

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

**2025 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2026]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Dijital dönüşümün tüm sektörleri yeniden şekillendirdiği ve yapay zekâ, siber güvenlik, büyük veri gibi alanların ülke stratejilerinin merkezine yerleştiği günümüzde; **Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakülteleri**, bilgiyi katma değeri yüksek teknolojiye dönüştürme noktasında hayati bir görev üstlenmektedir. Ülkemizin teknolojik bağımsızlığına katkı sağlayacak nitelikli mühendis ve araştırmacı kitlesini yetiştiren Fakültemiz, stratejik bir öneme sahiptir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim kalitesini sürekli artıran, Ar-Ge odaklı ve yenilikçi yapısıyla 2025 yılında da gelişimini sürdürmüştür. Fakültemiz 2025 yılı faaliyet raporu; stratejik planımızda yer alan vizyon, misyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda, kurumsal performansımızı ölçülebilir verilerle ortaya koymakta ve geleceğe yönelik yol haritamıza ışık tutmaktadır.

Raporumuzun içeriği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde şu başlıklar altında yapılandırılmıştır:

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesini tanıtıcı bilgiler: Bu bölümde; Fakültemizin akademik yapılanması, laboratuvar altyapısı, teknolojik donanımı ve güncel organizasyon şemasına yer verilmiştir.

Fakültenin misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları: Bu bölümde; Fakültemizin evrensel standartlarda eğitim verme ve teknoloji üretme misyonu ile geleceğe yön veren lider bir kurum olma vizyonu tanımlanmıştır. Ayrıca etik değerlerimiz, kalite politikamız, yetki, görev ve sorumluluklarımız ile idari yapıya ilişkin bilgiler açıklanmıştır.

Amaç ve Hedefler: Bu bölümde; Fakültemizin eğitimde akreditasyon süreçleri, sanayi iş birlikleri ve akademik üretkenlik gibi temel amaç ve hedeflerine yer verilmiş; teknolojik gelişmeler ışığında belirlenen önceliklerimiz değerlendirilmiştir.

Fakültenin Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde; bütçe uygulama sonuçları, mali tablolar, gerçekleştirilen bilimsel projeler (TÜBİTAK, BAP, AB vb.), akademik yayınlar, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve öğrenci projelerine (TEKNOFEST vb.) ilişkin detaylı bilgiler tartışılmaktadır.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde; Fakültemizin güçlü yönleri, iyileştirmeye açık alanları, karşılaşılan fırsat ve tehditler (GZFT analizi) ile kurumsal kapasite değerlendirmelerine yer verilmiştir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi olarak; inovasyona dayalı kaliteli bir eğitim sunmak, araştırma ekosistemimizi güçlendirmek, kaynaklarımızı verimli kullanmak ve paydaşlarımızla etkili iş birliği içinde olmak temel değerlerimizi oluşturacaktır.

Bu vesileyle, 2025 yılı faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Alper Aytekin
Dekan V.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgisayar ve Bilişim alanında evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, çağdaş bir öğretim kültürü sunarak mesleki açıdan dijital yetkinliklere sahip, toplumsal ve etik değerlere saygılı bireyler yetiştiren ve araştırmaları ile alanındaki akademik çalışmaları yönlendirebilen bir fakülte olmaktır.

Vizyon

Bilgisayar ve Bilişim alanında yaşam boyu öğrenmeyi ve öğretmeyi, bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeyi ilke edinmiş, lider bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi; **01/08/2024** tarih ve **32620** sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **8785** sayılı Karar ile kurulmuş olup, **2024-2025** döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(Bu başlık altında, birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında verilen yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.)

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi’nin yönetim ve organizasyonel yapılanması, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** ve ilgili mevzuat hükümlerince tesis edilmiştir. Fakültenin sevk ve idaresinden sorumlu en üst düzey yetkili olan **Dekan**, kurumsal işleyişin akademik ve idari standartlara uygunluğunu denetlemekle yükümlüdür.

Fakülte yönetiminin temel yetki ve sorumluluk alanları aşağıda akademik ve idari perspektifle tanımlanmıştır:

- Temsil ve Karar Mekanizması:** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’na başkanlık ederek, alınan kararların stratejik planlar doğrultusunda icrasını sağlar; akademik birimler arasında eş güdümü ve verimli çalışma ortamını tesis eder.
- Raporlama ve İzleme:** Her eğitim-öğretim dönemi sonunda ve ihtiyaç duyulan periyotlarda, Fakültenin akademik performansı, fiziksel ve teknik altyapısı ile genel işleyişine dair kapsamlı değerlendirme raporlarını Rektörlük makamına sunar.

- **Kaynak Yönetimi ve Bütçe Planlama:** Fakültenin eğitim-araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan ödenek, teknik ekipman ve kadro ihtiyaçlarını rasyonel gerekçelerle belirler. Fakülte Yönetim Kurulu'nun mütalaasını alarak hazırlanan bütçe önerisini, mali disiplin ilkeleri çerçevesinde Rektörlüğe iletir.
- **Denetim ve Gözetim:** Fakülteye bağlı tüm akademik bölümler, idari birimler ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yetkisini kullanarak; hizmet kalitesinin artırılmasını ve kamu kaynaklarının etkin kullanımını denetler.
- **Stratejik Gelişim:** Bilişim teknolojilerindeki küresel gelişmeleri takip ederek; eğitim programlarının güncellenmesi, uluslararası akreditasyon standartlarının yakalanması ve üniversite-sanayi iş birliği vizyonunun hayata geçirilmesi noktasında stratejik liderlik yürütür.

C- Birime İlişkin Bilgiler

BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Fakülte Dekan Vekili	Atanma ve Ayrılış Tarihi
Prof. Dr. Alper AYTEKİN	04/11/2024 - Devam Ediyor

Fakülte Dekan Yardımcısı	Atanma ve Ayrılış Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nadir KURNAZ	24/03/2025 – Devam Ediyor

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı	Ünvanı	Başlangıç ve Ayrılış Tarihi
Prof. Dr. Alper AYTEKİN	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 -
Prof. Dr. Selma Yaşar KORKANÇ	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 -
Prof. Dr. Öner Yusuf TORAMAN	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 - 01.07.2025
Prof. Dr. Hasan TANGÜLER	Profesör Temsilcisi	01.07.2025 -
Prof. Dr. Ümit ATICI	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 -
Doç. Dr. Andaç Batur ÇOLAK	Doçent Temsilcisi	11.04.2025 -
Doç. Dr. Umut Hulusi İNAN	Doçent Temsilcisi	11.04.2025 -
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Nadir KURNAZ	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	11.04.2025 -
Taner ÖZEN	Fakülte Sekreteri	23.07.2025 -

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı	Ünvanı	Başlangıç ve Ayrılış Tarihi
Prof. Dr. Alper AYTEKİN	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 -
Prof. Dr. Selma Yaşar KORKANÇ	Profesör Temsilcisi	23.04.2025 -
Prof. Dr. Öner Yusuf TORAMAN	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 - 01.07.2025
Prof. Dr. Hasan TANGÜLER	Profesör Temsilcisi	01.07.2025 -
Prof. Dr. Ümit ATICI	Profesör Temsilcisi	11.04.2025 -

Doç. Dr. Andaç Batur ÇOLAK	Doçent Temsilcisi	11.04.2025 -
Doç. Dr. Umut Hulusi İNAN	Doçent Temsilcisi	11.04.2025 -
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Nadir KURNAZ	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi	11.04.2025 -
Taner ÖZEN	Fakülte Sekreteri	23.07.2025 -

1- Fiziksel Yapı

Birimin konumu (bulunduğu yerleşke, bina), mülkiyet durumu, kaç bağımsız bölümden oluştuğu ile ilgili bilgiler

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi	412,01	412,01	110,77	1
Toplam	412,01	412,01	110,77	1

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Eğitim						
Barınma						
Beslenme						
Kültür						
Spor						
İdari						
Diğer**						
TOPLAM						

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Anfi			
Sınıf			
Bilgisayar Laboratuvarı	1	110,77	45
Atölye			
Diğer Laboratuvarı			
.....			
Toplam	1	110,77	45

1.1.1- Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	-		
Kafe (Kafeterya)	-		
.....			
TOPLAM			

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
.....			

