

## **Genel Bilgi**

Muhasebe-İşletme programı 1980 yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 1992 yılında Niğde Üniversitesi Meslek Yüksekokulu çatısı altında faaliyetine devam etmeye başlamıştır. Daha önce Muhasebe-İşletme olan programın adı 1992 yılından itibaren İşletme programı olmuştur. 2009 yılından itibaren ise İşletme Yönetimi programı adı altında eğitim ve öğretimi faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüzde 2 yardımcı doçent ve 3 adet öğretim görevlisi çalışmaktadır. Bölümümüze her yıl yaklaşık olarak 120 öğrenci alınmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte staj eğitimi tamamlayan öğrenciler İşletme Yönetimi Meslek Elamanı unvanını almaktadır.

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler işletme sektöründe çeşitli kademelerde çalışmakla birlikte, DGS sınavlarına girerek, Yönetim ve Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri gibi birçok bölümde bir üst eğitim seviyesine geçiş yapabilirler. KPSS sınavlarında başarılı olmaları durumunda da kamuda çalışabilmektedir. Bölümü başarıyla tamamlayanlara ön lisans diploması verilir. Niğde Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre bazı derslerden muaf olabilirler. Öğrencilerin derslerden muaf olmaları için belirlenen süreler içerisinde derslerden muaf olmak üzere başvurularını ve yükseköğretim kurullarından onay almaları gerekmektedir.

Adayların mezun olabilmeleri için, Programda mevcut olan dersleri başarıyla tamamlaması (toplam 120 AKTS) ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir. Niğde Üniversitesinde yapılan sınavlar Bologna sürecinde öğrenci iş yüküne uygun olarak Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır. Bölümümüzde bilimsel çalışmalar yoğun olarak yapılmaktadır.

## **Amaç ve Hedefler**

### **Amaç:**

İşletme Yönetimi programının amacı işletmelere orta kademe yönetici yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletme yönetimi, üretim yönetimi, iktisat, muhasebe konularında eğitim almış, çağdaş, çevreci, stratejik kararlar alabilen, analitik düşünmeye sahip, yenilikçi, özgür düşünebilen kalifiye meslek elemanı yetiştirmektedir.

### **Hedef:**

Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen İŞLETME YÖNETİMİ Meslek Elemanı yetiştirmektedir.

## **Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece**

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **İŞLETME YÖNETİMİ MESLEK ELEMANI ÖNLİSANS DERESESİ** verilecektir.

İŞLETME YÖNETİMİ Programı önlisans programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

## **Kabul Koşulları**

Türk öğrenciler, **İŞLETME YÖNETİMİ programına** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sınavında başarılı olanların YGS-5 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

Daha fazla bilgi için lütfen Niğde Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

## İletişim:

### Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

**Tel:** 0 388 225 21 48 begin\_of\_the\_skype\_highlighting end\_of\_the\_skype\_highlighting

**Faks:** 0 388 225 23 85

**E-posta:** erasmus@nigde.edu.tr

**Web:** <http://www.nigde.edu.tr/uluslararasi/index.php>

### Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanıy ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

### Program Profili

İşletmecilik amaçların doğru olarak saptanması ve gerçekleşmesi, kaynakların etkin kullanımı, strateji ve değişim yönetimi, örgüt geliştirme ve genel yönetim, üretim/hizmet yönetimi, finansman, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları yönetimi ve yönetim bilişim sistemleri gibi alanlarla ilgili temel kavramlara dayanır. İşletme Yönetimi Programı, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Önlisans programı, ortak eğitim stratejisi ve pratik yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece teknolojiye yeni trendlerin kolayca uyarlanması mümkün olacaktır. Program öncelikli olarak kamu hukuku, iktisat, yönetim bilimleri, üretim yönetimi, istatistik alanlarını içermektedir. Bu sebeple öğrencilere farklı yönetim bilimlerinden yönetim alanında uzmanlaşma ve yaratıcı ve birleştirici etkinliklere katılma becerilerini kazandırmak amaçlanmıştır.

