

**T.C.**  
**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin teklifi, teklif edilen projelerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin teklifi, teklif edilen projelerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması konuları ile ilgili usul ve esaslar ile görev ve yetkileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesine, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans (Ek İbare: 12.1.2024/09) ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, ancak uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı yapması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılan projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) BAP Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması, araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi, araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- ç) BAP Destekleme Protokolü (Proje Protokolü): Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Yürütücüsü tarafından imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü (Ek İbare: 12.1.2024/09),
- d) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör tarafından, BAP Komisyonuna başkanlık etmek ve Komisyon faaliyetlerinin yürütülme üzere (Düzeltilme: 12.1.2024/09) öğretim üyeleri arasından görevlendirilen, Rektöre karşı sorumlu kişiyi,
- e) BAP Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması; özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili

- mevzuatla belirlenen süreçlerinin takibi ve izlenmesi; Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,
- f) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü): BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini (Düzeltilme: 12.1.2024/09),
- g) BAP Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini (Ek İbare: 12.1.2024/09),
- ğ) BAP Otomasyon Sistemi: Proje süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi, BAP Komisyonu, Hakemler (Uzmanlar) ve Proje Yürütücüsü tarafından kullanılan yazılımı (Ek İbare: 12.1.2024/09),
- h) Bursiyer: Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu olarak görevlendirilen tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciyi,
- ı) Etik Kurul Kararı: Başvuruda bulunulan bilimsel alanda çalışmanın yapılabileceğine dair çalışma alanıyla ilgili ve etik ilkeler bakımından değerlendirmeye yetkili (Düzeltilme: 12.1.2024/09) Etik Kurul'unun kararını,
- i) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda işin yaptırılması, mal veya hizmetlerin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- j) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,
- k) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinatörünü,
- l) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, harcamaların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- m) Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,
- n) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- o) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,
- ö) Özel Hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- p) Proje Ekibi: Proje yürütücüsünü ve araştırmacıları ve bursiyerleri (Ek İbare: 12.1.2024/09),
- r) Proje Değerlendirme Paneli: BAP Komisyonu tarafından Üniversite dışından davet edilen alanında uzman bilim insanlarından oluşan paneli,
- s) Proje Gelişme/Sonuç Raporu: Projenin başlamasından sonra türüne göre belirlenen aralıklarla verilen proje raporu; proje için onaylanan bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak proje süreçleri ve yapılan çalışmaların detaylarıyla anlatıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlanıp karara bağlandığı ve çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı raporu ve lisansüstü tez projelerinde ise ilgili enstitünün yetkili birimlerince onaylanmış tezleri,
- ş) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve proje sözleşmesinin imzalanmasından (Ek İbare: 12.1.2024/09) sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık (tıp, diş hekimliği gibi) ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,
- t) Raportör: Proje önerilerinin değerlendirilmesi süreciyle ilgili olarak Temel Alan Komisyonu, BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu arasında bilgi akışını sağlayan ve BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak atanan BAP Komisyonu üyesini,
- u) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- ü) Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- v) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

- y) Temel Alan Komisyonu (TAK): Akademik birim çeşitliliği dikkate alınarak Rektör tarafından önerilen ve Senato tarafından seçilen, alanında uzman öğretim üyelerinden teşekkül eden ve BAP Komisyonu üyelerinden birinin başkanlığında oluşturulan bilimsel değerlendirme komisyonunu,
- z) Uzman: Üniversite içinden veya dışından, proje değerlendirmesi yapacak bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,
- aa) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- bb) Üniversite Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- cc)YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP komisyonu

**MADDE 5 –** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendirdiği BAP Komisyonu Başkanının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan BAP Komisyonu kurulur.

(2) BAP Komisyonu üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Komisyon Başkanı ve üyeleri, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun ve gerekçeli olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Görev süresi biten veya herhangi bir nedenle eksilen BAP Komisyonu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere ve aynı usulle yeni üye belirlenir.

(4) BAP Komisyonunun toplanabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar, açık oylama ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının görüşü doğrultusunda karar verilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri kendi projelerinin değerlendirme sürecine katılamazlar.

#### BAP komisyonunun görevleri

**MADDE 6 –** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Projenin başvuru gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çağrılı projelerde çağrı metni ile ilişkisi, çalışma takvimi ve bütçe detaylarının ayrıntılı olarak yer aldığı başvuru formunu oluşturmak,

b) Her yıl projelere verilecek destek miktarlarının ve bütçe harcama kalemlerinin üst sınırlarını, malzeme alımlarındaki kısıtlamaları, proje bütçesinin kullanımında uyulacak esasları Senatoya sunmak ve Senato kararlarını ilan etmek,

c) Projelere mali desteğin durdurulmasına ve ek süre verilmesine karar vermek,

ç) Projelerin başlık, içerik, tür, yürütücü değişimi ile projelerin dondurulması, sonlandırılması ve iptali ile ilgili olarak proje yürütücülerinden gelebilecek talepleri inceleyerek karara bağlamak,

d) Mücbir sebepler veya BAP Komisyonunun kabul edeceği mazeretler nedeniyle yürütülmesi ve sonuçlandırılması imkânsız hale gelen projeleri iptal etmek,

e) BAP bütçesinden alınmış demirbaş ve makine-teçhizatın başka bir projede kullanılmasına karar vermek,

f) Proje önerilerini değerlendirerek karara bağlamak. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara göndermek. Üniversite dışından öğretim üyelerini davet ederek Proje Değerlendirme Paneli yapabilir. Gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek. Proje önerilerinin değerlendirilmesi sırasında, proje yürütücüsünden bilgi talep edebilir ve sözlü açıklama isteyebilir,

g) Projelerin gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için uzman belirlemek.

ğ) Projelerin gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir ve zamanında teslim edilmeyen raporlarla ilgili uygulanacak yaptırımları takip etmek,

h) Bütçe yetersizliği durumunda, proje başvurularının durdurulmasına karar vermek.

#### BAP koordinatörü

**MADDE 7 – (1)** BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerini Üniversite adına yürütür, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bakılmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yürütebilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri (Düzeltilme: 12.1.2024/09) arasından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur. Görev süresi biten Koordinatör aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde Rektör tarafından görevden alınabilir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

#### **BAP koordinatörünün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin programını ve çalışmalarını ilgili mevzuat ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlar ve toplantılarda raportörlük yapar.
- ç) BAP Komisyonu ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmalarında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- d) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atar.
- e) BAP Koordinasyon Birimine başvuru projelere raportör atar.
- f) Rektörün talebi veya BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini değerlendirmek isteyen yetkili kişi ve kurumların isteği üzerine raporların hazırlanmasını sağlar.
- g) Yılı sonunda YÖKSİS'e aktarılan verilerin kamuoyuna duyurulması için Rektörlüğe rapor hazırlar.

#### **BAP koordinatör yardımcısı** (Ek Madde: 12.1.2024/09)

**MADDE 9- (1)** BAP koordinasyon biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinde Koordinatörün çalışmalarına yardımcı olmak üzere Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

#### **BAP koordinasyon biriminin görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Koordinasyon Birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Komisyonunun ve TAK'ın sekreteryaya hizmetlerini yürütür.
- b) Bütçe ödeneklerini özel hesaba aktarır.
- c) Özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- ç) Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerini yürütür, izler, teşvik ve koordine eder.
- d) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve Ar-Ge politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- e) Desteklenen projelerin Üniversitenin Ar-Ge politikaları ve kurum hedefleriyle uyumluluğunu, öncelikli alanlar ile bölgesel, ulusal ve sektörel katkıları kapsayan değerlendirme raporunu, Üniversite Kalite Komisyonunun talep ettiği dönemlere uygun olarak hazırlayıp sunar.
- f) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlar.
- g) Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordineli olarak yürütür.

#### **Temel alan komisyonu**

**MADDE 11 – (1)** BAP Komisyonu, proje önerilerinin ön değerlendirmelerini, projelerin öneriye uygun olarak yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını aşağıdaki TAK'lar aracılığıyla gerçekleştirir:

- a) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
- b) Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
- c) Eğitim Bilimleri Temel Alanı
- ç) Sosyal ve Beşeri Bilimler Temel Alanı
- d) Tarım ve Gıda Bilimleri Temel Alanı

e) Sağlık Bilimleri Temel Alanı

f) Güzel Sanatlar Temel Alanı

g) Spor Bilimleri Temel Alanı

(2) TAK'lar Başkan dâhil 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Rektörün önerisiyle Senato tarafından belirlenen TAK Başkanı ve üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar seçilebilir.

(3) TAK üyeleri, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan gerekçeli olarak görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle boşalan TAK üyeliğine aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

(4) TAK üyeleri kendi projelerinin değerlendirme süreçlerine katılamazlar. Bu durumda TAK yedek üyeleri belirlenmiş olan sıraya göre görev alırlar. TAK Başkanının komisyon toplantısında yer almaması durumunda ise, TAK Başkanı komisyon üyeleri arasından BAP Koordinatörü tarafından belirlenir.

(5) Proje yürütücülerinin çıkar çatışması ve çakışması beyanı TAK oluşumunda ve uzman belirleme süreçlerinde dikkate alınır. Bu durumda TAK yedek üyeleri belirlenen sıraya göre görevlendirilir. TAK Başkanının komisyon toplantısında yer almaması durumunda ise, TAK Başkanı komisyon üyeleri arasından BAP Koordinatörü tarafından belirlenir.

(6) TAK'lar, araştırma projesi önerileri ile ilgili süreçleri bu Yönergede belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

(7) TAK'larda projelerle ilgili yapılan değerlendirmeler, TAK Başkanı aracılığıyla BAP Komisyonuna bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje İlkeleri, Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Yürütme, İzleme ve Sonuçlandırma

#### Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

**MADDE 12** – (1) BAP, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, Ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Üniversitenin belirlediği Ar-Ge politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) BAP seçimi ve desteklenmesinde; Üniversite tarafından YÖKSİS'te duyuruların yapılmış veya yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(3) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

#### Proje türleri

**MADDE 13** – (1) Üniversitenin bilimsel Ar-Ge politikalarına uygun ve ülkenin teknolojik, ekonomik ve sosyokültürel yönden kalkınmasına yarar sağlaması beklenen BAP projeleri, aşağıda belirtilen 11 (on bir) (Düzeltilme: 12.1.2024/09) ana grupta ele alınır ve değerlendirilir:

a) Akademik Kapasitenin Arttırılması Projeleri (AKAP): Doktoralı Öğretim elemanlarının uluslararası standartlarda nitelikli bilimsel çalışmalar yapması; Üniversitenin beşeri sermaye kapasitesinin eğitim, öğretim, ileri teknoloji, bilimsel yöntem ve Ar-Ge açısından iyileştirilmesi; bölgesel sorunlar ile bilimsel gelişmelerin güncel olarak teorik ve uygulama açısından yakından takip edilmesi ve değerlendirilmesi için bilim/danışma ve düzenleme/yürütme kurulları bulunan ve Üniversitenin ev sahipliğinde ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb.) organize edilmesini kapsayan araştırma projeleridir.

b) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (BAGEP): Doktora, uzmanlık (tıp, diş hekimliği gibi) ve sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının, bilimsel bir sorunu bilimsel yöntemler ışığında incelemek, araştırmak, çözüm önerileri geliştirmek; Ülkenin/bölgenin gelişmesine katkı sağlayacak katma değeri yüksek, yaygın etkisi büyük bilimsel araştırmalar yapmak ve yeniliğe imkân verecek geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek için kişiler veya gruplarca yürütülen araştırma projeleridir.

c) Hızlı Destek Projeleri (HİDEP): Proje süresi 1 (bir) yıldan az olan araştırma projeleridir.

ç) Kariyer Başlangıç Projeleri (KARBAP): Doktora, uzmanlık (tıp, diş hekimliği gibi) ve sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doktor Öğretim Üyelğine ilk defa atanan ve daha önce herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış Üniversite mensubu personelin akademik çalışmalarının desteklenmesini içeren araştırma projeleridir.

d) Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP): Üniversite bünyesindeki enstitüler tarafından onaylanmış yüksek lisans ve doktora veya Tıp Fakültesinin yetkili kurulları tarafından onaylanmış tıpta uzmanlık tez önerilerini kapsayan, tez danışmanının yürütücü ve öğrencinin (varsa ikinci danışmanın da) araştırmacı olarak proje ekibinde yer alabildiği araştırma projeleridir.

e) Öncelikli Alan Projeleri (ÖNAP): Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında yer alan öncelikli alanlarda hazırlanan veya belirlenen diğer alanlarda Rektörlüğün çağrısı ile önerilen araştırma projeleridir.

f) Sosyal Sorumluluk Projesi (SSP): Bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında nitelikli insan gücü oluşması; turizm, tarım, arkeoloji, gastronomi ve kapsayıcı eğitim alanlarında bölgenin kalkınması; dezavantajlı gruplara, insan haklarına, çevreye ve hayvan haklarına yönelik farkındalığın artırılması; bölgenin kültürel, sosyal ve ekonomik yaşantısına olumlu katkı sağlaması ve tüm bu faaliyetlerin sürdürülebilir olması gibi çıktıları hedefleyen ve çoğunlukla etkinlik temelli olan çalışmaların yürütüldüğü projelerdir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

g) TÜBİTAK C Projeleri: Araştırmacılar tarafından TÜBİTAK'a 1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında sunulup proje değerlendirme kriterleri ve puanlama sistemine göre Orta (C1, C2) puan almış ve öneriler doğrultusunda revize edilerek BAP Komisyonuna sunulmuş araştırma projeleridir.

ğ) Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi (ÜSİP): Proje yürütücüsünün bir sanayi kuruluşu veya şirket ile müşterek yürüttüğü, bütçesinin en az %50'sinin ilgili sanayi kuruluşu veya şirket tarafından karşılandığı, aynı katkı yapılan, insan kaynağı desteği sağlanan ve/veya araştırma altyapısı desteği verilen uygulamaya yönelik projelerdir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

h) Yaygın Etkinin Arttırılmasının Desteklenmesi Projeleri (YEDEP): Doktoralı (Ek İbare: 12.1.2024/09) öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri bilimsel araştırmaların sonuçlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanmasını, yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklerde alanında uzman bilim insanlarıyla tartışılmasını ve böylece Üniversitede yapılan araştırmaların yaygın etkisinin arttırılmasını içeren araştırma projeleridir.

ı) Yüksek Bütçeli Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (BAGEP-Y): Doktoralı öğretim elemanlarının uluslararası standartlarda nitelikli bilimsel yayınlar yapmaya teşvik edilmesi amacıyla yürütülen BAGEP projeleridir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

#### **Proje süresi, bütçesi, destek kapsamı ve koşulları**

**MADDE 14 – (1)** Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. BAP projeleri (LÜTEP hariç) ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay (HİDEP, YEDEP ve SSP (Ek İbare: 12.1.2024/09) için bu süre, ek süreler dâhil 12 (on iki) ayı geçemez) içerisinde tamamlanır. Proje süresi, normal proje süresinin 1/2'si oranında BAP Komisyonu kararı ile uzatılabilir. Süre uzatım talebi, gelişme raporlarında veya talep başvurularında belirtilen ayrıntılı gerekçelere dayandırılarak, proje süresi bitmeden en az 2 (iki) ay önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

(2) Projelerin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması şeklinde ortaya çıkan ve BAP Komisyonunca uygun görülen mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu üzerine, proje en fazla 1 (bir) yıl süreyle dondurulabilir. Uygun görülen mazeretler ortadan kalktığında, yürütücünün güncellenen çalışma takvimini içeren talebi ve BAP Komisyonu kararı ile proje kaldığı yerden devam eder. Yeniden başlatılma talebi 1 (bir) ay içinde yapılmayan projeler, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(3) LÜTEP projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(4) Projelere verilecek desteklerin üst limitleri harcama alt kalemlerine ilişkin limitler, bursiyerin burs miktarı ve SCI, SCIE, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makale başvuru

ücretinin destek miktarları, BAP Komisyonu önerisi ve Senato tarafından belirlenir ve BAP Komisyonunca ilan edilir.

(5) Proje bütçelerinden masaüstü, dizüstü ve tablet bilgisayar, faks cihazı, fotokopi makinesi, büro malzemeleri, fotoğraf makinesi, kamera, GPS cihazı vb. alımlara ödeme yapılmaz.

(6) Kırtasiye giderleri (baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt vb.) için sağlanacak destek tutarı, Senato tarafından belirlenir. Ancak müze, devlet arşivi gibi birimlerde yürütülecek çalışmalarda fotokopi için ayrılacak olan bütçe sınırlaması, BAP Komisyonu kararı ile ilgili proje için yeniden değerlendirilebilir.

(7) Kitap alımları (projeyle doğrudan ilgili olması ve Üniversite Kütüphanesinde bulunmaması kaydıyla) için sağlanacak destek tutarı, Senato tarafından belirlenir. Kitaplar, alım işlemi tamamlandıktan sonra demirbaşaya kaydı yapılarak proje yürütücülerinin bağlı olduğu birimlere devredilir ve proje yürütücüsüne zimmetlenir.

(8) Bursiyerler, BAGEP, BAGEP-Y (Ek İbare: 12.1.2024/09), ÖNAP ve TÜBİTAK C proje türlerinde yer alabilirler.

(9) AKAP projelerinin bütçesi, Üniversitenin mevcut beşeri sermaye kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha iyi yürütülmesi için eğitimcilerin eğitimi sertifikası alımı, kurs/seminer alımı, eğitim alımı ve Ar-Ge çalışmalarının niteliğini arttırmak için proje yazma eğitimi alımı/atölye çalışması yapılması, kurs/seminer alımı, eğitim alma faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak veya Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliğin makul standartlarda organize edilmesini garanti edecek şekilde ulaşım, konaklama, yolluk ve yevmiye giderleri ile mal ve hizmet alımı kalemlerinden oluşur.

(10) HİDEP projelerinin bütçesi, yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu ve acil olan giderleri kapsar. Proje kapsamında (bütçesinden) bilgisayar ve donanımları, faks cihazı, ofis malzemeleri, fotoğraf makinesi, tüketime yönelik kırtasiye giderleri ve ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım ücretleri karşılanmaz. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve/veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlamalar BAP Komisyonu kararıyla kaldırılabilir.

(11) KARBAP projelerinin kapsamında sağlanan destek, çalışma ortamını ve araştırma imkânlarını geliştirme amacı doğrultusunda araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, hizmet alımları, laboratuvar sarf malzemesi, yurt içi araştırma ziyaretleri için yolluk ve yevmiye giderleri, kitap alımları ile kurs ve eğitim giderleri (kamu kurum ve kuruluşları ile meslek teşekkülleri, dernek ve vakıflar tarafından düzenlenen kurs ve toplantıların faturalanabilir olması şartıyla) için kullanılabilir. Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmaya ilişkin talepler karşılanmaz.

(12) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş öncelikli alanlarda ve bölgesel kalkınma konularında yürütülecek LÜTEP projeleri %20 artırımlı bütçe ile desteklenir (Ek İbare: 12.1.2024/09). LÜTEP projelerinin bütçesine, lisansüstü tezler kapsamında yapılan araştırmaların gerektirdiği makine-teçhizat, laboratuvar sarf malzemesi, laboratuvar analizleri ve veri toplanmasına yönelik saha araştırmaları için gerekli hizmet alımı giderleri ile projede araştırmacı olarak görev alan Üniversitenin lisansüstü programlarına kayıtlı ve kamu personeli olmayan öğrencilerin yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliğe katılımıyla ilgili sadece öğrencinin (Ek İbare: 12.1.2024/09) yolluk ve yevmiyeleri dâhil edilir. Yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım durumunda lisansüstü öğrencilere yolluk ve yevmiye desteği verilebilmesi için bilim/danışma kurulu ve/veya düzenleme kurulunun olması ve bildirilerin hakem sürecinden geçmesi zorunludur.

Ayrıca bilimsel etkinliğin aşağıda belirtilen hususları sağlaması gerekir:

- Proje içeriği, bildiri konusu ve bilimsel etkinliğin ana teması ile doğrudan ilgili olmalıdır.
- Destek talep edilen lisansüstü öğrenci, bildiride birinci yazar olmalıdır.
- Desteklenecek tüm etkinliklerde lisansüstü öğrenci tarafından sözlü sunum yapılması ve bunun katılım belgesi ile belgelendirilmesi zorunludur.
- LÜTEP bütçesine proje yürütücüsünün yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılma giderleri dâhil edilemez. Bilimsel etkinliğe katılacak lisansüstü öğrencinin danışmanlarına öğrencinin sunacağı bildiri ile ilgili ayrıca bir ödeme yapılmaması için, danışmanların etkinliğe söz konusu bildiri ile destek talep etmeyeceğinin beyan edildiği LÜTEP Proje Yürütücüsü Etkinlik Katılım Beyan Formu'nun başvuru esnasında doldurulması gerekir.
- Proje süresi boyunca öğrenciye 1 (bir) defa yurt içi bilimsel etkinliğe katılım desteği verilebilir.

(13) YEDEP projelerinin bütçesine SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makaleler için makale başvuru ücreti desteği dâhil edilebilir. Başvuru ücreti ile ilgili başvuru yapılabilmesi için, makalenin matbu veya elektronik kopyasının basılmış olması veya cilt, sayfa ve DOI numarasının alınmış olması zorunludur. YEDEP kapsamında, başvuru yılına ait TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Programı kapsamında yayınlanan listede yer alan dergilerde yayınlanan makaleler değerlendirilir. Yürütücü, YEDEP başvurusu sırasında makalesinin yağmacı ve şaibeli dergilerde yayınlanmadığına dair bir yazılı beyan verir. (14) YEDEP projelerinin bütçesine yurt dışında organize edilen uluslararası bilimsel etkinliğe katılım ücreti, yolluk, yevmiye ve konaklama giderleri dâhil edilebilir. YEDEP bütçesi, Senato tarafından belirlenen “Temel Destek Tutarı” ile yürütücülerin akademik çalışmalarından topladıkları puanların parasal karşılığı olan “Akademik Performans Tutarı” toplamından oluşur: YEDEP Bütçesi = (YEDEP Temel Destek Tutarı) + (Akademik Performans Tutarı)

Akademik Performans Tutarı = (YEDEP Temel Destek Tutarı) x (Son İki Takvim Yılı Akademik Teşvik Puanı Ortalaması) /100

Akademik Teşvik Puanı için Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında YÖKSİS kayıtlarına dayanarak her yılın sonunda Üniversite Akademik Teşvik Komisyonuna yapılan başvuruların kesinleşmiş sonuçları esas alınır. Akademik Teşvik Puanı en çok 100 puan olabilir. YÖKSİS kayıtlarına veri girişi sırasında yanlış beyandan kaynaklanan BAP ödemeleri proje yürütücüsünden 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında belirlenen ilkelere göre geri tahsil edilir.

