



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.TL.07	ARALIK 2023	0	0	1

AMAÇ: Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

KAPSAM: Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nı kapsar.

KISALTMALAR: HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

TANIMLAR:

SORUMLULAR: Diş Hekimliği Fakültesi Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda görev yapan personel sorumludur.

FAALİYET AKIŞI:

- Hasta Kayıt Birimi'nden kayıt yaptıran hastalar, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi A.D.'na gelir ve hasta çağırma ekranını takip etmek üzere bekleme salonuna yönlendirilir.
- HBYS modülüne kaydı düşen hastanın ilk muayene kliniğinde muayenesini yapacak doktorun belirlenmesi için modülden doktor ata butona basılır.
- Doktor ataması yapılan hastanın ismi ilgili doktorun doktor randevu listesine düşer ve muayeneyi yapacak her hekim kendi listesinden sırayla muayeneye hastasını çağırır.
- Diş hekimi tarafından anamnezi alınarak sistemde bulunan anamnez kısmında gerekli bilgiler yazılır. Gerekli görüldüğünde, hastanın onamı alınarak, onam formu imzalatılır, muayenesi yapılır.
- Yapılan muayene ve tedaviler hasta kartına işlenir.
- Diş hekimi tarafından tanıya yardımcı olacak panoramik ve gerekliyse ilave periapikal röntgen filmlerinin istemi HBYS modülüne kaydedilir.
- Diş hekimi tarafından periapikal, panoramik röntgen veya dental tomografi kullanılır.
- "Röntgen Birimi Çalışma Talimatına göre hastanın röntgeni çekilir ve sisteme kaydedilir.
- Hasta röntgen sonuç ekranından isminin çağırılmasını beklemek üzere bekleme salonuna yönlendirilir. Hasta sonuç ekranından ismini gördükten sonra tekrar muayene kliniğine girer.
- Gerekli değerlendirmeler yapılır, sonuca göre tekrar film çekilme uygun görülürse ilave röntgen filmler yada tomografi istenebilir, hasta tekrar radyoloji birimine gönderilir.
- Çekilen röntgenlerle birlikte klinik ve radyolojik muayenesi tamamlanan hastaların hasta tabelasına (HBYS modülüne) ilgili dişlerin teşhisleri kaydedilir, önerilen tedavi planları (Hasta Planlama Kağıdı) hazırlanır.
- Diş hekimi tarafından muayene ve tetkik sonucuna göre hasta, ilgili tedavilerin yapılması için gerekli kliniklere (Periodontoloji, Ortodonti vs.) yönlendirilir.
- Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği'nde hasta muayenesi sırasında hekimlerin hijyen ve sağlık açısından önlük giymeleri, maske takmaları ve eldiven kullanmaları gerekmektedir.
- Yapılan muayene sonucunda hastanın istirahat ihtiyacı var ise, SGK'ya mensup çalışan hastalara "Çalışabilir Kağıdı" öğrencilere "Saatlik İzin Formu", resmi kurum hastalarının ise sevk kağıtlarına işlenerek raporları tanzim edilir.
- Ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından diş kliniğinin genel temizliği "risk düzeyine göre tedavi planına ve enfeksiyon kontrolü ve önlenmesi prosedürüne uygun olarak yapılır.
- Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik sorumlu doktoru ve/veya klinik yardımcı personeli tarafından yapılır.
- Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü atık yönetim planına uygun olarak yapılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.TL.07	ARALIK 2023	0	0	2

- Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır. Arızalanan cihazlar için “HBYS üzerinden teknik servis takip programı üzerinden bildirim yapılarak onarımı yaptırılır.
- Klinikte biten sarf malzemeler HBYS Otomasyon Sistemi üzerinden taşınır işlem fişi ile taşınır kayıt kontrol yetkilisinden talep edilir.
- Jandarma, Emniyet Müdürlüğü ve Adliyeden sevk edilen adli vakalarda, hasta muayene edildikten sonra diş tabibi kararını bildirir. “Adli Vaka Muayene Formu” üç nüsha olarak doldurulur. Raporun aslı hastaya verilir, diğer nüshası da faturalandırma biriminde kalır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN