

**T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR
YÜKSEKOKULU**



2013 - 2017

İKİNCİ STRATEJİK PLANI



Spor, yalnız beden kabiliyetinin bir üstünlüğü sayılmaz. İdrak ve ahlâk da bu işe yardım eder. Zekâ ve kavrayışı kısa olan kuvvetliler, zekâ kavrayışı yerinde olan daha az kuvvetlilerle başa çıkamazlar.

Ben Sporcunun zeki, çevik, aynı zamanda ahlâklısını severim.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MÜDÜR DEN

Kıymetli Mensuplarımız, Öğrencilerimiz, Mezunlarımız ve Niğde Üniversitesi Dostları, 1992 yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği bölümü olmak üzere 3 bölümde eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir.

Yüksekokulumuz; 2 Doçent, 5 Yardımcı doçent, 17 öğretim görevlisi, 2 araştırma görevlisi ve 25 idari personel ile nitelikli eğitim-öğretim yapmayı hedefleyen bir kadroya sahiptir.

Yüksekokulumuz, spor bilimi teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunmak, bu alandaki güncel gelişmeleri takip ederek, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında olan, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı, toplum sağlığı açısından sporun önemini bilincinde olan, modern sporcu eğitim metotlarını benimsemiş, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor adamları yetiştirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz yaklaşık 188.317. m² alan içerisinde bulunan 3 adet kapalı spor salonu; bunlardan birisi uluslararası müsabakaların yapılmasına uygun 2350 seyirci kapasitelidir, 1 adet halı saha, 1 adet tenis kortu, 1 adet uluslar arası standartlara uygun atletizm ve futbol sahası, 2 adet fizyoloji laboratuvarı, 1 adet anatomi dersliği, 1 adet masaj salonu, 1 adet dağcılık salonu, 1 adet step aerobik ve ritmik jimnastik salonu, 1 adet fitness salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet seminer salonu, projeksiyon cihazı donanımlı 9 dersliği ile toplamda bine yakın yüksekokul öğrencisine eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde 8 yarıyıllık eğitim ve öğretim süresini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz Beden Eğitimi ve spor Öğretmeni, Antrenör ve spor yöneticisi unvanını almaktadırlar.

Akademik faaliyetler kapsamında öğretim üyelerimiz tarafından yapılan çok sayıda çalışma ulusal ve uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayınlanmış, çok sayıda yurt içi ve yurt dışı toplantı ve sempozyumlara katılım gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde çıkarılan bilimsel dergimiz 8. Yılında uluslar arası editör borduna sahip ve uluslararası indeksler tarafından taranan yurt dışından yayın kabul eden yurt içinde ve yurt dışında takip edilen, alanında sayılı dergiler arasına girmiştir.

Alanında hem ulusal hem de uluslararası gelişmeleri takip eden yüksekokulumuz gerek fiziki şartlarını gerekse akademik kadrosunu güçlendirerek önümüzdeki süreçte fakülte olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Doç.Dr.Serkan HAZAR

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| İÇİNDEKİLER..... | 2 |
| KISALTMALAR LİSTESİ..... | 4 |
| TABLOLAR LİSTESİ..... | 5 |
| ŞEKİLLER LİSTESİ..... | 5 |
| 1.GENEL BİLGİLER | 6 |
| 1.1. TARİHÇE..... | 6 |
| 1.2. İDARİ VE AKADEMİK YAPILANMA..... | 8 |
| 1.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | 9 |
| 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ..... | 9 |
| 2.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU TEŞKİLİ..... | 9 |
| 3. PAYDAŞLAR | 10 |
| 3.1. İÇ PAYDAŞLAR | 11 |
| 3.2. DIŞ PAYDAŞLAR..... | 11 |
| 3.3. PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| 4. DURUM ANALİZİ..... | 14 |
| 4.1. MİSYONUMUZ | 15 |
| 4.2. VİZYONUMUZ..... | 15 |
| 4.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ | 15 |
| 4.5. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 15 |
| 4.4. TEMEL YETENEKLERİMİZ | 15 |
| 4.5.1-Yetki..... | 15 |
| 4.5.2-Görevleri | 16 |
| 4.5.3- Sorumluluklar..... | 16 |
| 4.6.GENEL DURUM..... | 16 |
| 4.6.1. Eğitim-Öğretim..... | 16 |
| 4.6.2. Bölümler..... | 16 |
| 4.6.3. Bilimsel Araştırma..... | 29 |
| 4.6.4. Altyapı Geliştirme..... | 29 |
| 4.6.5. İnsan Kaynakları..... | 30 |
| 4.6.6. GZFT Analizi..... | 32 |
| 5. HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET..... | 33 |
| 6. EĞİTİM-ÖĞRETİM..... | 34 |
| 7. BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANI..... | 39 |
| 8. ALTYAPI GELİŞTİRME..... | 42 |
| 9. İNSAN KAYNAKLARI | 44 |
| 10. KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEY..... | 47 |
| 11. FİNANSMAN ALANI..... | 49 |
| 12. HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET | 51 |



KISALTMALAR LİSTESİ

| | |
|----------------|--|
| AB | : Avrupa Birliği |
| ADEK | : Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu |
| AKTS | : Avrupa Kredi Transfer Sistemi |
| BAP | : Bilimsel Araştırma Projeleri |
| ERASMUS | : The European Community Programme in the Field of Higher Education |
| GZFT | : Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler |
| İŞ-KUR | : Türkiye İŞ Kurumu |
| KHK | : Kanun Hükmünde Kararname |
| KOBİ | : Küçük ve Orta Boy İŞletme |
| KOSGEB | : Küçük ve Orta lekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi BaŐkanlıđı |
| KPSS | : Kamu Personel Seçme Sınavı |
| MEB | : Mill Eğitim Bakanlığı |
| MYO | : Meslek Yüksekokulu |
| NSEM | : Niğde Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi |
| OSB | : Organize Sanayi Bölgesi |
| SYS | : Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı |
| PROGED | : Proje Geliştirme ve Destekleme Birimi |
| SKS | : Sağlık Kültür ve Spor |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| TBMM | : Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| TÜBA | : Türkiye Bilimler Akademisi |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| ULAKBİM | : Ulusal Akademik Ađ ve Bilim Merkezi |
| YAYKUR | : Yaygın Yükseköğretim Kurumu |
| YÖDEK | : Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu |
| YK | : Yükseköğretim Kurulu |



TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Temel Stratejik Alanlar

Tablo 2. Stratejik Amaçlar

Tablo 3. Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Tablo 4. 2012–2013 Yılı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Kayıtlı Öğrenci Sayıları