(15) YEDEP kapsamında araştırmaların yaygın etkisinin artırılması için katılım sağlanacak uluslararası bilimsel etkinliğin yurt dışında organize edilmesi ve bilimsel etkinliğin ve katılımcının aşağıda belirtilen şartları sağlaması gerekir:

a) Proje önerisi, sunulacak bildirinin konusu ve bilimsel etkinliğin ana teması ile doğrudan ilişkili olmalıdır. Ana teması belirli olmayan veya disiplinler arası bilimsel etkinliklerde sunulacak bildiriler değerlendirilmeye alınmaz.

b) Bilimsel etkinlikte sunulacak bildirimde, adres olarak Üniversite gösterilmiş ve bildirinin teşekkür kısmında, proje numarası ile BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiği belirtilmiş olmalıdır. c) YEDEP kapsamında her yıl en fazla 1 (bir) proje desteklenir.

ç) Proje yürütücüsü son 3 (üç) yıl içinde akademik etik ihlali ile ilgili herhangi bir ceza almamış olmalıdır.

d) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede araştırmacı olan öğretim elemanları, proje kapsamında yaptıkları çalışmaların yaygın etkisini arttırmaya yönelik olarak uluslararası bilimsel etkinliklerde sunmak için öncelikle ilgili proje bütçesini kullanmalıdır. Ancak söz konusu projede yeterli ödeneğin olmadığına belgelemek şartıyla YEDEP başvurusunda bulunabilir.

e) Desteklenecek tüm etkinliklerde sözlü sunum yapılması ve bunun belgelenmesi zorunludur.

f) Yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklerde Türkçe dışında başka bir dilde sunulan bildirimlere destek verilir. Proje yürütücüsünün yabancı dil seviyesinin YÖK veya ÖSYM tarafından yapılan merkezî yabancı dil sınavlarından en az 70 (yetmiş) puan veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puana eşdeğer bir puan almış olması gerekir.

g) Sözlü olarak sunulacak bildirinin tam metninin matbu veya elektronik ortamda basılması koşuluyla yurtdışında gerçekleştirilen uluslararası bilimsel etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 5 (beş) kez yapılmış olması şarttır. Aynı şekilde bildirinin sözlü olarak sunulması koşuluyla özetlerinin SCI, SCIE, SSCI veya AHCI kapsamında taranması durumunda uluslararası bilimsel etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 5 (beş) kez yapılmış olması gerekir. Ayrıca bildirinin sözlü olarak sunulması koşuluyla özetlerinin SCI, SCIE, SSCI veya AHCI kapsamında taranmaması durumunda uluslararası bilimsel etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 7 (yedi) kez yapılmış olması gerekir.

ğ) Ülkedeki yükseköğretim kurumları ve/veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından yurtdışında organize edilen düzenli bilimsel etkinliklerin bilim ve düzenleme kurullarında en az 5 (beş) farklı ülkeden bilim insanının yer alması ve en az 5 (beş) farklı ülkeden bilim insanının sözlü sunum yapmış olması zorunludur.

h) Üniversite tarafından bizzat düzenlenen ve yurt dışında gerçekleştirilen uluslararası bilimsel etkinlikler için bu maddenin (f) ve (g) bendleri uygulanmaz.



1) Sözlü olarak sunulmayan bildirilere ve uzaktan haberleşme yöntemleriyle sunumu yapılan bildirilere destek verilmez.

i) Güzel Sanatlar alanında görev yapan öğretim elemanları resital, kişisel sergi, konser, festival ve yarışma gibi etkinliklere bireysel katılım için YEDEP önerisinde bulunabilir.

j) YEDEP kapsamında yürütülen projelerde yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliğe katılım desteği proje yürütücüsüne verilir. Bir bildiri için sadece 1 (bir) kişiye destek verilir.

k) Proje kapsamında uluslararası bilimsel etkinliğe katılımın desteklenebilmesi için, etkinliğe katılımın gerçekleştirildiğine ve katılım ücretinin ödendiğine dair bilgi ve belgeler ile seyahat biletlerinin veya karayolu taşımacılığına ait rayiç bedeli yazısının ve diğer harcama belgelerinin eksiksiz bir şekilde BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekir.

(16) BAGEP-Y bütçesi, her yıl Ocak ayında Üniversite Senatosu tarafından belirlenen normal BAGEP bütçesinden %50 daha fazla olabilecek şekilde belirlenir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(17) ÜSİP kapsamındaki proje öneri formunda projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine ve araştırmacılara yapması beklenen katkılar vb. bilgiler yer alır. Desteklenecek projeler için Müşteri Kuruluş olarak anılan sektör kuruluşu ve Yürütücü Kuruluş olarak anılan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bir İşbirliği Sözleşmesi ortaklık anlaşması imzalar. Sözleşmede projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların belirtilmesi zorunludur. Proje kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin paylaşımı da bu sözleşme ile belirlenir. Üniversite tarafından bu tür projelere verilebilecek mali destek BAGEP üst limitini geçemez (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(18) ÖNAP araştırma projesinde, ilgili öncelikli alanda bilimsel yenilikler getirilmeli ve proje konusunu kapsayan alana uluslararası seviyede bilimsel katkı sağlanmalıdır (Ek İbare: 12.1.2024/09). ÖNAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının daha önce büyük ölçekli bir projeyi (TÜBİTAK 1001, 1003, AB destekli araştırma projesi veya dengi yurtdışı destekli proje) yürütmüş ve başarıyla kapatmış olması **halinde tercih önceliği olacaktır** (Ek İbare: 24.1.2025/03).

(19) SSP projelerinde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesindeki sosyal sorumluluk ve topluma hizmet kapsamında özellikle sosyal alanlarda faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin tek başına veya diğer uygulama ve araştırma merkezleri **ya da diğer akademik birimler** (Ek İbare: 24.1.2025/03) ile birlikte hazırlayacakları bilimsel araştırma projeleri de bu kapsamda değerlendirilir. İlgili merkezlerin müdür veya müdür yardımcısı **veya merkezde görevli doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının** (Ek İbare: 24.1.2025/03) proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak projede görev alması zorunludur (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(20) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi kapsamında ödül alan doktoralı öğretim elemanlarının Senato tarafından belirlenen BAP kaynaklarından kullanılacak ödül şekli ve tutarının kullanılmak istenmesi durumunda, BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen proje önerisi için bu Yönerge'nin 14 üncü maddesinde yer alan makine ve teçhizat alımına ilişkin kısıtlar uygulanmaz. Bu kapsamda alınacak makine ve teçhizatların proje konusuyla ilgili ve uyumlu olması gerekir.

#### **Performansa dayalı bütçe limiti uygulaması** (Ek Madde: 12.1.2024/09)

**MADDE 15 – (1)** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş tamamlanan veya devam eden herhangi bir BAP projesinden proje çıktısı olarak ISI Web of Science (WoS) tarafından taranan SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamındaki (Q1,Q2 veya Q3 kategorisindeki) dergilerde son 1 (bir) yıl içinde yayımlanmış en az 1 (bir) adet özgün araştırma makalesi olan araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni BAGEP araştırma projesinde en fazla Q1 için %50, Q2 için %40 ve Q3 için %30 oranlarında BAGEP araştırma projesi toplam bütçesi artırılabilir. Araştırmacılar aynı yayınlarını sadece bir proje başvurusunda kullanabilirler. Bir önceki takvim yılında ISI WoS tarafından taranan SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında Q1, Q2 veya Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış en az 3 (üç) adet özgün araştırma makalesi olan araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları BAGEP araştırma projesinde sadece 1 (bir) adet proje başvurusu için %30 daha fazla bütçe ile desteklenirler. Proje yürütücüsünün proje süresi içinde veya proje süresinin bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içinde proje konusu ile ilgili ISI WoS tarafından taranan SCI,

SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında asgari Q4 kategorisindeki dergilerde olmak üzere en az 1 (bir) adet araştırma makalesinin yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması zorunludur.

