

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ

KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ		KALİTE YÖNETİM BİRİM SORUMLUSU	
	Doç. Dr. Kevser Kurt DEMİR SOY		GÜLÇİN AKPINAR
	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ		Kalite Yönetim Birim Sorumlusu
	BAŞHEKİM		HEMŞİRE
	BÜŞRA BEŞER		
	Kalite Yönetim Birim Çalışanı		
	SAĞLIK TEKNİKERİ		

BÖLÜM KALİTE SORUMLULARI

	AĞIZ, DIŞ ve ÇENE CERRAHİSİ ABD		AĞIZ, DIŞ ve ÇENE RADYOLOJİSİ ABD
	Dr. Öğr. Üyesi Nida GEÇKİL		Doç. Dr. Katibe Tuğçe TEMUR
	Bölüm Kalite Sorumlusu		Bölüm Kalite Sorumlusu
	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanı		Ağız, Diş ve Çene Radyoloji Anabilim Dalı Başkanı
	Yedek; İrfan TAŞ		Yedek; Abdulkadir KOZAN
	ENDODONTİ ABD		PEDODONTİ ABD
	Dr. Öğr. Üyesi Zübeyde Gökçe ÜRÜN		Dr. Öğr. Üyesi Aycan DAL DÖNERTAŞ
	Bölüm Kalite Sorumlusu		Bölüm Kalite Sorumlusu
	Endodonti Anabilim Dalı Başkanı		Pedodonti Anabilim Dalı Başkanı
	Yedek; Zeynep Sude YAŞAR		Yedek;
	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ABD		RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ ABD
	Dr. Öğr. Üyesi Pelin ATALAY SEÇKİNER		Dr. Öğr. Üyesi Serra KUTLU KATIRCIOĞLU
	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanı		Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanı
	Bölüm Kalite Sorumlusu		Bölüm Kalite Sorumlusu
	Yedek; Hasret ORAL		Yedek; Merve TÜREMEN
	PERİODONTOLOJİ ABD		ORTODONTİ ABD
	Dr. Öğr. Üyesi Selcen ÖZCAN BULUT		Dr. Öğr. Üyesi Alpkürşat KOYUNCU
	Periodontoloji Anabilim Dalı Başkanı		Ortodonti Anabilim Dalı Başkanı
	Bölüm Kalite Sorumlusu		Bölüm Kalite Sorumlusu
	Yedek; Şule KARATAŞ		Yedek; Nurşen SERBEZ

1. KALİTE BİRİMİ

Görev Amacı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetimi tarafından belirlenen “ Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları Ağız Diş Sağlığı Hastanesi (ADSH) gereği fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini amaçlar.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) ADSH çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunun sağlanması
2. Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaların takip edilmesi
3. Öz değerlendirmelerin yönetilmesi

4. İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
5. Uygunsuzluklara yönelik kalite iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesinin koordine edilmesi
6. Risk yönetimine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
7. Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaların (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları, hasta ve çalışan geri bildirimlerinin alınması gibi) yönetilmesi
8. SKS ADSH çerçevesinde dokümanların yönetiminin sağlanması
9. Kalite göstergelerine yönelik süreçlerin yönetilmesi
10. SKS ADSH çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katkı sağlanması
11. SKS uygulamasına yönelik bölüm kalite sorumluları ile koordineli çalışılması
12. Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu hazırlanması/hazırlatılması, gözden geçirilmesi, genel koordinasyon ve denetiminin, kontrolünün yapılması, Kalite Yönetim Sistemi'nin dinamik, sürekli, yenilikçi, gelişimci bir şekilde yaşatılmasının sağlanması
13. Diğer komiteler ile koordineli olarak çalışılması
14. Yılda en az dört kez toplanılması

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen "Görev Amacı" ve "Temel İş ve Sorumluluklar" ı gerçekleştirmek.

2. BÖLÜM KALİTE SORUMLULARI

- * Kalite Yönetim Direktörü ile koordineli çalışmak
- * SKS ADSH çerçevesinde yürütülen çalışmaların bölümde koordinasyonuna/uygulanmasına/takip edilmesine yardımcı olmak.
- * Bölümde yürütülen düzeltici-iyileştirici faaliyetleri takip etmek