

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ PROJE ÖNERİSİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine verilen proje önerilerinin içermesi gereken bölümler ve her bir bölümde verilmesi istenen bilgiler aşağıda belirtilmektedir. Değerlendirmenin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için bu listedeki tüm bilgilerin eksiksiz olarak verilmesi gerekmektedir. Öncelikle, " NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ ÖNERİ FORMU" eksiksiz olarak doldurulmalı, daha sonra aşağıda ayrıntıları ile açıklanan tüm bilgi ve belgeler hazırlanarak öneri formuna eklenmelidir.

1. Özet - Proje özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır. Özetle konunun literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir.

2. Giriş - Önerilen çalışmanın konusu, kısa fakat açık şekilde yazılmalıdır. Literatür Özetinde ilgili alanda yurt içi ve uluslararası literatür taranarak, kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması beklenen boşluğu ortaya koymalıdır. Son olarak önerilen projenin amacı, kapsamı ve beklenen sonuçları açıkça yazılmalıdır.

3. Özgün Değer - Önerilen çalışmanın özgün değeri (bilimsel /teknolojik) açıkça belirtilmelidir (yeni bir teknoloji, yeni bir metot, yeni bir kavramsal/kuramsal çerçeve geliştirilmesi gibi).

4. Yaygın Etkisi - Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda ulusal ve bölgesel ekonomiye, bilimsel birikime yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edileceği beklenen sonuçlardan ne şekilde yararlanılabileceği belirtilmelidir.

5. Materyal ve Yöntem - Araştırmada kullanılacak materyal ve uygulanacak yöntem açık biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler veya derlenecek veriler ve diğer gerçekleştirilecek işlemler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

6. Yönetim Düzeni - Projede görev alacak kişilerin (Proje yürütücüsü, yardımcı araştırmacı, teknik personel vb.) adları ve her birinin çalışma zamanlarından projeye ayıracakları süre yüzde olarak belirtilmelidir. Her birinin projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkileri tanımlanmalıdır.

7. Araştırma Olanakları - Hem öneren birimde var olan, hem de proje çerçevesi içinde elde edilmesi planlanan araştırma olanakları belirtilmelidir. Uygulanacak araştırma yöntemi açısından, bu olanakların yeterliliği tartışılmalıdır. Proje için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından sağlanması istenen araştırma olanaklarının projenin amaçları doğrultusunda neden vazgeçilmez derecede gerekli olduğu açıklanmalıdır.

8. Çalışma Takvimi - Projede yer alacak başlıca adımlar ve bunlar için önerilen zamanlama düzeni uygun bir biçimde verilmelidir. Ayrıca, bu aşamalarda görev alacak proje personeli belirtilmelidir.

9. Bütçe - İlişkide bulunan bütçe formları (Proje Bütçesi, Proje Bütçesi Ödeme Planı) doldurulmalıdır. Proje Bütçesi düzenlenirken, satın alınması öngörülen teçhizat, satın alınacak sarf malzemesi ve hizmet türleri ile istenen seyahat ödenekleri ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

10. Bütçe Gerekçesi - Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden istenen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. İstenen teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. Eğer varsa, öneren ve destekleyen kuruluş katkıları anlatılmalı; kuruluş yetkililerinin destek mektupları eklenmelidir.

11. Başarı Ölçütleri ve B Planı - Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, başarı oranı belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir. Projenin önerildiği şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak "B Planı" ana hatlarıyla açıklanmalıdır.

12. Proje Ekibinin Diğer Projeleri - Proje ekibinin tamamlamış olduğu projeler, süreleri, mali boyutları ve ana sonuçları (makale, tebliğ, patent, lisansüstü tezler) listelenmelidir. Daha önce Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi desteği ile yürütülmüş olan projeler ayrıca belirtilmelidir.

Yürütücü ve yardımcı araştırmacıların TÜBİTAK, üniversite ya da diğer kuruluşların desteği ile yürütmekte oldukları veya destek almak için başvurdukları projelerdeki görevleri, aldıkları desteğin içeriği belirtilmelidir. Proje değerlendirme süreci sırasında destek kararı çıkması ve/veya yeni bir başvuru daha yapılması durumunda derhal Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine yazılı olarak bildirilmelidir.

13. Özgeçmiş ve Yayın Listesi - Yürütücü ve yardımcı araştırmacıların özgeçmişleri ve yayın listeleri eklenmelidir.

14. Literatür Listesi - Projede önerilen araştırma konusu ile ilgili literatür listeleri eklenmelidir.

15. Etik Kurul izin Belgesi - Etik kurul izni gerektiren arařtırmalar için izin belgesi eklenmelidir.