



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

KARAR NO: 2019/094

Üniversitemiz "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"nin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine oy birliğiyle karar verildi.

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin teklifi, teklif edilen projelerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönergede belirtilen esaslar, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin teklifi, teklif edilen projelerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması konuları ile ilgili usul ve esaslar ile görev ve yetkileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 06/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) bendi ile Ek 28 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması; Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

d) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve Ar-Ge politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu personeli,

f) Bursiyer: Belirli Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alan, Üniversitede normal öğretim süresi içerisinde lisanüstü öğrenimini yapmakta olan tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) Danışman: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınların teknik ve bilimsel değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş, değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP Koordinasyon Birimine sunan, projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,

ğ) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetlerin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi ya da kişileri,

h) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

ı) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

i) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

j) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

k) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

l) Özel Hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

m) Proje Ekibi: Proje yürütücüsünü, araştırmacıyı ve bursiyerleri,

n) Proje Değerlendirme Paneli: BAP Komisyonu tarafından Üniversite dışından davet edilen alanında uzman bilim insanlarından oluşan paneli,

o) Proje Gelişme/Sonuç Raporu: Projenin başlamasından sonra türüne göre belirlenen aralıklarla verilen proje raporu, proje için onaylanan bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak proje süreçleri ve yapılan çalışmaların detaylarıyla anlatıldığı, sonuçların bilimsel yaklaşımlarla yorumlanıp karara bağlandığı ve çıktılar ile ilgili bilgilerin aktarıldığı raporu ve lisanüstü tez projelerinde ise ilgili enstitünün yetkili birimlerince onaylanmış tezleri,

ö) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dişi hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,

p) Raportör: Proje önerilerinin değerlendirilmesi süreciyle ilgili olarak Temel Alan Komisyonu, BAP Koordinasyon Birimi ve BAP Komisyonu arasında bilgi akışını sağlayan ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak atanan BAP Komisyonu üyesini,

r) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

s) Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,

ş) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

t) Temel Alan Komisyonu (TAK): Senato tarafından alan ve akademik birim çeşitliliği dikkate alınarak görevlendirilen ve alanında uzman öğretim üyelerinden teşekkül eden BAP Komisyonu üyelerinden birinin başkanlığında oluşturulan bilimsel değerlendirme komisyonunu,

u) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ü) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

v) Üniversite Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP komisyonu

MADDE 5 – (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan BAP Komisyonu kurulur.

(2) BAP Komisyonu üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) BAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) BAP Komisyonunun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar, açık oylama ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının görüşü doğrultusunda karar verilir.

BAP komisyonunun görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini ilan eder. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

b) Her yıl projelere verilecek destek miktarlarının ve bütçe harcama kalemlerinin üst sınırlarını, malzeme alımlarındaki kısıtlamaları, proje bütçesinin kullanımında uyulacak esasları, gerektiğinde başvuru ve değerlendirme takvimindeki değişiklik önerilerini Senatoya sunar ve kararları ilan eder.

c) Projelere mali desteğin durdurulmasına ve ek süre verilmesine karar verir.

ç) Projelerin başlık, içerik, tür, yürütücü değişimi ile projelerin dondurulması, sonlandırılması ve iptali ile ilgili olarak proje yürütücülerinden gelebilecek talepleri inceleyerek karara bağlar.

d) Mücbir sebepler veya BAP Komisyonunun kabul edeceği geçerli mazeretler nedeniyle yürütülmesi ve sonuçlandırılması imkânsız hale gelen projeleri iptal edebilir.

e) BAP bütçesinden alınmış demirbaş ve makine-teçhizatın başka bir projede kullanılmasına karar verebilir.

f) Proje önerilerini değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini danışman/danışmanlara gönderir. Üniversite dışından öğretim üyelerini davet ederek Proje Değerlendirme Paneli yapabilir. Gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Proje önerilerinin değerlendirilmesi sırasında, proje yürütücüsünden bilgi talep edebilir ve sözlü açıklama isteyebilir.

g) Projelerin gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için danışman belirler.

ğ) Projelerin gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir ve zamanında teslim edilmeyen raporlarla ilgili uygulanacak yaptırımları takip eder.

h) Bütçe yetersizliği durumunda, proje başvurularının durdurulmasına karar verir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

BAP koordinasyon birimi koordinatörü

MADDE 7 – (1) BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bakılmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir ve üst yöneticiye karşı sorumludur.

BAP koordinasyon birimi koordinatörünün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin programını ve çalışmalarını ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- c) BAP Komisyonu toplantıları için gündemi hazırlar ve toplantılarda raportörlük yapar.
- ç) BAP Komisyonu ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmalarında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- d) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atar.
- e) BAP Koordinasyon Birimine başvuru projelere raportör atar.
- f) Rektörün talebi veya BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini değerlendirmek isteyen yetkili kişi ve kurumların isteği üzerine raporlar hazırlanmasını sağlar. Yıll sonunda YÖKSİS'e aktarılan verilerin kamuoyuna duyurulması için Rektörlüğe rapor hazırlar.

BAP koordinasyon biriminin görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinasyon Birimi aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Komisyonunun ve TAK'ın sekreteryaya hizmetlerini yürütür.
- b) Bütçe ödeneklerini özel hesaba aktarır.
- c) Özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- ç) Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerini yürütür, izler, teşvik ve koordine eder.
- d) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve Ar-Ge politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- e) Desteklenen projelerin Üniversitenin Ar-Ge politikaları ve kurum hedefleriyle uyumluluğu, öncelikli alanlar ile bölgesel, ulusal ve sektörel katkıları kapsayan değerlendirme raporunu, Üniversite Kalite Komisyonunun istediği dönemlerde hazırlayıp sunar.
- f) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlar.
- g) Üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütür.

