

İŞİN ADI

YÖK'ten Gelen Evrakların Cevaplanması

KODU

TOPLAM SÜRE

11 İş Günü 80 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter

Yüksek Öğretim Kurumundan (YÖK) gelen evrak EBYS üzerinden Bilgi Edinme Birimine havale edilmesi.

5 dk.

Bilgi Edinme Birim Sekreteri ve İlgili Birim

İstenilen evraklar Bilgi edinme Biriminde mevcut mu?

5 dk.

H

İlgili Birime yönlendirilecek, başvurun üst yazı ile ilgili birime gönderilmesi. (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Daire Başkanlıkları)

10 dk.

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

YÖK'e veya kişiye cevap hazırlanması.

E

İlgili Birimin hazırladığı cevabı Bilgi Edinme Birimine üst yazı ile göndermesi.

10 iş günü

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

YÖK'e cevap hazırlanması.

1 iş günü

Kişiye cevap hazırlanması.

1 iş günü

Kişiye verilecek cevap on sayfadan fazlamı az mı?

10 dk.

M

Bilgi ve Belge Erişim Ücreti Genel Tebliğine göre kişiye para istem yazısı yazılması.

10 dk.

FAZLA

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında konu hakkında yazılı cevap hazırlanması ve imzaya sunulması.

10 dk.

⚠

Kişi dekontu belirtilen süre içerisinde birime teslim etti mi?

5 dk.

E

Rektör, Genel Sekreter ve Bilgi Edinme Birim Sekreteri

İmzaya sunulan evrakın amirler tarafından onaylanması.

10 dk.

H

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Onaylanan evraktan iki nüsha çıktı alınması. Evrakın bir nüshası ve eklerinin zarflanarak yazışma adresine gönderilmek üzere Genel Evrak Birimine teslim edilmesi.

10 dk.

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Başvurunun ekleri ile birlikte dosyaya kaldırılması.

5 dk.

BİTİŞ