(2) Daha önce tamamlanan veya devam eden, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş herhangi bir BAP projesi kapsamında patent almış olan araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni BAGEP projesinde uluslararası patent almışsa en fazla %50, ulusal patent almışsa en fazla %30 oranlarında BAGEP araştırma projesi toplam bütçesi artırılabilir. Son 3 (üç) yıl içinde (Üniversitemizin herhangi bir BAP projesinin çıktısı olmayan) uluslararası patent almış araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni BAGEP projesinde en fazla %50 ve (Üniversitemizin herhangi bir BAP projesinin çıktısı olmayan) ulusal patent almış araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni BAGEP projesinin toplam bütçesi en fazla %30 oranlarında artırılabilir. Araştırmacılar aynı patentlerini sadece bir proje başvurusunda kullanabilirler. Proje yürütücüsünün proje süresi içinde veya proje süresinin bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içinde proje konusu ile ilgili, ISI WoS tarafından taranan SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında asgari Q4 kategorisindeki dergilerde olmak üzere en az 1

(bir) adet araştırma makalesinin yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması zorunludur.

(3) Son 3 (üç) yıl içinde tamamlanmış, uluslararası kuruluşlardan alınmış, bütçesi 750.000 (yedi yüz elli bin) TL'den fazla olan projeler (PTİ ve kurum hissesi hariç) için araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni BAGEP araştırma projesinde en fazla %50, son 3 (üç) yıl içinde tamamlanmış, TÜBİTAK'tan alınmış, bütçesi 500.000 (beş yüz bin) TL'den fazla olan projeler (PTİ ve kurum hissesi hariç) için araştırmacıların proje yürütücüsü olarak başvuru yapacakları yeni BAGEP araştırma projesinde en fazla %30 oranında BAGEP araştırma projesi toplam bütçesi artırılabilir. Araştırmacılar aynı projelerini sadece bir proje başvurusunda kullanabilirler. Proje yürütücüsünün proje süresi içinde veya proje süresinin bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içinde proje konusu ile ilgili, ISI WoS tarafından taranan SCI, SCIE, SSCI veya AHCI kapsamında asgari Q4 kategorisindeki dergilerde olmak üzere en az 1 (bir) adet araştırma makalesinin yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması zorunludur.

(4) Performansa Dayalı Ek Bütçe desteklerinden sadece proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerini yararlanabilir.

### **Proje başvuruları**

**MADDE 16 – (1)** Proje başvuruları yıl içinde yapılabilir.

(2) Proje başvuruları gerekçe, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümü gibi bilgilerin ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile BAP Otomasyon Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Proje başvurusu tamamlandıktan sonra, BAP otomasyonu tarafından oluşturulan Proje Başvuru Beyan Formunun imzalı olarak BAP Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekir. Proje Başvuru Beyan Formu, BAP Koordinatörlüğüne ulaştırılmayan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(4) BAGEP, BAGEP-Y (Ek İbare: 12.1.2024/09), ÖNAP ve TÜBİTAK C kapsamındaki projelerde bursiyer çalıştırılabilir ve bursiyere ayrılan bütçe toplam bütçenin **%30'unu** (Ek İbare: 24.1.2025/03) geçemez. Bursiyerin sigorta girişleri, puantajları ve bordro işlemleri projenin yürütüldüğü birim tarafından hazırlanır ve ödeme işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.

(5) AKAP, HİDEP, ÜSİP ve SSP (Ek İbare: 12.1.2024/09) kapsamındaki proje türlerinin her bir türü için eş zamanlı olarak en fazla 1 (bir) projede yürütücü ve 2 (iki) projede araştırmacı olarak görev alınabilir. AKAP kapsamında Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek olan bilimsel etkinliğin web sayfasının detaylı bir şekilde hazır olması ve proje başvurusunda bunun belgelendirilmesi gerekir. ÜSİP kapsamındaki projelerde ayrıca proje öneri formunda projenin başarı ölçütleri, projede yer alan kuruluşun teknik ve araştırmacı alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgiler, beklenen katma değer, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine ve araştırmacılarına yapması beklenen katkılar gibi hususlarda bilgi verilmelidir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(6) BAGEP, **BAGEP-Y**, ÖNAP ve TÜBİTAK C kapsamındaki projelerde eş zamanlı olarak en fazla 2 (iki) projede yürütücü veya 1 (bir) projede yürütücü ve 2 (iki) projede araştırmacı veya 3 (üç)

(Düzeltilme: 12.1.2024/09) projede araştırmacı olarak görev alınabilir. Sağlık Bilimleri Temel Alanında değerlendirilmek koşuluyla; BAGEP, BAGEP-Y (Ek İbare: 12.1.2024/09), ÖNAP ve TÜBİTAK C kapsamındaki projelerde eş zamanlı olarak en fazla 2 (iki) projede yürütücü veya 1 (bir) projede

yürütücü ve 3 (üç) projede araştırmacı veya 4 (dört) (Düzeltilme: 12.1.2024/09) projede araştırmacı olarak görev alınabilir.

(7) KARBAP kapsamındaki projelere, yürütücünün doktora, uzmanlık (tıp, diş hekimliği gibi) ve sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlama tarihinden itibaren 5 (beş) yıl içerisinde olmak koşuluyla, Üniversitede öğretim üyesi olarak göreve başlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde başvuru yapılabilir ve yalnızca 1 (bir) projede yürütücü görevi alınabilir.

(8) LÜTEP projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır (Ek İbare: 12.1.2024/09). LÜTEP kapsamındaki projelerde aynı anda en fazla 3 (üç) projede yürütücü olarak görev alınabilir. LÜTEP için proje başvurusu, tez konusunun ilgili enstitüler veya Tıp Fakültesinin yetkili kurulları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında, tez önerisinin ve danışmanın ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belge ile LÜTEP Araştırmacı Beyan Formu'nun BAP Otomasyonuna yüklenmesi zorunludur.

(9) ÖNAP kapsamındaki proje başvurularında, Üniversitenin stratejik planında yer alan öncelikli alanlarda araştırma altyapısı mevcut olan ve yaygın etki potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Değerlendirme sürecinde disiplinler arası projelere (farklı bölüm, farklı fakülte, farklı üniversite) öncelik verilir.

(10) YEDEP projeleri kapsamında yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğretim üyeleri, bilimsel etkinliğin yapılacağı tarihten en az 1 (bir) ay önce BAP Otomasyon Sistemi üzerinden başvuruda bulunmalıdır. Başvuruda davet mektubu veya bildirin "sözlü sunum için" kabul edildiğini belirten kabul yazısı, etkinlik bilgileri (web sitesi veya e-posta yoluyla gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve varsa etkinlik programında yer aldığını gösterir belge) ve bildiri tam/özet metni sisteme yüklenmelidir. Proje bütçesinde ulaşım gideri, etkinlik kayıt ücretleri, konaklama ve yevmiye giderleri 18/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre her yıl Ocak ayında Senato tarafından belirlenen ve BAP Komisyonu tarafından ilan edilen limiti geçmemek koşuluyla talep edilebilir. Ödeme, "Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ve "Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ"inde belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli evraklar ve proje sonuç raporunun BAP Koordinasyon Birimine teslim ve ibraz edilmesinin ardından yapılır. YEDEP kapsamında yılda en fazla 1 (bir) projede yürütücü olarak görev alınır.

