



İŞİN ADI

TÜBİTAK Avans İşlemleri Süreci

KODU

TOPLAM SÜRE

61 gün 30 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Proje Yürütücüsü

Proje Yürütücüsü, Proje Ödeneğine uygun olarak ihtiyacını ortaya çıkartıp, Ön Ödeme Talep Formu doldurularak BAP Birimine başvurur.

Memur

Ödenek kontrolünün TÜBİTAK TTS (Transfer Takip Sistemi)'nden yapılması.

10 dk

Memur, Proje Gerçekleştirme Görevlisi ve Proje Yürütücüsü

Avans Talep Formu ve Muhasebe İşlem Fişi düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.

1 gün

Harcama Talimatı



Muhasebe İşlem Fişi

Memur

Avans evraklarının TÜBİTAK TTS (Transfer Takip Sistemi)'ne girilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

10 dk.

Proje Gerçekleştirme Görevlisi ve Proje Yürütücüsü

Proje Yürütücüsü tarafından 60 gün içinde mal ve hizmet alımı yapılarak fatura birimimize teslim edilir. Varsa avans kalan tutarı, proje hesabına yatırılır. Verildiği tarihten sonra 2 ay içerisinde kapatılmayan avanslara 6183 sayılı kanun uyarınca gecikme faizi uygulanır.

58 gün

Memur, Proje Gerçekleştirme Görevlisi ve Proje Yürütücüsü

Faturalandırılan harcamalar, avans artığı dekontu ile birleştirilerek Ödeme Emri Belgesi ile avansın mahsubu gerçekleştirilir. Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.

2 gün

Fatura ve Dekont



Ödeme Emri Belgesi

Memur

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakın teslim edilmesi.

10 dk.

BİTİŞ