Temel alan komisyonu

MADDE 10 – (1) BAP Komisyonu, proje önerilerinin ön değerlendirmelerini, projelerin öneriye uygun olarak yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını aşağıdaki TAK'lar aracılığıyla gerçekleştirir:

- a) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
- b) Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
- c) Eğitim Bilimleri Temel Alanı
- ç) Sosyal ve Beşeri Bilimler Temel Alanı
- d) Tarım ve Gıda Bilimleri Temel Alanı
- e) Sağlık Bilimleri Temel Alanı
- f) Güzel Sanatlar Temel Alanı
- g) Spor Bilimleri Temel Alanı





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(2) TAK'lar Başkan dâhil 3 (üç) kişiden oluşur. TAK'lara seçilen üyelerin görev süresi 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar seçilebilir.

(3) TAK'lar, araştırma projesi önerileri ile ilgili süreçleri bu Yönergede belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

(4) TAK'larda projelerle ilgili yapılan değerlendirmeler, TAK Başkanı aracılığıyla BAP Komisyonuna bildirilir.

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 11 – (1) BAP, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, Ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) kararlarına veya Üniversitenin belirlediği Ar-Ge politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) BAP seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

Proje türleri

MADDE 12 – (1) Üniversitenin Ar-Ge politikalarına uygun ve Ülkenin teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel yönden kalkınmasına yarar sağlaması beklenen BAP, aşağıda belirtilen 8 (sekiz) ana grupta ele alınır ve değerlendirilir:

a) Akademik Kapasitenin Arttırılması Projeleri (AKAP): Öğretim üyelerinin uluslararası standartlarda nitelikli bilimsel çalışmalar yapmasını sağlamak için Üniversitenin beşeri sermaye kapasitesinin eğitim, öğretim, ileri teknoloji, bilimsel yöntem ve Ar-Ge açısından iyileştirilmesini veya ulusal ve bölgesel sorunlar ile bilimsel gelişmelerin güncel olarak teorik ve uygulama açısından yakından takip edilmesi ve değerlendirilmesi için bilim/danışma ve düzenleme/yürütme kurulları bulunan ve Üniversitenin ev sahipliğinde ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) organize edilmesini kapsayan araştırma projeleridir.

b) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (BAGEP): Doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış öğretim elemanlarının bilimsel bir sorunu bilimsel yöntemler ışığında incelemek, araştırmak, çözüm önerileri geliştirmek ve Ülkenin/bölgenin gelişmesine katkı sağlayacak katma değeri yüksek, yaygın etkisi büyük bilimsel araştırmalar yapmak ve yeniliğe imkân verecek geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek için kişiler veya gruplarca yürütülen araştırma projeleridir.

c) Hızlı Destek Projeleri (HİDEP): Proje süresi 1 (bir) yıldan az olan araştırma projeleridir.

ç) Kariyer Başlangıç Projeleri (KARBAP): Doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olup, Doktor Öğretim Üyeliğine ilk defa atanan ve daha önce herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış Üniversite mensubu personelin akademik çalışmalarının desteklenmesini içeren araştırma projeleridir.

d) Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP): Üniversite bünyesindeki enstitüler tarafından onaylanmış Yüksek Lisans ve Doktora veya Tıp Fakültesinin yetkili kurulları tarafından onaylanmış tıpta uzmanlık tez önerilerini kapsayan, tez danışmanının yürütücü ve öğrencinin (varsa ikinci danışmanın da) araştırmacı olarak proje ekibinde yer alabildiği araştırma projeleridir.

e) Öncelikli Alan Projeleri (ÖNAP): Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında yer alan öncelikli alanlarda hazırlanan veya belirlenen diğer alanlarda Rektörlüğün çağrısı ile önerilen araştırma projeleridir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

f) TÜBİTAK C Projeleri: Araştırmacılar tarafından TÜBİTAK'a sunulup proje değerlendirme kriterleri ve puanlama sistemine göre Orta (C1, C2) puan almış ve öneriler doğrultusunda revize edilerek BAP Komisyonuna sunulmuş araştırma projeleridir.

g) Yaygın Etkinin Arttırılmasının Desteklenmesi Projeleri (YEDEP): Öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri bilimsel araştırmaların sonuçlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanmasını, yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklerde alanında uzman bilim insanlarıyla tartışılmasını ve böylece Üniversitede yapılan araştırmaların yaygın etkilerinin arttırılmasını içeren araştırma projeleridir.

Proje süresi, bütçesi, destek kapsamı ve koşulları

MADDE 13 – (1) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. BAP, ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay (HİDEP için bu süre, ek süreler dâhil 12 (on iki) ayı geçemez) içerisinde tamamlanır. Proje süresi, normal proje süresinin 1/2'si oranında BAP Komisyonu kararı ile uzatılabilir. Süre uzatım talebi, gelişme raporlarında veya talep başvurularında belirtilen ayrıntılı gerekçelere dayandırılarak, proje süresi bitmeden en az 2 (iki) ay önce BAP Otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

(2) Projelerin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya yardımcı araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması şeklinde ortaya çıkan BAP Komisyonunca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu üzerine, proje geçici olarak en fazla 1 (bir) yıl dondurulabilir. Uygun görülen mazeretler ortadan kalktığında, yürütücünün güncellenen çalışma takvimini içeren talebi ve BAP Komisyonu kararı ile proje kaldığı yerden devam eder. Yeniden başlatılma talebi 1 (bir) ay içinde yapılmayan projeler, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(3) LÜTEP için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(4) Proje türlerinin destek miktarlarının üst limiti, harcama alt kalemlerine ilişkin limitler, bursiyerin burs miktarı ve SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makale başvuru ücretinin destek miktarı her yıl BAP Komisyonu önerisi ile Senato tarafından belirlenir ve ocak ayında BAP Komisyonunca ilan edilir.

