

İŞLETME BÖLÜMÜ

Niğde Üniversitesi İşletme Bölümü 1988-1989 Eğitim-Öğretim yılında 11/06/1992 tarihinde Niğde Üniversitesinin kurulmasına kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde Niğde de Eğitim ve Öğretimini sürdürmüştür. Niğde Üniversitesinin kuruluş aşamasında da Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan İşletme Bölümü 1992 Bahar döneminde ilk mezunlarını vermiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı 1994 yılında ilk yüksek lisans öğrencisini, 2001 yılında da ilk doktora öğrencisini almıştır. İşletme Anabilim Dalının akademik yapısını oluşturan Yönetim ve Organizasyon Bilim Dalı, Üretim Yönetimi ve Pazarlama Bilim Dalı, Muhasebe ve Finansman Bilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programları ilk öğrencisini 2003 yılında almıştır. İşletme Bölümü ilk mezununu 1992 yılında veren köklü bir geçmişe sahip olmasının da bir sonucu olarak birçok Üniversiteye verdiği doktora eğitimi ile öğretim elemanı yetiştiren ve farklı Üniversitelere farklı görevlendirmeler ile öğretim üyesi gönderen yetkin bir akademik kadroya sahiptir. Genç, dinamik ve yetkin akademik kadrosu hızla unvanda yükselmekte, emsalleri ile kıyaslandığında Prof. Dr. ve Doç. Dr. unvanlı akademisyen sayısının nicelik olarak da fazlalığı önem taşımaktadır. İşletme Bölümünde öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edebilmeleri için A ve B şubesi olarak öğrencilerin görece olarak daha az sayıda öğrenci ile derse devam etmeleri sağlanmaktadır.

İşletme Bölümü'nün Lisans Programı, her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir programdır. İşletme Lisans Programı, her dönemde yönetim, muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, sayısal yöntemler, iktisat ve hukuk derslerinden oluşan bir eğitim-öğretim planında öğrencilerin ilk iki yıl zorunlu derslerden, 3. Yıl zorunlu ve seçmeli derslerden ve 4. Yıl seçmeli derslerden oluşan bir program ile öğretim vermektedir. İşletme Bölümünde muhasebe mesleğinin en iyi şekilde icra edilebileceği, bilimsel ve objektif ilkelerle yönetim becerisine sahip, gerektiğinde sayısal hesaplamalarla da yönetimde karar verme becerisini uygulayabilen, etkin iletişim kurabilen, işletmelerin satış ve finans kaynaklarını iyi yönetebilecek ve gelirlerini artıracak stratejileri uygulamaya geçirebilen, ülkenin makro ve mikro ekonomik politikalarını yorumlayıp analiz edebilen, sorgulayan ve öğrenmeye odaklı mezunlar vermeyi amaçlamaktadır ve bu amaca yönelik ders müfredatı uygulamaktadır. Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Muhasebe ve Finansman, Sayısal Yöntemler, Ticaret Hukuku olmak üzere 5 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Programda, lisans öğrencileri ilk yıl Temel Bilgisayar, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ortak zorunlu derslerle birlikte, İşletme Bilimine Giriş, Muhasebe, İşletme ve Ekonomi Matematiği, Genel İktisat, Hukukun Temel Kavramları, İletişim, Yönetim ve Organizasyon gibi bölümün uzmanlık alanına temel oluşturacak içerikte olan konuları öğrenirler. İkinci sınıfta, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Örgütsel Davranış, Pazarlama İlkeleri, Üretim ve İşlemler Yönetimi, İstatistik, Ticaret Hukuku, Şirketler Muhasebesi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Para ve Banka, Pazarlama Yönetimi meslek derslerini alırlar. Üçüncü sınıfta İşletme Uzmanlık alanının temellerini ve her yarıyıldaki iki seçmeli ders olmak üzere seçtikleri dört seçmeli ders ile ilgi alanlarına göre uzmanlıklarını geliştiren öğrenciler, dördüncü sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alanla (Muhasebe, Finansman, Pazarlama, Yönetim, Reklam, Satış Yönetimi vb.) ilgili dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. Dördüncü yılın sonunda hazırlanmış oldukları Lisans Tez'ini başarıyla savunan öğrenciler programdan İşletme Lisans derecesi diploması alırlar.

