

Genel Bilgi

Kamu Yönetimi Bölümü, 1992 yılında Niğde Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bu tarihte açılmıştır. Öğrenci kabulüne 2004 yılında başlayan bölüm ilk mezunlarını 2008 yılında vermiştir. Bölümde bir profesör doktor, üç doçent doktor, beş yardımcı doçent doktor ve dokuz araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Kamu yönetimi alanında lisans diploması verilir.

Öğrencilerin programa kabul edilmeleri için Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM nin uyguladığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir.

Niğde Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre bazı derslerden muaf olabilirler. Öğrencilerin derslerden muaf olmaları için belirlenen süreler içerisinde derslerden muaf olmak üzere başvurmaları ve ilgili yüksekokul/Fakülte/enstitü yönetim kurullarından onay almaları gerekmektedir.

Adayların mezun olabilmeleri için, Programda mevcut olan dersleri başarıyla tamamlaması (toplam 240 AKTS) ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Programdan mezun olan öğrenciler Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine göre gerekli koşulları sağlaması durumunda lisansüstü eğitim ve öğretime devam edebilirler.

Niğde Üniversitesinde yapılan sınavlar Bologna sürecinde öğrenci iş yüküne uygun olarak Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Sosyal bilimler alanında temel bilgilerle donatılmış, ulusal ve uluslararası alanda siyaset, yönetim, kentleşme ve çevre sorunları gibi alanlarda gelişmeleri takip edebilen, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör için mesleki açıdan yetkin, araştırmacı, katılımcı, yenilikçi ve yaratıcı bireyler yetiştirmektir.

Hedef:

Bölümümüzün başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası alanda yeterliliği kabul görmüş bir konuma gelmek. Siyaset, yönetim, hukuk ve çevre sorunları alanında analiz, değerlendirme ve yorum yapabilen, çözüm önerileri sunan; çok yönlü düşünebilen, iletişime açık, etik ilkelere saygılı kişiler yetiştirmek; mezunlarımızın kamu ve özel sektörde istihdamını artırmak; ulusal ve uluslararası alanda çeşitli projelerde yer alma. Bilimsel çalışmalarda yayın sayısını artırmaktır.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **KAMU YÖNETİMİ LİSANS DERECESİ** verilmektedir.

KAMU YÖNETİMİ lisans programı, 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi

koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, “Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)” nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, **KAMU YÖNETİMİ** bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların TM-2 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan [Lisans ve Ön Lisans Kabul Presedürleri](#) ve [Kayıt Presedürleri](#) bölümünü ziyaret ediniz.

Daha fazla bilgi için lütfen Niğde Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

İletişim:

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Üniversitesi, Kampüs, BorYolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48 begin_of_the_skype_highlighting end_of_the_skype_highlighting

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@nigde.edu.tr

Web: <http://www.nigde.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Kamu Yönetimi Bölümü, sosyal bilimler alanında farklı disiplinlerin sentezlenmesi temelinde ortaya çıkan disiplinler arası bir bölüm olması nedeniyle öğrenciler çok yönlü bir eğitim almaktadır. Bu durum öğrenciler için önemli bir avantaj sağlamaktadır. Bu özellikler, kamu yönetimi mezunlarının çok farklı alanlarda çalışmasına olanak sağlamaktadır.

Kamu Yönetimi lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, “Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011” ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)”ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•**ISCED Eğitim Alan Kodu:** 31 – Sosyal ve Davranış Bilimleri

•**ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645** - Akademik ağırlıklı lisans derecesi

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 31- sosyal ve Davranış Bilimleri

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Kamu Yönetimi Bölümünün, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Sosyal Faaliyet
- Tez Hazırlama
- Alan Çalışması
- Rapor Yazma

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Kamu Yönetimi bölümü öğrencileri mezun olduktan sonra, aldıkları dersler ve ilgi alanlarına göre başta kamu sektörü olmak üzere, ulusal ve uluslararası firmaların farklı iş kollarında istihdam edilebilmektedir. Kamu sektöründe ise başta kaymakamlık, idari hâkimlik ve müfettişlik gibi alanlarda çalışabilmektedirler. Özel sektörde ise öğrencilerin yeterlilikleri ölçüsünde başta bankacılık olmak üzere bir çok çeşitli iş kollarında istihdam olanağı bulunmaktadır.