(5) Proje bütçelerinden masaüstü, dizüstü ve tablet bilgisayar, faks cihazı, fotokopi makinesi, büro malzemeleri, fotoğraf makinesi, kamera, GPS cihazı vb. alımlarda ödeme yapılmaz.

(6) Kırtasiye giderleri (baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt vb.) için sağlanacak destek tutarı, Senato tarafından belirlenir. Ancak müze, devlet arşivi gibi birimlerde yürütülecek çalışmalarda fotokopi için ayrılacak olan bütçe sınırlaması, BAP Komisyonu kararı ile ilgili proje için yeniden değerlendirilebilir.

(7) Kitap alımları (projeye doğrudan ilgili olması ve Üniversite Kütüphanesinde bulunmaması kaydıyla) için sağlanacak destek tutarı, Senato tarafından belirlenir. Kitaplar, alım işlemi tamamlandıktan sonra demirbaşa kaydı yapılarak proje yürütücülerinin bağlı olduğu birimlere devredilir ve proje yürütücüsüne zimmetlenir.

(8) Bursiyer BAGEP, ÖNAP ve TÜBİTAK C proje türlerinde yer alabilir.

(9) AKAP bütçesi, Üniversitenin mevcut beşeri sermaye kapasitesinin arttırılmasına yönelik eğitim-öğretim aktivitelerinin daha iyi yürütülmesi için eğitimcilerin eğitimi sertifikası alımı, kurs/seminer alımı, eğitim alımı ve Ar-Ge çalışmalarının niteliğini arttırmak için proje yazma eğitimi alımı/atölye çalışması yapılması, kurs/seminer alımı, eğitim alma faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak veya Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliğin makul standartlarda organize edilmesini garanti edecek şekilde ulaşım, konaklama, yolluk ve yevmiye giderleri ile mal ve hizmet alımı kalemlerinden oluşur.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(10) HİDEP bütçesi, yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu ve acil olan giderleri kapsar. Proje kapsamında bilgisayar ve donanımları, faks cihazı, ofis malzemeleri, fotoğraf makinesi, tüketime yönelik kırtasiye giderleri ve ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılım ücretleri karşılanmaz. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve/veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlamalar BAP Komisyonu kararına bağlıdır.

(11) KARBAP kapsamında sağlanan destek, çalışma ortamını ve araştırma olanaklarını geliştirme amacı doğrultusunda araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, hizmet alımları, laboratuvar sarf malzemesi, yurt içi araştırma ziyaretleri için yolluk ve yevmiye giderleri, kitap alımları ile kurs ve eğitim gideri (Kamu kurum ve kuruluşları ile meslek teşekkülleri, dernek ve vakıflar tarafından düzenlenen kurs ve toplantıların faturalanabilir olması şartıyla) için kullanılabilir. Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmaya ilişkin talepler karşılanmaz.

(12) LÜTEP bütçesine, lisansüstü tezler kapsamında yapılan araştırmaların gerektirdiği laboratuvar sarf malzemesi, laboratuvar analizleri ve veri toplanmasına yönelik saha araştırmaları için gerekli hizmet alımı giderleri ile projede araştırmacı olarak görev alan Üniversitenin lisansüstü programlarına kayıtlı ve kamu personeli olmayan öğrencilerin yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliğe katılımıyla ilgili sadece öğrencinin yolluk ve yevmiyesi dâhil edilir. Etkinlik için katılım ücreti ödenmez. Yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım durumunda lisansüstü öğrencilere yolluk ve yevmiye desteği verilebilmesi için bilim/danışma kurulu ve/veya düzenleme kurulunun olması ve bildirilerin hakem sürecinden geçmesi zorunludur. Ayrıca bilimsel etkinliğin aşağıda belirtilen hususları sağlaması gerekir:

- Proje içeriği, bildiri konusu ve bilimsel etkinliğin ana teması ile doğrudan ilgili olmalıdır.
- Destek talep edilen lisansüstü öğrenci, bildiride birinci yazar olmalıdır.
- Desteklenecek tüm etkinliklerde lisansüstü öğrenci tarafından sözlü sunum yapılması ve bunun katılım belgesi ile belgelendirilmesi zorunludur.
- LÜTEP bütçesine proje yürütücüsünün yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılma giderleri dâhil edilemez. Bilimsel etkinliğe katılacak lisansüstü öğrencinin danışmanlarına öğrencinin sunacağı bildiri ile ilgili ayrıca bir ödeme yapılmaması için, danışmanların etkinliğe söz konusu bildiri ile destek talep etmeyeceğinin beyan edildiği LÜTEP Proje Yürütücüsü Etkinlik Katılım Beyan Formu'nun başvuru esnasında doldurulması gerekir.
- Proje süresi boyunca öğrenciye 1 (bir) defa yurt içi bilimsel etkinliğe katılım desteği verilebilir.

(13) YEDEP bütçesine SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makaleler için makale başvuru ücreti desteği dâhil edilebilir. Başvuru ücreti ile ilgili başvuru yapılabilmesi için, makalenin matbu veya elektronik kopyasının basılmış olması veya DOI numarasının alınmış olması zorunludur. Söz konusu indekslerde taranan bir dergi olsa bile, yağmacı ve şaibeli dergilerde yayınlanan makaleler için destek verilmez.

