

İŞİN ADI

YAZILIM GELİŞTİRME

KODU

TOPLAM SÜRE

2 HAFTA

SORUMLU

İŞ SÜRECİ

BAŞLA

İLGİLİ BİRİM

İLGİLİ BİRİM

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI

İLGİLİ BİRİM YÖNETİCİSİ

PROJE/YAZILIM SORUMLUSU

PROJE/YAZILIM SORUMLUSU

EVRAK İSTATİSTİKİK PERSONELİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI

Talep edilen yazılıma ilişkin tüm süreçler belirlenir

Belirlenen detaylı süreçler ve talep gerekçesi resmi yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilir

Talep edilen yazılımın kurum kaynakları ile geliştirilip geliştirilemeyeceğini değerlendirir

Kurum kaynakları ile geliştirilebilecekse, iş planlaması yapar

Bilgi İşlem Daire Başkanı ilgili birim yöneticisi ve diğer personelle toplantı planlanır ve süreç ve takvim planlanır ve Proje başlama Formu imzalanır.

Yazılım Süreci Başlar

Süreç tamamlandığında yazı evrak istatistik personeline iletilir

Yazılım sorumlusu notuna göre ilgili birime cevap yazısının hazırlanması

Yazının onaylanması

BİTİR