Niğde Üniversitesi Merkez kampüsde bulunan Niğde Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü, bilgisayar ve projeksiyon destekli derslikleri ve bilgisayar laboratuvarları ile, düşünen, sorgulayan bireyler yetiştirmektedir.

Amaç ve Hedefler:

Amaç:

Temel İşletme Uzmanlık alanı bilgilerini Kamu ve Özel sektörün farklı kademelerinde uygulamaya aktararak kaliteli ürün ve hizmet sunumuna öncülük eden ve bilimsel yönetim becerisine sahip uzman personel yetiştirmektedir.

Hedef:

Bölümümüzün başlıca hedefleri ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sıralamasında ilk 10 içerisinde yer almak, girişimci ruhlu kendine güvenen, gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, çalışacakları ortamlarda bilimsel düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinlerarası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi ve sorunlara özgün çözümler üretebilen mezunlar yetiştirerek, mezunlarının istihdamını artırmak, ulusal ve uluslararası teşvikli projeler üretmek. İndeksli dergilerde yayınlar üretmek ve kitap yazmaktır.

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **İŞLETME LİSANS DERECE**Sİ verilecektir.

İŞLETME lisans programı 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, İŞLETME bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların TM-1 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

Daha fazla bilgi için lütfen Niğde Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

Uluslararası İlişkiler Ofisi İletişim

Niğde Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@nigde.edu.tr

Önceki Öğrenimin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı program ile uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

İşletme Bölümü mezun öğrencilerinin, Kamu ve Özel sektörün hizmet, turizm ve sanayi sektöründe tercih edilen elemanlar olarak yetişmelerini sağlayarak, ülke ekonomisine katkı sağlamak ve kaliteli ürün ve hizmet tüketilmesinin sonucunda yaşam kalitesinin yükselmesini sağlamak görevi ile birlikte; serbest muhasebeci ve mali müşavir unvanı ile serbest meslek sahibi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında üst düzey yönetici pozisyonlarına atanabilen bireyler yetiştirme görevi bulunmaktadır.

İşletme lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- **ISCED Eğitim Alan Kodu:** 34 –İşletme ve Yönetim Bilimleri
- **ISCED Program Yeterlilik Düzeyi:** 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645 - Akademik ağırlıklı lisans derecesi
- **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 34 –İşletme ve Yönetim Bilimleri
- **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Üniversitesindeki programlarda kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. İşletme Bölümünde öğretim üyeleri yürüttükleri dersin amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin hangilerini kullanacaklarını kendileri belirlemektedir. İşletme Bölümünün, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders ve Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Laboratuvar
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme

- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Tez Hazırlama
- Alan Çalışması
- Rapor Yazma

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Bölümden mezun olan öğrenciler, hizmet (bankacılık, turizm, sağlık vb.) ve sanayi sektöründe tercih edilen elemanlar oldukları gibi, Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanı ile serbest meslek sahibi de olabilmektedirler. Mezunlar, kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren şirketlerde, bankalarda, yatırım ortaklıklarında, turizm ve sanayi işletmelerinde, çok uluslu şirketlerde, denetim firmalarında, vb. istihdam olanağı bulabilirler. Mezunlar, kişisel ilgi alanları ve tercihlerine göre muhasebe, finans, pazar araştırması, üretim, pazarlama, satış sonrası hizmetler, planlama, yönetim ve iç denetim ile müfettişlik gibi birçok alanda çalışabilirler. KPSS sınavlarında başarılı olmaları durumunda Kamu Kurum ve Kuruluşlarında üst düzey yönetici pozisyonlarına atanabilecekleri gibi, müfettiş, kontrolör, denetmen, uzman v.b. kariyer görevlere de atanabilmekte veya memur olarak çalışabilmektedirler. Gerekli koşulları taşıyan öğrencilerimiz idari yargı hakimliği sınavlarına da girebilmekte ÖSYM tarafından yapılan yazılı, Adalet Bakanlığı'na yapılan mülakat sınavını başarmaları durumunda ise idari hakim olarak görev alabilmektedirler. Mezunlarımız kendilerini yetiştirebildiği ve öğrenebildiği orandaki bilgisayar becerileri ile de çeşitli kurumlarda bilgisayar tabanlı çalışmalar yapabilmektedirler. Çeşitli bilimsel araştırma yapan kurumlarda istihdam edilmekte, proje üretebilmekte ve akademisyen olabilmektedirler. Ayrıca mezunlarımız Türkiye ve yurtdışındaki üniversitelerde ilgili yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt olarak akademik kariyer de yapabilmektedirler. Halen mezunlarımızın büyük bölümünün devlet ve vakıf bankalarında çalıştığı, mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik görevini yürüttükleri ve akademik kariyer yaparak öğretim üyesi olarak unvanda yükseldikleri, KPSS sınavında başarılı olarak birçok kamu kurumunda görev aldıkları, özel şirketlerin müşteri ilişkileri, satış, pazarlama, muhasebe ve çağrı merkezlerinde görev aldıkları edinebildiğimiz bilgilerdir.