(14) YEDEP bütçesine yurt dışında organize edilen uluslararası bilimsel etkinliğe katılım ücreti, yolluk, yevmiye ve konaklama giderleri dâhil edilebilir. YEDEP bütçesi, Senato tarafından belirlenen "Temel Destek Tutarı" ile yürütücülerin akademik çalışmalarından topladıkları puanların parasal karşılığı olan "Akademik Performans Tutarı" toplamından oluşur:

YEDEP Bütçesi = (YEDEP Temel Destek Tutarı) + (Akademik Performans Tutarı)

Akademik Performans Tutarı = (YEDEP Temel Destek Tutarı) x (Son İki Takvim Yılı Akademik Teşvik Puanı Ortalaması) /100

Akademik Teşvik Puanı için Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında YÖKSİS kayıtlarına dayanarak her yılın sonunda Üniversite Akademik Teşvik Komisyonuna yapılan başvuruların kesinleşmiş sonuçları esas alınır. Akademik Teşvik Puanı en çok 100 puan olabilir. YÖKSİS kayıtlarına veri girişi sırasında yanlış beyandan kaynaklanan BAP ödemeleri proje yürütücüsünden 6183 sayılı Kanun kapsamında belirlenen ilkelere göre geri tahsil edilir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(15) YEDEP kapsamında araştırmaların yaygın etkisinin artırılması için katılım sağlanacak uluslararası bilimsel etkinliğin yurt dışında organize edilmesi ve bilimsel etkinliğin ve katılımcının aşağıda belirtilen Şartları sağlaması gerekir:

a) Proje önerisi, sunulacak bildirinin konusu ve bilimsel etkinliğin ana teması ile doğrudan ilişkili olmalıdır. Ana teması belirli olmayan veya disiplinlerarası bilimsel etkinliklerde sunulacak bildiriler değerlendirmeye alınmaz.

b) Bilimsel etkinlikte sunulacak bildirimlerde, adres olarak Üniversite gösterilmiş ve bildirinin teşekkür kısmında, proje numarası ile birlikte BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiği belirtilmiş olmalıdır.

c) YEDEP kapsamında her yıl en fazla 1 (bir) proje desteklenir.

ç) Öğretim elemanı, son 3 (üç) yıl içinde akademik etik ihlali ile ilgili herhangi bir ceza almamış olmalıdır.

d) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen 1 (bir) projede yürütücü olan veya bu tür bir projede araştırmacı olan öğretim elemanları, proje kapsamında yaptıkları çalışmaların yaygın etkisini arttırmaya yönelik olarak uluslararası bilimsel etkinliklerde sunmak için öncelikle ilgili proje bütçesini kullanmalıdır. Ancak söz konusu projede yeterli ödeneğin olmadığını belgelemek Şartıyla YEDEP başvurusunda bulunabilir.

e) Desteklenecek tüm etkinliklerde sözlü sunum yapılması ve bunun belgelenmesi zorunludur.

f) Yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklerde Türkçe dışında başka bir dilde sunulan bildirimlere destek verilir. Proje yürütücüsünün yabancı dil seviyesinin YÖK veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavlarından en az 70 (yetmiş) puan veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puana eşdeğer bir puan almış olması gerekir.

g) Sözlü olarak sunulacak bildirinin tam metninin matbu veya elektronik ortamda basılması koşuluyla yurtdışında gerçekteştirilen uluslararası bilimsel etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 5 (beş) kez yapılmış olması Őarttır. Aynı Şekilde bildirinin sözlü olarak sunulması koşuluyla özetlerinin SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında taranması durumunda uluslararası bilimsel etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 5 (beş) kez yapılmış olması gerekir. Ayrıca bildirinin sözlü olarak sunulması koşuluyla özetlerinin SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında taranmaması durumunda uluslararası bilimsel etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 7 (yedi) kez yapılmış olması gerekir.

đ) Ülkedeki yükseköğretim kurumları ve/veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından yurtdışında organize edilen düzenli bilimsel etkinliklerin bilim ve düzenleme kurullarında en az 5 (beş) farklı ülkeden bilim insanının yer alması ve en az 5 (beş) farklı ülkeden bilim insanının sözlü sunum yapmış olması zorunludur.

h) Üniversite tarafından bizzat düzenlenen ve yurt dışında gerçekteştirilen uluslararası bilimsel etkinlikler için bu maddenin (f) ve (g) bendleri uygulanmaz.

ı) Sözlü olarak sunulmayan bildirimlere ve uzaktan haberleşme yöntemleriyle sunumu yapılan bildirimlere destek verilmez.

i) Güzel Sanatlar alanında (resim veya müzik) görev yapan öğretim elemanları resital, kişisel sergi, konser, festival ve yarışma gibi etkinliklere bireysel katılım için YEDEP önerisinde bulunabilir.

j) YEDEP kapsamında yürütölen projelerde yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliğe katılım desteği proje yürütücüsüne verilir. Bir bildiri için sadece 1 (bir) kişiye destek verilir.

k) Proje kapsamında uluslararası bilimsel etkinliğe katılımın desteklenebilmesi için, etkinliğe katılımın gerçekteştirildiğine ve katılım ücretinin ödendiğine dair bilgi ve belgeler ile seyahat biletlerinin veya karayolu taşımacılığına ait rayiç bedeli yazısının ve diğer harcama belgelerinin eksiksiz bir Şekilde BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

Proje başvuruları

MADDE 14 – (1) Projelerin başvuru takvimi, proje türlerine göre aşağıdaki gibidir:

Proje Türü	Başvuru Dönemleri
AKAP	Sürekli açık
BAGEP	1-28 Şubat, 1-30 Haziran, 1-31 Ekim
HİDEP	Sürekli açık
KARBAP	1-28 Şubat, 1-30 Haziran, 1-31 Ekim
LÜTEP	Sürekli açık
ÖNAP	1-30 Nisan ve Rektörlük tarafından çağrı yapılan diğer zamanlar
TÜBİTAK C	1-28 Şubat, 1-30 Haziran, 1-31 Ekim
YEDEP	Sürekli açık

(2) Proje başvuruları gerekçe, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümü gibi bilgilerin ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile BAP Otomasyon Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Proje başvurularının ıslak imzalı 2 (iki) nüshası, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur.

(4) Bursiyer talepleri BAGEP, ÖNAP ve TÜBİTAK C kapsamındaki projelerde yapılabilir ve her bir proje türünde sadece 1 (bir) bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyerin sigorta girişleri, puantajları ve bordro işlemleri projenin yürütüldüğü birim tarafından hazırlanır ve ödeme işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.

