLİ MESLEK GRUBU	
OLAY ZAMANI (TARİH-SAAT)	
OLAYIN BİLDİRİM TARİHİ	
OLAYI ANLATINIZ	
VARSA GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZİ YAZINIZ	



Güvenli Raporlama Sistemi

- Bu sistem hastaya zarar veren veya zarar oluşmadan önce fark edilen olayların benzerlerinin oluşmasını engellemeyi,
- Bildirimi yapılan olaylardan bir eğitim materyali oluşturmayı öngörür.



Güvenlik Raporlama Sistemi



7EŞ EKKÜRLEER