

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Genel Bilgi

Muhasebe bölümü; yüksekokulumuzun kuruluşu ile birlikte 1994 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Bölümümüzde ikinci öğretim eğitimi de bulunmakta olup 3 öğretim görevlisi hizmet vermektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan önlisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, muhasebe meslek elemanı ünvanı olarak mezun olurlar. İsteyen başarılı öğrenciler ayrıca ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavında başarılı oldukları takdirde alanları ile ilgili lisans programlarına geçiş yapabilirler. Bölüm mezunları firmaların muhasebe departmanlarında, bankacılık ve finans sektöründe, mali müşavirlik firmalarında görev yapmaktadırlar. 4 yıllık bir stajın sonunda SMMM ünvanı alabilmektedirler.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında ön lisans diploması verilir.

Öğrencilerin programa kabul edilmeleri için Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir.

Niğde Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden [Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine](#) göre bazı derslerden muaf olabilirler. Öğrencilerin derslerden muaf olmaları için belirlenen süreler içerisinde derslerden muaf olmak üzere başvurmaları ve ilgili yüksekokul/Fakülte/enstitü yönetim kurullarından onay almaları gerekmektedir.

Adayların mezun olabilmeleri için, Programda mevcut olan dersleri başarıyla tamamlaması (toplam 120 AKTS) ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Programdan mezun olan öğrenciler ÖSYM'nin yapmış olduğu DGS sınavı ile lisans programlarında eğitim ve öğretime devam edebilirler.

Niğde Üniversitesinde yapılan sınavlar Bologna sürecinde öğrenci iş yüküne uygun olarak [Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine](#) göre yapılır.

Amac ve Hedefler

Amac:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının temel amacı muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Hedef:

Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı yetiştirmektir.

Düzye-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI MESLEK ELEMANI ÖNLİSANS DERECESİ** verilecektir.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI Programı önlisans programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Program, Bologna Süreci'nin "[Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi \(QF-EHEA\)](#)"nda tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "[Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi \(EQF-LLL\)](#)" nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, **MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI programına** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen

Yüksek Öğretime Giriş Sınavı (YGS) sınavında başarılı olanların YGS-5 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan [Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri](#) ve [Kayıt Prosedürleri](#) bölümünü ziyaret ediniz.

Daha fazla bilgi için lütfen Niğde Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

İletişim:

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 511 85 86 begin_of_the_skype_highlighting end_of_the_skype_highlighting

Faks: 0 388 511 86 27

E-posta: erasmus@nigde.edu.tr

Web: <http://www.nigde.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanıyıp ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programlarıyla uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Muhasebe sisteminin tamamının bilgisayarlaştığı olması, özellikle muhasebecilik mesleğini seçecek öğrencilerin, bilgisayarlı muhasebe ve vergi konularında donatılmış olmalarını gerektirmektedir. İş hayatı bilgisayarlı muhasebeyi ve vergi konularını iyi bilen, iyi kullanan elemanlara büyük gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip elemanların yetişmesi ise uzun zaman almaktadır. Muhasebe ve vergi uygulamaları programında yer alan öğrencilerimiz, iki yıllık öğrenimleri süresince muhasebe alanındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve muhasebe programlarına hakimiyet kazanmaktadır. Bundan dolayı programda öncelikli olarak bilgisayarlı muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, vergi hukuku ve istatistik alanları bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilere muhasebe ve vergi ile ilgili uygulamaları teknoloji ile iç içe aktarılmaktadır.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI önlisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•**ISCED Eğitim Alan Kodu:** 3- Sosyal Bilimler, İşletme, Hukuk

•**ISCED Program Yeterlilik Düzeyi:** 5. Düzey, **Category (Profili): 3, Alt Category: 344-** Mesleki ağırlıklı önlisans derecesi