(5) AKAP kapsamında aynı anda yalnızca 1 (bir) projede yürütücü ve 2 (iki) projede araştırmacı olarak görev alınabilir. AKAP kapsamında Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek olan bilimsel etkinliğin web sayfasının detaylı bir şekilde hazır olması ve proje başvurusunda bunun belgelendirilmesi gerekir.

(6) BAGEP, ÖNAP ve TÜBİTAK C kapsamındaki projelerde eş zamanlı olarak en fazla 2 (iki) projede yürütücü, 1 (bir) projede yürütücü ve 2 (iki) projede araştırmacı veya 4 (dört) projede araştırmacı olarak görev alınabilir. Sağlık Bilimleri Temel Alanında değerlendirilmek koşuluyla; bir öğretim elemanı, bu proje türlerinde eş zamanlı olarak en fazla 2 (iki) projede yürütücü ve 2 (iki) projede araştırmacı, 1 (bir) projede yürütücü ve 3 (üç) projede araştırmacı veya 6 (altı) projede araştırmacı olarak görev alınabilir. ÖNAP ve TÜBİTAK C türündeki projelerin yalnızca birisinde yürütücü olarak görev alınabilir.

(7) HİDEP kapsamında aynı anda yalnızca 1 (bir) projede yürütücü ve 2 (iki) projede araştırmacı olarak görev alınabilir.

(8) KARBAP kapsamındaki projelere, yürütücünün doktora, tıpta/diş hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlama tarihinden itibaren 5 (beş) yıl içerisinde olmak koşuluyla, Üniversitede öğretim üyesi olarak göreve başladığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde başvuru yapılabilir ve yalnızca 1 (bir) projede yürütücü görevi alınabilir. KARBAP kapsamında yürütülen projelerde yer alan araştırmacılar BAP kapsamında yürütülen en fazla 3 (üç) projede araştırmacı olarak yer alabilirler.

(9) LÜTEP kapsamında aynı anda en fazla 3 (üç) projede yürütücü olarak görev alınabilir. LÜTEP için proje başvurusu, tez konusunun ilgili enstitüler veya tıp fakültesinin yetkili kurulları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında, tez önerisinin ve danışmanın ilgili kurullarca onaylandığını gösteren belge ile LÜTEP Araştırmacı Beyan Formu'nun BAP Otomasyon Sistemine yüklenmesi zorunludur.

(10) ÖNAP kapsamındaki proje başvurularında, Üniversitenin stratejik planında yer alan öncelikli alanlarda araştırma altyapısı mevcut olan ve yaygın etki potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

Değerlendirme sürecinde disiplinlerarası projelere (farklı bölüm, farklı fakülte, farklı üniversite) öncelik verilir.

(11) YEDEP kapsamında yurt dışında düzenlenen uluslararası bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğretim üyeleri, bilimsel etkinliğin yapılacağı tarihten en az 1 (bir) ay önce BAP Otomasyon Sistemi üzerinden başvuruda bulunmalıdır. Başvuruda davet mektubu veya bildirinin “sözlü sunum için” kabul edildiğini belirten kabul yazısı, etkinlik bilgileri (web sitesi veya e-posta yoluyla gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve varsa etkinlik programında yer aldığını gösterir belge) ve bildiri tam/özet metni sisteme yüklenmelidir. Proje bütçesinde ulaşım gideri, etkinlik kayıt ücretleri, konaklama ve yevmiye giderleri 18/02/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu’na göre her yıl Ocak ayında Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ve BAP Komisyonu tarafından ilan edilen limiti geçmemek koşuluyla talep edilebilir. Ödeme, “Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ve “Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ”inde belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli evraklar ve proje sonuç raporunun BAP Koordinasyon Birimine teslim ve ibraz edilmesinin ardından yapılır.

(12) BAP tarafından desteklenen AKAP, BAGEP, HIDEP, ÖNAP, TÜBİTAK C, KARBAP ve YEDEP kapsamındaki proje türlerinde eş zamanlı olarak en fazla 4 (dört) projede yürütücü olarak (1 (bir) tanesi ÖNAP veya TÜBİTAK C; 2 (iki) tanesi BAGEP; 1 (bir) tanesi AKAP, HIDEP veya KARBAP; 1 (bir) tanesi YEDEP proje türlerinde olmak üzere) toplamda en fazla 6 (altı) projede görev alınabilir.

(13) Projelerde insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili Etik Kurulundan izin almak zorunludur. Bu kapsamdaki projeler için proje yürütücülerinin son 1 (bir) yıl içerisinde alınmış Etik Kurul Onay Belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslını veya yetkili mercilerce onaylanmış 1 (bir) nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli olması halinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından aslı görülmek suretiyle kopyası alınıp belgenin aslı araştırmacıya iade edilebilir. Diğer alanlar ile ilgili projelerde ise, TAK’ların gerekli gördüğü hallerde ilgili Etik Kurul Onay Belgesini talep edilebilir.

Değerlendirme ve kabul

MADDE 15 – (1) BAP Koordinasyon Birimine BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının kontrol edilmesi amacıyla teknik incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından BAP Koordinatörüne sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Ön incelemesi tamamlanan BAGEP, HIDEP, KARBAP ve TÜBİTAK C projeleri için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, başkanı olduğu TAK üyelerinin de görüşlerini alarak BAGEP, HIDEP, KARBAP ve TÜBİTAK C kapsamındaki proje önerilerini değerlendirmesi için, proje konusunda uzmanlığı olan biri Üniversite içi ve diğeri Üniversite dışı olmak üzere 2 (iki) danışmanı yedekleriyle birlikte 15 (on beş) gün içinde BAP Komisyonuna önerir. Üniversite içinde proje konusunda uzman bilim insanı bulunmaması durumunda, bunun yerine Üniversite dışından öğretim üyesi önerilir.

