



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

**UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK  
UYGULAMASI**

ÖĞRENCİNİN

ADI : .....

SOYADI : .....

NUMARASI : .....

**NİĞDE 2024**

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI**  
**KİMLİK FORMU**

**Adı Soyadı:** .....

**No:**.....

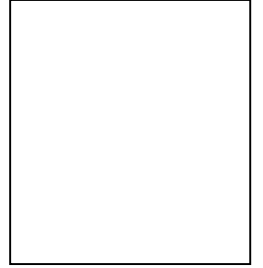
**Uygulama Yapılan Kulüp/Kurum:** .....

**Uygulama Yapılan Spor Dalı:** .....

**Uygulama Yılı ve Dönemi:**..... /.....

**Uygulama Süresi :** ..... Hafta .....Saat .....

**Uygulama Değerlendirme Notu:** .....



**Sorumlu Öğrt. Elemanı**

**Bölüm Başkanı**

.....

.....

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI**  
**UYGULAMA ESASLARI**

- 1- Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer almakla birlikte, uygulama saatleri, uygulama yapılan kulüp ve takımlar tarafından belirlenerek Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığına bildirilir.
- 2- Uygulama esnasında öğrenci tarafından yapılabilecek disiplinsiz davranışlar, kulüp tarafından verilecek rapor doğrultusunda üniversite öğrenci disiplin yönetmeliği esaslarına göre fakülte tarafından uygulanır.
- 3- Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve fakülte disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- 4- Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.
- 5- Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.
- 6- Staj uygulama dosyasında bir takım veya gruba ait en az bir adet yıllık (hazırlık ve müsabaka dönemi) antrenman dosyası yer almalıdır.
- 7- Staj uygulama dosyasında rakip ve kendi takım veya grubuna ait en az ikişer müsabaka gözlem cetveli yorumu ile birlikte yer almalıdır.
- 8- Adaylar uygulamada başarılı olması için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği şartlarını taşımaları gerekmektedir.
- 9- Adayların devam durumu ekteki yoklama fişine eklenecektir.

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu uygulama esaslarının amacı; antrenör adaylarının antrenörlük mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve antrenörlükle ilgili bilgi beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir iş ortamı içerisinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu uygulama esasları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3-** Bu uygulamada geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite	: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Fakülte	: Spor Bilimleri Fakültesi
Dekanlık	: Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Bölüm	: Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Başkanlık	: Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı
Uygulama Esasları	: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Uygulama Esasları
Resmi Kuruluş	: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşları
Özel Kuruluş	: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları
Komisyon	: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin uygulamalarını takip eden komisyon (Antrenörlük Bölüm Başkanı Başkanlığında ve Yönetim Kurulunca belirlenecek Öğretim Elemanı)
Uygulama	: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulamasını ifade eder.
Danışman	: İlgili dersi vermekle görevlendirilen öğretim elemanı

## **UYGULAMA SÜRESİ**

**Madde 4-** Uygulama dersi 7'ci ve 8'ci yarıyıda, iki yarıyıla eşdeğer olmak üzere yapılır.

Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır. Uygulama saatleri, uygulamanın yapıldığı kulüp ve takımlar tarafından belirlenerek Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığına bildirilir.

## **UYGULAMA YERİNİN ÖZELLİKLERİ VE UYGULAMANIN ORGANİZASYONU**

**Madde 6-** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması az üç kişiden oluşan (en az bir öğretim üyesi) uygulama komisyonu ile yürütülür. Komisyon üyeleri Bölüm Başkanı tarafından seçilerek Fakülte Dekanlığına bildirilir. Görevleri sona eren üyeler yeniden atanabilir.

### **Madde 7- Uygulamalar;**

1. Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri ve İlçe Müdürlüklerinde
2. Spor Kulüplerinde
3. Uygulama Komisyonu tarafından uygun görülen spor merkezlerinde
4. Adaylar uygulamalarını seçmiş oldukları uzmanlık alanından yapmak zorundadır. Bu merkezlerde uygulama yapacak öğrenciyi denetleyecek eğiticinin antrenörlük belgesini ibraz etmesi zorunludur.

**Madde 8-** Uygulama yerinin uygulama komisyonunca belirlenmesi halinde belirlenen bu yerler bölüm tarafından öğrencilere duyurulur. Uygulama yerlerine talip olan öğrenciler uygulama tarihinin başlama tarihinden en geç 1 hafta önce tercihlerini belirten bir yazı ve fotoğrafla uygulama komisyonu başkanlığına başvurur.

## **UYGULAMA DOSYASI**

### **Madde 9-** Uygulama Belgeleri;

- a- İş yerine yazılan resmi yazı
- b- Fotoğraflı öğrenci uygulama dosyası
- c- Uygulama değerlendirme formu.
- d- Fakülte Uygulama Esasları
- e- Uygulama devam raporu (yoklama çizelgesi)
- f- Günlük ve yıllık (Hazırlık ve müsabaka periyodu) antrenman plan örneği kurum tarafından onaylı

g- Rakip ve kendi takımına uygulanmış maç gözlem ve analiz cetveli örneği kurum tarafından onaylı

Uygulama belgelerinin, uygulamanın başlama gününden önce uygulama yerine ulaşması gerekir. Uygulama belgelerini alan iş yeri, ‘‘Öğrenci’’nin uygulamaya başlama tarihini fakültesine bildirir.

### **UYGULAMANIN DENETLENMESİ**

**Madde 10-** Bölüm staj komisyonu gerek gördüğü taktirde öğrencilerin staj yerlerinde denetler. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin uygulamalarını Komisyon Kararı ile geçersiz sayılabilir.

