

Genel Bilgi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı ilk olarak 1980 yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak muhasebe programı olarak kurulmuş olup, 1992 yılında Niğde Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 2010 yılından itibaren ise Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında faaliyetine devam etmektedir. 2009-2010 öğretim yılından itibaren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı adını almıştır. Bölümümüzde 3 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bölümümüzde yaklaşık her yıl 120 öğrenci kayıt yaptırmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte staj eğitimi tamamlayan öğrenciler mezun olduklarında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı unvanını alırlar.

Öğrencilerimiz işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde iş imkanı bulabilirler. Eğitimine devam etmek isteyen mezunlar, Açık Öğretim Fakültesi İşletme Bölümü'nün üçüncü sınıfına doğrudan ve sınavsız olarak geçebilmektedir. Ayrıca, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'nda alınan puan ve kontenjan durumlarına göre çeşitli üniversitelerin Muhasebe, Ekonomi gibi dört yıllık lisans programlarına geçme olanakları da vardır.

Bölümü başarıyla tamamlayanlara ön lisans diploması verilir. Niğde Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre bazı derslerden muaf olabilirler. Öğrencilerin derslerden muaf olmaları için belirlenen süreler içerisinde derslerden muaf olmak üzere başvurularını ve yüksekökol yönetim kurullarından onay almaları gerekmektedir.

Adayların mezun olabilmeleri için, Programda mevcut olan dersleri başarıyla tamamlaması (toplam 120 AKTS) ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir. Niğde Üniversitesinde yapılan sınavlar Bologna sürecinde öğrenci iş yüküne uygun olarak Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır. Bölümümüzde bilimsel çalışmalar yoğun olarak yapılmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının temel amacı muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Hedef:

Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı yetiştirmektir.

Düzyey-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI MESLEK ELEMANI ÖNLİSANS DERECE**Si verilecektir.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI Programı önlisans programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)" nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, **MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI programına** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sınavında başarılı olanların YGS-5 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleşmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan **Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri** ve **Kayıt Prosedürleri** bölümünü ziyaret ediniz.

Daha fazla bilgi için lütfen Niğde Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

İletişim:

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48 begin_of_the_skype_highlighting end_of_the_skype_highlighting

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@nigde.edu.tr

Web: <http://www.nigde.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanıy ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programınla uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yüksekökol Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Muhasebe sisteminin tamamının bilgisayarlaşmış olması, özellikle muhasebecilik mesleğini seçecek öğrencilerin, bilgisayarlı muhasebe ve vergi konularında donatılmış olmalarını gerektirmektedir. İş hayatı bilgisayarlı muhasebeyi ve vergi konularını iyi bilen, iyi kullanan elemanlara büyük gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip elemanların yetişmesi ise uzun zaman almaktadır. Muhasebe ve vergi uygulamaları programında yer alan öğrencilerimiz, iki yıllık öğrenimleri süresince muhasebe alanındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve muhasebe programlarına hakimiyet kazanmaktadır. Bundan dolayı programda öncelikli olarak bilgisayarlı muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, vergi hukuku ve istatistik alanları bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilere muhasebe ve vergi ile ilgili uygulamaları teknoloji ile iç içe aktarılmaktadır.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI önlisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYC'de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•ISCED Eğitim Alan Kodu: 3- Sosyal Bilimler, İşletme, Hukuk

•ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 5. Düzey, Kategorisi (Profili): 3, Alt Kategorisi: 344- Mesleki ağırlıklı önlisans derecesi

•Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) Temel Alan Kodu: 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri

•Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC) Yeterlilik Türü (profili): Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" önlisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI ve Koruma Programının, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi

- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre, muhasebe bürolarında, finans kuruluşlarının çeşitli kademelerinde ile herhangi bir ticari işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca daha sonra lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra 3568 sayılı Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Yasası gereğince üç yıllık stajlarını tamamladıkları takdirde yapılacak yeterlilik sınavı sonucunda adlarına muhasebe büroları açabilmektedirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI önlisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- **40 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir. (40 business days (10 ECTS credits) must be completed during the summer internship).**

Detaylı bilgi için "[Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başardıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telif Sınavı
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma
- Belge Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak **en az bir ara sınav içerir.**

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

*Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, **final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.**

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen **tüm lisans ve önlisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

*****Bir ara sınav, ödev, ve final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.**

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için "[Not Değerlendirme](#)" bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- **40 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir. (40 business days (10 ECTS credits) must be completed during the summer internship).**

Detaylı bilgi için "[Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

Not Değerlendirme

Başarı Notu:

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile)	Katsayılar
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Başarı Notlarından;

- a) S: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) U: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmedeğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğeri bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yükseköğretim kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Akademik Ortalama

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dahil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir artırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

Programın Program Çıktıları

1. Temel muhasebe bilgisi ve muhasebe ile ilgili hukuk dallarını bağdaştırabilme becerisi
2. Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme becerisi
3. Bağımsız davranabilme ve inisiyatif kullanabilme becerisi
4. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma becerisi
5. Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme yeteneği
6. Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları izleyebilme becerisi
7. Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit edebilme becerisi
8. İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisi