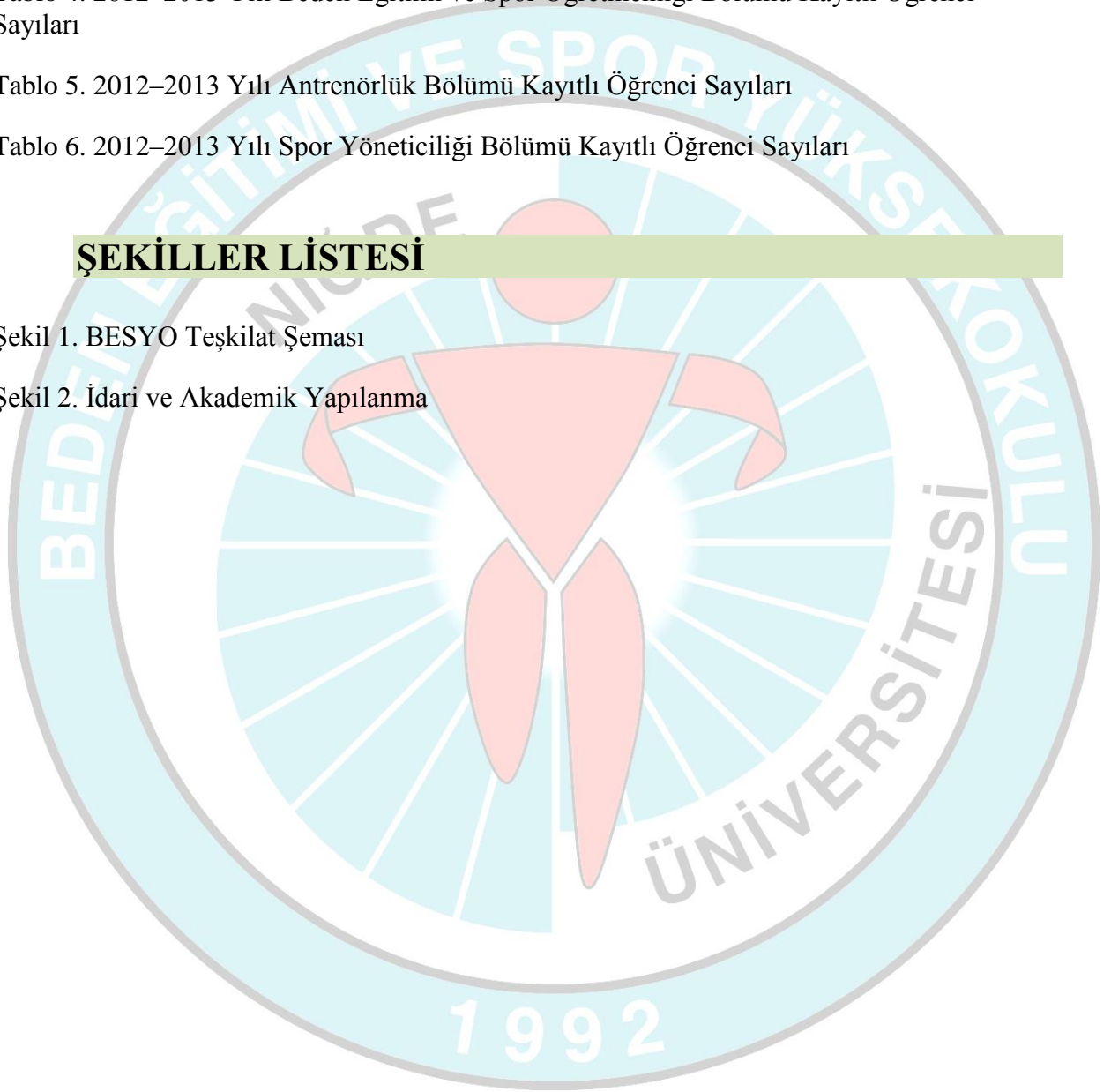
Tablo 5. 2012–2013 Yılı Antrenörlük Bölümü Kayıtlı Öğrenci Sayıları

Tablo 6. 2012–2013 Yılı Spor Yöneticiliği Bölümü Kayıtlı Öğrenci Sayıları

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. BESYO Teşkilat Şeması

Şekil 2. İdari ve Akademik Yapılanma



1.GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe

1992 yılında Niğde Üniversitesinin açılmasıyla birlikte kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzun ilk bölümü; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği olmuştur. Eğitim Öğretim hayatına 1992 yılında başlayan ve 1996 yılında ilk mezunlarını veren Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 1999 yılında yüksek lisans eğitimine de başlamıştır. Antrenörlük Bölümünün ardından, 2009-2010 eğitim ve öğretim yılında ise Spor Yöneticiliği bölümümüz açılmıştır. Yüksekokulumuz önce Niğde Merkez Kayabaşı mevkinde kurulmuş olup, daha sonra Bor Yolu 9. kilometrede 188.317.51 m² alan içerisinde bulunan şimdiki yerine taşınmıştır.

2013-2017 Stratejik Planı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu misyonu ve vizyonu ışığında temel değerlerini, hedef ve önceliklerini, orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermektedir.

Kurumsal sürekliliğe önem veren yüksekokulumuz, 2013-2017 Stratejik Plan çalışmaları esnasında Stratejik Alanları tespit ederken 2009-2013 Stratejik Planı'nın devamı esasında hareket etmiş ve temel stratejik alanlarını korumuştur. Böylece, 2013-2017 Stratejik Planı, Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu doğrultusunda daha önceki stratejik planda belirtilen 7 Stratejik Alan temelli oluşturulmuştur. Bu 7 temel Stratejik Alana Tablo 3'de yer verilmiştir.

Tablo 3. Temel Stratejik Alanlar

| NO | ALANLAR |
|----|------------------------------------|
| 1. | Eğitim-Öğretim |
| 2. | Bilimsel Araştırma |
| 3. | Altyapı Geliştirme |
| 4. | İnsan Kaynakları |
| 5. | Kurumsal Gelişim ve İşleyiş |
| 6. | Finansman |
| 7. | Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet |

Stratejik Planda Tablo 3'de belirtilen Stratejik Alanlar doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Planda her bir stratejinin gerçekleşme düzeyini net olarak ölçebilmek için performans göstergeleri ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Stratejik amaçlara Tablo 4'de yer verilmiştir.

Tablo 4. Stratejik Amaçlar

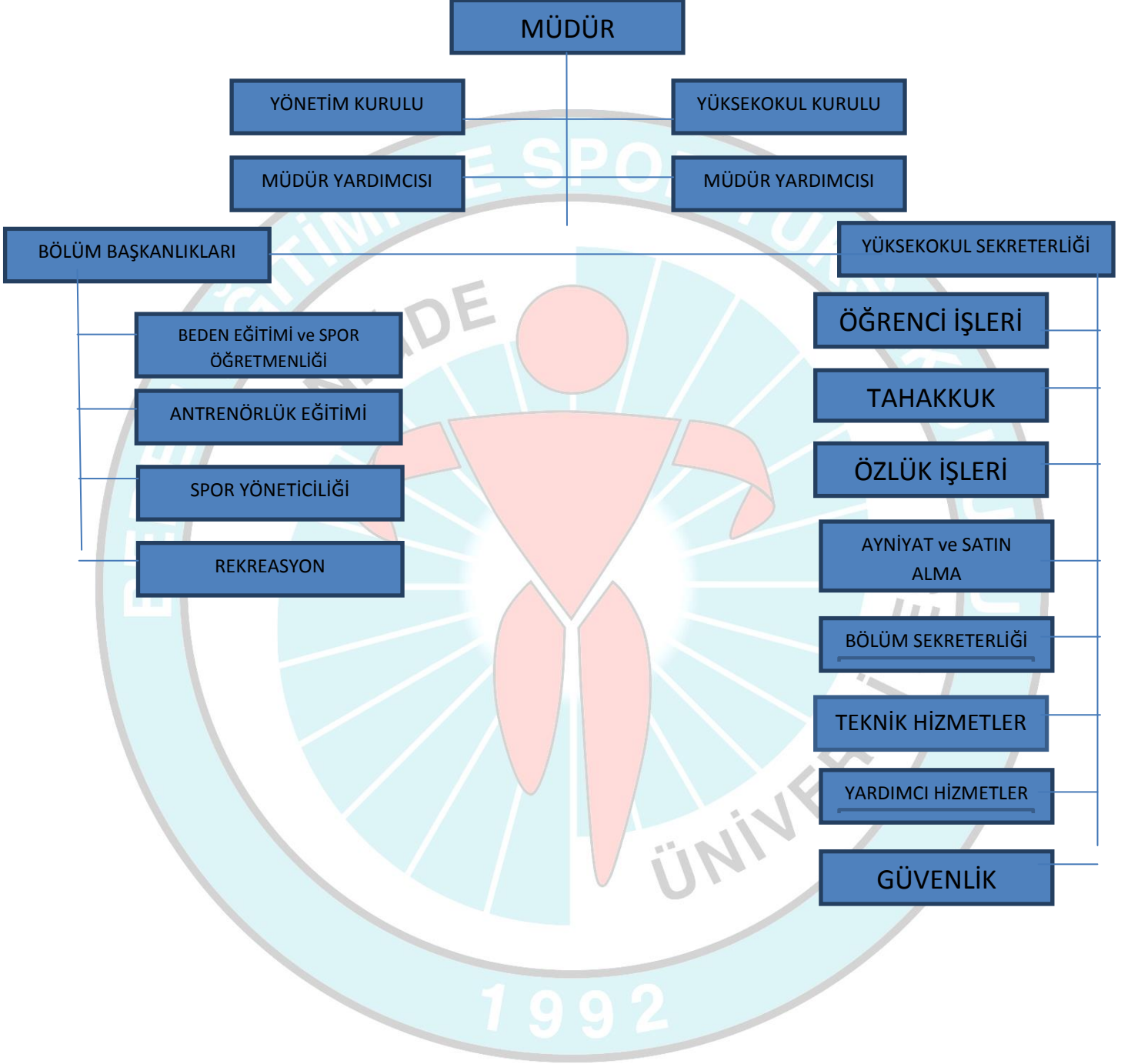
| ALAN | NO | AMAÇLAR |
|---|-----|--|
| <i>Eğitim-Öğretim</i> | 1. | Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek. |
| | 2. | Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Dışa Açılımını Sağlamak. |
| | 3. | Eğitim-Öğretim Ortamlarını Daha Nitelikli Hale Getirmek. |
| | 4. | Rekreasyon Eğitim Programını açmak. |
| <i>Bilimsel Araştırma</i> | 5. | Bilimsel Yayınların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak. |
| | 6. | Kurumsal Projeler Yürütmek. |
| | 7. | Araştırma laboratuvarlarının işlevselliğini arttırmak. |
| <i>Altyapı Geliştirme</i> | 8. | Çevre düzenlemesi ve Altyapı ihtiyaçlarını tamamlamak. |
| | 9. | Bilişim Altyapısını Geliştirmek. |
| | 10. | Derslik ve tesis gereklerini karşılamak. |
| <i>İnsan Kaynakları</i> | 11. | İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak. |
| | 12. | Akademik Kadroları Güçlendirmek. |
| | 13. | Çalışma Hayatının Kalitesini Geliştirmek. |
| <i>Kurumsal Gelişim ve İşleyiş</i> | 14. | Kurumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Yeni Birimler Kurmak ve Uygulamalar Yapmak. |
| | 15. | Kurumsal paydaşlarla daha etkili işbirliği sağlamak. |
| <i>Finansman</i> | 16. | Kurum kaynaklarını etkili kullanmak. |
| <i>Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet</i> | 17. | Yaşam Boyu sporu Hayat Biçimi Haline Getirmek. |
| | 18. | Topluma Sporun önemini kavratmak |
| | 19. | Kurumsal Tanınırlığı Artırmak. |