(3) Ön incelemesi tamamlanan ÖNAP için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, başkanı olduğu TAK üyelerinin de görüşünü alarak ÖNAP kapsamındaki proje önerilerini değerlendirmesi için, proje konusunda uzmanlığı olan biri Üniversite içi ve ikisi Üniversite dışı olmak üzere 3 (üç) danışmanı yedekleriyle birlikte 15 (on beş) gün içinde BAP Komisyonuna önerir. Üniversite içinde proje konusunda uzman bilim insanı bulunmaması durumunda, bunun yerine Üniversite dışından öğretim üyesi önerilir. BAP Komisyonu, ÖNAP türündeki proje önerileri için gerekli gördüğü hallerde Üniversite dışından alanında uzman bilim insanlarını davet ederek, ilgili TAK Başkanı moderatörlüğünde (oy hakkı





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

olmamak üzere) en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan bir kurul oluşturarak proje değerlendirme paneli düzenleyebilir. Bu durumda, panel raporu BAP Komisyonuna sunulur.

(4) Ön incelemesi tamamlanan AKAP ve LÜTEP için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, proje önerileri hakkında BAP Komisyonunu bilgilendirir ve bu proje türlerinin değerlendirilmesi doğrudan BAP Komisyonu tarafından yapılır.

(5) Ön incelemesi tamamlanan TÜBİTAK C için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, TÜBİTAK'a verilen proje önerileri ve revize edilmiş halleri hakkında BAP Komisyonunu bilgilendirir ve bu proje türlerinin değerlendirilmesi doğrudan BAP Komisyonu tarafından yapılır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde TÜBİTAK C için iç danışman veya dış danışman görüşü alabilir.

(6) Ön incelemesi tamamlanan YEDEP projeleri için, BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. YEDEP kapsamında yurt dışında uluslararası bilimsel etkinliğe katılım söz konusu ise; raportör, başkanı olduğu TAK üyeleriyle birlikte proje önerisini bu Yönergenin 13 üncü maddesinin 15 inci fıkrasındaki kriterlere göre 1 (bir) hafta içinde değerlendirir. Değerlendirilmesi tamamlanan proje önerileri, geciktirilmeksizin BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(7) AKAP, BAGEP, HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C için danışman değerlendirmesi (veya varsa ÖNAP için panel raporu) ve tamamlanan proje önerileri, geciktirilmeksizin BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.

(8) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünden, araştırma konusu ile ilgili öğretim elemanlarının da katılabileceği, proje önerisi hakkında sözlü sunum yapmasını da isteyebilir.

(9) BAP Komisyonunca desteklenmesi kabul edilen araştırma projelerinin uygulamaya geçirilebilmesi için, kabul tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde, BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü arasında destekleme koşullarının belirlendiği "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Destekleme Protokolü" imzalanır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(10) Proje başvuruları, projelerin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, yürütülmesi ve sonuçlanması süreci BAP Otomasyonu üzerinden yapılır. Süreçlere ilişkin bilgilendirme, duyuru ve talepler BAP Otomasyonu üzerinden e-posta yoluyla yürütücülere bildirilir.

Bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 16 – (1) BAP Komisyonunca belirlenen koşullar altında desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden proje yürütücülere sorumludur.

(2) Proje yürütücülere BAGEP, HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C proje türlerine ilişkin proje çalışmalarını ilgili olarak 6 (altı) ayda bir "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Gelişme Raporu"nu BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.

(3) Proje yürütücülere BAGEP, HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C proje türlerine ilişkin çalışmalarını tamamlarken hazırladıkları "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Sonuç Raporu"nu BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(4) BAGEP, HİDEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C için BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje gelişme veya sonuç raporlarının değerlendirilmesi için BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, gelişme/sonuç raporlarının değerlendirilmesi için Üniversite içinden veya dışından en az 1 (bir) danışman belirler. Raportör, danışman tarafından hazırlanan proje gelişme/sonuç raporlarını değerlendirir ve danışman





T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

önerilerini de dikkate alarak projeye ilgili görüşlerini “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Komisyonuna sunar. Gelişme raporlarında ayrıntılı bilgilerin sunulmadığı, projede öngörülen aşamaların gerçekleşmediği, gelişme raporlarının zamanında verilmediği, proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında ve/veya protokol hükümlerine uyulmadığının tespit edildiği durumlarda BAP Komisyonunun kararı ile ödemeler durdurulabilir veya projeye verilen destek iptal edilebilir.

(5) Proje yürütücüleri, AKAP için sadece sonuç raporu düzenlemek ve hazırlanan raporu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Raporların değerlendirilmesi için BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı, raportör olarak atanır. Raportör, sonuç raporuyla ilgili görüşlerini “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Komisyonuna sunar.

(6) Proje yürütücüleri, YEDEP için hazırlayacakları sonuç raporuna gerçekleştirdikleri araştırmanın sonuçlarını içeren SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanmış makaleyi veya katılmış olunan uluslararası bilimsel etkinlikte sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak bildiri kitabında yayınlanmış olan bildiri metnini, katılım belgesinin aslını veya fotokopisini, program kitapçığını sisteme yüklemek ve hazırlanan sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine teslim etmekle yükümlüdür. Raporların değerlendirilmesi için BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, sonuç raporuyla ilgili görüşlerini “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Komisyonuna sunar.

