



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜM
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI**

NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2024

GENEL BİLGİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Bölümdeki yönetim modelinin mekanizmalarından olan

- Karar verme mekanizmaları,
- Kararların kontrol ve denge unsurları,
- Oluşturulan komisyonlarda farklı görüşlerin serbestçe beyan edilmesi,
- İç ve dış paydaşların gerekli durumlarda görüşlerinin alınması ve temsili,
- Yönetim modelinin planlaması ile çıktıların/sonuçlarının karşılaştırılması,
- Kurulan modelin kurumsal bir kimliğinin ve sürekliliğinin olması,

bölüm tarafından benimsenmiş ve içselleştirilmiştir.

Bölüm içerisinde organizasyon şeması mevcuttur ve yükseköğretim tarafından belirlenmiştir. Bu şemaya bağlı kalınarak görev tanımları ve iş süreçleri vardır. Organizasyon şeması gerçekçidir. Bu organizasyon şeması Yükseköğretim/bölümün internet sitesinden yayınlanmış ve tüm süreç paydaşlar tarafından bilinmektedir.

Örnek Kanıtlar;

2. Bölümün Organizasyon şemasına kanıt:
<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/sayfa/organizasyon-semasi> Bölümün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası üniversitenin/yükseköğretimün yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarıyla uyumludur. Üniversitenin yönetim planına ilişkin kanıtlar: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>
3. Bölümün yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamaları üniversitenin/yükseköğretimün uygulamaları ile aynıdır. Üniversitenin yönetim ve organizasyon yapılanma uygulamalarına ilişkin kanıtlar:
4. Kurumsal işleyiş ve Altyapı İzleme ve Değerlendirme Raporu: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatordugu/sayfalar/40087/mdulihh1.pdf> Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

A.1.2. Liderlik

1. Bölümümüzün akademik birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesi özendirilmekte ve bu çalışmalara destek olunmaktadır. Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için akademik personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve elde edilecek sonuçlara bağlı olarak gerekli olan izleme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle sürdürülmektedir.
2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleriyle paydaş beklentilerini dikkate alarak bölümün geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda günceli takip eden ders güncellemeleri sürekli yapılmaktadır.
(<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/bankaciliksigortacilik/dersplani>)
2. Değişim planları ve yol haritaları üniversitenin plan ve haritası ile uyumludur.
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları mevcut değildir.
4. Bölümün gelecek senaryoları üniversitenin senaryosu ile uyumludur.
5. Bölümün kıyaslama raporları üniversitenin/yüksekokulun raporları ile uyumludur.
6. Bölümün yenilik yönetim sistemi mevcut değildir.
7. Bölümün değişim ekipleri belgeleri mevcut değildir.
8. Bölüm yaklaşım ve uygulamaları üniversitenin/yüksekokulun politikalarına paralel belirlemektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Bölümün kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları üniversite/yüksekokul ile uyumludur.
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri bölüm içinde açık ve anlaşılır biçimde ortaya konmuştur.

Komisyonlar:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/bankaciliksigortacilik//sayfalar/1954/pcj2vxmo.pdf>

Koordinatörlükler:

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//bankaciliksigortacilik/sayfa/koordinatorklukler>

3. Bölüm için bir Bilgi Yönetim Sistemi mevcut değildir. Üniversitenin sistemleri

kullanılmaktadır. <https://login.ohu.edu.tr/>

4. Bölümün Kurumsal Risk Yönetim Planı üniversite/yüksekokul ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.
5. OGRIS, İYS, yılsonu anketler gibi geri bildirim sistemleri aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
6. Sunulan kanıt dosyasının B.2. Paydaş katılımı kısmında yeterli bilgi verilmektedir. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/26975/u34fj3kv.pdf>)
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları AKAPEDIA üzerinden yapılmaktadır. Aktif Danışmanlık sistemi uygulanmaya başlanmıştır.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik faaliyetleri bölüm tarafından değil üniversite/yüksekokul tarafından yapılmaktadır. Bu faaliyet türü ile ilgili olarak bölüm Web sayfamız güncel ilgili ve kolayca erişilebilir bilgi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur (<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/bankaciliksigortacilik>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon: Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip kalifiye eleman yetiştirmek.
Vizyon: Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.
2. Bölüm eğitim-öğretim politikası: Ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücüne yönelik nitelikli ara elemanlar yetiştirmek
3. Bölüm eğitim-öğretim politikası üniversite ile uyumlu olarak ilgili paydaş katılımıyla hazırlanmaktadır. İlgili sektörden en az bir eğitimcinin getirilerek bölümün dış paydaş ilişkisinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu süreçte bankacılık ve sigortacılık sektöründen temsilcilerin getirilerek konferans, panel düzenlenmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/bankaciliksigortacilik>)

4. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır.(iç ve dış paydaş toplantıları.)
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Bölümün stratejik planı yüksekokulun stratejik planı ile uyumludur.(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)
2. Bölümün stratejik plan “İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri” doğrultusunda belirlenmiş ve yüksekokul ile uyumludur. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/304/zgj0lqh4.pdf>)
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar mevcut değildir.
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları ilgili raporun 3/B kısmında verilmektedir.

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/304/zgj0lqh4.pdf>)

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek başlığı altında incelenmektedir.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/26975/u34fj3kv.pdf>

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümün performans yönetimi üniversitenin/yüksekokulun performans yönetimi ile uyumludur ve kanıt dosyasında yer alan “B-Performans Bilgileri” başlığı altında değerlendirilmektedir.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/304/zgj0lqh4.pdf>

Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3802/a21af2i5.pdf>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/ubtx3fuv.pdf>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip>

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm üniversitenin sağlamış olduğu üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemi (OGRİS), Personel Otomasyon Sistemi (PEOS), Kamu Bilgi Sistemi (KBS), Muhasebat Yönetim Sistemi (MYS), Evrak takibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Demirbaş Eşya kayıtları, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) programları ile bilgi yönetimi sağlamaktadır.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/304/zgj0lqh4.pdf>

Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Bölümün insan kaynakları politikası üniversitenin personel daire başkanlığı ile uyumludur ve başkanlığın politikaları takip edilmektedir. İşe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb faaliyetler üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir ve bölüm bu faaliyetlerle uyumludur.

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sosyalbilimlermyo//sayfalar/304/zgj0lqh4.pdf>)

2. Bölüm memnuniyet anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçlarının OGRIS üzerinden takip etmektedir.

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
(<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/sayfa/is-akis-surecleri>)
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
Kanıt: <https://oys.ohu.edu.tr/>
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar (Danışma kurulu kararı)

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/12/2024-595839

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Evrak Tarih ve Sayısı: 26/04/2024-502338

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (paydaş yazışmaları)

Evrak Tarih ve Sayısı: 12/01/2024-464456

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Evrak Tarih ve Sayısı: 30/03/2023-339228

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Evrak Tarih ve Sayısı: 30/03/2023-339228

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
 4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri **Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonlarında) alınmaktadır.**

Kanıt:

Anketler

<https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris/pagesAkademik/AnketGor.aspx?kN=j06E%2fPs%2bppmlaNU7w%2b0i6Q%3d%3d&r=BrL0jI%2bomyQMrpxXpcl2YSA7e1tn4nRpGnzxgLnTnGk%3d&uN=qbzhuM1soNDvr18YhOUh4w%3d%3d>

İc paydaş toplantısı

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Evrak Tarih ve Sayısı: 25/12/2024-598554

26/12/2024 Tarihli toplantı

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıt: <https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris> ile öğrencinin öğretim elemanına mesaj gönderme olanağı bulunmaktadır.

Kanıt: İYS ile <https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris> adresinden öğrenci tarafından İYS düğmesini tıklanarak sorun iletebilmektedir

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Mezunlarla iletişim koordinatörlüğü kurulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/mezun>

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları Mezun Bilgi sistemi oluşturulmuştur.(<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>)
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıt: <https://soft.ohu.edu.tr/mbs>