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
.....			
TOPLAM			

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	111,66	5

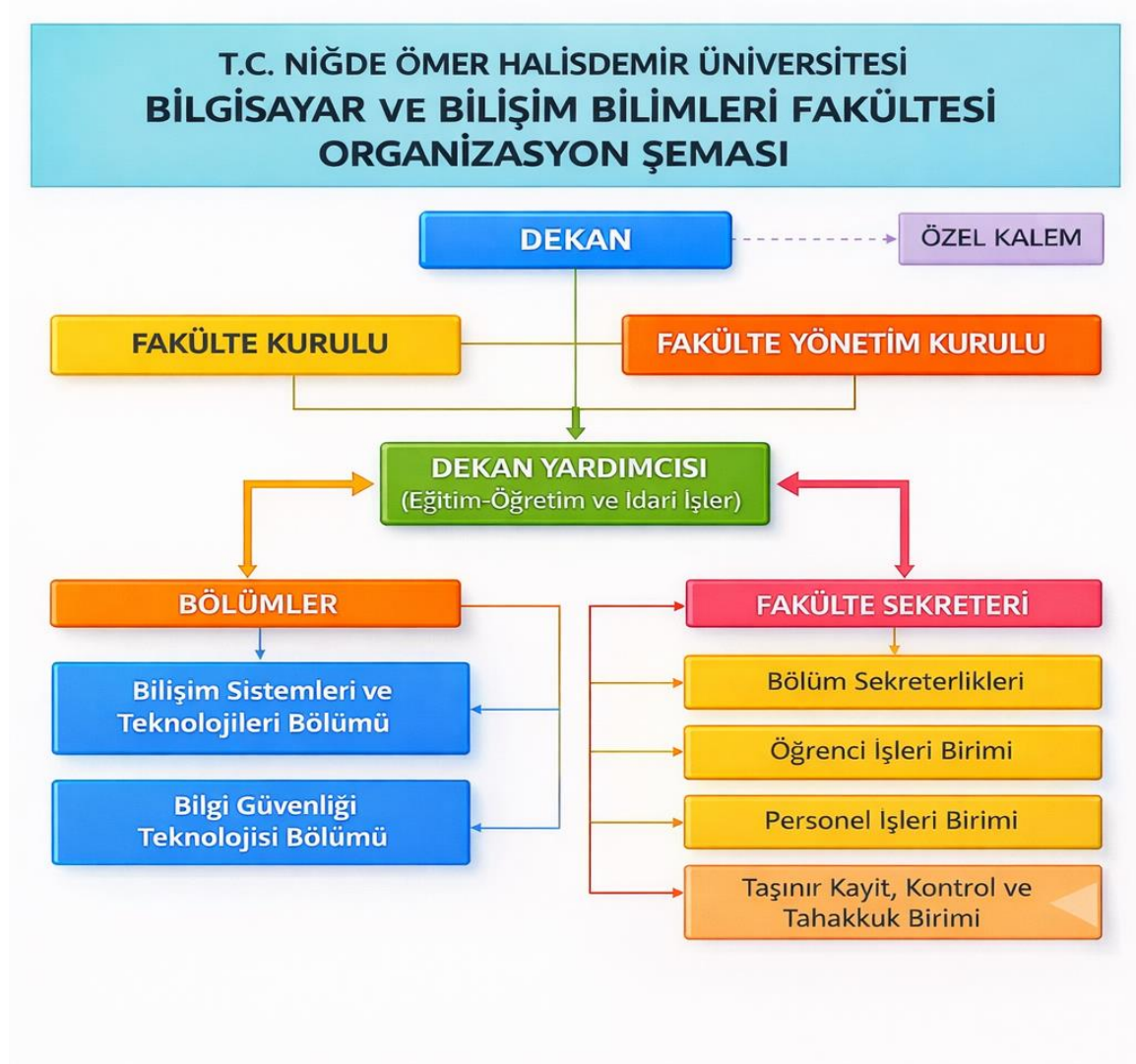
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	7	181,73	8
TOPLAM			