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" önlisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI ve Koruma Programının, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre, muhasebe bürolarında, finans kuruluşlarının çeşitli kademelerinde ile herhangi bir ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca daha sonra lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra 3568 sayılı Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Yasası gereğince üç yıllık stajlarını tamamladıkları takdirde yapılacak yeterlilik sınavı sonucunda adlarına muhasebe büroları açabilmektedirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI önlisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 40 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "**Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başardıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Kısa Sınav
- Ödev Değerlendirme
- Rapor Sunma
- Bilgisayarla Sunum Yapma
- Belge Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az bir ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans ve önlisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, ve final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için "**Not Değerlendirme**" bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 40 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "**Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

Not Değerlendirme

Başarı Notu

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağılı değerlendirme sistemi kullanılır. Bağılı değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağılı değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile)	Katsayılar
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,50
FF	0,00

Başarı Notlarından;

- a) S: Kredisiz derslerde başarılı,
- b) U: Kredisiz derslerde başarısız,
- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyılta ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yüksekokul kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Akademik ortalama

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyılta bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dahil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir artırılır.

Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalama hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dahil edilir.

Programın Program Çıktıları

1. Temel muhasebe bilgisi ve muhasebe ile ilgili hukuk dallarını bağdaştırabilme becerisi
2. Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme becerisi
3. Bağımsız davranabilme ve inisiyatif kullanabilme becerisi
4. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma becerisi
5. Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme becerisi
6. Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları izleyebilme becerisi
7. Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit edebilme becerisi
8. İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisi

Programın Öğrenim Çıktıları

- 1- Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahip olma
- 2- Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme, bilgisayar, internet teknolojilerini kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme becerisine sahip olma
- 3 - Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme
- 4- Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahip, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı bilgilere sahip olma
- 5- Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı takip etme, yabancı dilde alanı ile ilgili iletişim kurabilme
- 6- Dış ticaretin önemini kavrayarak dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanıma ve muhasebe kayıtlarını düzenleyebilme
- 7- Kamu-Özel kesimin gereksinim duyduğu nitelikli elemanlarda olması gereken düzeydeki maliye, hukuk, iktisat, finansman, muhasebe, ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek analiz edebilme becerisine sahip olma
- 8- Pazarlama, reklamcılık, toplam kalite, girişimcilik, insan kaynakları yönetimi ve organizasyon, örgütsel davranış, kişilerarası iletişim, konularında gerekli bilgilere sahip olma ve bunları iş yaşamında uygulayabilme
- 9- Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahip olabilme
- 10- Ekip çalışmasına yatkın, muhasebe ve işletme alanında bağımsız ve veya grup içinde planlı-sistemli araştırma yapma, sunma, çalışma alışkanlığı kazanabilme ve güvenilir, yönetim kademelerinde görev alabilme
- 11- Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarını bilme, temsil ettiği kurumun protokol görevlerini yerine getirme veya kendi işyerini kurmasına katkıda bulunacak bilgi ve beceri kazandırma
- 12- Türkçe yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, bilgi ve düşüncelerini aktarabilme, eleştirel düşünebilen, alternatif çözümler üretebilen, bilgileri analiz edebilme ve sorumluluk alabilme yeterliliğe sahip kişilerin yetiştirilmesi
- 13- Kamu finansman araçlarından verginin, vergi ile alakalı temel-pratik bilgilere sahip, maliye teorisi, kamu mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi uygulamalarına ilişkin teorik bilgiler ışığında analiz edebilme
- 14- Kamu yönetimi alanındaki temel bilgileri öğrenmek, kavramak, güncel sorunları algılayarak yorumlar yapmak, yerel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri kavrayabilmek, bunlarla küresel gelişmeler arasında ilişkiler kurabilmek
- 15- Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olma

