Niğde Üniversitesi

Niğde Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLIK SÜRECİ		4 ay 10 gün

İŞ SÜRECİ

	BAŞLANGIÇ	
Basın Personeli	Faaliyet raporu için resmi yazının yazılması, Rektör onayına sunulması	15 dk
	Resmi yazı üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması	
Rektör	Resmi yazı onayı olumlu mu? (H → Resmi yazı üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması; E → Onaylı yazının Genel evrak birimine havale edilmesi)	
Genel Evrak	Onaylı yazının Genel evrak birimine havale edilmesi → Genel evrak biriminin yazıyı tüm birimlere dağıtımlı olarak göndermesi	1 Gün
Basın Personeli	Faaliyet raporunun anasayfada duyurulması	30 dk
Birimler	Verilen süre içinde birimlerin faaliyet raporlarını hazırlaması ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne teslim etmesi	1 Ay
Basın Personeli	Birimlerden gelen raporların kitapçık haline getirilmesi	3 ay
Basın Personeli	Kitapçık haline getirilen raporların baskıya gönderilmesi ve takibinin yapılması	1 hafta
Basın Personeli	Baskıdan gelen kitapçıkların birimlere dağıtılması	1 Gün
	BİTİŞ	