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar (Tüketim ve Demirbaş Ambarı)	1	7,85
Arşiv		

2- Örgüt Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	45		12		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı					
Tablet Bilgisayar					
Toplam					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birim hizmetlerinde kullanılan diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara yer verilecektir.)

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	2				
Slâyt Makinesi					
Tepegöz					
Yazıcı			3		
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi					
Faks					
Fotoğraf Makinesi					
Kameralar					
Televizyonlar					
Tarayıcılar	1				
Müzik Setleri					
Mikroskoplar					
Diğer....					
Toplam	3		3		

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı varsa diğer Birimler Dolduracak)

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

4- İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

Mevcut kadro durumu belirtildikten sonra çalışan personelin; unvan/görev, cinsiyet, hizmet yılı, eğitim durumu ve meslek itibarıyla dökümü yapılacaktır.

Özel hizmet alım kanalıyla çalıştırılan elemanların eğitim durumları ve verilen yetki ve fiilen çalışan sayıları, ayrıca başka dairelerden ya da diğer kuruluşlardan geçici görevli olanlar ile işçiler hakkında nicel ve nitel bilgiler verilecektir.

İş başında eğitim ya da kurs, seminer ve hizmet içi eğitimlerden geçen personel bilgilerine değinilecektir. Ayrıca alınan ve ayrılan personel sayıları ve nedenleri belirtilecektir.

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0			0	0
Doçent	2			2	0
Dr.Öğr.Üyesi	2			2	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0		
Okutman	0	0	0		
Çevirici	0	0	0		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0		
Araştırma Görevlisi	0	0	0		
Uzman	0	0	0		
.....					
TOPLAM	4			4	

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının 01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Doçent	0	
Dr. Öğretim Üyesi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Diğer	0	
Toplam		

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan			1					
Naklen								
TOPLAM			1					

Akademik Personel Ünvan Değişikliği

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Sayı (Kişi)
....		

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM								

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	İstanbul Esenyurt Üniversitesi Yıldız Teknik Üniversitesi
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Okutman		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Çevirici		
Uzman		
Diğer		

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Diğer...		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Diğer...	
TOPLAM	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					3
Yüzde	%25					%75

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	1
Yüzde			%25		%50	%25

4.2.- İdari Personel

(Birimin idari personel kadro dağılımına, dolu ve boş sayılarına vb. yer verilecektir.)

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
.....			
TOPLAM	6		6

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen				1				
TOPLAM				1				

İdari Personel Ünvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM								

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	4		
Yüzde			%33	%67		

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1		3		2		
Yüzde	%16		%49		%35		

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	3	2		
Yüzde			%16	%49	%35		

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Destek Personeli	1		
Diğer Teknik Personel			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer.....			
Toplam	1		

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			%100			

İŞÇİLER

Bu tablo 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/C maddesine göre doldurulacaktır.