(11) Üniversitede gerçekleştirilebilen test ve analizler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. **Üniversite Merkezi Araştırma Laboratuvarından karşılanamayan ve (Ek İbare: 24.1.2025/03)** Üniversite dışından karşılanması öngörülen test ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında açıklanması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin uygun görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin **Merkezî Araştırma Laboratuvarından alınacak gerekçe yazısı (Ek İbare: 24.1.2025/03)** ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(12) Projelerde insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için Etik Kurulundan izin almak zorunludur. Bu kapsamdaki projeler için proje yürütücülerinin son 1 (bir) yıl içerisinde alınmış Etik Kurul Onay Belgesinin BAP otomasyonuna yüklenmesi ve BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi kabul edilen projelerde Etik Kurul Belgesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Destekleme Protokolü ile birlikte teslim edilmesi zorunludur. Diğer projelerde TAK'ların gerekli gördüğü hallerde ilgili Etik Kurul Onay Belgesini talep edilebilir.

### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 17 – (1)** BAP Koordinasyon Birimine BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi amacıyla teknik incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından BAP Koordinatörüne sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Ön incelemesi tamamlanan BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HİDEP ve KARBAP projeleri için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, 7 (yedi) gün içinde, başkanı olduğu TAK üyelerinin de görüşlerini alarak BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HİDEP ve KARBAP kapsamındaki proje önerilerini değerlendirmesi için proje konusunda uzmanlığı olan biri Üniversite içinden ve diğeri/diğerleri Üniversite dışından olmak üzere doktora derecesine sahip (Ek İbare: 12.1.2024/09) 2 (iki) uzman belirler ve önerilen projenin 15 (on beş) gün içinde değerlendirilmesi için gönderir.

Belirlenen uzmanların değerlendirmemesi durumunda görüşleri alınmak üzere yeni uzmanlar belirlenir. Üniversite içinde proje konusunda uzman bilim insanı bulunmaması durumunda, bunun yerine Üniversite dışından öğretim üyesi önerilir. TAK, değerlendirilmesi tamamlanan proje önerisiyle ilgili komisyon görüşünü otomasyon üzerinden BAP Koordinatörlüğüne gönderir. TAK, uzman görüşlerinde çelişki olması durumunda ilave hakem değerlendirme süreci başlatabilir. ÜSİP proje değerlendirme aşamasında BAP Komisyonu ortaklık sözleşmesinde revizyon talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak Üniversitenin Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edebilir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(3) Ön incelemesi tamamlanan ÖNAP projeleri için araştırma alanı dikkate alınarak ilgili proje konusunda uzmanlığı olan, biri Üniversite içinden ve ikisi Üniversite dışından olmak üzere toplam 3 (üç)uzman yedekleriyle birlikte 15 (on beş) gün içinde BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Üniversite içinde proje konusunda uzman bilim insanı bulunmaması durumunda, Üniversite dışından öğretim üyesi önerilir. BAP Komisyonu, ÖNAP türündeki proje önerileri için gerekli gördüğü hallerde Üniversite dışından, alanında uzman bilim insanlarını davet ederek, ilgili TAK Başkanı moderatörlüğünde (oy hakkı olmamak üzere) en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan bir kurul oluşturarak proje değerlendirme paneli düzenleyebilir. Bu durumda, panel raporu BAP Komisyonuna sunulur. ÖNAP başvurularının uzmanlara gönderilmesi ve gelen raporların komisyona sunulması süreci BAP Koordinasyon Birimi tarafından takip edilir. Süreci tamamlanan ve 10'luk puanlama sistemine göre özgün değerden 5 (beş) ve üzeri puan alan ÖNAP başvuruları BAP Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. BAP Komisyonu, proje başvurularına ilişkin değerlendirmesini Üniversitenin Stratejik Planı'nda yer alan öncelikli alanlar bazında sıralar ve Rektörlüğe sunar. Üniversitenin Stratejik Planı Performans Göstergeleri ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi öncelikli alandan kaç projenin desteklenebileceğine ilişkin nihai karar, Rektör tarafından verilir.

(4) Ön incelemesi tamamlanan AKAP, LÜTEP ve SSP (Ek İbare: 12.1.2024/09) projeleri için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı alanları dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, TAK üyelerinin görüşünü de alarak proje önerisi hakkında hazırladığı komisyon görüşünü BAP otomasyonu üzerinden BAP Koordinatörlüğüne gönderir. Bu proje türlerinin değerlendirilmesi doğrudan BAP Komisyonu tarafından yapılır.

(5) Ön incelemesi tamamlanan TÜBİTAK C projeleri için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, TAK üyelerinin görüşünü de alarak, TÜBİTAK'a verilen proje önerileri ve revize edilmiş halleri hakkında hazırlanan komisyon görüşünü otomasyon üzerinden BAP Koordinatörlüğüne gönderir. Bu proje türlerinin değerlendirilmesi doğrudan BAP Komisyonu tarafından yapılır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde TÜBİTAK C projeleri için iç veya dış uzman görüşü alabilir.

(6) Ön incelemesi tamamlanan YEDEP projeleri için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. YEDEP kapsamında yurt dışında uluslararası bilimsel etkinliğe katılım söz konusu ise; raportör, TAK üyeleriyle birlikte proje önerisini bu Yönergenin 14 üncü maddesinin 15 inci fıkrasındaki kriterlere uygunluğunu 1 (bir) hafta içinde değerlendirir ve komisyon görüşünü BAP otomasyonu üzerinden BAP Koordinatörlüğüne gönderir. Değerlendirilmesi tamamlanan proje önerileri, geciktirilmeksizin BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(7) AKAP, BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C projeleri için uzman değerlendirmesi (veya varsa ÖNAP için panel raporu) ve tamamlanan proje önerileri, geciktirilmeksizin BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(8) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünden, araştırma konusu ile ilgili öğretim elemanlarının da katılabileceği, proje önerisi hakkında sözlü sunum yapmasını da isteyebilir.

(9) BAP Komisyonunca desteklenmesi kabul edilen araştırma projelerinin uygulamaya geçirilebilmesi için, kabul tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde, BAP Komisyonu Başkanı ile Proje

Yürütücüsü arasında destekleme koşullarının belirlendiği "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Destekleme Protokolü" imzalanır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(10) Proje başvuruları, projelerin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, yürütülmesi ve sonuçlanması süreci BAP Otomasyonu üzerinden yapılır. Süreçlere ilişkin bilgilendirme, duyuru ve talepler BAP Otomasyonu üzerinden e-posta yoluyla yürütücülere bildirilir.

(11) **Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri reddedilir ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili proje yürütücüsüne iade edilir (Ek İbare: 24.1.2025/03).**

### **Projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 18** – (1) BAP Komisyonunca belirlenen koşullar altında desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden proje yürütücülere sorumludur.

(2) Proje yürütücülere BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C proje türlerine ilişkin proje çalışmalarına ilgili olarak 6 (altı) ayda bir “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Gelişme Raporunu BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. AKAP ve SSP projeleri için ara rapor düzenlenmez (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(3) Proje yürütücülere BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP, SSP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C proje türlerine ilişkin çalışmalarını tamamlarken hazırladıkları “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Sonuç Raporu”nu BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formatta BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(4) BAP Koordinatörlüğü, BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C projeleri için BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje gelişme veya sonuç raporlarının değerlendirilmesi için Üniversite içinden veya dışından projesi önerisini başvuru sırasında değerlendiren doktora derecesine sahip (Ek İbare: 12.1.2024/09) en az 1 (bir) uzmana gönderir.