1. Sınıf Ders Planı

I . YARIYIL						II . YARIYIL					
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	K	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	K	AKTS
UMU1001	GENEL MUHASEBE I	2	2	3	4	UMU1002	GENEL MUHASEBE II	2	2	3	4
UMU1003	MİKRO EKONOMİ	3	0	3	4	UMU1006	İSTATİSTİK	2	0	2	2
UMU1005	TEMEL HUKUK	2	0	2	4	UMU1008	MAKRO EKONOMİ	3	0	3	3
UMU1007	İLETİŞİM	2	0	2	2	UMU1010	İŞLETME YÖNETİMİ II	3	0	3	5
UMU1009	İŞLETME YÖNETİMİ I	3	0	3	4	UMU1012	VERGİ HUKUKU	2	0	2	2
UMU1011	TİCARİ MATEMATİK	2	0	2	2	UMU1004	PAZARLAMA İLKELERİ	4	1	5	6
ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	ATA1016	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2
TDL1011	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	TDL1012	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2
YDL1013	YABANCI DİL I	3	0	3	3	YDL1014	YABANCI DİL II	3	0	3	3
TOPLAM		21	2	22	27	TOPLAM		23	3	25	29

2. Sınıf Ders Planı

III . YARIYIL						IV . YARIYIL					
Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	K	AKTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	K	AKTS
UMU2001	PAKET PROGRAMLAR I	3	1	4	3	UMU2002	PAKET PROGRAMLAR II	3	1	4	3
UMU2003	FINANSAL YÖNETİM	4	0	4	3	UMU2004	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	2	2
UMU2005	MALİYET MUHASEBESİ	3	1	4	3	UMU2006	MALİ TABLOLAR VE ANALİZİ	4	0	4	3
UMU2007	TÜRK VERGİ SİSTEMLERİ	3	0	3	3	UMU2008	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	0	3	2
	SEÇMELİ DERS				15	UMU2010	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	1	1	2	2
	ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM (STAJ)				5		SEÇMELİ DERS				15
	TOPLAM	13	2	15	32		ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM (STAJ)				5
							TOPLAM	13	2	15	32
	III.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER						IV.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER				
UMU2009	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	2	0	2	2	UMU2012	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	2	0	2	4
UMU2011	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	1	2	2	4	UMU2014	OFİS PROGRAMLARI II	2	1	3	4
UMU2013	OFİS PROGRAMLARI I	2	1	3	4	UMU2016	MUHASEBE DENETİMİ	3	0	3	3
UMU2015	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	2	3	UMU2018	FINANSAL YATIRIM ARAÇLARI	2	0	2	3
UMU2017	KLAVYE TEKNİKLERİ	2	2	3	5	UMU2020	MESLEKİ YAZIŞMALAR	3	1	4	4
UMU2019	İNŞAAT MUHASEBESİ	2	0	2	3	UMU2022	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2	2
UMU2021	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	2	UMU2024	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	3	2
UMU2023	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	0	2	3	UMU2026	E TİCARET	2	0	2	2
UMU2025	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	3	0	3	3	UMU2028	BANKA MUHASEBESİ	3	0	3	4
						UMU2030	KAMU MALİYESİ	2	0	2	2
						UMU2032	TİCARET HUKUKU	2	0	2	3

Akademik Kadro Unvan

Unvan	Ad Soyad	Bölüm
Öğr. Gör.	Sevda GÜLTEKİN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Öğr. Gör.	Nizamettin BAŞARAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Öğr. Gör.	Tansel TOKMAK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

İletişim

Program Başkanı
Program Başkan Yardımcısı

:Öğr. Gör. Sevda GÜLTEKİN

sgultekin@nigde.edu.tr

Program Erasmus Koordinatörü
Program Farabi Koordinatörü

:Öğr. Gör. Sevda GÜLTEKİN
:Öğr. Gör. Sevda GÜLTEKİN

sgultekin@nigde.edu.tr
sgultekin@nigde.edu.tr

Niğde Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Ulukışla/Niğde

Telefon : (0388) 511 85 86
Fax : (0388) 511 86 27