Bölüm mezunları aynı zamanda yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt olarak akademik kariyer de yapabilirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

KAMU YÖNETİMİ Lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Detaylı bilgi için "[Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, **KAMU YÖNETİMİ** bölümünde ya da bölümle ilgili alanlarda lisans ve bazı durumlarda doktora programlarına başvurabilir. Lisansüstü Eğitim Ulusal Yönetmeliği'ne göre, öğrenciler yüksek lisans programlarına, lisans programlarındaki başarı seviyeleri ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak kabul edilmektedirler. Bu bağlamda ulusal yönetmelikler ve her üniversitenin senatosu tarafından belirlenen yönetmelikler, adayların genel değerlendirmesinde ALES sonuçlarının ağırlığını belirleyecektir. Kurumların yönetmeliklerine bağlı olarak, başvuru alan bölümlerin bazılarında kabul edilmek için yabancı dilde belirli düzeyde yeterlilik de gerekmektedir.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

KAMU YÖNETİMİ programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma
- Tez Sunma
- Belge Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, **KAMU YÖNETİMİ** programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav, bir ödev ve kısa sınav (quiz) içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final

sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için "**Not Değerlendirme**" bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin **KAMU YÖNETİMİ** programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Detaylı bilgi için "**Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi Kamu Yönetimi Lisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

Not Değerlendirme Başarı Notu: Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile)	Katsayılar
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Başarı Notlarından;

- a) S: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) U: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğeri bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yükseköğretim kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Akademik Ortalama

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dahil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir arttırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

Bölümün Program Çıktıları

1. Kamu Yönetimine dair problemleri anlayıp yorumlayabilmeli
2. Hukuk nosyonuna sahip olmalı
3. Öz farkındalığa sahip olmalı
4. Diğer anabilim dalları ile ilişki kurabilmeli
5. Önerilen çözümü savunabilmeli
6. Problemin çözümü için ortaya atılacak çözüm yollarını ve çözümde kullanılacak ilkeleri bilmeli
7. İşlemsel ve taktik düzeylerde karar almaya hazırlanmalı
8. Stratejik karar almaya katılma becerisi bulunmalı
9. Bütüncül yargıda bulunma ve stratejik çözümlerin eleştirel değerlendirmesini yapma becerileri
10. Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerinde görev alabilecek nitelikleri olma
11. Ulusal ve uluslararası düzeyde yönetim, hukuk, siyaset, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında ortaya çıkan teorik ve pratik yenilikleri takip edebilme, bu alanlarda yorum, analiz ve değerlendirme yapabilmeli
12. Öğrenciye güncel kamu yönetimi sorunlarına karşı çözüm üretme yeteneğinin kazandırılması ve program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olması
13. Bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve yönetim alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilme
14. Yönetim bilimi bürokrasi Türk kamu yönetimi Türk yönetim tarihi yerel yönetimler ve karşılaştırmalı yönetim gibi kamu yönetiminin farklı konularında stratejik yönetim ve performans yönetimi insan kaynakları gibi yeni yönetim anlayışları ve uygulamaları hakkında siyaset bilimi siyasi düşünceler tarihi Türk siyasi hayatı sosyoloji Türkiyenin toplumsal yapısı çağdaş siyasi akımlar ve siyasi partiler gibi alanlarda Kamu hukuku (Anayasa Hukuku Türk Anayasa Hukuku İdare Hukuku İdari Yargı Ceza Hukuku İnsan Hakları Hukuku ve Vergi Hukuku vb) ve özel hukuk (Ticaret Hukuku Borçlar Hukuku ve Medeni Hukuk vb) ve mevzuatı hakkında kentleşme çevre sorunları çevre mevzuatı ve imar hukuku alanlarında donanım sahibi olma.

Bölümün Öğrenim Çıktıları

1. Kamu yönetiminin temel ilkelerine ve temel kültürüne sahip olabilme
2. Araştırma ve İncelemeye yönelme
3. Bilimsel düşünmeyi geliştirme
4. Sistemli ve mantıklı düşünmeyi öğretme
5. Diğer disiplinlerde ortaya çıkan problemleri analiz edip değerlendirme yapma
6. Çevreye duyarlı ve çevreyi koruyucu olma
7. Güncel olaylarda sorunlara karşı pratik çözüm bulma ve doğru karar verme becerisini kazandırma

1. SINIF DERS PLANI

I. YARIYIL				II. YARIYIL			
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	PAKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	PAKTS
KAM1001	SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ	3	0 4	KAM1002	SİYASAL HAYAT KURUMLAR VE İŞLEYİŞ	3	0 5
KAM1003	SOSYOLOJİ	3	0 4	KAM1004	SİYASET SOSYOLOJİSİ	3	0 5
KAM1005	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0 4	KAM1006	ANAYASA HUKUKUNUN GENEL ESASLARI	3	0 5
KAM1007	GENEL İKTİSAT I	3	0 4	KAM1008	GENEL İKTİSAT II	3	0 5
KAM1009	İSTATİSTİK	3	0 4	KAM1010	KAMUMALİYESİ	3	0 3
TDL1011	TÜRK DİLİ I	2	0 2	TDL1012	TÜRK DİLİ II	2	0 2
YDL1013	YABANCI DİL I	3	0 3	YDL1014	YABANCI DİL II	3	0 3
ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0 2	ATA1016	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0 2
ENF1021	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	2	2 3				
TOPLAM		23	2 30	TOPLAM		22	30

