

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

**2017 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2018]

İçindekiler

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunuşu	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
Misson	5
Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2. Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
D- Diğer Hususlar	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
C- Diğer Hususlar	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- Mali Bilgiler.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3- Mali Denetim Sonuçları.....	25
4- Diğer Hususlar	25
B- Performans Bilgileri	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	28
4.Uluslararası Spor Bilimleri, Turizm ve Rekreasyon Öğrenci Kongresine katılım sağlanmıştır	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	29
5- Diğer Hususlar	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A-Üstünlükler.....	32

B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
ÖNERİ	33
TEDBİRLER.....	33
EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	34

Birim Yöneticisinin Sunuşu

1992 yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü ile Spor Yöneticiliği Bölümleri nitelikli eğitim-öğretim kadrosu ve fiziki olanakları ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu faaliyetin yanında sosyal-kültürel etkinliklerle desteklenen öğrencilerimizde hedef nitelikli beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirilmektedir. Bu eğitimle mezun olduklarında hem alanlarında gerekli akademik donanım ve yeterliliğe sahip hem de kişilikli, çağdaş, üretken, toplum yararını gözeten bireyler olarak göreve hazır olacaklardır.

Adı Soyadı : Doç. Dr. Serkan İBİŞ

Unvanı : MÜDÜR V.

İmza :



I- GENEL BİLGİLER

1992 yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü 12 öğretim üyesi, 15 öğretim görevlisi, 1 uzman, 2 araştırma görevlisi, 21 idari personel ve 1 özel güvenlik görevlisi ile nitelikli eğitim-öğretim yapmayı hedefleyen bir kadroya sahiptir. Yüksekokulumuz, çağdaş spor bilimi teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunmak, bu alandaki güncel gelişmeleri takip ederek, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında olan, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek insani değerlere saygılı, toplum sağlığı açısından sporun öneminin bilincinde olan modern sporcu eğitim metotlarını benimsemiş, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, Türk milletinin değerlerine saygılı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor adamları yetiştirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almayı misyon edinmiştir.

Yüksekokulumuz hizmetlerini Bor Yolu 9. kilometrede 188.317.51 m² alan içerisinde bulunan 3 adet kapalı spor salonu, 2 adet fizyoloji laboratuvarı, 1 adet anatomi dersliği, 1 adet masaj salonu, 1 adet dağcılık odası, 1 adet aerobik step ve ritmik jimnastik salonu, 1 adet fitness salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet seminer salonu, 8 adet projeksiyon cihazı donanımlı toplam 12 dersliği ile yüksekokul öğrencilerimize eğitim ve öğretim hizmetlerini sunmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği bölümlerinden 8 (sekiz) yarıyıllık eğitim ve öğretim sürecini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz Beden Eğitimi Öğretmeni ve Antrenör ve Spor Yöneticisi unvanı almaktadırlar.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş spor bilimi ve teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunmak, bu alandaki güncel gelişmeleri takip ederek, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek insani değerlere saygılı, toplum sağlığı açısından sporun öneminin bilincinde olan, modern sporcu eğitim metotlarını benimsemiş, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor adamları yetiştirmek, ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almaktır.

Vizyon

Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve Bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin spor alanındaki sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üstün nitelikli personeli ve çağdaş alt yapısı, spor biliminde son teknolojileri kullanan, yenilikçi ve öncü uygulamaları ile spor eğitimi alanında Türkiye’ de ve dünyada bir model ve marka oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki:

Birimimiz işlem tesis ederken yetkiyi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunundan almaktadır

2- Görevleri:

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Sportif alanlarda insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan sekiz yarıyıllık eğitim-öğretim programına sahip bir yükseköğretim kurumudur.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için gerekli ihtiyaçları karşılamak.
- Zaman içerisinde öngörülemeyen aksaklıkları gidermek, verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

3- Sorumluluklar:

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu eğitim öğretim kapasitesinin daha olumlu bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.

Ç. Tuareye İnşkın Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

T.C. Ömer Halisdemir Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu; Niğde İli Bor İlçesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yerleşkesinde toplam **188.317.51 m² alan içerisinde, 14.579 m²** kapalı alana sahip tek blokta/üç katlı bir binada 35 bağımsız odada, 15 adet derslik, 4 adet laboratuvar, bir adet seminer salonu, bir adet fitness salonu, bir adet öğrenci kantini, üç adet kapalı spor salonu, 1 adet yemekhane ve üç adet açık spor tesisinde hizmet vermiştir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
BESYO	14.579	173.738

1.1- Eğitim Alanları

(Birime ait anfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları ve diğer eğitim alanlarına yer verilecektir.)

