

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde yürütülen araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini tek bir çatı altında toplamak için kurulan Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanlarını ve öğrencilerini,
- b) Dekan: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Araştırma Dekanını,
- c) Dekanlık: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Araştırma Dekanlığını,
- ç) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Dekanlığının amaçları

MADDE 4- (1) Dekanlığın amacı, Üniversitenin bölgesinde öncü bir rol üstlenmesi için tüm araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini yürütmek, ulusal ve uluslararası seviyede üst sıralarda yer almasını sağlamak, Ar-Ge ve yenilikçi faaliyetleri koordine etmek ve raporlamak, araştırmacıların finansal kaynaklara ulaşmasına, rehberlik ve eğitim hizmetlerine erişmesine destek olmaktır.

Dekanlığın faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Dekanlığın başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ar-Ge ve yenilikçi fikirlerin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- b) İlgili idari ve akademik birimlerle Ar-Ge faaliyetlerine yönelik koordinasyonu sağlamak.
- c) Ar-Ge politikaları ile ilgili öneriler sunmak; yönerge, taslak ve raporları hazırlamak.
- ç) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kuruluna ve Senatoya görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek.

d) Uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), araştırma laboratuvarları, ilgili kurullar, komisyonlar ve akademik birimlerin Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve ihtiyaç duyulan birimlerin kurulması için teklifte bulunmak.

e) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Niğde Teknopark A.Ş.) ile Üniversite arasında koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalarını teşvik etmek.

f) Üniversitede gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri neticesinde elde edilen bilimsel/ticari çıktılarının ve süreçlerinin takibini yaparak Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Yönergesi kapsamında değerlendirilmesini koordine etmek.

g) Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda uygulama ve araştırma merkezlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, düzenli olarak bu merkezlerin performanslarını izlemek ve raporlamak.

ğ) Akademik birimlerin araştırma performanslarını izlemek, raporlamak ve gerektiğinde performanslarının iyileştirilebilmesi için ilgili birimlerle birlikte çalışmak.

h) Araştırma laboratuvarları ve ekipmanlarının iş birliği içerisinde takibini yapmak, Üniversitedeki tüm araştırmacıların erişimini kolaylaştırmak.

ı) Öğrencilerin Ar-Ge, girişimcilik ve yenilikçilik kültürü kazanmalarına yönelik farkındalık oluşturmak.

i) Üniversitenin Ar-Ge, girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili kalite süreçlerine aktif olarak katılmak; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerini takip etmek.

j) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını ile ilgili bilgilendirme yapmak ve başvuru süreçlerine ilişkin "üniversite proje takvimi" oluşturmak.

k) Proje, makale, patent gibi bilimsel faaliyetler ile ilgili eğitim ve destek hizmetleri sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Kuruluşu

Teşkilat

MADDE 6- (1) Araştırma Dekanlığı; Dekan, en az 5 (beş) dekan yardımcısı ile görevlendirilen idari ve destek personelinden oluşur. Dekan, Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitenin Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Dekan yardımcısı ise Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından önerilir, Rektör tarafından görevlendirilir. Dekanın görev süresi bitince dekan yardımcılarının görev süresi biter.

(2) Araştırma Dekanlığı Kurulu; Dekan, Dekan Yardımcıları ve Rektör tarafından görevlendirilen 5 (beş) üyeyle birlikte en az 11 (on bir) üyeden oluşur.

(3) Araştırma Dekanlığı Yönetim Kurulu Dekan ve Dekan Yardımcılarından oluşur.

Sorumluluk

MADDE 7- (1) Araştırma Dekanı ve yardımcısı, Rektöre karşı sorumludur.

Dekanın görevleri

MADDE 8- (1) Dekanın görevleri şunlardır:

a) Dekanlık birimlerinin çalışmalarını etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde yürütmek; ilgili birimlerin çalışmaları arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Dekanlığın faaliyet alanları ile ilgili süreçleri yönetmek ve bu konularda kararlar

almak.

- c) Yönetim Kurulu ve Senatoya görev alanıyla ilgili bilgi vermek ve öneriler sunmak.
- ç) Dekanlığın ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve koordine etmek.
- d) Birimlerin araştırma performanslarını ölçmek için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- e) Kalite Koordinatörlüğüne Ar-Ge ve projeler ile ilgili verileri iletmek.
- f) Araştırma Dekanlığı Kuruluna ve Araştırma Dekanlığı Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

Dekan yardımcılarının görevleri

MADDE 9- (1) Dekan yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Dekana, Rektörlüğe sunulacak raporları hazırlamada yardımcı olmak.
- b) Dekanın vereceği görevleri yerine getirmek.
- c) Sorumluluğundaki birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- ç) Dekanın olmadığı zamanlarda araştırma dekanlığına vekâlet etmek.

Dekanlık kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Araştırma Dekanlığı kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dekanlık birimlerinin faaliyet ve esaslarını belirlemek; ilgili birimlerin plan, program ve eğitim takvimini kabul etmek.
- b) Senatoya Üniversitenin Ar-Ge politikaları ile ilgili öneriler sunmak.
- c) Dekanlık işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp Rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak.
- ç) Dekanlığa ait faaliyet raporu ve öz değerlendirme raporunu karara bağlamak.