**İŞLETME YÖNETİMİ** önlisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•**ISCED Eğitim Alan Kodu:** 3- Sosyal Bilimler, İşletme, Hukuk

•**ISCED Program Yeterlilik Düzeyi:** 5. Düzey, **Category (Profili): 3, Alt Category: 345-** Mesleki ağırlıklı önlisans derecesi

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" önlisans derecesi

### Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. İŞLETME YÖNETİMİ ve Koruma Programının, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

### **Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler**

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

### **Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri**

Programdan mezun olanlar için iş imkânları hem özel hem de kamu sektörlerinde oldukça fazladır. Mezunlarımız kişisel ilgi alanları ve tercihlerine göre serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik bürolarında, büyük ve küçük işletmelerde finansman, muhasebe, pazarlama, personel, satın alma ve halkla ilişkiler bölümlerinde, çeşitli devlet kuruluşlarının muhasebe, personel bölümlerinde ve vergi dairelerinde, yatırım ve finans kurumlarında, kamu ve özel bankalarda iş bulma olanağına sahiptirler.

### **Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler**

**İŞLETME YÖNETİMİ** önlisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 40 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "**Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"

### **Akademik İlerleme Olanakları**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başardıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

### **Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi**

**İŞLETME YÖNETİMİ** programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma
- Belge Sunma

### **Sınavlar:**

Öğrencilerin, **İŞLETME YÖNETİMİ** programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav, bir ödev ve kısa sınav (quiz) içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

### **Değerlendirme:**

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için "Not Değerlendirme" bölümünü ziyaret ediniz.

### **Mezuniyet Koşulları**

Bir öğrencinin **İŞLETME YÖNETİMİ** programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 40 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

### **Öğretim Türü**

Niğde Üniversitesi İŞLETME YÖNETİMİ önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

### **Not Değerlendirme**

#### **Başarı Notu:**

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu

öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

**Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:**

<b>Başarı Notları (harf ile)</b>	<b>Katsayılar</b>
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

**Başarı Notlarından;**

- a) S: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) U: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmedeğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğeri bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yükseköğretim kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

**Akademik ortalama**

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dahil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanların toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir artırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

### **Programın Program Çıktıları**

1. İşletmecilik bilgilerini uygulayabilme becerisi
2. Disiplinlerarası takımlarda çalışabilme becerisi
3. İşletmecilik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi
4. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci
5. İşletmecilik alanında gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme becerisi
6. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmasını yapabilme becerisi
7. Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi
8. Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme becerisi
9. Çevre konularına duyarlı ve sosyal ilişkilerde tutarlı olabilme becerisi
10. Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yeteneğine sahip olarak fikirlerini açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme becerisi
11. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma becerisi
12. Kalite konularında bilinç sahibi olma becerisi
13. Ulusal ve Uluslararası çağdaş sorunları izleyebilme becerisi

### **Programın Öğrenim Çıktıları**

1. İşletmecilik temel kavramlarını anlama, İşletmenin temel fonksiyonları, İşletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, İşletmeler ve çevreleri, İşletmenin amaçları, Fizibilite etütleri,
2. Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma.
3. Etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak
4. İş yaşamının hukuki yapısını kavrama
5. Araştırma ve incelemeye yöneltme
6. İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde uygulayabilme
7. İş/ işletme kurma gereklerini kavrama
8. Bir yabancı dilde bilgi sahibi olma
9. Çevreye duyarlı ve çevreyi koruyucu olma
10. Güncel olaylarda sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazandırma
11. Sistemli düşünebilme ve değerlendirme becerisi kazandırma