(7) LÜTEP kapsamında, yüksek lisans tezleri için gelişme raporu hazırlanmaz. Doktora veya tıpta uzmanlık tezleri için hazırlanacak gelişme raporları, tez izleme komisyonu toplantı dönemlerini takip eden 1 (bir) ay sonuna kadar BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Raporların değerlendirilmesi için BAP Koordinatörü tarafından araştırma alanı dikkate alınarak ilgili TAK Başkanı raportör olarak atanır. Raportör, gelişme raporuyla ilgili görüşlerini “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Proje Gelişme/Sonuç Raporu Değerlendirme Formu” ile BAP Komisyonuna sunar. LÜTEP kapsamında desteklenen lisansüstü tezlerinin sonuç raporu, proje içeriğine bağlı olarak ilgili Enstitü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak düzenlenen yüksek lisans veya doktora tezi olup, proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içinde BAP Koordinasyon Birimine verilir. Projenin raportörü ise, BAP komisyonunu projenin gelişim ve tamamlanma süreci hakkında bilgilendirir.

(8) Proje yürütücüleri, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak BAP Otomasyonu aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. BAP Komisyonunca, gelişme ve sonuç raporlarının sözlü olarak sunulması da istenebilir.

(9) Sonuç raporları BAP Komisyonunca onaylanan projeler tamamlanmış sayılır.

(10) Onaylanan BAGEP, HİDEP, KARBAP, LÜTEP, ÖNAP ve TÜBİTAK C türü projelerin sonuç raporu, 2 (iki) nüsha ve ciltlenmiş olarak 1 (bir) ay içinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Bu tip projelerin sonuç raporunun 1 (bir) nüshası Üniversite Kütüphanesinde, 1 (bir) nüshası da BAP Koordinasyon Biriminde saklanır.

(11) LÜTEP kapsamındaki proje çalışması tamamlandığında, tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair belge ilgili enstitüden, tıpta uzmanlık tezleri için Tıp Fakültesinden alınarak BAP Otomasyon Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Tezde, tez çalışmasının BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair proje numarasını içeren bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Tezin jüri tarafından onaylanan 1 (bir) nüshası BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(12) BAGEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C için proje yürütücülerinin proje süresi içinde proje konusu ile ilgili, ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) makale yayınlaması veya ulusal/uluslararası bilimsel toplantıda tam metni basılmış en az 1 (bir) bildiri sunması beklenir. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi, yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(13) Projeden üretilen yayınlarda, araştırmannın Üniversite BAP bütçesinden desteklendiği belirtilmeli, Türkçe yayınlarda; "Bu araştırma Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü'nce desteklenmiştir. Proje No: , Yıl" ve İngilizce yayınlarda ise; "This research has been supported by the Scientific Research Projects Coordination Unit of Niğde Ömer Halisdemir University. Project Number: , Year" dipnotu yer almalıdır.

(14) AKAP kapsamında düzenlenen ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlik için bildiri kitabı basılması durumunda; BAP desteği, "Bu (kongre / sempozyum) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir ("This (congress/symposium) was supported by the Scientific Research Projects Coordination Unit of Niğde Ömer Halisdemir University") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi ve bildiri kitabının bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

(15) Proje çalışmalarının BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair proje numarasını da içeren bir ibareye yer verilmeyen yayınlar ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(16) Kaydı silinen öğrenciler nedeniyle tamamlanamayan tez projeleri, yürütücü danışman öğretim üyesinin gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu kararı ile sonlandırılabilir.

(17) Bütçesi kullanılmamış projeler, yürütücünün talebi üzerine harcama yapılmadığından dolayı BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 17 – (1) BAP Koordinasyon Birimi her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Yaptırımlar

MADDE 18 – (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında, proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 5 (beş) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(2) BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüleri ve araştırmacılar, yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni projelerde görev alamaz.

(3) Proje gelişme veya sonuç raporunu belirlenen tarihte vermeyen proje yöneticilerinin devam eden satın alma işlemleri durdurulur.

(4) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne yapılan en fazla 2 (iki) ikaza rağmen, yasal süreler içinde gelişme raporu vermeyen proje yürütücülerinin projeleri geçici süreyle durdurulur ve proje yürütücüsüne bildirilir. Son ikazda verilen süre içinde gelişme raporunu hala vermeyen proje yürütücüsünün yürürlükteki projesi BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne yapılan en fazla 2 (iki) ikaza rağmen, yasal süreler içinde sonuç raporu vermeyen proje yürütücülerinin projeleri geçici süreyle durdurulur ve proje yürütücüsüne bildirilir. Son ikazda verilen süre içinde sonuç raporunu hala vermeyen proje yürütücüsünün yürürlükteki projesi BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(6) BAP Komisyonunda bu yönergenin ilgili maddelerinde belirlenen usul ve kriterlere göre iptal edilen, gelişme veya sonuç raporu vermeyen, gelişme veya sonuç raporu reddedilen proje yürütücülere 3 (üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz ve 2 (iki) yıl süreyle yeni proje önerilerinde araştırmacı olamaz. Bu durum Komisyon kararı ile proje yürütücülerine bildirilir.

(7) BAP Komisyonunca onaylanan ancak proje süresi içinde proje konusuyla ilgili en az 1 (bir) makale yayınlamayan veya en az 1 (bir) bildiri sunmayan BAGEP, KARBAP, ÖNAP ve TÜBİTAK C proje yürütücülere, tamamladıkları ve BAP Komisyonunca onaylanan her bir proje için yayın kriterini sağlayana kadar yeni bir proje önerisinde yürütücü olarak yer alamaz ve proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle de yeni proje önerilerinde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(8) BAP Komisyonunca uygun görülen mücbir sebeplerle geçici olarak durdurulan ve proje yürütücüsü tarafından yeniden başlatma talebi yapılmayan ve BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projelerin yürütücülere 3 (üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz ve 2 (iki) yıl süreyle yeni proje önerilerinde araştırmacı olamaz. Bu durum Komisyon kararı ile proje yürütücülerine bildirilir.