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	0	
Vizeli Geçici İşçi	0	
Varsa Diğer...	0	

DİĞER HUSUSLAR

5- Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında kişisel ve mesleki olarak iyi yetişmiş, doğaya saygılı, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, güncel bilgiyle donanmış mezunlar yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- *Paydaş görüşleri alınarak eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- *Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- *Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılması
- *Dersliklerdeki/Amfilerdeki araç ve gereçlerin temini ve onarımı,
- *Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- *Akademik personel ofis sayısının artırılması

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	-	-	-

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	23	75	98	-	-	-	23	75	98

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	67	2	3	5	-	-	-	2	3	%7,46

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	30	31	%103,33	-
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	30	31	%103,33	-

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	-	-	-	-
	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	-	3	3
	Bilgi Güvenliği Teknolojisi	-	-	-
TOPLAM				

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	-	-
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	-	-

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	-	-
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	-	-

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.10.2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	-	
TOPLAM	-	

5.2- İdari Hizmetler

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bünyesindeki idari hizmetler, yetkin idari personelimiz tarafından titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamdaki faaliyetler; **Personel İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Taşınır Kayıt, Kontrol ve Tahakkuk Birimi, Bölüm Sekreterlikleri ve Evrak Kayıt** birimlerinde görev yapan personel aracılığıyla icra edilmektedir. Fakülte Sekreterliği, bu hizmetlerin planlanması, koordinasyonu ve etkin bir şekilde sunulmasında Dekanlık makamına karşı sorumludur.

Fakültemizdeki tüm resmi yazışmalar; idari süreçlerin şeffaf bir şekilde takibi, işleyişi ve güvenli bir şekilde arşivlenmesinde büyük bir hız ve güvenilirlik sağlayan **Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** üzerinden, tamamen dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda sunulmuştur.

Evrak Kayıt Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreteriğine havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Dekan Yardımcısına koordine için havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan'a ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan Yardımcısı

- Dekan veya ilgili Dekan Yardımcısı tarafından evrak tekrar incelenir, hangi işlemin yapılması gerektiği ve ardından Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte **Sekreteri**, evrak işlemi yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

İlgili Büro

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işlerne alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

Dekan Yardımcısı

- Fakülte Sekreterinden gelen evrak Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilir. Evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise ilgili büroya iade edilir.

5.3- Diğer Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri Topluluğu

	Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	Türü	Üye Sayısı
1			
2			
3			
4			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizin ilgili harcama kalemlerinden yapılacak olan ödemeler öncelikle Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır

D- Diğer Hususlar

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'nin teknolojik odaklı yapısına ve öğrenci merkezli yaklaşımına uygun olarak hazırlanan güncellenmiş metin aşağıdadır:

Eğitim-Öğretim ve Tanıtım Faaliyetleri

Komisyonlar ve Standardizasyon: İdari ve akademik süreçlerin yürütülmesinde standardizasyon sağlamak, kalite yönetim sistemini sürdürülebilir kılmak ve işleyişi kolaylaştırmak amacıyla Fakülte bünyesinde uzmanlık alanlarına göre çeşitli komisyonlar oluşturulmaktadır.

Oryantasyon Faaliyetleri: Eğitim-öğretim yılı başında Fakültemize yeni katılan öğrencilerimizin akademik ortama ve bilişim ekosistemine hızlı uyum sağlamaları amacıyla, bölümler bazında kapsamlı oryantasyon programları yürütülmektedir.

Dijital İletişim ve Duyuru Sistemleri: Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının etkili yapılması, öğrencilerin güncel gelişmelerden anlık haberdar edilmesi ve akademik personele bilgi akışının kesintisiz sağlanması amacıyla; Fakülte web sayfamız, sosyal medya mecralarımız ve bina içerisindeki dijital duyuru ekranları dinamik bir şekilde güncellenmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Eğitim: Müfredatları güncel tutarak, uluslararası yetkinliklere sahip ve etik değerleri özümsemiş "geleceğin mimarlarını" yetiştirmek.

Ar-Ge: Siber güvenlik, veri bilimi ve yapay zekâ gibi stratejik alanlarda yenilikçi projeler ve bilimsel çıktılar üretmek.

İş Birliği: Sektörle yakın ilişkiler kurarak teorik eğitimi uygulamalı çalışmalar ve projelerle desteklemek.