Stratejik planın hayata geçirilebilmesi için uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve öncelik ölçütleri bağlamında bir değerlendirme yapılarak; stratejik faaliyetlerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusundaki öneriler değerlendirilerek kararlar alınmıştır.

2013-2017 Stratejik Planında en az iki yıl uygulandıktan sonra, hedeflerde revizyon yapılması mümkün olacak şekilde esneklik sağlanmaya çalışılmış; ancak bunu yaparken stratejik planda süreklilik ve tutarlılığın sağlanması konusunda duyarlı olunması esas alınmıştır.

1.2. İdari ve Akademik Yapılanma

Şekil 2. İdari ve Akademik Yapılanma Şeması



1.3.Yasal Yükümlülükler

2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı hakkındaki kanunla kurulmuş olan Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Y.O.'nda eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yönetilmektedir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Mühendislik Fakültesi ikinci (2013-2017) stratejik plan hazırlama süreci, Dekanlık bünyesinde yapılan stratejik plan hazırlama toplantısı ile başlatılmış ve bu toplantıda stratejik plan hazırlama komisyonu ve çalışma takvimi belirlenmiştir.

2.1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Teşkili

Stratejik plan hazırlama komisyonu Yüksekokul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşturulmuş olup Tablo 3'de verilmiştir.

Tablo 3. Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

| GÖREVİ | UNVANI | ADI VE SOYADI | BİRİMİ |
|----------------|-------------|---------------|----------------------------|
| Müdür | Doç.Dr. | Serkan HAZAR | Beden Eğitimi ve Spor Öğt. |
| Müdür Yrd. | Yrd.Doç.Dr. | Berkan ALPAY | Antrenörlük Eğt. |
| Y.O. Sekreteri | | Nihal DEMİRCİ | |



3. PAYDAŞLAR

Hizmet ve ürünlerimizden faydalananların yanı sıra çalışanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar ilişkide bulunduğumuz paydaşlarımızı oluştururlar. Bu paydaşlar iç ve dış olmak üzere iki kısımdan meydana gelir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun paydaşları belirlenirken; yüksekokulun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanların kimler olduğu, yüksekokulun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenlerin kimler olduğu, yüksekokulun sunduğu hizmetlerden kimlerin yararlandığı, yüksekokulun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenlerin kimler olduğu sorularına verilen cevaplar dikkate alınmıştır. İşlevselliklerine göre bunlar; hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında alt gruplara ayrılmıştır.

Bu alt gruplardan olan temel ortak, kurumun misyonunu yerine getirirken işbirliği içinde olduğu, kurumun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumları tarif ederken, stratejik ortak ise, kurumun belirli varlık ve

yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere işbirliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumları tarif etmektedir.

3.1. İç Paydaşlar

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya bağlı birimlerdir. Çalışanlar, iç paydaşlar grubunun alt unsurudur. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu iç paydaşları Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1.BESYO İç Paydaşları

| İç Paydaşlar | Çalışanlar | Hizmet Alanlar | Temel Ortak | Staratejik Ortak |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rektörlük | | | <input type="checkbox"/> | |
| Öğrenciler | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Akademik Birimler | | | <input type="checkbox"/> | |
| Akademik Personel | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| İdari Personel | <input type="checkbox"/> | | | |
| Diğer Fakülteler/Meslek Yüksekokulları | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Kulüpleri | | | | <input type="checkbox"/> |
| Laboratuvarlar | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spor Salonları | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.2. Dış Paydaşlar

Kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya bağlı kurumlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır. BESYO dış paydaşları Tablo 3.2’de sunulmuştur.

Tablo 3.2. BESYO Dış Paydaşları

| İç Paydaşlar | Çalışanlar | Hizmet Alanlar | Temel Ortak | Staratejik Ortak |
|------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Valilik | | <input type="checkbox"/> | | |
| Toplum | | <input type="checkbox"/> | | |
| Yükseköğretim Kurulu | | | <input type="checkbox"/> | |
| TÜBİTAK | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Bakanlıklar | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mezunlar | | | | <input type="checkbox"/> |
| Diğer Üniversiteler | | | | <input type="checkbox"/> |
| Devlet Planlama Teşkilatı | | | | <input type="checkbox"/> |
| Yerel Yönetimler | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Spor Kulüpleri | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Basın-Yayın Organları | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| Gençlik ve Spor İl Teşkilatı | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

3.3. Paydaş Analizi

Analizlerde paydaşların etki/önem matrisi ve öncelikleri önem taşımaktadır. Tablo 3.3’de paydaşların öncelik durumları ve Tablo 3.4’te de etki/önem matrisi verilmiştir.

Tablo 3.3. Paydaşların Öncelik Durumları

| | Paydaş Adı | Niçin Paydaş | Önceliği |
|---------------|--|---|----------|
| İç Paydaşlar | Rektörlük | Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde gerekli olan desteği sağlamaları | 1 |
| | Öğrenciler | Eğitim-öğretim hizmetinin ana faydalanıcıları olmaları | 1 |
| | Akademik Birimler | Bölümler arası ders alma, ortak yayın ve araştırma, Mühendislik Fakültesinin bölümleri olmaları | 1 |
| | Akademik Personel | Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetleri süreçlerinin temel girdileri olmaları | 1 |
| | İdari Personel | Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı rol oynamaları | 1 |
| | Spor Salonları | Eğitim-öğretim ve uygulamada destek alanları | 1 |
| | Diğer Fakülteler/Meslek Yüksekokulları | Birimler arası ders alma ve ders verme, ortak yayın ve araştırma çalışmalarına destek olmaları | 2 |
| | Öğrenci Kulüpleri | Sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin rol almaları | 3 |
| Dış Paydaşlar | Valilik | Niğde ili ve çevresi kalkınma çalışmalarında idari rolü üstlenmesi | 1 |
| | Toplum | BESYO’dan hizmet alan olması | 1 |
| | Yükseköğretim Kurulu | Kontenjanların belirlenmesi, yeni programların açılması, eğitim-öğretim hedef ve stratejilerinin belirlenmesinde etkin rol alması | 1 |
| | TÜBİTAK | Bilimsel çalışmalara destek sağlıyor olması | 1 |
| | Bakanlıklar | Araştırma ve hizmet faaliyetlerinde gerekli olan desteği ve işbirliğini sağlamaları | 1 |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşları | Mezunların istihdamını, staj ve ortak proje imkanını sağlıyor olmaları | 1 |
| | Mezunlar | Yüksekokulun tanıtılması, proje ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıları | 1 |
| | Diğer Üniversiteler | Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, eğitim-öğretim ile araştırma konularında işbirlikçilerimiz olmaları | 2 |
| | Devlet Planlama Teşkilatı | Bilimsel çalışmalara destek sağlıyor olması | 1 |
| | Yerel Yönetimler | Niğde ili ve çevresi kalkınma çalışmalarında işbirlikçimiz olması | 1 |
| | Spor Kulüpleri | Mezunların istihdamı; danışmanlık, staj, ortak proje imkanı ve sürekli iyileştirme çalışmalarında etkili rol oynamaları | 1 |
| | Basın-Yayın Organları | Yüksekokulun tanıtımındaki rolü | 2 |
| | Gençlik ve Spor İl Teşkilatı | Proje desteği sağlıyor olması | 1 |
| | | | |