Yeterlilik Ölçütleri ve Yönetmelikler

İŞLETME Lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için;

- Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İŞLETME bölümünde ya da bölümle ilgili alanlarda yüksek lisans ve bazı durumlarda doktora programlarına başvurabilir. Niğde Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, öğrenciler yüksek lisans programlarına, lisans programlarındaki başarı seviyeleri ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak kabul edilmektedir. Bu bağlamda ulusal yönetmelikler ve her üniversitenin senatosu tarafından belirlenen yönetmelikler, adayların genel değerlendirmesinde ALES sonuçlarının ağırlığını

belirleyecektir. Kurumların yönetmeliklerine bağlı olarak, başvuru alan bölümlerin bazılarında kabul edilmek için yabancı dilde belirli düzeyde yeterlilik de gerekmektedir.

Sınav Yönetmelikleri Değerlendirme ve Not Sistemi

İŞLETME programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma
- Tez Sunma
- Belge Sunma

Sınavlar

Öğrencilerin, İŞLETME programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav, dersi yürüten öğretim üyesinin uygun gördüğü durumlarda bir ödev ve kısa sınav (quiz) içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve /veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri, Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin İŞLETME programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi İşletme Lisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

Başarı Notu:

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir derste başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o derse alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notu	Katsayılar
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Başarı Notlarından;

- a) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- b) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- c) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- d) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmedeğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- e) TB: Genel akademik not ortalaması ile tek dersten başarılı. (TB notları akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

Akademik ortalama:

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dahil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir arttırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen NI notu alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Bölümün Program Çıktıları

1. İşletme kurup, sürekliliğini sağlayabilme yöntemleri bilgisi
2. İşletmelerin performanslarının artırılmasında bilimsel strateji, taktik, teknik ve ilkeleri doğru kullanabilme
3. Etkili ve etkin yönetim becerisi
4. Planlama, teşkilatlandırma, yönetme, koordinasyon, düzenleme ve denetim
5. İşletmenin yakın ve uzak çevresiyle iletişim, etkileşim ve işbirliği
6. Ürünün iyileştirilmesi ve üretimin artışı
7. Kıt kaynakları etkin ve verimli kullanabilme
8. Ürünlerin satışı için farklılık ve farkındalık yaratmak
9. Kurumun mali yapısını yönetmek, düzenlemek ve denetlemek
10. İnsan ilişkileri
11. İstatistik ve ekonomi kurallarını işletmecilik uzmanlık alanına uyarlayabilme
12. Sayısal - istatistiksel verileri etkili bir biçimde kullanma
13. İşletmecilik faaliyetlerinde gerekli hukuk bilgisi
14. Bilgisayar kullanım becerisi
15. Kamu ve özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak bilgi ve becerileri edinebilmeleri

Bölümün Öğrenme Çıktıları

1. Temel işletmecilik bilgi ve konusuna hakimiyet
2. Uzmanlık alanının gerektirdiği bilgi birikimi
3. Ulusal ve uluslararası pazar pozisyonlarında yer alabilme
4. Sorgulayıp, araştırıp, yorumlayabilme ve öneri getirebilme
5. Yatırım projelerini değerlendirme bilgisi, yatırım projelerinin finansmanı bilgisi
6. Gereksinim duyulanı üretebilme
7. Pazarı, iç (çalışanları) ve dış müşterileri anlayabilme
8. Satışta, iç (çalışanlar) ve dış müşteri memnuniyetinde artış strateji, taktik ve tekniklerini uygulayabilme
9. İnsan ilişkileri, iletişim ve insan kaynakları yönetimi bilgisi
10. Araştırma süreci ve proje hazırlama bilgisi
11. Muhasebe ve Mali Müşavirlik yeteneği
12. Temel Hukuk Bilgisi
13. Temel İstatistik Bilgisi
14. Temel Psikoloji, Sosyoloji ve Davranış Bilgisi
15. Ekonomi Kuralları

