

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

**2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2024]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Sunuş

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereği Bilgi Edinme Birimi 2023 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; Bilgi Edinme Biriminin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, birime ilişkin bilgiler, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, birimin amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet bilgileri ile kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi yer almaktadır.


Abdülhamit ÖZKAN
Genel Sekreter V.

I- GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince 2006 yılında Rektör Yardımcılığı bünyesinde kurulmuş ve 20.06.2013 tarihinde Genel Sekreterlik bünyesine bağlanmıştır. Bu Birim; bilgi edinme hakkı yükümlölüklerini yerine getirmek amacıyla yapılan başvuruların değerdendirilmesi ve sonuçlandırılmasına katkıda bulunmak üzere gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgi edinme işlemlerinde genel koordinasyonu sağlayarak, talep edilen bilgilerin; en doğru ve etkin bir şekilde ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen hukuki süre içerisinde verilebilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Vatandaşların başvurularına karşı duyarlı, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak talepleri karşılayabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” gereğince 2006 yılında Rektör Yardımcılığı bünyesinde kurulmuş ve 20.06.2013 tarihinde Genel Sekreterlik bünyesine bağlanmıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu gereğince hazırlanıp, 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin” 8. maddesi gereğince kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Edinme Birimi Rektöre karşı sorumludur.

- Yazılı, faks, e-posta yolu ile tüzel veya özel kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen ve Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikayetleri içeren başvuruları 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde değerlendirmek ve cevaplandırmak,
- Söz konusu başvuruların kayıt altına alınmasını, günlük takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlamak,
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen Üniversitemize yönelik talep, öneri ve

şikayetleri içeren başvuruları İlgili Kanunlar çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirmek ve cevaplandırmak,

- d) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik'in 44. Maddesi gereğince her yıl bir önceki yıla ait rapor hazırlamak ve İlgili yerlere bildirmek,
- e) Bilgi Edinme Birimine ait özel ve kurumsal dosyaları tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- f) Yapılan yazışmaların gizliliğini korumak,
- g) Bilgi ve Belgeye Erişim Ücreti Genel Tebliği'nce Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretlerin tüm birimlere bildirilmesini ve web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
- h) Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

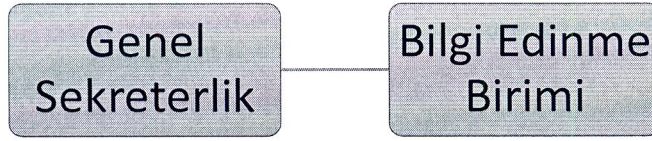
Bilgi Edinme Birimi Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüs Yerleşkesi Rektörlük Binası içerisinde 13,44 m² kapalı alana sahip odada hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Bilgi Edinme Birimi	13,44	-

2- Örgüt Yapısı

Bilgi Edinme Birimine ait teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- ✓ Microsoft Windows 10 Professional

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1
Taşınabilir Bilgisayar	-
TOPLAM	1

3.3- Kütüphane Kaynakları

- ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bilgi ve Belgeye Erişim Ücreti Genel Tebliği
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı 50 Soruda CİMER kitapçığı.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı CİMER İlke & Kararlar Kitapçığı

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Yazıcı	1
Tarayıcı	1

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
-	1	-	-	-	-	1

4.1- İdari Personel

4.1.2- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

4.1.2- İdari Personel Atamaları

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	1	-	-	-	-	-	-	

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
TOPLAM		-

4.1.4- Üniversitemiz Bilgi Edinme Biriminden Ayrılan İdari Personel

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	

4.1.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	1	1
Yüzde				%100	-	%100

4.1.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde				%100			%100

4.1.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde			%100				%100

5- Sunulan Hizmetler

5.1- İdari Hizmetler

- ✓ Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanması sağlamak,
- ✓ Bilgi edinme hizmetlerini yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi Edinme Birimi; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararnamenin 26. maddesine göre Üniversite İdari Teşkilatını oluşturan birimlerinden birisidir. Ayrıca, söz konusu birimdeki tüm işlemler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esasları çerçevesinde yürütölmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Vatandaşlara 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde hukuki süre içerisinde en etkin, en doğru biçimde bilgi verilebilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği hükümlerini uygulamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; yazılı, faks, e-posta yolu ile tüzel veya özel kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen talep, öneri ve şikayetleri içeren dilekçelere 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikayetleri içeren dilekçeleri İlgili Kanunlar çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirir ve cevaplandırır. 2023 yılı içerisinde bilgi edinme hakkı kullanımı ile ilgili yapılan işlemler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

VERİLER	SAYISI
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	632
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişimi sağlanan başvurular	610
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3
Reddedilen başvurular toplamı	17
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	2

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Yeterli teknik alt yapıya sahip olma,
- ✓ Ana hizmet birimleri arasında ulaşımın kolay olması
- ✓ Mevcut iş disiplinine sahip olması,
- ✓ Personelin yenilikçi, mevzuata hakim çalışıyor olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 10'uncu maddesinde “Başvurunun yapıldığı kurum ve kuruluş, erişimine olanak sağladığı bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden erişimin gerektirdiği maliyet tutarı kadar bir ücreti bütçeye gelir kaydedilmek üzere tahsil edebilir.” hükmü yer almakta olup; 27.04.2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 31.10.2005 tarihli ve 2005/9585 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile değişik 22’inci maddesinde “Kurum ve kuruluşlar, elektronik posta yoluyla erişim sağlananlar dahil, erişimine olanak sağladıkları bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden, bilgi veya belgelere erişimin gerektirdiği inceleme, araştırma, kopyalama, postalama ve diğer maliyet unsurları ile orantılı ölçüde ücret tahsil edebilir. Kurum ve kuruluşlarca uygulanacak bilgiye erişim ücret tarifesini Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Ancak erişimine olanak sağlanan bilgi veya belgelerin ilk on sayfalarının kopyaları için, postalama maliyeti dahil herhangi bir ücret alınmaz” hükmüne yer verilmiş ve 14.02.2006 tarihli 26080 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bilgi ve Belgeye Erişim Ücreti Genel Tebliği (Sıra No: 1)’nde ilgili ücret tarifesinin her yılbaşı itibarıyla, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298. maddesinin (B) fıkrası uyarınca belirlenen “Yeniden Değerleme Oranı” kadar artırılarak uygulanacağı belirtilmiştir.

Bu kapsamda; 2024 yılı için bilgi ve belgeye erişim ücretlerinin, 25.11.2023 tarihli ve 32380 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 554 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca %58,46 olarak belirlenen “Yeniden Değerleme Oranı” dikkate alınmak suretiyle yeniden hesaplanarak 01 Ocak 2024 tarihinden itibaren bilgi edinme başvuru ücretlerinde artış yapılması kararlaştırılmıştır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

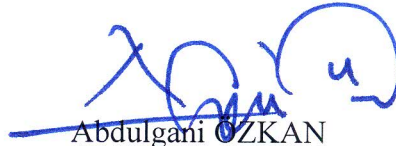
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 09.01.2024)


Abdulgani OZKAN
Genel Sekreter V.