Tablo 3.4. Paydaş Etki / Önem Matrisi

| Etki / Önem | ZAYIF | GÜÇLÜ |
|----------------|---|--|
| ÖNEMSİZ | <u>İZLE</u> Toplum Öğrenci Kulüpleri | <u>BİLGİLENDİR</u> Valilik Basın-Yayın Organları Yerel Yönetimler |
| ÖNEMLİ | <u>ÇIKARLARINI GÖZET- ÇALIŞMALARINA DAHİL ET</u> Diğer Üniversiteler Mezunlar | <u>BİRLİKTE ÇALIŞ</u> Öğrenciler Rektörlük Yükseköğretim Kurulu Gençlik ve Spor İl Teşkilatı Devlet Planlama Teşkilatı TÜBİTAK Spor Kulüpleri Akademik Birimler Akademik Personel İdari Personel Diğer Fakülteler/Meslek Yüksekokulları Laboratuvarlar Spor Salonları Bakanlıklar Kamu Kurum ve Kuruluşları Ticaret ve Meslek Odaları |



DURUM ANALİZİ

4. DURUM ANALİZİ

Stratejik plan çalışmaları kapsamında en önemli aşamalardan biri durum analizidir. Bu bölümde, Yüksekokulumuzun sürekliliğinin sağlanması ve geleceğini görebilmesine yardımcı olacak olan durum analizine yer verilmiştir. Durum analizinde kullanılan başlıca tekniklerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizidir.

GZFT analizi ile kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerin ortaya konulması, dış çevre faktörlerinin etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek fırsatların değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve bunların kültür ile değerlendirilip, belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır. Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki kurumun geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır. Kurumun *güçlü yönlerini*, kurumun varlığının iç kaynakları bakımından karşımıza çıkan pozitif yönü oluşturmaktadır. *Zayıf yönleri* ise tam tersi kurumun negatif içsel yönünü oluşturmaktadır. *Fırsatlar*, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken; *tehditler*, negatif dış faktörleri oluşturmaktadır.

GZFT analizi iç ve dış etkenleri dikkate alarak, kurumun var olan güçlü yönlerinden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, ayrıca tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirilmesine yardımcı olur. Böylece, güçlü olunan ve en önemli fırsatların bulunduğu alanlara odaklanılması sağlanır. Ayrıca, kurumun zayıf olduğu

alanlarda güçlendirilmesi ve tehditlerin en aza indirilmesi konusunda gerekli önlemlerin alınması mümkün olur. Güçlü yönler ile fırsatların uyumlaştırılması, güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi ve tehditlerin güçlü yönler ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi analizin esasını oluşturur. Biz de BESYO olarak 2009-2013 yılından başlamak üzere samimi bir yaklaşım içinde güçlü ve zayıf yanlarımızı, fırsat ve tehditlerimizi gerçekçi bir şekilde değerlendirip, 2013-2017 yılları için bir kez daha kendi değerlendirmemizi yaptık.

Durum analizinde, Yüksekokulun akademik ve idari birimleri, eğitim-öğretim programları, akademik ve idari personel durumu, sosyo-kültürel yapı ve hizmetleri ve fiziki altyapı ve hizmetlere ilişkin bilgiler yer almıştır. Daha sonra da Yüksekokulun GZFT analizi yapılmıştır.

4.1. Misyonumuz

Çağdaş spor bilimi ve teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunmak, bu alandaki güncel gelişmeleri takip ederek, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek insani değerlere saygılı, toplum sağlığı açısından sporun önemini bilincinde olan modern sporcu eğitim metotlarını benimsemiş, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor adamları yetiştirmek, ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almaktır.

4.2. Vizyonumuz

Takım çalışmasını teşvik eden katılımcı İlimiz ve Bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin spor alanındaki sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üstün nitelikli personeli ve çağdaş alt yapısı, spor biliminde son teknolojileri kullanan yenilikçi ve öncü bir yüksekokul oluşturmaktır.

4.3. Temel Değerlerimiz

- * Sevgi ve Saygı
- * İnsan Merkezli
- * Akılcılık ve Bilimsellik
- * Etkili İletişim ve İşbirliği İçinde Olmak
- * Adalet ve Tutarlık
- * Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- * Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- * Çözüm Odaklılık
- * Çevreye Duyarlılık
- * Değişime Açıklık

4.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4.5.1-Yetki

Birimimiz yetki yerini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunundan almaktadır

4.5.2-Görevleri

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Sportif alanlarda insangücü yetiştirmeyi amaçlayan sekiz yarıyılık eğitim-öğretim programına sahip bir yükseköğretim kurumudur.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için gerekli ihtiyaçları karşılamak.
- Zaman içerisinde öngörülemeyen aksaklıkları gidermek, verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

4.5.3- Sorumluluklar

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz eğitim öğretim kapasitesinin daha olumlu bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.

4.6.Genel Durum

4.6.1. Eğitim-Öğretim

1992 yılında kurulan Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzun mevcut bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü ile nitelikli eğitim-öğretim yapmayı hedefleyen bir kadroya sahiptir. Yüksekokulumuz, çağdaş spor bilimi teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunmak, bu alandaki güncel gelişmeleri takip ederek, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında olan, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek insani değerlere saygılı, toplum sağlığı açısından sporun önemini bilincinde olan modern sporcu eğitim metotlarını benimsemiş, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor adamları yetiştirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almayı misyon edinmiştir.

4.6.2. Bölümler

4.6.2.1 Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği Bölümü

Genel Bilgi

1992 yılında Niğde Üniversitesinin açılmasıyla birlikte kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun ilk bölümüdür. Eğitim Öğretim hayatına 1992 yılında başlayan ve 1996 yılında ilk mezunlarını veren Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 1999 yılında yüksek lisans eğitimine de başlamıştır. Bölümümüz 1 doçent, 3 yardımcı doçent, 5 öğretim görevlisi ile hizmet vermektedir. Bölümümüzde, 4 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Bölüm öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerini yapabilmeleri için, 1'i olimpik 3 kapalı spor salonu, 1 fitness salonu, ritmik cimmastik ve aerobik step salonu, 2 tenis kortu, 1 halı saha, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 fizyoloji laboratuvarı, uygulamalı derslerin daha iyi yapılabilmesi için 2 görsel derslik, 1 seminer salonu, 9 u projeksiyonlu 12 derslik bulunmaktadır.

Bölüm de öğrenciler, sekiz yarıyılık eğitim öğretim sürecinde, Beden Eğitimi Öğretmenliği ile ilgili bilgi donanım ve becerilerini geliştirebilmek için, alanla ilgili teorik ve uygulamalı dersleri almaları gerekmektedir. Bölüme her yıl yaklaşık 60 öğrenci alınmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan lisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciler Beden Eğitimi Öğretmeni ünvanı olarak mezun olurlar. İsteyen öğrenciler ayrıca seçmeli derslerinin birinden (Futbol, Basketbol, Voleybol, Badminton, Güreş, Tenis, Kayak v.b.) yeterli kredilerini tamamladıklarında ilgili federasyonlardan antrenörlük denklik belgelerinde olarak antrenörlük te yapabilmektedirler.

Öğrencilerimiz sekiz yarı yıl içinde zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan lisans programını başarı ile tamamladıktan sonra beden eğitimi ve spor öğretmeni unvanını olarak mezun olurlar.

Amaç ve Hedefler

Amaç

Bölümümüzün amacı, ortaokulda eğitim gören (11-15 yaşlarındaki) çocuklara Beden Eğitimi, Spor ve oyun Eğitimi ile doğru davranış kazandırma ve sağlıklı yaşam alışkanlığı edindiren öğretmenler yetiştirmektir.

Hedef

Bölümümüzün başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Beden Eğitimi ve Spor bölümleri arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, kuram ve uygulamaları geliştirmek amaçlı akademik araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri yetiştirmektir.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği **LİSANS DERESESİ** verilecektir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programı 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Beden Eğitimi ve Spor bölümüne Özel yetenek sınavı yapılarak başarılı olanlar sınav sonuçlarına göre yerleştirilirler.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programınlarla uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek nitelikte bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve kuramsal araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve uygulama yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece eğitim alanındaki yeni tekniklerin kolayca uyarlanması mümkün olacaktır. Programda öğrencilere Beden Eğitimi ve Spor yapma konusunda yöneticilik becerilerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- **ISCED Eğitim Alan Kodu:** 14-Teacher training and education science
- **ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645 - Akademik ağırlıklı lisans derecesi**
- **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 14-Teacher training and education science
- **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Eğitim Öğretim Yöntemleri

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün, hedeflediği program öğrenme çıktılarını ulaştırmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

Ders & Sınıf İçi Etkinlikler

Grup Çalışması

Ödev

Proje Hazırlama
Seminer
Uygulama
Sosyal Faaliyet
Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu ve özel okullarda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği yapmaktadırlar.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

Beden Eğitimi ve Spor Lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Beden Eğitimi ve Spor bölümünde ya da bölümle ilgili alanlarda Yüksek lisans ve bazı durumlarda doktora programlarına başvurabilir. Lisansüstü Eğitim Ulusal Yönetmeliği'ne göre, öğrenciler yüksek lisans programlarına, lisans programlarındaki başarı seviyeleri ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak kabul edilmektedirler. Bu bağlamda ulusal yönetmelikler ve her üniversitenin senatosu tarafından belirlenen yönetmelikler, adayların genel değerlendirmesinde ALES sonuçlarının ağırlığını belirleyecektir. Kurumların yönetmeliklerine bağlı olarak, başvuru bölümlerinin bazılarında kabul edilmek için yabancı dilde belirli düzeyde yeterlilik de gerekmektedir.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

Beden Eğitimi ve Spor programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Ödev Değerlendirme
- Tez Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, Beden Eğitimi ve Spor programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla% 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans programlarındaki tüm dersler için en az% 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için “**Not Değerlendirme**” bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin Beden Eğitimi ve Spor programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Lisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

4.6.2.2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Genel Bilgi

Antrenörlük Eğitimi bölümü 6 öğretim elamanı ile Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda hizmet vermektedir.

Öğrencilerimiz sekiz yarı yıl içinde zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan lisans programını başarı ile tamamladıktan sonra seçmiş oldukları uzmanlık dalından antrenör unvanını alarak mezun olurlar.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Antrenörlük Eğitimi Bölümünün temel amacı, gerek devlete bağlı, gerekse özel sektör spor kuruluşları ve örgütlerinde antrenör ihtiyacını karşılamaktır

Hedef:

Antrenörlük Eğitimi Bölümünün temel hedefi, ülkemizde sporunda söz sahibi olacak antrenörleri, spor biliminin temelleri ile yetiştirilmesini sağlamaktır. Böylece fitness salonları gibi özel küçük işletmelerden, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ya da büyük spor kulüplerinin çeşitli kademelerinde antrenörlük gibi geniş bir yelpazede görev yapma imkanı oluşturmaktır.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece
Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **ANTRENÖRLÜK DERESESİ** verilmektedir.

Antrenörlük Eğitimi lisans programı 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)"nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Antrenörlük Eğitimi bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Özel Yetenek Sınav sonucuna göre kabul edilirler.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda yapılacak olan özel yetenek sınavı sonuçlarına göre kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Antrenörlük Eğitimi Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek nitelikte bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve kuramsal araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve uygulama yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece eğitim alanındaki yeni tekniklerin kolayca uyarlanması mümkün olacaktır. Programda öğrencilere spor yöneticiliği yapma konusunda yöneticilik becerilerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Antrenörlük Eğitimi lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu:** 14 Teacher training and education science
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645** - Akademik ağırlıklı lisans derecesi
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 14 Teacher training and education science
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Eğitim Öğretim Yöntemleri

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Antrenörlük Eğitimi Bölümünün, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

.Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer

Uygulama
Sosyal Faaliyet

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler, Spor bakanlığına bağlı kurumlarda, özel spor tesislerinde ve spor kulüplerinde antrenör görevi yapmaktadırlar.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

Antrenörlük Eğitimi Lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Detaylı bilgi için "**Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Antrenörlük Eğitimi bölümünde ya da bölümle ilgili alanlarda Yüksek lisans ve bazı durumlarda doktora programlarına başvurabilir. Lisansüstü Eğitim Ulusal Yönetmeliği'ne göre, öğrenciler yüksek lisans programlarına, lisans programlarındaki başarı seviyeleri ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak kabul edilmektedirler. Bu bağlamda ulusal yönetmelikler ve her üniversitenin senatosu tarafından belirlenen yönetmelikler, adayların genel değerlendirmesinde ALES sonuçlarının ağırlığını belirleyecektir. Kurumların yönetmeliklerine bağlı olarak, başvuru alan bölümlerin bazılarında kabul edilmek için yabancı dilde belirli düzeyde yeterlilik de gerekmektedir.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

Antrenörlük Eğitimi programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Ödev Değerlendirme
- Tez Sunma

Sınavlar:

Öğrencilerin, Antrenörlük Eğitimi programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla% 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans programlarındaki tüm dersler için en az% 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme:

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin Antrenörlük Eğitimi programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi Antrenörlük Eğitimi Lisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

4.6.2.3 Spor Yöneticiliği Bölümü

Genel Bilgi

2009-2010 eğitim ve öğretim yılında açılmış olan bölümümüz 5 öğretim elamanı ile Niğde Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda hizmet vermektedir. 2009-2010 eğitim ve öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Bölümümüzde, 4 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz sekiz yarı yıl içinde zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan lisans programını başarı ile tamamladıktan sonra spor yöneticisi unvanını alarak mezun olurlar.

Amaç ve Hedefler

Amaç:

Spor Yöneticiliği Bölümünün temel amacı, gerek devlete bağlı, gerekse özel sektör spor kuruluşları ve örgütlerinde spor yöneticisi ihtiyacını karşılamaktır

Hedef:

Spor Yöneticiliği Bölümünün temel hedefi, ülkemizde sporun yönetiminde söz sahibi olacak yöneticileri, yönetim biliminin temelleri ile yetiştirilmesini sağlamaktır. Böylece fitness salonları gibi özel küçük işletmelerden, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ya da büyük spor kulüplerinin çeşitli kademelerinin yönetimi gibi geniş bir yelpazede görev yapma imkanı oluşturmaktır.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere **SPOR YÖNETİCİLİĞİ LİSANS DERESESİ** verilecektir.

Spor Yöneticiliği lisans programı 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Spor yöneticiliği bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen YGS sınavında başarılı olanların YGS-5 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Üniversitesi'nde kayıtlı programınlarla uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Fakülte Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Spor Yöneticiliği Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek nitelikte bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve kuramsal araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve uygulama yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece eğitim alanındaki yeni tekniklerin kolayca uyarlanması mümkün olacaktır. Programda öğrencilere spor yöneticiliği yapma konusunda yöneticilik becerilerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Spor Yöneticiliği lisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 6. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, yüksek lisans ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu:** 34 – İşletme ve Yönetim Bilimleri
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 6, Kategorisi (Profili): 64, Alt Kategorisi: 645** - Akademik ağırlıklı lisans derecesi
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 34 – İşletme ve Yönetim Bilimleri
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Akademik ağırlıklı "6. Düzey" lisans derecesi

Eğitim Öğretim Yöntemleri

Niğde Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Spor Yöneticiliği Bölümünün, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer

Uygulama
Sosyal Faaliyet

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler, Spor bakanlığına bağlı kurumlarda, özel spor tesislerinde ve spor kulüplerinde yöneticilik görevi yapmaktadırlar.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

Spor Yöneticiliği Lisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

- Ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Detaylı bilgi için "**Niğde Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Spor Yöneticiliği bölümünde ya da bölümle ilgili alanlarda Yüksek lisans ve bazı durumlarda doktora programlarına başvurabilir. Lisansüstü Eğitim Ulusal Yönetmeliği'ne göre, öğrenciler yüksek lisans programlarına, lisans programlarındaki başarı seviyeleri ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda ilgili alanlarda aldıkları puanları esas alınarak kabul edilmektedirler. Bu bağlamda ulusal yönetmelikler ve her üniversitenin senatosu tarafından belirlenen yönetmelikler, adayların genel değerlendirmesinde ALES sonuçlarının ağırlığını belirleyecektir. Kurumların yönetmeliklerine bağlı olarak, başvuru alan bölümlerin bazılarında kabul edilmek için yabancı dilde belirli düzeyde yeterlilik de gerekmektedir.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

Spor Yöneticiliği programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Telafi Sınavı
- Ödev Değerlendirme
- Tez Sunma

Sınavlar

Öğrencilerin, Spor Yöneticiliği programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav ve bir ödev içerir.

Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla% 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans programlarındaki tüm dersler için en az% 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, kısa sınav ve / veya final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin Spor Yöneticiliği programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- ders planındaki 240 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir

Öğretim Türü

Niğde Üniversitesi Spor Yöneticiliği Lisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

4.6.2.4 Rekreasyon Bölümü

Bölümümüzde akademik faaliyet bulunmamaktadır.

4.6.3. Bilimsel Araştırma

2009-2013 yılında indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

| Yayınlar | Sayısı |
|----------------------|--------|
| Uluslararası makale | 8 |
| Ulusal makale | 5 |
| Uluslararası bildiri | 13 |

4.6.4. Altyapı Geliştirme

4.6.4.1. Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Eğitim Alanı Sayıları | | | Toplam |
|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------|
| | Kapasitesi 0-25 | Kapasitesi 26-50 | Kapasitesi 51-75 | |
| Sınıf | | 7 | 5 | 12 |
| Bilgisayar Lab. | | 1 | | 1 |
| Anatomi Lab. | | | 1 | 1 |
| Fizyoloji Lab. | | 2 | | 2 |
| Toplam | | 10 | 6 | 16 |

4.6.4.2. Sosyal Alanlar

Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 73 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 44 Kişi

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 196 m²

Spor Tesisleri

| |
|--|
| Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 3 Adet |
| Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 3365 m² |
| Açık Spor Tesisleri Sayısı: 3 Adet |
| Açık Spor Tesisleri Alanı: 2245 m² |

Toplantı – Konferans Salonları

| Toplantı – Konferans Salonlarının Sayıları | |
|--|--------------------|
| | Kapasitesi 0–50 |
| Toplantı (Seminer)Salonu | 1 |
| Toplam | 1 |

4.6.4.3. Hizmet Alanları **Akademik Personel Hizmet Alanları**

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|----------------------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 21 | 367.09 | 28 |
| Toplam | 21 | 367.09 | 28 |

İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|----------------------------|--------------------|
| Servis | | | |
| Çalışma Odası | 14 | 398.36 | 25 |
| Toplam | 14 | 398.36 | 25 |

4.6.4.4. Ambar Alanları

| |
|---------------------------------------|
| Ambar Sayısı: 2 Adet |
| Ambar Alanı: 147 m² |

4.6.5. İnsan Kaynakları **Akademik Personel Sayısı**

| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | |

| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
|------------------------------|-----------|-----|-----------|-------------|--------------|
| Profesör | | | | | |
| Doçent | 2 | | 2 | 2 | |
| Yrd. Doçent | 6 | | 6 | 6 | |
| Öğretim Görevlisi | 18 | | 18 | 18 | |
| Okutman | | | | | |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | | | | | |
| Araştırma Görevlisi | 3 | | 3 | 3 | |
| Uzman | | | | | |
| TOPLAM | 29 | | 29 | 29 | |

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21–25 Yaş | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| Kişi Sayısı | 1 | | 1 | 14 | 11 | 3 |
| Yüzde | %4 | | %4 | %46 | %37 | %9 |

Personel Sayısı (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

| | Dolu | Boş | Toplam |
|--|-----------|-----|-----------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 13 | | 13 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 4 | | 4 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 8 | | 8 |
| Sözleşmeli Personel* | | | |
| Toplam | 25 | | 25 |

İdari Personelin Eğitim Durumu

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
|-------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Kişi Sayısı | 3 | 7 | 8 | 7 | |
| Yüzde | %13 | %28 | %33 | %26 | |

İdari Personelin Hizmet Süreleri

| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Kişi Sayısı | 6 | 2 | 2 | 2 | 7 | 6 |
| Yüzde | %28 | %5 | %5 | %5 | %29 | %28 |

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21–25 Yaş | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51- Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | 5 | 5 | 4 | 2 | 6 | 3 |
| Yüzde | %17 | %18 | %17 | %8 | %28 | %12 |

4.6.6. GZFT Analizi

4.6.6.1.Güçlü Yanlar

Genç ve Dinamik Personele Sahip Olmak

Yasa ve Yönetmenliklere Uygun Demokratik yönetim anlayışı

Araştırma Laboratuar Donanım larının olması

Farklı Üniversite Kültürlerinden gelen Öğretim Elemanları

İhtiyaca cevap verebilen kapalı Spor salonları

4.6.6.2. Zayıf Yanlar

İhtiyaca cevap verebilecek açık spor tesislerinin olması

Lisansüstü eğitimin gereklerini yerine getirecek Öğretim Üyesi sayısının olmayışı

Spor Yöneticiliği Bölümünde yeterli sayıda Öğretim Üyesi olmaması

Uygulama ders saatlerinin çokluğuna karşı bu derslere giren Öğretim Elemanlarının ücretlerini alamayışı

Araştırma Görevlisi sayısının azlığı

Bütçe darlığı

4.6.6.3. Fırsatlar

Türkiye ve Dünyada rekabetçi ortamın artması nedeniyle Spor Bilimleri yaklaşımın önem kazanması.

Uluslararası büyük spor kulüplerinin ve menajerlerin ülkemize gösterdiği ilginin artması.

Araştırma ve yayın faaliyetlerine sürekli destek veren üst yönetim anlayışı.

YÖK'ün öğretim üyelerine başlattığı yurtdışı araştırma desteği.

İletişim olanaklarının gelişmesi.

4.6.6.4.Tehditler

Teknolojideki hızlı değişime uygun araç ve gereç temininde karşılaşılan maddi zorluklar.

Öğrenci yerleştirme sistemindeki değişimler sebebiyle yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin başarı yüzdesinin her geçen yıl daha alt sıralara doğru gitmesi ve beden eğitimi ve spor eğitimi vermenin gün geçtikçe zorlaşması.

Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dışı faaliyetlerinin (federasyon görevleri, idari görevleri ve danışmanlık hizmetleri vs.) yoğunluğu.

Öğretim üyeliği mesleğinin başta düşük maaşlar nedeniyle cazip olmayışı ve nitelikli araştırma personeli temininde yaşanan güçlükler, mevcut öğretim elemanlarının motivasyon kaybı.

Yüksekokulun bulunduğu şehrin sosyal imkânlarının kısıtlı olması.

Fakülteye tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlılığı.

Yüksekokulun bulunduğu şehirdeki spor kulüp ve tesislerinin azlığı.

Hazineden yeterli pay alınamaması.

4.6.6.5. Değerlendirme

Akademik kadroların genişletilemediği durumlarda birimler arasından öğretim elemanı sağlanabilir.

NÜSEM aracılığı ile yaz okulları açılarak okul ve üniversite bütçesine katkı sağlanabilir.

Öğretim elemanları için üniversitemizin güçlü yanları tanıtılarak okulumuza öğretim elemanı kazandırılabilir.

5. Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet

Birimimizde halkla ilişkiler ve topluma hizmet çerçevesinde yapılan uygulamalar özellikle seçmeli topluma hizmet dersi kapsamında yoğunlaşmaktadır. Ders kapsamında oluşturulan guruplar toplumun spor ile ilgili hizmet verilebilecek birimlerinde; yaşlı bakım evleri, görme engelliler okulu, sevgi evleri gibi faaliyetler yaparak bu süreci gerçekleştirmektedirler. Ayrıca Niğde deki çeşitli okullardan öğrencilerin guruplar halinde gelerek okulu gezmeleri ve tanınmalarına yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Halkın spora olan ilgisini arttırmak amacıyla Yüksekokulumuzda kurulan kondisyon merkezi halka açık hale getirilerek burada bilinci, planlı ve programlı spor yapmalarına imkan sağlanmıştır.