### **REHBER ÖĞRETİM ELEMANLARININ VE ÖĞRENCİ GRUPLARININ TESPİTİ**

**Madde 11 -** Bölüm Başkanlığı uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

### **UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 12-** Adaylar uygulamada başarılı olması için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği şartlarını taşımaları gerekmektedir. Uygulamalarda devam zorunludur. Mezun olabilmek için Öğrencinin Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması dersini belirtilen süreler içinde başarıyla tamamlaması gerekir. Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz yada komisyonca dosya değerlendirilmesi incelenip yetersiz görülürse; takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

**Madde 13-** Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır. Uygulama süresini herhangi bir nedenle (Resmi kuruluşlardan alınmış sağlık raporu dahi olsa) tamamlamamış veya tamamlayamamış olanlar eksik kalan uygulama süresini tamamlamak zorundadır.

Uygulama esnasında öğrenci tarafından yapılabilecek disiplinsiz davranışlar, kulüp tarafından verilecek rapor doğrultusunda Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına göre Spor Bilimleri Fakültesi tarafından uygulanır.

## **ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 14-** Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Spor Bilimleri Fakültesi disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**Madde 15-** Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

## **İŞ YERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 16-** Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

**Madde 17-** Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

**Madde 18-** Uygulamasını bitiren ÖĞRENCİ' nin "gizli" uygulama başarı formu ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, ilgili Bölüm Başkanlığı'na kapalı ve mühürlü zarf içinde iş yerince gönderilir.

## **UYGULAMA SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER**

**Madde 19-** Genel sınavlardan önceki son mesai günü öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri Bölüm Başkanlığına elden teslim etmek zorundadır. Zamanında teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 20-** Uygulama sonrası ile ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması, Uygulama Esaslarına uygun yapıp yapılmadığı değerlendirilip, başarılı olup olmadığına karar verilir.

**Madde 21-** Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

**Madde 22-** Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar genel sınavlarla birlikte ilan edilir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 23-** Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Bölüm Uygulama Komisyonunun önerileri üzerine Fakülte Kurulu karar verir.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 24-** Bu yönerge Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **YÜRÜTME**

**Madde 25-** Bu yönergeyi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ  
ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (Tablo 2)

Öğrencinin

Adı, Soyadı: .....

No:.....

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER	SORUMLU ÖĞRETİCİNİN DEĞER. (*)	%40	SORUMLU ÖĞR.EL. DEĞER. (*)	%60	TOPLAM	RAKAMLA	YAZIYLA
<b>A- ANTRENMANA YÖNELİK DEĞERLENDİRME</b>							
1- Antrenman Planlanması ve uygulamasında Yeterlilik (30 puan)							
2- Antrenmanın Sevk ve İdaresinde Yeterlilik ( Grubu yönetme, malzeme araç ve gereçleri kullanabilme, Antrenman işleyişindeki bütünlüğü sağlayabilme) (10 puan)							
<b>B- SOSYAL İLİŞKİLERİ DEĞERLENDİRME</b>							
1- Sportif giyimde Uygunluk (4 puan)							
2- Sportif Ahlak içerisinde davranabilme (4 puan)							
3- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilme yeteneği (4 puan)							
4- Kulüp yönetimi, çalışanları ve sporcuları ile Sosyal Uyum (4 puan)							
5- Sporla ilgili diğer kurum, kuruluş ve kitlelerle ilişkisi (Basın, seyirci, federasyon, hakemler v.s.) (4 puan)							
<b>C- MÜSABAKA YÖNETİMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME</b>							
1- Müsabakaya Ön Hazırlık (Takım Oyuncu Listesi, Motivasyon ve Isınma v.s.) (8 puan)							
2- Taktik anlayışı yerinde kullanabilme (Rakip, kendi, Takımı, Çevresel şartlar v.s.) (8 puan)							
3- Müsabaka gözlem ve değerlendirmeyi uygulayabilme (8 puan)							
4- Müsabaka sonrası kriterleri uygulayabilme (8 puan)							
5- Branş bilgisi (Teknik, oyun kuralları, v.b) (8 puan)							
<b>SONUÇ</b>							

Not : Adayla ilgili olarak yukarıda belirtilen maddeler dışında eklenmesi uygun görülen hususlar formun arkasına yazılabilir

**Sorumlu Öğretici**

Adı Soyadı İmza

.....

**Sorumlu Öğretim Elemanı**

Adı Soyadı İmza

.....

Yukarıda adı, soyadı, bölümü, numarası ve kurumumuzda antrenmanlarına girdiği antrenörün kanaati belirtilmiş olan Fakülteniz öğrencisi, Antrenörlük Uygulamasına ..... Gün ..... Saat devam etmiştir. Gözlemlerimize göre öğrencinin gerek genel tavır ve hareketleriyle gerekse görevine devam bağlılığı ve ilgisiyle Antrenör olmaya uygundur.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ  
**ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI TAKİP FORMU**  
(TABLO 1)

Öğrencinin

Adı, Soyadı:.....

No:.....

HAFTALAR	TARİH	SAAT	Öğrencinin İmzası	Sorumlu Antrenörün İmzası	Rehber Öğretim Elemanının İmzası
1. Hafta					
2. Hafta					
3. Hafta					
4. Hafta					
5. Hafta					
6. Hafta					
7. Hafta					
8. Hafta					
9. Hafta					
10. Hafta					
11. Hafta					
12. Hafta					
13. Hafta					
14. Hafta					

**Kurum Yöneticisi**  
Adı Soyadı  
İmzası

**Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı**  
**UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI KOMİSYON ONAYI**

.....numaralı.....  
isimli öğrencinin uygulama defteri kabul edilmiştir/edilmemiştir\*.

**\*Red Edilme Gerekçesi:**

**Tarih:**

**KOMİSYON BAŞKANI**

**İmza**

**ÜYE**

**İmza**

**ÜYE**

**İmza**