1.Sınıf Ders Planı

Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL1001	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	4
Zorunlu	ISL1003	GENEL İKTİSAT I	3	0	4
Zorunlu	ISL1005	MUHASEBE I	3	0	4
Zorunlu	ISL1007	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ I	3	0	4
Zorunlu	ISL1009	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	4
Zorunlu	ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2
Zorunlu	ENF1021	TEMEL BİLGİSAYAR	2	2	3
Zorunlu	TDL1011	TÜRK DİLİ I	2	0	2
Zorunlu	YDL1013	YABANCI DİL I	3	0	3

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL1002	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	4
Zorunlu	ISL1004	GENEL İKTİSAT II	3	0	5
Zorunlu	ISL1006	MUHASEBE II	3	0	5
Zorunlu	ISL1008	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ II	3	0	5
Zorunlu	ISL1010	İLETİŞİM	3	0	4
Zorunlu	ATA1016	ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TAR. II	2	0	2
Zorunlu	TDL1012	TÜRK DİLİ II	2	0	2
Zorunlu	YDL1014	YABANCI DİL II	3	0	3

2.Sınıf Ders Planı

Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL2001	DÖNEMSONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	3	0	5
Zorunlu	ISL2003	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	5
Zorunlu	ISL2005	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	5
Zorunlu	ISL2007	İSTATİSTİK I	3	0	5
Zorunlu	ISL2009	ÜRETİM VE İŞLEMLER YÖNETİMİ I	3	0	5
Zorunlu	ISL2011	TİCARET HUKUKU	3	0	5

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL2002	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	0	5
Zorunlu	ISL2004	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	5
Zorunlu	ISL2006	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	5
Zorunlu	ISL2008	İSTATİSTİK II	3	0	5
Zorunlu	ISL2010	ÜRETİM VE İŞLEMLER YÖNETİMİ II	3	0	5
Zorunlu	ISL2012	PARA VE BANKA	3	0	5

3.Sınıf Ders Planı

Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL3001	İŞLETME FİNANSMANI	3	0	5
Zorunlu	ISL3003	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	5
Zorunlu	ISL3005	PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI	3	0	5
Zorunlu	ISL3007	SAYISAL YÖNTEMLER	3	0	5
Seçmeli	ISL3009	SİGORTA İŞLETMECİLİĞİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3011	ULUSLARARASI FİNANS	3	0	5
Seçmeli	ISL3013	SEKTÖR MUHASEBESİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3015	HİZMET PAZARLAMASI	3	0	5
Seçmeli	ISL3017	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	3	0	5
Seçmeli	ISL3019	REKLAM YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3021	ÖRGÜT GELİŞTİRME	3	0	5
Seçmeli	ISL3023	HALKLA İLİŞKİLER	3	0	5
Seçmeli	ISL3025	AVRUPA BİRLİĞİ TÜRKİYE İLİŞKİLERİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3027	KAMU MALİYESİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3029	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3031	BORÇLAR HUKUKU	3	0	5
Seçmeli	ISL3033	MİKRO İKTİSAT	3	0	5

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL3002	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	5
Zorunlu	ISL3004	YÖNETİM MUHASEBESİ	3	0	5
Zorunlu	ISL3006	PAZARLAMA MEVZUATI	3	0	5
Zorunlu	ISL3008	STRATEJİK YÖNETİM	3	0	5
Seçmeli	ISL3010	BANKA İŞLETMECİLİĞİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3012	FİRMA DEĞERLEMESİ	3	0	5