6. Eğitim-Öğretim



1992



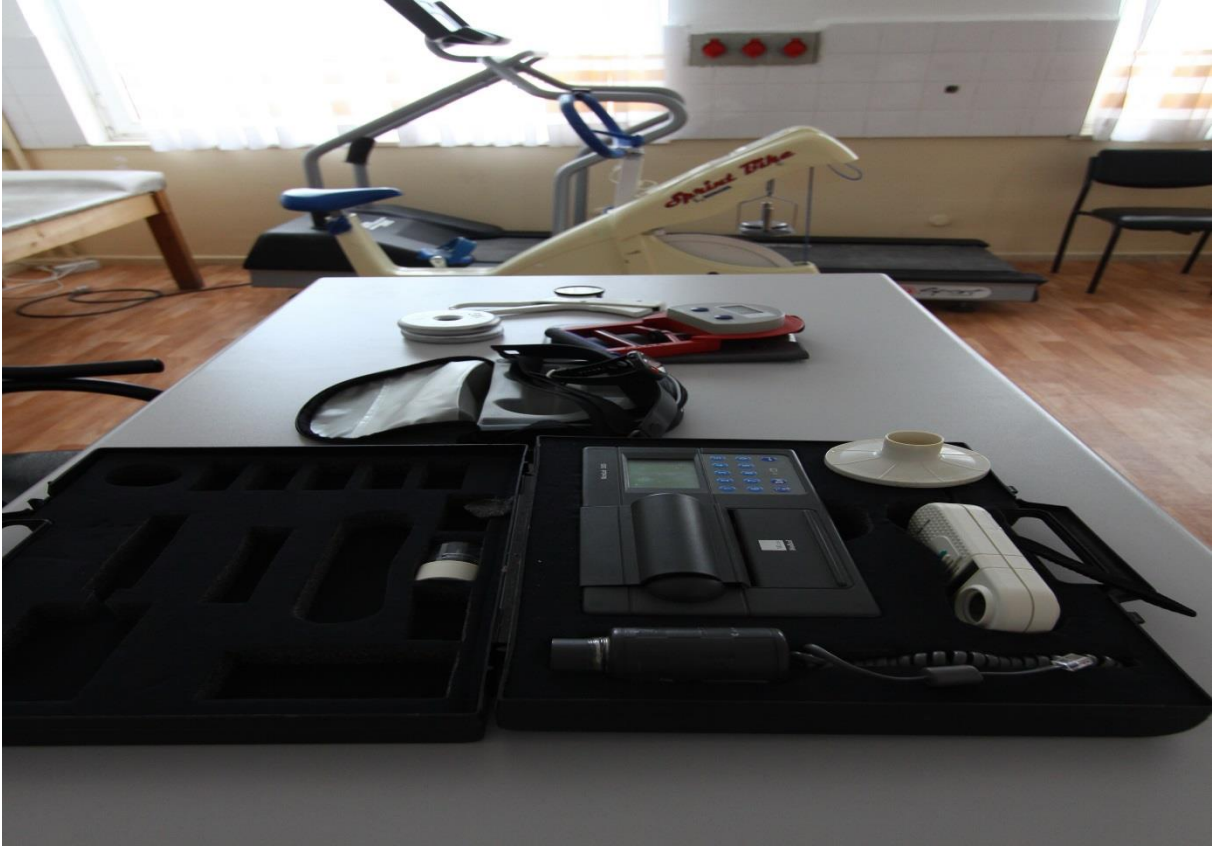


EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANI

| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
|-------------------|--|--|-----------|---------------------|
| <i>Amaç 1.</i> | EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. | | | |
| Hedef 1.1. | Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek. | | | |
| 1.1.1. | 2013 yılı sonuna kadar tüm anabilim dalı ve programlarda programın amaçları, öğrenme edinimleri, programlardaki derslerin içerik ve amaçları ile ders edinimlerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması. | Yüksekokulumuzda 2013 yılı sonuna kadar amaç ve öğrenme edinimleri belirlenmiş program ve anabilim dalı sayısı | 2013-2015 | Bölüm Başkanlıkları |
| 1.1.2. | 2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin ulusal öğrenci kongrelerine katılımlarının sağlanması | Ulusal öğrenci kongrelerine katılan öğrenci sayısı | 2014-2017 | Akademik Birimler |
| 1.1.3. | Güncel staj yönergesinin hazırlanması | Güncellenmiş staj yönergesi sayısı | 2014-2017 | Akademik Birimler |
| <i>Amaç 2.</i> | LİSANS/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARININ DIŞA AÇILIMINI SAĞLAMAK | | | |
| <i>Hedef 2.1</i> | Ulusal ve uluslararası değişim programlarını etkinleştirmek | | | |
| 2.1.1 | 2017 yılı sonuna kadar Ulusal/Uluslararası üniversitelerle işbirliklerinin (Erasmus, Socrates, Farabi, Yunus Emre gibi...) geliştirilmesi ve bu kapsamdaki Eğitim-Öğretim Programlarına katılımın her yıl %10 artırılması. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile değişim programlarına katılan öğrenci/öğretim elemanı sayısındaki artış oranı | 2013 | Akademik Birimler |
| 2.1.2 | Yüksek lisans programına öğrenci kabul koşullarını sağlamak | Öğrenci kabul koşulu sağlanmış bilimdalı sayısı | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| <i>Amaç 3</i> | EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARINI DAHA NİTELİKLİ HALE GETİRMEK. | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim öğretim ortamının gereklerini gidermek | | | |

| | | | | |
|------------------|---|--|-----------|-------------------|
| 3.1.1 | Bölüm ve programların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli derslik ve laboratuvar donanımlarını sağlamak | Karşılanan ihtiyaçların oranı | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 3.1.2. | Birimlerde ihtiyaç duyulan öğretim üyesi sayısını arttırmak | Öğretim üyesi sayısındaki artış. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 3.1.3 | Daha nitelikli öğrenci kabulü için giriş sınavında gerekli revizyonu yapmak | Geliştirilen giriş sınavı koşulları | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 3.1.4 | 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının %10 artırılması. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| AMAÇ 4. | REKRESYON EĞİTİM PROGRAMINI AÇMAK. | | | |
| Hedef 4.1 | Rekreasyon Eğitimi bölümüne öğrenci kabulü için alt yapıyı sağlamak | | | |
| 4.1.1 | Rekreasyon Eğitimi programını açabilmek için gerekli akademik personel ve altyapı hazırlıklarını yaparak 2017 yılı sonunda programa öğrenci kabul etmek | Programa öğrenci kabul edilmesi | 2013-2017 | Akademik Birimler |

7. BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANI



BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANI

| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
|-------------------|--|--|-----------|-------------------|
| <i>Amaç 6.</i> | <i>BİLİMSEL YAYINLARIN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK.</i> | | | |
| Hedef 6.1. | Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek. | | | |
| 6.1.1. | Laboratuvarları geliştirmek | Geliştirilen laboratuvar sayısı | 2013-2014 | Rektörlük |
| 6.1.2. | 2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamında öğretim elemanı başına düşen makale sayısının en az %20 artırılması. | 2017 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 6.1.3. | 2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısının en az %20 artırılması. | 2017 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde öğretim elemanı başına düşen makale sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 6.1.4. | 2017 yılı sonuna kadar Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısının en az %20 artırılması. | 2017 yılı sonunda Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| Hedef 6.2. | Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak. | | | |
| 6.2.1. | 2017 yılı sonuna kadar uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının %20 artırılması. | 2017 yılı sonunda uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 6.2.2. | 2017 yılı sonuna kadar uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısının %20 artırılması. | 2017 yılı sonunda uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| 6.2.3. | Uluslararası nitelikte olan Spor Bilimleri Dergisi nin daha üst indekslerde taranmasını sağlamak. | Spor Bilimleri dergisinin ISI te taranması | 2013-2017 | Dergi editörlüğü |
| Hedef 6.3. | Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak. | | | |
| 6.3.1. | 2017 yılı sonuna kadar en az bir defa kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinliklerden birinin düzenlenmesi. | 2017 yılı sonunda üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |

| | | | | |
|-------------------|--|--|-----------|-------------------|
| Amaç 7. | KURUMSAL PROJELER YÜRÜTMEK. | | | |
| Hedef 7.1. | Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak. | | | |
| 7.1.1. | 2017 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje başvurusunda bulunmak. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı ve sağlanan destek miktarındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |
| Hedef 7.2. | Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak. | | | |
| 7.2.1. | 2017 yılı sonuna kadar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısının her yıl %10 artırılması. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısındaki ve sağlanan destek miktarındaki artış oranı. | 2013-2017 | Akademik Birimler |