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Anfi	-	-	-
Sınıf	15	860	0-25-050-075
Bilgisayar Laboratuvarı	1	62	0-50
Anatomi Laboratuvarı	1	69	0-50
Fizyoloji Laboratuvarı	2	120	0-50
.....			
TOPLAM	19	1111	

1.1.1- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	1000	250
Kafeterya			
.....			
TOPLAM	1	1000	250

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	1000	250
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM	1	1000	250

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-			

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-			

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	3	5.955	Üç adet kapalı spor salonu
Açık Spor Tesisi	3	24.520	Tenis Kortu, Halı Saha, Stat

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	-	-	-
Konferans Salonu	1	70	0-50

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1	-	

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	22	397	30
TOPLAM	22	397	30

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	13	368	22
TOPLAM	13	368	22

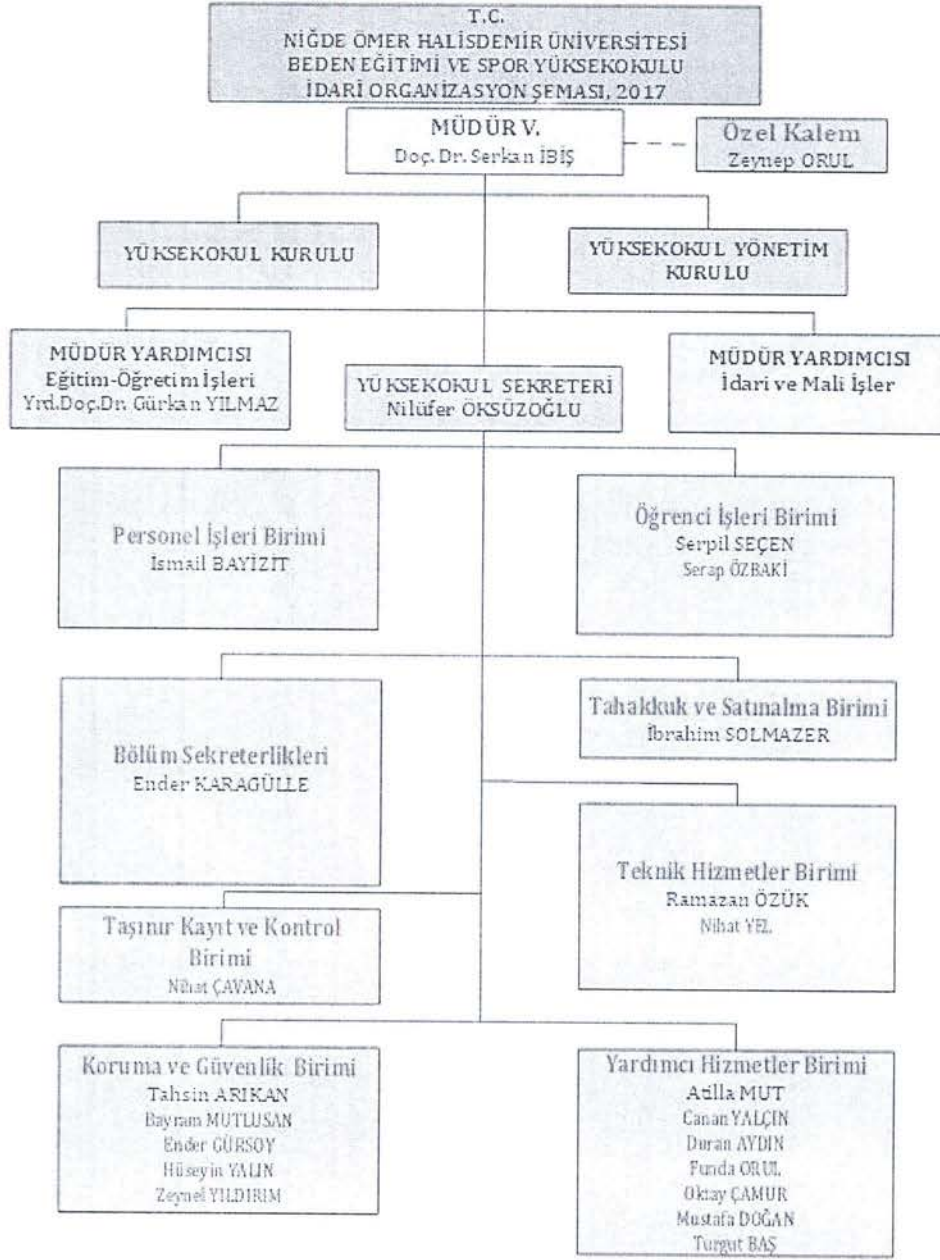
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	77
Arşiv	1	82
Atölye	-	-

