

BÖLÜM YÖNETİM KURULU GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde verilen görevleri yapmak.
 - Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
 - Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.
 - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek.
 - Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak.
 - Komisyon tarafından hazırlanan Stratejik Planı görüşmek ve karara bağlamak.
 - Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak.
 - Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak.
 - Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- Bölümün öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek.
- Bölümün Stratejik Planını hazırlamak.
- Bölümün Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak.
- Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak.
- Yılda üç kereden az olmamak üzere ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek.
- Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığına bildirmek.
- Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Bölüm Başkanına karşı sorumludur.