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli,

organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları Bölümümüzde Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatrlerimiz bulunmaktadır <https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo//bankaciliksigortacilik/sayfa/koordinatorklukler>
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası alışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. btlerin kullanım oranı, AB proje btlerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) Uluslararası kongreye katılım izni
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme alışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EğİTİM VE ğRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Bölümümüzde tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen program, programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmekte olup, bölümümüz ağ sayfasında ilan edilmiştir. Bu anlamda bölümümüz, iç ve dış paydaşlarımızdan görüş ve önerileri doğrultusunda Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemiştir. İlk yıl derslerden devamsız olmamak şartı ile son iki dönemde alınması zorunlu olan staj dersleri ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek ve pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amaçlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümümüz ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve bölümümüz ağ sayfasında ilan edilmiştir. Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak bölüm başkanlığımızca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç boyunca her aşamada akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi gözetilmektedir. Bölümümüz ders dağılım dengesinde temel, alan ve meslek ders kategorileri dikkate alınmaktadır. Eğitim planlarında temel, alan ve meslek derslerinin dağılımı bölümlerin eğitim amaçlarına göre belirlenmektedir. Gerekli durumlarda bölüm dışından görevlendirmeler talep edilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programımıza ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu okulumuz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması gerçekleştirilmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programımızda mesleki uygulamalara yönelik zorunlu staj programı uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca programımızda tüm derslerin AKTS değerleri yüksekokul ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde paylaşılmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programımızın ders planının izlenmesinde farklı araçlar kullanılmaktadır. Bu anlamda danışma kurulu toplantıları düzenlenmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, yıllık olarak öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Öğrenci-dersin sorumlu öğretim elemanı talepleri değerlendirilmiştir. Çağın gereklerine uygun bir şekilde ders içeriklerinin güncellemeleri yapılmış ve program bazlı yeni dersler açılmıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarımız mevcuttur. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiştir. Bilgi Yönetim Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme yapılmaktadır. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan

iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler mevcuttur.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüz yüze ve Uzaktan eğitim sürecinde ödev ve sunumlarla öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır. Bölümümüzde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri video ders kaydı, PDF ders dokümanı ve Powerpoint ders dokümanı kullanımı gibi birçok farklı şekilde sağlanmaktadır. Staj ve ders uygulamalarının yapıldığı kurum çeşitliliği artırılarak öğrencilerin farklı uygulama alanları deneyimlemeleri sağlanmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Öğrenciler staj yönergesi kriterlerini karşılayan kurumlarda stajlarını yapmaktadırlar. Kurumlardan gelen öğrenci değerlendirme formları, dersin sorumlusu tarafından incelenmekte, staj için ayrıca istenen bakım planları vb. formlarla birlikte öğrenci staj sınavına alınmaktadır. Staj sınav sonucu Bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili bölüme sunulmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından dekanlığa sunulan staj sınav sonuçları, staj işleri birimi tarafından öğrencilerin otomasyon sistemine işlenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüze öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları sınavına (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademi k Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıra	YKS Puanı	YKS Başarı Sırası
-------------------	---------------	-----------	---------------	-----------	-------------------

			n Öğrenci Sayısı	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı (N.Ö.)	2024-2025	60	57	397,24204	199,54184	199911	2546278
	2023-2024	64	62	335,10432	255,49172	532982	1521380
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İ.Ö.)	2024-2025	0	0	0	0	0	0
	2023-2024	54	53	296,00075	208,46378	931398	2409283

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümümüzde öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezuniyet olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,
- 40 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir.
- Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezun komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelenen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yükseköğretim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzün hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Eğitim- öğretim öncesi laboratuvar, derslik projeksiyon ve bilgisayarların kontrolleri yapılmaktadır. Hem Online olarak verilen derslerde hem de Pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda anlık

olarak uzaktan eğitime geçilebilecek imkân ve alt yapı bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programımıza ait öğrenci danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermekte olup yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz bünyesinde 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 ve 1 adet çalışma odası ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Yüzyüze eğitim ve Uzaktan eğitim için bu laboratuvardaki araç gereçler öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalarımız bulunmaktadır. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmaları bulunmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmakta ve yürütülmektedir. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetleri yapılmaktadır. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne " göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır. Bölümümüz öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı bölüm kurullarında görüşülerek dengeli ve şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi yasal mevzuatlara dayalı olarak 06.09.2005 tarihli Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslarla ilgili YÖK Kararı doğrultusunda yönetilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanları öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitim, konferans, kongrelere katılım sağlanmıştır.

Tablo 3. Bölümün Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Doç. Dr. Hatice Elanur KAPLAN	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2018	10	9	9		
Öğr. Gör. Dr. Sibel AKIN	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2022	13	15	15	21 saat	12 saat
Öğr. Gör. Zeynep YAKAR	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi -2002	4	23	23	12 saat	14 saat
Öğr. Gör. Dr. İbrahim ÖZAYTÜRK	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2023	3	7	5	16 saat	14 saat
Öğr. Gör. Mine BERBER	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2021	13	1	1	14 saat	12 saat
Öğr. Gör. Ganime HALİSDEMİR GÜZEL	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2022	10	10 ay	10 ay	11 saat	12 saat
Öğr. Gör. Ayşe AYIŞ	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2007					