2. SINIF DERS PLANI

III. YARIYIL				IV. YARIYIL			
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	PAKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	PAKTS
KAM2001	ÇEVRE POLİTİKASI	3	0 5	KAM2002	ÇEVRE HUKUKU	3	0 5
KAM2003	YÖNETİM BİLİMİ I	3	0 5	KAM2004	YÖNETİM BİLİMİ II	3	0 5
KAM2005	TÜRK ANAYASA HUKUKU	3	0 5	KAM2006	ÇAĞDAŞ SİYASAL SİSTEMLER	3	0 5
KAM2007	İDARE HUKUKU	3	0 5	KAM2008	İDARİ YARGI	3	0 5
KAM2009	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ I	3	0 5	KAM2010	SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ II	3	0 5
KAM2011	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0 5	KAM2012	MEDENİ HUKUK	3	0 5
TOPLAM		18	0 30	TOPLAM		18	0 30

3. SINIF DERS PLANI

V. YARIYIL	VI. YARIYIL
------------	-------------

KAM4011	Türkiye'de Siyasal Partiler	3	0	5	KAM4010	Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi	3	0	5
KAM4013	Kamu Mali Denetimi	3	0	5	KAM4012	Çağdaş Siyasal Sorunlar	3	0	5
KAM4015	İcra ve İflas Hukuku	3	0	5	KAM4014	Türk İdare Tarihi	3	0	5
KAM4017	Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	3	0	5	KAM4016	Devletler Özel Hukuku	3	0	5
KAM4019	Finansal Tablolar Analizi	3	0	5	KAM4018	İşletme Finansmanı	3	0	5
KAM4021	Para Teorisi ve Politikası	3	0	5	KAM4020	Mesleki Yabancı Dil	3	0	5
KAM4023	Hizmet Pazarlaması	3	0	5	KAM4022	Kamu Sektöründe Pazarlama	3	0	5
KAM4025	Stratejik Yönetim	3	0	5	KAM4024	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	5
					KAM4026	Girişimcilik	2	2	5

Akademik Kadro

Unvan	Ad Soyad	Bölüm
Prof. Dr.	Selim KILIÇ	Kamu Yönetimi
Doç. Dr.	Nafiz TOK	Kamu Yönetimi
Doç. Dr.	Mehmet ÖZEL	Kamu Yönetimi
Doç. Dr.	Süleyman AYDIN	Kamu Yönetimi
Yrd. Doç. Dr.	Demokaan DEMİREL	Kamu Yönetimi
Yrd. Doç. Dr.	Ernur GENÇ	Kamu Yönetimi
Yrd. Doç. Dr.	H. Sevgi ZENGİN	Kamu Yönetimi
Yrd. Doç. Dr.	Musa SAĞLAM	Kamu Yönetimi
Yrd. Doç. Dr.	Mustafa Cem OĞUZ	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	Aslıhan Çoban BALCI	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	Cenay BABAĞLU	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	Ezgi Seçkiner BİNGÖL	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	Hava Tahtaloğlu	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	İbrahim ALBAL	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	İşinsu HAMŞIOĞLU	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	Mustafa Balkan DEMİRDAL	Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	Özge APIŞ	Kamu Yönetimi

İletişim

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Selim KILIÇ	selim@nigde.edu.tr	0388 225 2019
Bölüm Başkan Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. H. Sevgi ZENGİN	h.sevgi.zengin@nigde.edu.tr	0388 225 4293
Bölümün Erasmus Kordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa Cem OĞUZ	mcoguz@nigde.edu.tr	0388 225 4294
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Doç. Dr. Ömer İSKENDEROĞLU	Web Sayfası	0388 225 2458
Bölümün Farabi Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Hatice Sevgi ZENGİN	h.sevgi.zengin@nigde.edu.tr	0388 225 4293
Bölümün Mevlana	Yrd. Doç. Dr.	demokaand@gmail.com	0388 225 4293

Koordinatörü	Demokaan DEMİREL		
Bölüm Sekreter	Tahsin DEMİR		0388 225 2019

Niğde Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Kamu Yönetimi Bölümü
Merkez Yerleşke 51240 NIĞDE
Tel : 388 225 2019
Fax : 388 225 2014
E-mail: iibf@nigde.edu.tr