Gelişme veya sonuç raporunu değerlendirecek uzman, projeye ilgili görüşlerini “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Otomasyonu üzerinden gönderir. Gelişme veya sonuç raporu ilgili uzman görüşü BAP Komisyonunda değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Proje yürütücülere, AKAP ve SSP (Ek İbare: 12.1.2024/09) projeleri için sadece sonuç raporu düzenlemek ve hazırlanan raporu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Raporların değerlendirilmesi için BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı, raportör olarak atanır. Raportör, sonuç raporuyla ilgili komisyon görüşünü BAP otomasyonu üzerinden “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Koordinatörlüğüne gönderir ve sonuç raporu BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(6) Proje yürütücülere, YEDEP projeleri için hazırlayacakları sonuç raporuna gerçekleştirdikleri araştırmanın sonuçlarını içeren SCI, SCIE, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanmış makaleyi veya katılmış olunan uluslar tam metin olarak bildiri kitabında yayınlanmış olan bildiri metnini, katılım belgesinin aslını veya fotokopisini, program kitapçığını sisteme yüklemek ve hazırlanan sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine teslim etmekle yükümlüdür. Raporların değerlendirilmesi için BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, sonuç raporuyla ilgili komisyon görüşünü BAP otomasyonu üzerinden “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Koordinatörlüğüne gönderir ve sonuç raporu BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(7) LÜTEP projeleri kapsamında, yüksek lisans tezleri için gelişme raporu hazırlanmaz. Proje Yürütücüsü, doktora veya tıpta uzmanlık tezleri için gelişme raporu olarak Tez İzleme Komitesi Raporu ile komiteye sunulan tezle ilgili materyalleri, tez izleme komisyonunun toplantısından sonra en geç 1 (bir) ay içinde BAP otomasyonu üzerinden BAP Koordinatörlüğüne gönderir. Tez İzleme Komitesinin görüşü ve ekli materyaller BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. LÜTEP kapsamında desteklenen lisansüstü tezlerinin sonuç raporu olarak ilgili Enstitü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak düzenlenen yüksek lisans veya doktora tezi, proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay

içinde BAP otomasyonu üzerinden BAP tarafından belirlenen dijital formatta BAP Koordinatörlüğüne gönderilir. Sonuç raporu BAP Komisyonunda karara bağlanır.

(8) Proje yürütücüleri, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP Otomasyonu üzerinden BAP Koordinatörlüğüne gönderir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. BAP Komisyonunca, gelişme ve sonuç raporlarının sözlü olarak sunulması da istenebilir.

(9) Sonuç raporları BAP Komisyonunca onaylanan projeler tamamlanmış sayılır. Tamamlanan projeler (AKAP, YEDEP ve SSP türü projeler hariç) için FSMH Buluş Bildirim Formunun doldurularak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisine verilmesi gerekir (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(10) Onaylanan AKAP, YEDEP (Ek İbare: 12.1.2024/09), BAGEP, BAGEP-Y, ÜSİP, SSP (Ek İbare: 12.1.2024/09), HIDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C türü projelerin sonuç raporu pdf formatında 1 (bir) nüsha halinde 1 (bir) ay içinde Otomasyon sistemine yüklenir (Düzeltilme: 12.1.2024/09).

(11) LÜTEP kapsamındaki proje çalışması tamamlandığında, tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair belge ilgili enstitüden, tıpta uzmanlık tezleri için Tıp Fakültesinden alınarak BAP Otomasyonu aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Tezde, tez çalışmasının BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair proje numarasını içeren bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Jüri tarafından kabul edilmiş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış tezin jüri üyeleri ile enstitü tarafından imzalanmış hali pdf formatında 1 (bir) nüsha halinde 1 (bir) ay içinde BAP Otomasyonuna yüklenir (Düzeltilme: 12.1.2024/09).

(12) BAGEP, KARBAP, HIDEP ve LÜTEP (Ek İbare: 12.1.2024/09) için proje yürütücülerinin proje süresi içinde proje konusu ile ilgili, ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale yayınlaması veya ulusal/uluslararası bilimsel toplantıda tam metni basılmış en az 1 (bir) bildiri sunması zorunludur (Düzeltilme: 12.1.2024/09). Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi, yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(13) ÖNAP ve TÜBİTAK C projeleri için proje yürütücüleri tarafından proje süresi içinde veya proje süresinin bitiminden itibaren 2 (iki) yıl içinde proje konusu ile ilgili, ISI WoS tarafından taranan SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında en az Q4 kategorisindeki dergilerde olmak üzere en az 1 (bir) adet araştırma makalesinin yayımlanması zorunludur (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(14) BAGEP-Y projelerinde, proje süresi içinde veya proje bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içinde proje kapsamında elde edilen verilerle ISI WoS tarafından taranan SCI, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında Q1, Q2 veya Q3 kategorisindeki dergilerde en az 1 (bir) adet araştırma makalesinin yayımlanması zorunludur (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(15) ÜSİP projeleri için Müşteri Kuruluşun (sanayi kuruluşu) onay vermesi durumunda proje kapsamında elde edilecek verilerle bilimsel amaçlı yayın yapılabilir. Bu proje türü için proje bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içinde sanayi destek programlarından birine (TÜBİTAK 1501, 1505 veya 1507 sanayi Ar-Ge) başvuru yapılması zorunludur (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(16) AKAP, YEDEP ve SSP projelerinde yayın şartı aranmaz (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(17) Uluslararası veya ulusal patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz (Ek İbare: 12.1.2024/09).

(18) Projeden üretilen yayınlarda, araştırmanın Üniversite BAP bütçesinden desteklendiği belirtilmeli, Türkçe yayınlarda; “Bu araştırma Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü’nce desteklenmiştir. Proje No: .....” ve İngilizce yayınlarda ise; “This research has been supported by the Scientific Research Projects Coordination Unit of Niğde Ömer Halisdemir University. Project Number: .....” dipnotu yer almalıdır.

(19) AKAP projeleri kapsamında düzenlenen ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlik için bildiri kitabı basılması durumunda; BAP desteği, “Bu ..... (kongre/sempozyum) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir (“This ..... (congress/symposium) was supported by the Scientific Research Projects Coordination Unit of Niğde Ömer Halisdemir University”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi ve bildiri kitabının bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

- (20) Proje çalışmalarının BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair proje numarasını da içeren bir ibareye yer verilmeyen yayınlar ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
- (21) Kaydı silinen öğrenciler nedeniyle tamamlanamayan tez projeleri, yürütücü danışman öğretim üyesinin gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu kararı ile sonlandırılabilir.
- (22) Bütçesi kullanılmamış projeler, yürütücünün talebi üzerine harcama yapılmadığından dolayı BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.

#### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 19** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmanlara, proje bazında 10.000 (on bin) gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

- (2) Bir uzmana bu madde kapsamında yapılacak ödeme bir takvim yılında 6 (altı)'yı geçemez.
- (3) Uzman ücretleri, Üniversitenin bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

#### **Projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi**

**MADDE 20** – (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihi ve tamamlanan projelerin sonuç raporu, verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

- (2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinatörlüğüne aittir.
- (3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 21** – (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığından saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır (Ek İbare: 12.1.2024/09):

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş sunar.
- (2) BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüleri ve araştırmacılar, yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni projelerde görev alamaz. (3) Proje gelişme veya sonuç raporunu belirlenen tarihte vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur.

(4) BAP Koordinatörlüğünce yapılan en fazla 2 (iki) ikaza rağmen, yasal süreler içinde gelişme raporu vermeyen proje yürütücülerinin projeleri geçici süreyle durdurulur ve proje yürütücüsüne bildirilir.