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

2. Örgüt Yapısı



Yüksekokul Kurulu

1. Doç.Dr. Serkan İBİŞ Müdür V.
2. Yrd.Doç.Dr. Gürkan YILMAZ Müdür Yardımcısı
3. Doç.Dr. Rüçhan İRİ Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bölüm Başkanı V.
4. Prof.Dr. Serkan HAZAR Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bölüm Başkanı V.
5. Yrd.Doç.Dr. İ.Ümran AKDAĞCIK Spor Yöneticiliği Bölümü Bölüm Başkanı V.
6. Doç.Dr. Hüdaverdi MAMAK Rekreasyon Bölümü Bölüm Başkanı V.
7. Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU - Yüksekokul Sekreteri- Raportör

Yönetim Kurulu

1. Doç.Dr. Serkan İBİŞ Müdür V.
2. Yrd.Doç.Dr. Gürkan YILMAZ Müdür Yardımcısı
3. Doç.Dr. Rüçhan İRİ Üye
4. Yrd.Doç.Dr., İ.Ümran AKDAĞCIK Üye
5. Yrd.Doç.Dr. Meryem ALTUN Üye
6. Nilüfer ÖKSÜZOĞLU GÜNDOĞDU - Yüksekokul Sekreteri- Raportör

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ESET EndPoint Security (NOD32) sürüm 6, Microsoft Windows İşletim Sistemleri, Microsoft Office Pro/Plus

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	72
Taşınabilir Bilgisayar	2
.....	
TOPLAM	74

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	13
Slayt Makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	4
Yazıcı	6
Tarayıcı	6
Mikroskop	
DVD	
Müzik Seti	1

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
30	21	--	-		-	51

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				
Doçent	2				
Yardımcı Doçent	9				
Öğretim Görevlisi	15				
Okutman	-				
Çevirici	-				
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	2				
Uzman	1				
TOPLAM	30				

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan								
Naklen						1		1
TOPLAM								

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Araş.Gör.	Yrd.Doç.Dr	3

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli				1				1
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM				1				1

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan		Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	1	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	ODTÜ (1)
Uzman			

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
...	-
TOPLAM	-

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	2	1	15	5
Yüzde	%13.2	%9.9	%6.6	%3.3	%49.5	%16.5

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	15	9
Yüzde			%9.9	%9.9	%49.5	%29.7

4.1.9- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
TÜRKİYE	Ankara Üniversitesi	ÖYEP-BİYEP

4.1.10- İdari Personel

(Birim'in idari personel kadro dağılımına, dolu ve boş sayılarına vb. yer verilecektir.)

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	12		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7		
TOPLAM	21		

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen	1							1
TOPLAM								

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	1							1
İstifa								
Emekli	1							1
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM	1							1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	7	7	2	3	21
Yüzde	%9.52	%33.32	%33.32	%9.52	%14.28	99.96

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	-	3	6	10	21
Yüzde	%4.76	%4.76		%14.28	%28.56	%47.60	99.96

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	3	4	11	21
Yüzde	-	-	%14.28	%14.28	%19.04	%52.36	99.96

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

1992 yılında kurulan Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda mevcut bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü ile nitelikli eğitim-öğretim yapmayı hedefleyen bir kadroya sahiptir. Yüksekokulumuz, çağdaş spor bilimi teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunmak, bu alandaki güncel gelişmeleri takip ederek, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında olan, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek insani değerlere saygılı, toplum sağlığı açısından sporun önemini bilincinde olan modern sporcu eğitim metotlarını benimsemiş, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor adamları yetiştirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda spor biliminde saygın kurumlar arasında yer almayı misyon edinmiştir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimin kalitesini arttırmaya yönelik olarak ilk etapta özel yetenek sınavı ile ilgili tedbirler alınmıştır. Özel Yetenek sınav komisyonu kararı ile Yüksekokulumuza başvuran öğrenci adaylarından sınava çağrılacak adaylar YGS puan sırasına göre belirlenmektedir. Bu uygulama ile kabul edilen öğrencilerin akademik başarıları hedeflenmektedir. Diğer taraftan bölümlerde ve yüksekokulumuzda kurulan kalite komisyonu, ölçme ve değerlendirme komisyonu, eğitim öğretim komisyonu gibi kurullar oluşturulmuştur.