### **1.Sınıf Ders Planı**

I . YARIYIL					II . YARIYIL				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
ISY1001	GENEL MUHASEBE	3	0	4	ISY1002	TİCARET HUKUKU	3	0	4
ISY1003	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	3	0	4	ISY1004	İSTATİSTİK	3	0	5
ISY1005	İKTİSADA GİRİŞ	3	0	4	ISY1006	İLETİŞİM	2	0	3
ISY1007	HUKUK BİLGİSİ	3	0	4	ISY1008	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	3	0	4
ISY1009	TİCARİ MATEMATİK	3	0	4	ISY1010	İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	4
TDL1011	TÜRK DİLİ I	2	0	2	TDL1012	TÜRK DİLİ II	2	0	2
YDL1013	YABANCI DİL I	3	0	3	YDL1014	YABANCI DİL II	3	0	3
ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	ATA1016	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2
ENF1021	TEMEL BİLGİSAYAR	2	2	3	ISY1020	İŞLETMELERDE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	3	1	3
<b>TOPLAM</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>TOPLAM</b>		<b>24</b>	<b>1</b>	<b>30</b>

## 2.Sınıf Ders Planı

III . YARIYIL					IV . YARIYIL				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
ISY2027	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	2	ISY2028	ÜRETİM YÖNETİMİ	3	0	2
ISY2031	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	3	ISY2030	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	2
ISY2029	İŞLETME FİNANSMANI	4	0	2	ISY2006	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA 2	0	2	2
ISY2007	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA 1	0	2	2	ISY2032	GİRİŞİMCİLİK	3	0	3
ISY2025	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ)			5	ISY2026	ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ)			5
	SEÇMELİ DERSLER *	12	0	16		SEÇMELİ DERSLER **	12	0	16
	<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>30</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>30</b>

\* III. Yarıyıl seçmeli derslerden en az 16 AKTS'lik en fazla 4 ders seçilecektir.

\*\* IV Yarıyıl seçmeli derslerden en az 16 AKTS'lik en fazla 4 ders seçilecektir.

## 2.SINIF SEÇMELİ DERSLER

III. YARIYIL					IV. YARIYIL				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
ISY2009	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	1	2	4	ISY2010	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	0	4
ISY2011	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	3	0	4	ISY2012	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3	0	4
ISY2013	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	4	ISY2014	SATIŞ YÖNETİMİ	3	0	4
ISY2015	ELEKTRONİK TİCARET	3	0	4	ISY2016	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	0	4
ISY2017	HALKLA İLİŞKİLER	3	0	4	ISY2018	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	4
ISY2019	BORÇLAR HUKUKU	3	0	4	ISY2020	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	0	4
ISY2021	KAMU YÖNETİMİ	3	0	4	ISY2022	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3	0	4
ISY2023	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	4	ISY2024	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	1	2	4

## Akademik Kadro

### Unvan

Yrd. Doç. Dr.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

### Ad Soyad

Hasan Hüseyin TÜRKMEN

Adem DAĞCI

Ali İlker TEKİNARSLAN

Nurettin Ünsal

### Bölüm

Yönetim Organizasyon

Yönetim ve Organizasyon

Yönetim ve Organizasyon

İşletme

## İletişim

Bölüm Başkanı	Yard. Doç. Dr. Taner DEMİRKOL	tdemirkol@nigde.edu.tr	+90 388 211 29 71
Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr.Gör. Nurettin ÜNSAL	nunsal@nigde.edu.tr	+90 388 211 28 98
Bölüm Farabi Koordinatörü	Öğr.Gör. Ali İlker TEKİNASLAN	atekinarslan@nigde.edu.tr	+90 388 211 28 99
Bölüm Mevlana Koordinatörü	Öğr.Gör. Adem DAĞCI	A_dagci38@hotmail.com	+90 388 211 29 63
Bölüm Sekreteri	Ali YILDIRIM	ayildirim51@gmail.com	+90 388 211 28 79

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Süleyman Fethi Cad.  
51100 Niğde

**Tel:** 0+90 388 211 28 76

**Fax:** 0+90 388 211 28 75