

İŞİN ADI  
ÖDEME İŞLEMİ

KODU

TOPLAM SÜRE  
3 HAFTA

SORUMLU

İŞ SÜRECİ

BAŞLA

FİRMA

SATINALMA  
BÜROSU

TAŞINIR KAYIT

SATINALMA  
BÜROSU

GERÇEKLEŞTİRME  
GÖREVLİSİ

DAİRE BAŞKANI

SATINALMA  
BÜROSU

Fatura satın alma bürosuna teslim edilir.

Fatura ve satınalma dosyası kontrol edilir.

Mal alımı yapılmışsa TKYS'ye kaydedilerek  
Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.

HYS'de Ödeme Emri Belgesi hazırlanır  
gerçekleştirme görevlisine gönderilirse, daire  
başkanına sistem üzerinden imzalatılır.

HYS'de Ödeme Emri Belgesi imzalanır.

HYS'de Ödeme Emri Belgesi imzalanır.

Ödeme evrakları BİDB' daki dosyasına eklenir.

BİTİR

Uygun mu

Red edilir

Uygun mu

Red edilir