5.1.1- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
	152	45	197

5.1.2- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
BESYO	216	445	658	49	74	123	265	568	833
....									

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
BESYO	200	157	78.5	43
.....				

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Beden Eğitimi ve Spor	82			
TOPLAM					

5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

S

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
BESYO	Bed.Spor Öğr. Bölümü	-	5	5
BESYO	Ant.Eğitimi Bölümü	-	2	2
BESYO	Ant.Eğt.Bölm. II. Öğrt.	-	-	-
BESYO	Spor Yöneticiliği Bölm.	1	5	6
TOPLAM		1	12	13

5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Çukurova Üniversitesi	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Çukurova Üniversitesi	1

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Üniversite	Gelen Öğrenci Sayısı
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Hitit Üniversitesi	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1

Not: Yurt dışı değişim programı ile gelen-giden öğrenci mevcut değildir.

5.1.9.2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18	122	57	197	197
Toplam	18	122	57	197	197

5.1.10.2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Fen Edebiyat Fakültesi		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Eğitim Fakültesi		
Mühendislik Fakültesi		
İletişim Fakültesi		
Mimarlık Fakültesi		
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu		
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	1	10
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Bor Meslek Yüksekokulu		
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu		
Ulukışla Meslek Yüksekokulu		
.....		
TOPLAM		

5.2- İdari Hizmetler

5.3- Diğer Hizmetler

Birimimiz KOP bölgesi müsabakalarına ve bahar şenliklerinde yapılan çeşitli müsabakalara ev sahipliği yapmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda yapılan satın alma, ihale gibi karar alma sürecinde birim harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir. Tasarruf tedbirleri doğrultusunda ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması bakımından gerekli hassasiyet gösterilmektedir. 5018 sayılı kanuna göre denetlemeler yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.	1. 2018 yılı sonuna kadar öğrencilerin ulusal öğrenci kongrelerine katılımlarının sağlanması 2. Güncel staj yönergesinin hazırlanması
LİSANS/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARININ DIŞA AÇILIMINI SAĞLAMAK	1. Ulusal ve uluslararası değişim programlarını etkinleştirmek 2. Yüksek lisans programına öğrenci kabul koşullarını sağlamak
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARINI DAHA NİTELİKLİ HALE GETİRMEK	1. Bölüm ve programların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli derslik ve laboratuvar donanımlarını sağlamak 2. Birimlerde ihtiyaç duyulan öğretim üyesi sayısını arttırmak 3. Daha nitelikli öğrenci kabulü için giriş sınavında gerekli revizyonu yapmak
BİLİMSEL YAYINLARIN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK.	1. Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek 2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak 3. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak. 4. Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak. 5. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen projelerin sayısını arttırmak
BESYO YERLEŞKESİNİN ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİNİ TAMAMLAMAK	1. Çevre ve altyapı düzenlemesi 2. Güvenlik kamera sistemlerini kurmak
İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ VE VERİMLİ KULLANMAK.	1. Birimlerin gerçek personel ihtiyacını belirlemek.
AKADEMİK KADROLARI GÜÇLENDİRMEK.	1. Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak
ÇALIŞMA HAYATININ KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK	1. Çalışma hayatının kalitesini sürekli artırarak, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını sağlamak

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimin 2018 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

- Eğitim-Öğretim kalitesini geliştirmek.
- Lisans/Lisansüstü eğitim-öğretim programlarının dışa açılımını sağlamak
- Eğitim-Öğretim ortamlarını daha nitelikli hale getirmek
- Bilimsel yayınların niteliğini ve niceliğini artırmak.
- BESYO yerleşkesinin altyapı ve çevre düzenlemesini tamamlamak
- Akademik kadroları güçlendirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmaya yönelik tedbirler almak
- İhtiyaç duyulan bölümlerde akademik kadroları güçlendirmek
- Akademik personelin bilimsel çalışma ve yayın etkinliğini arttırmak
- Altyapı ve tesis ihtiyaçlarını karşılamak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek

C- Diğer Hususlar

Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini arttırmak amacıyla alınan tedbirlere ilaveten tez ve proje derslerinde hazırlanan çalışmaların C salonu fuaye alanında poster sunum şeklinde yapılması sağlanmış, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaya teşvik edilmesi hususunda olumlu neticeler alınmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	2.661.410,00	2.813.685,00	2.813.684,95
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	486.585,00	501.024,00	500.327,35
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.600,00	47.048,00	45.286,41
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM	3.176.595,00	3.361.757,00	3.359.298,71

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu başlık altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığında bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır.)

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	--	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendinin (2) nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Üniversitemizin 2016 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verirler.

Üniversitemizin 2017 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	1	07-12-Eylül 2017
Sempozyum	-	-
Konferans	1	23-29 Eylül 2017
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Gezi	-	-
Kutlama	-	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	28
Ulusal Makale	2
SCI-SSCI-AHCI	3
ATIF SAYISI	35
KİTAP	
BİLDİRİ	36
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Bildiri	5
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	3

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Yrd. Doç. Dr. Ercan POLAT	En iyi Poster	Spor Bilimleri Derneği

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
		Kosova Priştina Akademik İşbirliği Protokolü	
		North Dakota Akademik İşbirliği Protokolü	
		Univerzitet Dzamal Bijedic U Mostaru	
		Univerzitet U Zenici	
		Univerzitet U Tuzli	
		Univerzitet Unovom Pazaru	
		Napoli Federico li Üniversitesi	
		Sannio Üniversitesi	
		Stip Üniversitesi	

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					
TÜBİTAK					
KOP.					
A.B.	2				2
BAP					
Diğer					
TOPLAM					

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
Kantin-yemekhane	2017 yılında tamamlanan bina hizmete girmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir.)

<i>Stratejik Hedefler</i>	<i>Gerçekleşme Düzeyi</i>
2. 2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin ulusal öğrenci kongrelerine katılımlarının sağlanması	4.Uluslararası Spor Bilimleri, Turizm ve Rekreasyon Öğrenci Kongresine katılım sağlanmıştır
3. Güncel staj yönergesinin hazırlanması	Antrenörlük Eğitimi uygulama yönergesi mevcuttur. Ayrıca spor yöneticiliği bölümünde yürütülen Bitirme tezi ve Antrenörlük Eğitimi Bölümünde ve Beden Eğitimi Spor öğretmenliği bölümünde yürütülen Araştırma Projesi dersleri uygulama kuralları hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır.
4. Ulusal ve uluslararası değişim programlarını etkinleştirmek	Ulusal Öğrenci değişimi sağlanmıştır.
5. Yüksek lisans programına öğrenci kabul koşullarını sağlamak	Yüksek Lisansa öğrenci kabul edilmiştir.
6. Bölüm ve programların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli derslik ve laboratuvar donanımlarını sağlamak	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
7. Birimlerde ihtiyaç duyulan öğretim üyesi sayısını arttırmak	2 öğretim üyesi göreve başlamıştır.
8. Daha nitelikli öğrenci kabulü için giriş sınavında gerekli revizyonu yapmak	Yüksekokula kayıt yapan öğrencilerin YGS puanlarında belirgin artış sağlanmıştır.
9. Bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmek	Laboratuvara yeni ölçüm cihazları alınmıştır.
10. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırmak	Uluslararası bilimsel etkinliklerde belirlenen hedefe ulaşamamıştır.
11. Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını arttırmak.	Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısı artmıştır.
12. Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği	Hedefe ulaşamamıştır.
13. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını arttırmak	2 adet BAP projesi kabul edilmiştir.
14. Çevre ve altyapı düzenlemesi	Çevre düzenlemesinin 2017 yılında yapılması planlanmaktadır.
15. Güvenlik kamera sistemlerini kurmak	Sisteme eklemeler yapılmıştır. Ancak yeterli değildir.