Son ikazda verilen süre içinde gelişme raporunu hala vermeyen proje yürütücüsünün yürürlükteki projesi BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. BAP Komisyonu, bu durumdaki projeler için yapılan harcamalarla ilgili olarak yürütücüye rücu edebilir.

(5) BAP Komisyonunda bu Yönergenin ilgili maddelerinde belirlenen usul ve kriterlere göre iptal edilen, gelişme veya sonuç raporu vermeyen, gelişme veya sonuç raporu reddedilen proje yürütücüleri 3 (üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz ve 2 (iki) yıl süreyle yeni proje önerilerinde araştırmacı olamaz. Bu durum BAP Komisyon kararı ile proje yürütücülerine bildirilir.

(6) BAP Komisyonunca sonuç raporu onaylanan fakat proje süresi içinde projeyi sonuçlandırmak için gerekli koşulları sağlamayan projeler tamamlanmış sayılır ancak proje yayın kriterini (ÜSİP için

proje başvuru kriterini) sağlayana kadar BAP otomasyonunda sonuçlandırılmaz. Bu projelerin yürütücüleri, desteklenen her bir projesi için yayın kriterini (ÜSİP için proje başvuru kriterini) sağlayana kadar yeni bir proje önerisinde yürütücü olarak yer alamaz ve proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle de yeni proje önerilerinde araştırmacı olarak görev alamazlar (Düzeltilme: 12.1.2024/09).

(7) BAP Komisyonunca uygun görülen sebeplerle geçici olarak durdurulan ve proje yürütücüsü tarafından yeniden başlatma talebi yapılmayan ve BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 (üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz ve 2 (iki) yıl süreyle yeni proje önerilerinde araştırmacı olamaz. Bu durum BAP Komisyonu kararı ile proje yürütücülerine bildirilir. BAP Komisyonu, bu durumdaki projeler için yapılan harcamalarla ilgili olarak yürütücüye rücu edebilir.

(8) Lisansüstü öğrencinin veya tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık yapan Araştırma Görevlisinin ilişik kesmesi, başarısızlığı veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülen mazeret nedeniyle tamamlanamayan LÜTEP'in yürütücüleri gerekçeli bir rapor yazarak projenin iptal edilmesini isteyebilir veya proje başvurusunda istenilen LÜTEP Araştırmacı Beyan Formu'nun imzalanmış olması kaydıyla projeyi tamamlayabilir. Projenin lisansüstü öğrencinin araştırmacı olarak yer almadan tamamlanması durumunda, hak sahipliği konusunda doğacak tüm hukuki sorumluluk proje yürütücüsüne aittir. Öğretim üyesinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı tamamlanamayan ilk LÜTEP projesi için, herhangi bir yaptırım uygulanmaz. Ancak LÜTEP yürütücüsünün yürürlükteki ikinci projesinin de tamamlanamaması halinde, yürütücülüğünde devam eden LÜTEP başarıyla tamamlanana kadar yeni bir LÜTEP önerisi veremez.

(9) BAP Komisyonu tarafından iptal edilen projeler kapsamında alınan makine-teçhizat, proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

**(10) BAP Komisyonu, gerekli hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü tarafından yeniden imzalanır (Ek İbare: 24.1.2025/03).**

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Projelerde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

### **Gelirler**

**MADDE 22** – (1) Projelerin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a) Üniversite döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Üniversitenin izni ile Üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar. d) Diğer gelirler.

(2) Projelerin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar Üniversitenin hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, Üniversitenin bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak Üniversitenin bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılırlar. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.



## **Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler**

**MADDE 23** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak Üniversite bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçesine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.
- b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, Üniversite bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.
- c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.
- ç) Özel hesaptan yapılacak, ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç, mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.
- d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.
- e) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa, kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

## **Ödeneklerin kullanımı**

**MADDE 24** – (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Projeler, esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

3) Desteklenen projenin sonuçlanmasını müteakiben proje kapsamında alınan sarf malzemesi haricindeki demirbaş, makine ve teçhizat, yazılım vb. diğer araştırmacıların kullanımına imkân verecek şekilde bölüm, fakülte veya merkezi laboratuvara teslim edilir.

(4) Yurt içi geçici görev yolluklarında görev tarihi başlamadan en az 7 (yedi) gün önce fakülte, yüksekokul veya enstitü yönetim kurulu görevlendirme evraklarının tamamlanarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(5) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 20 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(6) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı Yatırım Programında yer alan Rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için Üniversitenin BAP Komisyonunca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(7) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, Yılı Yatırım Programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

#### **Bursiyerlerin başvuru şartları ve seçimlerinde uyulacak ilkeler**

**MADDE 25 -** (1) Bursiyerlerde 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ’in 13/A maddesinde belirtilen şartlar aranır. Bursiyer seçiminde ise aynı Yönetmeliğin 13/B maddesinde belirtilen ilkelere uyulur.

#### **Bursiyerlerin çalıştırılmasına ilişkin esaslar (Ek İbare: 24.1.2025/03)**

**MADDE 26- (1) BAP projeleri kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’nde tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrenci olması gerekmektedir.**

**(2) Çalıştırılmak istenen bursiyerin projeye sağlayacağı katkı, görev tanımı, niteliği ve gerekçesi proje başvuru formunda ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.**

**(3) Proje yürütücüsünün, proje başlangıcında Bursiyer Talep Formu, Bursiyer Kimlik Fotokopisi ve Bursiyer Öğrenci Belgesi’ni teslim etmesi zorunludur.**

**(4) Devam eden projelere sonradan bursiyer kontenjanı verilmez.**

**(5) Proje yürürlüğe girdikten sonra yürütücünün talebi ve diğer sebeplerle ayrılan bursiyerin yerine, projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde, BAP komisyonunun kararıyla yeni bir bursiyer eklenebilir.**

**(6) Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi yapılmaz.**

**(7) Bursiyerlik için onaylanmış bütçe kalemleri, başka bütçe kalemlerine aktarılamaz. Aynı şekilde başka bütçe kalemlerinden de bursiyerlik kalemine aktarım yapılamaz.**

#### **Mali hükümler**

**MADDE 27 –** (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler BAP Koordinasyon Birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel Araştırma Projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; Yılı Yatırım Programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise Bilimsel Araştırma Projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için BAP Komisyonunun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar arttırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez ve kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil

Usulü Hakkında Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri BAP Komisyonunun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağını anlaşıldığı durumlarda bu Yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

### **Sorumluluk**

**MADDE 28** – (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

### **Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri**

**MADDE 29** – (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’in 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında düzenlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır.

### **Harcama belgeleri ve muhafazası**

**MADDE 30** – (1) BAP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Üniversitede genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### **Mali denetim**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversite iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Üniversite tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir 26/09 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

### **Özel hesap dönemi ve devir**

**MADDE 32** – (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, Üniversite bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 20 nci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 24 üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

#### **Telif hakları**

**MADDE 33** – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. (2) Proje yürütücüsü; proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.” ibaresini ve proje numarasını belirtmek zorundadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde, bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Rektörlükten izin alınması zorunludur. (3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması**

**MADDE 34** – (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

- a) Üniversite bütçesinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, ilgili ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.
- b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.
- c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda ilgili ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.
- ç) Yılı Yatırım Programında “Proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Strateji ve Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.
- d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Strateji ve Bütçe Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Dairesi Başkanlığına gönderilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 35**– (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 36** – (1) Senatonun 28/6/2021 tarihli ve 2021/023 nolu kararı ile yürürlüğe konulan “T.C. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

## **ALTINCI BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**MADDE 37** – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 38** – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.