Dekanlık yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Dekanlık yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dekanlık Kurulunun belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- b) Dekanlık birimlerinin faaliyetleri ile ilgili birimlerin plan, program ve eğitim takviminin uygulanmasını sağlamak.
- c) Dekanlık yönetimi ile ilgili olarak getireceği önerileri karara bağlamak.

Dekanlık idari ve destek personelinin görevleri

MADDE 12- (1) Araştırma Dekanlığı idari ve destek personelinin görevleri şunlardır:

- a) Dekan ve ilgili dekan yardımcısının vereceği idari görevleri yerine getirmek.
- b) Dekanlık toplantılarını organize etmek ve sekretaryasını yürütmek.
- c) Dekanın ve ilgili dekan yardımcısının vereceği diğer işleri yapmak.

Dekanlık Birimleri

MADDE 13 - (1) Dekanlık aşağıdaki birimlerden oluşur ve görevleri şunlardır:

a) Doktora ve Sonrası Çalışma - Araştırma Burs Birimi: Doktora sırasında ve sonrasında ulusal ve uluslararası burs programlarına ait çağrılarını takip eder, duyurur, uygun etkinliği önerir; danışmanlık ve destek hizmetleri sağlar.

b) Bilimsel Proje Yayın Eğitim ve Bilgilendirme Destek Birimi: Araştırmacılara ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje destek imkânlarını tanıtmak için bilgilendirme faaliyetleri ile

projelerin fikirden sözleşme aşamasına kadar olan tüm süreçlerinde danışmanlık ve destek hizmetleri sağlar. Bilimsel metinleri destekleme kapsamında araştırmacılar tarafından yabancı dilde hazırlanan araştırma makalelerinin dil bilgisi bakımından uygunluğunun değerlendirilmesi konusunda danışmanlık ve destek hizmetlerini sağlar.

c) Bilimsel Etkinlik Birimi: Üniversitenin ev sahipliğinde ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikleri (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb.) organize eder ve çeşitli bilimsel etkinlik düzenleme ve destekleme çağrılarını takip eder, duyurur; uygun etkinliği önerir, danışmanlık ve destek hizmetleri sağlar.

ç) Kamu-Üniversite Ar-Ge İşbirliği ve Sponsorluk Birimi: Araştırmacıların kamu Ar-Ge fonlarına, diğer araştırmacılara, altyapı desteklerine, bilgi kaynaklarına kolay ve hızlı erişimini sağlar. Kamu - Üniversite iş birliğinde gerçekleşecek her türlü araştırma faaliyetlerinde araştırmacı - sponsor koordinasyonunu sağlar.

d) Bilimsel Yarışmalar Destek Birimi: Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılmak isteyen Üniversite paydaşlarının ilgili yarışmalara katılımlarında gerekli bilgilendirme, destek ve koordinasyonu sağlar.

e) Disiplinlerarası Çalışma Birimi: Üniversitemizin Stratejik Planı ile ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda farklı disiplinler arasında ortak çalışmaların yaygınlaştırılmasını özendirici etkinlikler yürütür ve koordinasyonu sağlar.

f) Üniversite Yayın, Katalog ve Bilimsel Veri Destek Birimi: Üniversitedeki araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak için Üniversiteye bağlı birimlerin kütüphanelerini, üyesi olduğu veri tabanlarını ve diğer tüm bilgi kaynaklarını düzenler, geliştirir ve çağın gerektirdiği şekilde Üniversitedeki araştırmacıların hizmetine sunmak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde çalışır.

g) Bilimsel Çalışmaları Teşvik ve Ödül Birimi: 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve Üniversite “Ödül Yönergesi” kapsamında faaliyetler yürütür.

ğ) Bilimsel Veri Toplama, Değerlendirme ve Performans İzleme Birimi: Üniversitede nitelikli Ar-Ge yapılabilmesi, evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üretilmesi için Üniversite bünyesinde yapılan her türlü akademik çalışmaların istatistiksel bilgisini tutar, bunları rapor haline getirir ve ilgili birimlere sunar.

h) Altyapı Destek Birimi: Bu birim aşağıda belirtilen üç ofis aracılığı ile faaliyetlerini yürütür.

Yazılım Destek Ofisi: Araştırmacılar için gerekli olan yazılımların temini için destek ve koordinasyonu sağlar.

Donanım Destek Ofisi: Araştırmacılar için gerekli olan donanımların temini için destek ve koordinasyonu sağlar.

Ar-Ge Teçhizat Destek ve Bakım Ofisi: Araştırmacılar için gerekli olan teçhizatların bakımı için destek ve koordinasyonu sağlar.

Dekanlık eşgüdümündeki ilgili birimler ve kuruluşlar

MADDE 14- (1) Aşağıda belirtilen ilgili birimler Dekanlığın eşgüdümünde çalışır.

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
- b) Teknoloji Transfer Ofisi
- c) Niđe Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Niđe Teknopark A.ř.)
- ) Sürdürülebilirlik ve Atık Yönetim Koordinatörlüđu
- d) Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM)
- e) Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- f) Akademik Birim Araştırma Laboratuvarları
- g) Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Niđe Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.