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları devam etmekte olup, Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve yıl boyunca teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından

gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulumuzun Ar&Ge faaliyetlerine, geliştirilmesine ve sürece ilişkin bir planlaması mevcut değildir.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulumuz öğretim elemanlarının/üyelerinin Ar&Ge yetkinlikleri Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının ve üyelerinin katılmayı planladıkları bilimsel etkinlikler belirtilen yönerge dahilinden incelenmekte ve uygun görülenler desteklenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Türkiye'deki tüm üniversite personelinin bilimsel çalışmalarının tek bir mecrada toplanması için Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kullanılmaktadır. Bunun yanında, üniversitelerin kendi bünyelerinde oluşturdukları platformlar da toplanan verilerin kendi kurumsal işleyişleri içerisinde kullanmalarına olanak sağlamaktadır. Niğde Ömer Halisdemir üniversitesi kurumsal işleyiş içerisinde toplanan verilerin hızlı ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) geliştirmiştir. Yeni kadrolara atanma ve yükseltme, faaliyet raporu, akademik teşvik gibi işlemlerin, bilimsel çalışmaların bir çatı altında AKAPEDİA üzerinden yapıyor olması bilimsel çalışmaların tek bir platformda toplanmasına, izlenmesine ve iyileştirilmesine imkân sağlamaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik personelin YÖKSİS veri tabanı ile tam entegrasyonu öğretim üyelğine yükseltme ve atanma yönergesi çerçevesinde kullanılan puanlama tablosunun AKAPEDİA'da hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin web sayfasındaki araştırma dekanlığı sayfasında genel akademik birimlerin dışında, bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü, Teknopark, merkezi laboratuvar, sürekli eğitim merkezi (NÜSEM) ve 11 farklı araştırma merkezi ile ilgili bağlantılar yer almaktadır. Bütün bu birimlerin web sayfaları iş analizi sekmelerinden görev tanımları ve iş akış süreçleri detaylı bir şekilde verilmektedir. Bu sayede organizasyon yapısı ve süreçlerin yönetimi hakkında bilgi verilmektedir. Tüm araştırma alanları, yönetim organları ile bu organların görev tanımları, yürütme ve danışma kurulları ile bu kurulların görevleri de yönetmeliklerle belirlenmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarımıza ve üyelerimize Ar&Ge etkinliklerine verdikleri desteklerden dolayı teşekkür belge ve plaketleri verilmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında uluslararası bilimsel yayınların teşvik programı uygulaması esasları da mevcuttur. Meslek yüksek okulumuzda bu esaslar çerçevesinde bir uygulama yürütmektedir.

2024 Yılında Tamamlanan Proje mevcut değildir. 2024 yılında TUBİTAK 2209A öğrenci projesi adı altında 4 adet proje kabul edilmiş ve 2025 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel,

bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü tarafından düzenlenen 08 Mayıs 2024 Çarşamba günü Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi Salon 1071'de "Bankacılık - Sektör - Öğrenci Buluşması I" adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencilerine yönelik günümüz koşul ve ihtiyaç dahilinde mezun adayların bilgi ve becerilerini geliştirebilecek iyileştirmeler sektör öğrenci buluşması kapsamında yapılan etkinlikte öğrenciler Türkiye Halk Bankası Niğde Şube Müdürü Gökhan YİĞİT, T.C. Ziraat Bankası Ulukışla/NİĞDE Şube Müdürü Murat TUNA, Akbank Niğde Şube Müdürü Erhan SAĞCAN, Ziraat Katılım Bankası Niğde Şube Müdürü Ahmet EKMEK ve Denizbank Niğde Şube Müdürü Serkan KAYA'nın katılımıyla gerçekleşen bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/sosyalbilimlermyo/bankaciliksigortacilik/manset/24488>

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

6. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar *yoktur.*

7. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar *yoktur*.
8. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri *yoktur*.
9. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları *yoktur*.
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar *yoktur*.

D.1.2. Kaynaklar

6. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar *yoktur*.
7. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar *yoktur*.
8. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar *yoktur*.
9. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar *yoktur*.
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar *yoktur*.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri *yoktur*.
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar *yoktur*.
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar *yoktur*.
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları *yoktur*.
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar *yoktur*.
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar *yoktur*.
7. Paydaş geri bildirimleri *yoktur*.
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar *yoktur*.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar *yoktur*.