Programın Öğrenim Çıktıları

1. Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahip olma
2. Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme
3. Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme
4. Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahip, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı bilgilere sahip olma
5. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma
6. Dış ticaretin önemini kavrayarak dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanıma ve muhasebe kayıtlarını düzenleyebilme
7. Kamu-Özel kesimin gereksinim duyduğu nitelikli elemanlarda olması gereken düzeydeki maliye, hukuk, iktisat, finansman, muhasebe, ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek analiz edebilme becerisine sahip olma
8. Pazarlama, reklamcılık, toplam kalite, girişimcilik, insan kaynakları yönetimi ve organizasyon, örgütsel davranış, kişilerarası iletişim, konularında gerekli bilgilere sahip olma ve bunları iş yaşamında uygulayabilme
9. Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olabilme
10. Ekip çalışmasına yatkın, muhasebe ve işletme alanında bağımsız ve veya grup içinde planlı-sistemli araştırma yapma, sunma, çalışma alışkanlığı kazanabilme ve güvenilir, yönetim kademelerinde görev alabilme
11. Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarını bilme, temsil ettiği kurumun protokol görevlerini yerine getirme veya kendi işyerini kurmasına katkıda bulunacak bilgi ve beceri kazandırma
12. Türkçe yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, bilgi ve düşüncelerini aktarabilme, eleştirel düşünebilen, alternatif çözümler üretebilen, bilgileri analiz edebilme ve sorumluluk alabilme yeterliliğe sahip kişilerin yetiştirilmesi
13. Kamu finansman araçlarından verginin, vergi ile alakalı temel-pratik bilgilere sahip, maliye teorisi, kamu mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi uygulamalarına ilişkin teorik bilgiler ışığında analiz edebilme
14. Kamu yönetimi alanındaki temel bilgileri öğrenmek, kavramak, güncel sorunları algılayarak yorumlar yapmak, yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrayabilmek, bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişkiler kurabilmek
15. Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olma

1.Sınıf Ders Planı

1. Yarıyıl					2. Yarıyıl				
Ders Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Ders Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
NMU1001	Genel Muhasebe I	2	2	4	NMU1002	Genel Muhasebe II	2	2	4
NMU1003	Mikro Ekonomi	3	0	4	NMU1016	Pazarlama İlkeleri	4	1	6
NMU1005	Temel Hukuk	2	0	4	NMU1008	İstatistik	2	0	2
NMU1007	İletişim	2	0	2	NMU1010	İşletme Yönetimi II	3	0	5
NMU1009	İşletme Yönetimi I	3	0	4	NMU1012	Vergi Hukuku	2	0	2
NMU1011	Ticari Matematik	2	0	2	NMU1014	Makro Ekonomi	3	0	3
TDL1011	Türk Dili I	2	0	2	TDL1012	Türk Dili II	2	0	2

YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3	YDL1014	Yabancı Dil II	3	0	3
ATA1015	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	ATA1016	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
TOPLAM		21	2	27	TOPLAM		23	3	29

2.Sınıf Ders Planı

III. DÖNEM					IV. DÖNEM				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
NMU2029	Paket Programlar I	3	1	3	NMU2038	Paket Programlar II	3	1	3
NMU2031	Finansal Yönetim	4	0	3	NMU2004	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2
NMU2033	Maliyet Muhasebesi	3	1	3	NMU2040	Mali Tablolar ve Analiz	4	0	3
NMU2007	Türk Vergi Sistemleri	3	0	3	NMU2042	Şirketler Muhasebesi	3	0	2
NMU2009	Endüstriye Dayalı Staj	0	0	5	NMU2044	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1	1	2
						Endüstriye Dayalı Staj	0	0	5
	Seçmeli Dersler (*)			15		Seçmeli Dersler (*)			15
TOTAL		13	2	32	TOTAL		13	2	32




* (*) 3. ve 4. Yarıyıda En Az 15 AKTS ve en fazla 4 ders seçilebilecektir.

2. SINIF SEÇMELİ DERSLER

III. YARIYIL					IV. YARIYIL				
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	AKTS
NMU2011	Dış Ticaret İşlemleri	2	0	2	NMU2014	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	0	4
NMU2013	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	1	2	4	NMU2016	Ofis Programları II	2	1	4
NMU2015	Ofis Programları I	2	1	4	NMU2018	Muhasebe Denetimi	3	0	4
NMU2017	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	3	NMU2020	Mesleki Yazışmalar	3	1	4
NMU2019	Klavye Teknikleri	2	2	5	NMU2036	Finansal Yatırım Araçları	2	0	3
NMU2021	İnşaat Muhasebesi	2	0	3	NMU2024	Halkla İlişkiler	2	0	2
NMU2023	Meslek Etiği	2	0	3	NMU2026	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	3

NMU2025	Mesleki Yabancı Dil I	2	0	3	NMU2028	Banka Muhasebesi	3	0	4
NMU2027	Kalite Güvence Ve Standartları	2	0	4	NMU2030	E Ticaret	2	0	2
					NMU2034	Kamu Maliyesi	2	0	2
					NMU2032	Ticaret Hukuku	2	0	3

Akademik Kadro

Unvan	Ad Soyad	Bölüm	Detay
Öğr. Gör.	Nurten ÇAKIROĞLU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
Öğr. Gör.	Mehmet Yılmaz UZUN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	
Öğr. Gör.	Şaban MERDANE	Muhasbe ve Vergi	

İletişim

Program Öğretim Elemanları

Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Mehmet Yılmaz UZUN	yuzun@nigde.edu.tr	+90 388 211 2957
Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğr. Gör. Şaban MERDANE	smerdane@nigde.edu.tr	+90 388 211 2968
Bölüm Farabi Koordinatörü	Öğr. Gör. Şaban MERDANE	smerdane@nigde.edu.tr	+90 388 211 2968
Bölüm Mevlana Koordinatörü	Öğr. Gör. Nurten ÇAKIROĞLU	ncakiroglu@nigde.edu.tr	+90 388 211 2966
Bölüm Sekreteri	Nilüfer SARIDAĞ	tmbsekreter@gmail.com	+90 388 211 2956

Niğde Üniversitesi, Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü, 51100-Niğde

Telefon : +90 (388) 211 2856

Fax : +90 (388) 211 2875