8. ALTYAPI GELİŞTİRME



| ALTYAPI GELİŞTİRME ALANI | | | | |
|--------------------------|---|--|-----------|----------------------|
| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
| <i>Amaç 8.</i> | BESYO YERLEŞKESİNİN ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİNİ TAMAMLAMAK. | | | |
| Hedef 8.1. | Çevre ve altyapı düzenlemesi | | | |
| 8.1.1. | Yüksekolu yerleşkesindeki yolların yapılması | Yolların yapımı | 2013 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| 8.1.2. | Çevre düzenlemesi ve peyzajın tamamlanması | Çevre düzenlemesi ve peyzajın tamamlanması | 2013 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| <i>Amaç 8.</i> | BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK | | | |
| Hedef 8.2. | Güvenlik kamera sistemlerini kurmak | | | |
| 8.2.1. | 2014 yılı sonuna kadar Yüksekolu yerleşkesinin emniyet ve güvenliğini sağlamak amacıyla kamera sisteminin kurulması | Kurulan kamera sistemi | 2013 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| Hedef 8.3. | 2014 yılı sonuna kadar kontrollü girişin sağlanması amacıyla giriş turnike sisteminin kurulması | | | |
| 10.3.1. | 2014 yılı sonuna kadar kontrollü girişin sağlanması amacıyla giriş turnike sisteminin kurulması | Kurulan turnike sistemi | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| <i>Amaç 9.</i> | DERSLİK VE TESİS GEREKLERİNİ KARŞILAMAK. | | | |
| Hedef 9.1 | Derslik ve tesislerin ihtiyaçlarının giderilmesi | | | |
| 9.1.1. | İhtiyaç duyulan tesisler belirlenerek rektörlük makamına bildirilmesi | Yapılan tesis sayısı | 2013-2017 | Yüksekoku Müdürlüğü |

9. İNSAN KAYNAKLARI



İNSAN KAYNAKLARI ALANI

| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
|--------------------|---|---|-----------|----------------------|
| Amaç 11. | İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ VE VERİMLİ KULLANMAK. | | | |
| Hedef 11.1. | Yüksekokulun tüm birimlerinde iş analizi çalışmalarını tamamlamak. | | | |
| 11.1.1. | 2013 yılı sonuna kadar tüm birimlerde iş analizi çalışmalarının yapılması, iş tanımları ve iş gereklerinin oluşturulması ve Personel Otomasyon Sistemine aktarılması. | 2013 yılı sonuna kadar tüm birimlerde iş analizi çalışmalarının tamamlanması ve Personel Otomasyon Sistemine aktarılması. | 2013 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| Hedef 11.2. | Birimlerin gerçek personel ihtiyacını belirlemek. | | | |
| 11.2.1. | 2013 yılı sonunda iş analizi çalışmaları doğrultusunda birimlerin gerçek personel ihtiyacının belirlenmesi ve giderilmesi için çalışmalar yapılması. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl birimlerin personel ihtiyacının giderilme oranı. | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| Amaç 12. | AKADEMİK KADROLARI GÜÇLENDİRMEK. | | | |
| Hedef 12.1. | Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak. | | | |
| 14.1.1. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl mevcut ve yeni bölümlerdeki öğretim elemanı ihtiyacının belirlenerek giderilmesi. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanı sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| 14.1.2. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanlarının formasyon alması/Eğiticilerin Eğitimi Programlarından yararlanmasının teşvik edilmesi. | 2017 yılı sonunda formasyon alan/Eğiticilerin Eğitimi Programından yararlanan öğretim elemanı sayısı. | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| 14.1.3. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının %20 artırılması. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısındaki artış oranı. | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |
| Amaç 13. | ÇALIŞMA HAYATININ KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. | | | |
| Hedef 13.1. | Çalışma hayatının kalitesini sürekli artırarak, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını sağlamak. | | | |
| 15.1.1. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının fiziksel ve teknolojik olarak eksikliklerinin belirlenip %20 oranında iyileştirilmesi. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl fiziksel ve teknolojik eksikliklerin iyileştirilme oranı. | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |

| | | | | |
|----------------|--|--|-----------|-------------------------|
| 15.1.2. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin beklenti, iş doyumu ve kurumsal bağlılığını artıracak çalışmalar yapılması ve çalışanların memnuniyet düzeyinin bir önceki yıla göre %5 artırılması. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin iş doyumunu ve kurumsal bağlılığını artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl çalışanların memnuniyet düzeyindeki artış oranı. | 2013-2017 | Yüksekokul Müdürlüğü |
|----------------|--|--|-----------|-------------------------|

10. KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEY



KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ ALANI

| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
|--------------------|--|--|-----------|----------------------------|
| <i>Amaç 14.</i> | <i>KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK YENİ BİRİMLER KURMAK VE UYGULAMALAR YAPMAK.</i> | | | |
| Hedef 14.1. | İhtiyaca yönelik yeni birimler kurmak. | | | |
| 14.1.1. | Bölüm başkanlıkları ve idari birimlerde ihtiyaç duyulan birimleri belirleyerek gerekli çalışmalarını yapmak | Yeni kurulan birim sayısı | 2013-2015 | Yükseköğretim Müdürlüğü |
| Hedef 14.2. | Kurumsal işleyişe ilişkin mevzuatı güncellemek. | | | |
| 14.2.1. | 2013 yılından itibaren her yıl kurumsal işleyişe ilişkin ihtiyaç duyulan yönerge/yönetmeliklerin gözden geçirilerek gerekli olanların ilgili birimlerce hazırlanması veya güncellenmesi. | 2017 yılı sonuna kadar her yıl hazırlanan/güncellenen yönerge/yönetmelik sayısı. | 2013-2017 | Rektörlük |
| <i>Amaç 15.</i> | <i>KURUMSAL PAYDAŞLARLA DAHA ETKİLİ İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK.</i> | | | |
| Hedef 15.1. | Kamu kurum kuruluşlarıyla işbirliği sağlamak | | | |
| 15.1.1. | Bölüm ve programların müfredat programları hazırlanırken ilgili bakanlık birimleri ile işbirliğine gitmek | İşbirliği ve iletişim kurulmuş kurum sayısı | 2013-2016 | Bölüm Başkanlıkları |
| 15.1.2. | Özel sektör paydaşları ile işbirliği sağlamak | İşbirliği sağlanmış paydaş sayısı | 2013-2017 | Bölüm Başkanlıkları |

11. FİNANSMAN ALANI



Tablo: Finansman Alanı

| FİNANSMAN ALANI | | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----------|-----------------------|
| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
| <i>Amaç 16.</i> | <i>KURUM KAYNAKLARINI ETKİLİ KULLANMAK.</i> | | | |
| Hedef 16.1. | Harcama önceliklerini belirlemek. | | | |
| 16.1.1. | Mevcut bütçe çerçevesinde harcama öncelikleri belirlenerek kaynakların etkin kullanımını sağlamak | Kaynak tasarrufu | 2013-2017 | Yüksekokull Müdürlüğü |

12. HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET

Tablo 5: Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Alanı

| HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET ALANI | | | | |
|---|---|--|--------------|-------------------|
| NO | STRATEJİLER | PERFORMANS GÖSTERGESİ | DÖNEM | UYGULAYICI |
| <i>Amaç 17.</i> | <i>YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ HAYAT BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK.</i> | | | |
| Hedef 17.1. | Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak. | | | |
| 19.1.1. | her lise ve orta öğretimde sporun yaşam kalitesine etkisi ile ilgili seminerler vermek . | Verilen seminer sayısı | 2013-2017 | Okul Müdürlüğü |
| <i>Amaç 18.</i> | <i>TOPLUMA SPORUN ÖNEMİNİ KAVRATMAK.</i> | | | |
| Hedef 18.1. | Sporun önemini anlatıldığı etkinlikler düzenlemek. | | | |
| 18.1.1. | 2014 yılından kamu kuruluşları ve STK lar ile işbirliği yaparak çeşitli programlar düzenlemek | Düzenlenen program sayısı | 2013-2017 | Okul Müdürlüğü |
| <i>Amaç 19.</i> | <i>KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTTIRMAK</i> | | | |
| Hedef 19.1. | Tanıtım günleri planlamak. | | | |
| 19.1.1. | Tanıtım günleri planlayarak Niğde ve ilçelerinde yüksekokulun tanıtımını yapmak | Tanıtım amaçlı yapılan faaliyet sayısı | 2013-2017 | Okul Müdürlüğü |
| 19.2.1. | Bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım esnasında Yüksekokulun afiş ve broşürleri yoluyla tanıtımını arttırmak | Tanıtım yapılan faaliyet sayısı | 2013-2017 | Okul Müdürlüğü |