16. Birimlerin personel ihtiyacını belirlemek.	Birim personel ihtiyaçları belirlenmiş ve personel sayısı arttırılmıştır.
17. Akademik kadroların nitelik ve niceliğini arttırmak	Akademik personel sayısı artmıştır.
18. Çalışma hayatının kalitesini sürekli artırarak, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını sağlamak	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik planda mevcut olan alt yapı çalışmalar, Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak, Uluslararası öğrenci değişim programının etkinliğini arttırmak gibi bazı hususlarda hedefe ulaşılammıştır. Performansın arttırılması maksadı ile çeşitli kurul ve komisyonlar kurulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizde yapılan her türlü faaliyetin kayıt altına alınması kararlaştırılarak performans değerlendirme sistemi iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

Birim performansının arttırılması maksadıyla Rektörlük tarafından çalışma usul ve esasları belirlenen komisyonlara ilişkin alt komisyon ve kurullar Yüksekokulumuzda da kurulmuştur. Bu kurulların etkili ve verimli çalışmaları performansta kayda değer iyileştirme sağlayacağı beklenmektedir. Ayrıca Akademik teşvik yönetmeliği ile teşvik edilen akademisyenlerin de bilimsel faaliyetlerinin arttığı gözlemlenmiştir.

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
			1

Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM)		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2017 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Genç ve Dinamik Personele Sahip Olmak
2. Yasa ve Yönetmenliklere Uygun Demokratik yönetim anlayışı
3. Araştırma Laboratuvar Donanımlarının yeterli olması
4. İhtiyacı karşılayabilen açık ve kapalı spor tesislerin olması

B- Zayıflıklar

1. Spor Yöneticiliği Bölümünde yeterli sayıda Öğretim Üyesi olmaması
2. Uygulama ders saatlerinin çokluğuna karşın bu derslere giren Öğretim Elemanlarının ücretlerini alamayışı
3. Araştırma Görevlisi sayısının azlığı
4. Bütçe darlığı
5. Mezun olan öğrencilerin girdikleri sınavlarda (KPSS) alana ilişkin soru çıkmaması
6. Çevre düzenlemesi
7. Öğretim elemanı sayısı

C- Değerlendirme

1. Akademik personelin yetersiz kaldığı durumlarda diğer birimlerden öğretim elemanı sağlanmaktadır.
2. NÜSEM aracılığı ile yaz okulları açılarak okul ve üniversite bütçesine katkı sağlanabilir.
3. Özel yetenek sınavlarında yapılan uygulama ile yüksekokulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarıları artmıştır. Ancak sportif başarı yönünden aksamalara sebep olmuştur. Özellikle antrenörlük eğitimi bölümü için sınav sisteminin tekrar revize edilmesi gerekmektedir. Hem akademik başarı hem de sportif becerisi yüksek bireylerin seçilebilmesi sağlanmalıdır.
4. Şehrin sosyo-demografik yapısı ve imkanlarından kaynaklı öğretim üyesi transferinde zorluklar yaşanmaktadır. Hemen her bölümün akademik personel ihtiyacı öğretim üyesi yetiştirmekten geçmektedir. Bu bakımdan yüksekokulumuzda her bölümün araştırma görevlisi ihtiyacı elzemdir. Fakülteleşme yolunda bu husus önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ

1. Öncelikli olarak nitelikli öğretim elemanı sayısını arttırmak maksadıyla araştırma görevlisi istihdam edilmelidir.
2. Antrenörlük Eğitimi bölümü öğrenci kabul koşullarında revizyona gidilmelidir.
3. Bilimsel araştırma faaliyetlerinin artırılması için yeni tedbirler alınmalıdır.
4. Akademik ve idari personelin eksik yönleri tespit edilerek hizmet içi eğitim programları düzenlenmelidir.
5. Tenis, dağcılık ve yüzme gibi tercih edilirligi yüksek spor branşlarında ihtiyaç duyulan tesisler ve personel sağlanmalıdır.
6. Öğrencilere yönelik daha çok kültürel faaliyet planlanmalıdır
7. Yüksekokulumuz yerleşke alanının çevre düzenlemesinin yapılması gerekmektedir.

TEDBİRLER

1. Gerekli kurul ve komisyonlar ve bunların çalışma usulleri belirlenmiştir.
2. 2017 yılında doktora eğitimini bitiren Araştırma görevlilerinin göreve başlamaları ile birlikte akademik personel sayısının artması beklenmektedir.
3. 2017 yılı içerisinde çevre düzenlemesinin yapılması planlanmıştır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 02.01.2018)

İmza

Doç. Dr. Serkan İBİŞ

Müdür V.