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Seçmeli	ISL3014	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE UYGULAMALARI	3	0	5
Seçmeli	ISL3016	ELEKTRONİK TİCARET VE İNTERNETTE PAZARLAMA	3	0	5
Seçmeli	ISL3018	MARKA YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3020	İDARE HUKUKU	3	0	5
Seçmeli	ISL3024	YÖNETİM TEORİLERİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3026	KARAR VERME TEKNİKLERİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3028	TÜRKİYE EKONOMİSİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3030	MALİYE POLİTİKASI	3	0	5
Seçmeli	ISL3032	SOSYOLOJİ	3	0	5
Seçmeli	ISL3034	MAKRO İKTİSAT	3	0	5

4.Sınıf Ders Planı

Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL4000	BİTİRME TEZİ	0	2	5
Seçmeli	ISL4003	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4005	ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4007	SERMAYE PİYASASI ANALİZİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4009	MUHASEBE DENETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4011	MALİYET YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4013	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	3	0	5
Seçmeli	ISL4015	RİSK YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4017	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4019	SATIŞ YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4021	İŞLETMEDE GÜNCEL KONULAR	3	0	5
Seçmeli	ISL4023	İŞ AHLAKI VE SOSYAL SORUMLULUK	3	0	5

Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Seçmeli	ISL4025	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	5
Seçmeli	ISL4027	BİLGİSAYAR DESTEKLİ OPTİMİZASYON	3	0	5
Seçmeli	ISL4029	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	0	5

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu	ISL4000	BİTİRME TEZİ	0	2	5
Seçmeli	ISL4002	YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4004	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4006	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	0	5
Seçmeli	ISL4010	ENFLASYON MUHASEBESİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4012	TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI	3	0	5
Seçmeli	ISL4014	PORTFÖY YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4016	FİNANSAL KURUMLAR	3	0	5
Seçmeli	ISL4018	PERAKENDE YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4020	TURİZM PAZARLAMASI	3	0	5
Seçmeli	ISL4022	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	0	5
Seçmeli	ISL4024	LİDERLİK VE MOTİVASYON	3	0	5
Seçmeli	ISL4026	İCRA VE İFLAS HUKUKU	3	0	5
Seçmeli	ISL4028	VERGİ PLANLAMASI	3	0	5
Seçmeli	ISL4030	MESLEKİ YABANCI DİL	3	0	5
Seçmeli	ISL4032	GİRİŞİMCİLİK	2	2	5

Akademik Kadro

Adı Soyadı	Unvan

Adı Soyadı	Unvan
ESEN GÜRBÜZ	PROFESÖR
ABİTTER ÖZULUCAN	PROFESÖR
MUTLU BAŞARAN ÖZTÜRK	PROFESÖR
SELEN DOĞAN	PROFESÖR
ALİ DERAN	PROFESÖR
HASAN BÜLBÜL	PROFESÖR
ZEKİ DOĞAN	PROFESÖR
CİHAT POLAT	DOÇENT
HALUK BENGÜ	DOÇENT
RECEP ÇİÇEK	DOÇENT
MURAT AKIN	DOÇENT
METİN AKTAŞ	DOÇENT
AYŞE GÜL KÖKSAL	DOÇENT
ÖMER İSKENDEROĞLU	DOÇENT
FATİH ÇETİN	DOÇENT
HATİCE İŞİN DİZDARLAR YÜKSEL	YARDIMCI DOÇENT
İBRAHİM YALÇIN	YARDIMCI DOÇENT
MURAT TOKSARI	YARDIMCI DOÇENT
ÖZGE DEMİRAL	YARDIMCI DOÇENT
ONUR KÖKSAL	YARDIMCI DOÇENT
AYŞE TOPAL	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
ALPER ÖZBOYACI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

İletişim

Bölüm Başkanı V.	Prof.Dr. Esen Gürbüz	esen@nigde.edu.tr	0388 225 20 43
Bölüm Erasmus Koordinatörü	Doç.Dr. Fatih Çetin	fcetin@nigde.edu.tr	0388 225 42 60
Bölüm Farabi Koordinatörü	Prof.Dr. Esen Gürbüz	esen@nigde.edu.tr	0388 225 20 43
Bölüm Mevlana Koordinatörü	Doç.Dr. Murat Akın	murat.akin.1@gmail.com	0388 225 20 50

Adres : Niğde Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi İşletme Bölümü Merkez Yerleşke
51240 NİĞDE
Tel : 0388 225 20 19
Fax : 0388 225 2014
E-mail : iibf@nigde.edu.tr