



İŞİN ADI

PROGRAM ORGANİZASYONU

KODU

TOPLAM SÜRE

2 gün

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Basın Personeli

Etkinlik bilgilerinin mail yoluyla basın ile paylaşılması, programa davet edilmesi

1 saat

Basın Personeli

Davetiyesiz programlar için üst yönetimin bilgilendirilmesi
(Gerektiği takdirde dış protokolün bilgilendirilmesi)

1 saat

Basın Personeli

Sunum, konuşmacı biyografisi ve teşekkür belgelerinin hazırlanması

1,5 saat

Basın Personeli

Teşekkür belgesinin Rektör imzasına sunulması

1 gün

Belge üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması

Rektör

Belge onaylandı mı?

H

Basın Personeli

Program saatinden 30 Dk önce programın yapılacağı salonda olup gerekli hazırlıkların yapılması

30 dk

Basın Personeli

Şöförler Odasının aranıp yerel basın için araç talep edilmesi

5 dk

Basın Personeli

Programın kameraya alınması ve fotoğraf çekiminin yapılması

1-3 saat

Basın Personeli

Kamera çekimi, fotoğraf çekimi ve haber metninin arşivlenmesi

1 saat

BİTİŞ