(9) Lisansüstü öğrencinin veya tıpta uzmanlık yapan Araştırma Görevlisinin ilişik kesmesi, başarısızlığı veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülen mazeret nedeniyle tamamlanamayan LÜTEP'in yürütücülere gerekçeli bir rapor yazarak projenin iptal edilmesini isteyebilir veya proje başvurusunda istenilen LÜTEP Araştırmacı Beyan Formu'nun imzalanmış olması kaydıyla projeyi tamamlayabilir. Projenin lisansüstü öğrencinin araştırmacı olarak yer almadan tamamlanması durumunda, hak sahipliği konusunda doğacak tüm hukuki sorumluluk proje yürütücüsüne aittir. Öğretim üyesinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı tamamlanamayan ilk LÜTEP için, her hangi bir yaptırım uygulanmaz. Ancak LÜTEP yürütücüsünün yürürlükteki ikinci projesinin de tamamlanamaması halinde, yürütücülüğünde devam eden LÜTEP başarıyla tamamlanana kadar yeni bir LÜTEP önerisi veremez.

(10) İptal edilen projeler kapsamında alınan makine-teçhizat, proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 19 – (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır:

a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Üniversitenin izni ile Üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar Üniversitenin hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, Üniversitenin bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili Üniversitenin bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği” hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler

MADDE 20 – (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak Üniversite bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçesine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar” hükümleri uygulanır.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

Ödeneklerin kullanımı

MADDE 21 – (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Projeler, esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(3) Yurt içi geçici görev yolluklarında görev tarihi başlamadan en az 7 (yedi) gün önce fakülte, yüksekokul veya enstitü yönetim kurulu görevlendirme evraklarının tamamlanarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekir.

(4) Yılı yatırım programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 19 uncu maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(5) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan Rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili Üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı yatırım programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(6) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

Mali hükümler

MADDE 22 – (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler BAP Koordinasyon Birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok 3 (üç) ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise 6 (altı) aya kadar arttırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez ve kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılmaz.

(6) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri

MADDE 23 – (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

a) Üniversite bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

b) Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

f) Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102-Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

h) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Üniversitenin envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, ilgili fakülte/yüksekokul/enstitü ayniyat kaydını takiben bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 24 – (1) BAP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Üniversitede genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 25 – (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, Üniversite bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 19 uncu maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 22 inci maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif hakları

MADDE 26 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Proje yürütücüsü; proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir.” ibaresini ve proje numarasını belirtmek zorundadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde, bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Rektörlükten izin alınması zorunludur.

Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması

MADDE 27 – (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Üniversite bütçesinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan “03- Mal ve Hizmet Alımları” ve “06-Sermaye Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda “03-Mal ve Hizmet Alımları” ve “06-Sermaye Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

ç) Yılı yatırım programında “Proje etüdü Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibariyle, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 28 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 29 – (1) Senatonun 24.05.2017 tarihli ve 2017/124 nolu karar ile yürürlüğe konulan “T.C. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Prof.Dr. Muhsin KAR
Rektör

Prof.Dr. İlyas GÖKHAN
Rektör Yrd.

Prof.Dr. Cahit Tağı ÇELİK
Rektör Yrd.

(Görevlendirme Yapılmamıştır.)
Rektör Yrd.

Prof.Dr. Bekir ÇINAR
Eğitim Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Aydın TOPÇU
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof.Dr. Haluk BENGÜ
İkt. ve İdr Bil.Fak.Dekan V.

Prof. Dr. Kutsi Savaş ERDURAN
Mühendislik Fak.Dekan V.

Prof.Dr. Selim KILIÇ
Mimarlık Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Ziya AVŞAR
İletişim Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Mehmet Emin
ÇALIŞKAN
Tarım Bil. ve Tekno. Fak.
Dekani

Prof.Dr. İlyas GÖKHAN
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Cahit Tağı ÇELİK
Güzel Sanatlar Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Üner KAYABAŞ
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Muhsin KAR
Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekan V.

Doç.Dr. Murat BARUT
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Doç. Dr. Emin Hüseyin ÇETENAK
Sosyal Bilimler Ens. Müdürü

Prof.Dr. Gökhan ÖZDEMİR
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Prof.Dr. Üner KAYABAŞ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Müdür V.

Doç.Dr. Serkan İBİŞ
BESYO Müdürü

Doç.Dr. Nil BAĞRIAÇIK
Niğde Zübeyde Hanım Sağ. YO Müdürü

Doç.Dr. Mehmet DEMİRAL
Yabancı Diller YO Müdürü

Prof.Dr. Hakan DEMİR
Bor MYO Müdür V.

Prof.Dr. Hamdi DOĞAN
Niğde Sos.Bil.MYO Müdür V.

Doç.Dr. Halil TOKTAY
Niğde Tek.Bil.MYO Müdür V.

Prof.Dr. Ayhan CEYHAN
Ulukışla MYO Müdür V.

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Furkan
ŞENER
Züb.Han.SHMYO.Müd. V.

Doç. Dr. Durmuş DAĞHAN
Bor Hal. Zoh. Ataman MYO
Müdür V.

Doç.Dr. Serkan Ercan BAĞÇECİ
Türk Musikisi Dev. Konserv.
Müdürü





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
06.05.2019	74956249/050.01.04	11

Prof.Dr. Ayhan DİKİCİ
Eğitim Fakültesi Üyesi

Doç.Dr. Nevzat TOPAL
Fen Edebiyat Fak.Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi. Duygu ÜNALAN
İletişim Fak. Üyesi

Prof.Dr.Murat AKIN
İkt.ve İdr.Bil.Fak.Üyesi

Prof.Dr. Zeliha YILDIRIM
Mühendislik Fak.Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi Gülden SANDAL
ERZURUMLU
Mimarlık Fak. Üyesi

Doç.Dr. Sibel CANOĞULLARI
DOĞAN
Tarım Bil. ve Tekn. Fak. Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi Bayram AYHAN
İslami İlimler Fak. Üyesi

