

İŞİN ADI

Birimlerden Gelen Diğer Yazılar

KODU

TOPLAM SÜRE

70 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter

Birimlerden gelen diğer yazıların EBYS üzerinden Bilgi Edinme Birimine havale edilmesi.

5 dk

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

EBYS üzerinden havale edilen yazının çıktısının alınması.

5 dk

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Gelen yazıda cevap isteniyor mu istenmiyor mu?

5 dk

H

Gelen evrak ve ekleri dosyaya kaldırılması.

5 dk

E

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Gelen Evrakta istenilen bilgilere ilişkin üst yazı hazırlanarak imzaya sunulması.

30 dk

Genel Sekreter ve Bilgi Edinme Birim Sekreteri

İmzaya sunulan evrakın amir tarafından onaylanması.

10 dk

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Onaylanan evrakın EBYS üzerinden ilgili birime havale edilmesi.

5 dk

Bilgi Edinme Birim Sekreteri

Onaylanan evraktan ve eklerinden çıktı alınarak Gelen Evrak ile birlikte dosyaya kaldırılması.

5 dk

BİTİŞ