B- Diğer Hususlar

- Ülkemizin dijital dönüşüm hedeflerine katkı sunmak ve bilişim ekosisteminde öncü, yenilikçi bir fakülte kimliğini pekiştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ancak Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2025 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	5.000.000,00	2.997.000,00	2.947.366,62
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	368.000,00	364.296,07
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00	97.000,00	68.192,85
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	6.045.000,00	3.462.000,00	3.379.855,54

1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	--	--	--
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	--	--	--

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Üniversitemizin 2025 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verirler.

Üniversitemizin 2025 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
...		

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	35
Ulusal Makale	0
Ulusal Bildiri	1
Uluslararası Bildiri	7
Atıf Sayısı	1267
KİTAP	1

PATENT

Patent	Buluş Başlığı	Kime Ait Olduğu

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
.....		

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					
TÜBİTAK					
KOP.					
A.B.					
BAP					
Diğer					
TOPLAM					

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2025 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz, 2024 yılında kurularak eğitim-öğretim hayatına başlamış genç ve dinamik bir birimdir. Orta ve uzun vadeli hedeflerimize ulaşma sürecinde, kurumsal yapımız, teknolojik altyapımız ve insan kaynağımız titizlikle analiz edilmiştir.

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Bilişim sektöründeki değişimin hızı, özellikle Yapay Zekâ (AI) ve Büyük Veri teknolojilerindeki ani sıçramalar, başlangıç planlamasında öngörülen donanım ihtiyaçlarını (GPU odaklı sunucular, yüksek başarımlı hesaplama kümeleri vb.) beklenenden daha erken gündeme getirmiştir. Ayrıca, siber güvenlik alanındaki nitelikli ara eleman ve uzman ihtiyacının ulusal düzeyde aciliyet kazanması, laboratuvar altyapılarının çeşitlendirilmesi ihtiyacını doğurmuştur.

A- Üstünlükler

Fakültemizin GZFT analizinde tespit edilen **Güçlü Yönler** ve **Fırsatlar** ile yıl içinde kaydedilen ilerlemeler aşağıdadır:

Güçlü Yönler:

- **Dinamik Akademik Kadro:** Yeniliklere açık, güncel teknolojilere hakim ve motivasyonu yüksek genç bir akademik kadroya sahip olunması.
- **Güncel Müfredat:** Ders programlarının endüstri 4.0 ve 5.0 standartlarına, sektör ihtiyaçlarına ve güncel yazılım trendlerine göre sıfırdan kurgulanmış olması (Örn: Bilgi Güvenliği ve Bilişim Sistemleri odaklı uzmanlaşma).
- **Yüksek Öğrenci Profili:** Bölümümüzün popülaritesi sayesinde YKS sıralamasında üst dilimden, başarı potansiyeli yüksek öğrencilerin fakültemizi tercih etmesi.
- **Dijital Yönetim:** İdari süreçlerin EBYS ve otomasyon sistemleri üzerinden hızlı ve kağıtsız yürütülmesi.

Fırsatlar:

- **Milli Teknoloji Hamlesi:** Ülkemizin siber güvenlik ve yazılım alanındaki stratejik teşviklerinin, fakültemiz projeleri için kaynak oluşturma potansiyeli.
- **Sektörel Talep:** Mezunlarımızın istihdam edilebileceği alanların (Savunma Sanayii, Finans, Yazılım) sürekli büyümesi.
- **Proje Olanakları:** TÜBİTAK, KOSGEB ve Avrupa Birliği fonlarının bilişim projelerine öncelik vermesi.

B- Zayıflıklar

Fakültemizin GZFT analizinde tespit edilen **Zayıf Yönler** ve **Tehditler** ile bunlara karşı geliştirilen çözüm önerileri aşağıdadır:

- **Zayıf Yönler ve Telafi Yöntemleri:**
 - **Fiziki Mekân Yetersizliği:** Yeni kurulan bir birim olması nedeniyle laboratuvar ve ofis alanlarının geliştirilmeye muhtaç olması.
 - **Telafi:** Rektörlük nezdinde ek bina veya kat tahsisi talepleri yapılmış, mevcut alanlar modüler yapıya dönüştürülerek verimlilik artırılmıştır.
 - **Akademik Personel Sayısı:** Öğrenci sayısına oranla öğretim üyesi sayısının henüz istenilen seviyede olmaması.
 - **Telafi:** YÖK ve Rektörlük ile koordineli olarak yeni kadro ilanlarına çıkılmakta, nitelikli doktoralı personel alımına öncelik verilmektedir.
- **Tehditler ve Önlemler:**
 - **Teknolojik Eskime:** Laboratuvar donanımlarının teknolojinin hızına yetişemeyerek kısa sürede atıl kalma riski.
 - **Önlem:** Donanım yerine bulut tabanlı sistemlere ve yazılım ağırlıklı simülasyonlara yatırım yapılması stratejisi benimsenmiştir.
 - **Beyin Göçü (Özel Sektör):** Nitelikli akademik personelin, özel sektördeki yüksek ücretler nedeniyle akademiden uzaklaşması.
 - **Önlem:** Teknopark projeleri ve döner sermaye imkânları ile akademik personelin gelir düzeyinin ve motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

C- Değerlendirme

Fakültemiz, kuruluş aşamasını başarıyla tamamlamış olup "kurumsallaşma" evresine geçmiştir. Önümüzdeki dönemde risk olarak görülen en önemli husus, hızla artan öğrenci kontenjanlarına karşılık teknik altyapının aynı hızda büyüyememe ihtimalidir.

Bu riske karşı; hibrit eğitim modellerinin geliştirilmesi, sanal laboratuvar uygulamalarının artırılması ve sanayi iş birlikleriyle dış kaynaklı laboratuvar kurulumlarının **teşvik edilmesi** planlanmaktadır. Fakültemiz, zayıf yönlerini fırsatlarla dengeleyerek, Türkiye'nin bilişim eğitiminde marka değeri yüksek bir kurum olma hedefine kararlılıkla yürümektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, dijital dönüşümün öncüsü olma vizyonu ile stratejik yönetim süreçlerinin önemini kabul etmekte ve belirlenen hedeflere ulaşma noktasında tam bir kararlılık taşımaktadır. Bu ideallerimizi hayata geçirebilmek ve ülkemizin "Milli Teknoloji Hamlesi"ne nitelikli katkı sunabilmek adına aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanması planlanmaktadır:

- **Eksikliklerin Giderilmesi:** 2025 yılı faaliyet raporunda analiz edilen kurumsal kapasite ihtiyaçları ve teknik altyapı eksikliklerinin, bütçe imkanları ve üniversite-sanayi iş birlikleri çerçevesinde öncelikle giderilmesi hedeflenmektedir.
- **Dijital ve Sosyal Ekosistem:** Üniversite genelinde bilişim kültürünü yaygınlaştıracak hackathon, yazılım kampları ve proje yarışmaları gibi sosyal faaliyetlerin artırılması; öğrencilerin sadece teknik değil, ağ kurma ve takım çalışması yetkinliklerinin de geliştirilmesi öngörülmektedir.
- **İnovatif Fiziksel Ortam:** Fakültemizin fiziksel mekanlarının, sadece sınıflardan ibaret kalmayıp; yaratıcı düşüncüyü tetikleyen, 7/24 yaşayan teknoloji laboratuvarları ve etkileşimli çalışma alanları şeklinde zenginleştirilmesinin gereği düşünülmektedir.
- **Sürekli Güncellenme:** Bilişim sektöründeki hızlı değişime uyum sağlamak adına akademik müfredatın ve laboratuvar donanımlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sektör temsilcilerinin geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi temel bir tedbir olarak uygulanacaktır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE ...01.2026)

İmza

Prof. Dr. Alper AYTEKİN

Dekan V.

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.