

Microsoft Teams Toplantı Kayıt Bilgilendirme

Yayın Tarihi :3.11.2020

Güncelleme Tarihi :

Sürüm 1

Kılavuz İçeriği

1. Bilgilendirme
2. Toplantı Kaydının Yönetim Süreci
3. Geçiş Sürecine İlişkin Bilgilendirme
4. Toplantı Kaydı Erişim Ayarları

Bilgilendirme

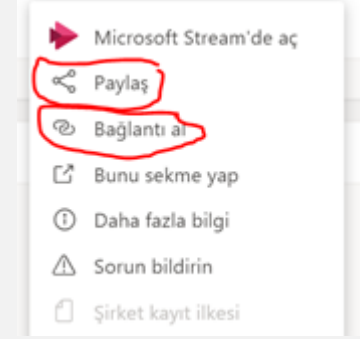
- 1 Microsoft Office 365 ve buna bağlı uygulamalar ile Teams uygulaması Üniversitemiz personel ve öğrencileri tarafından Nisan 2020 tarihinden bu yana kurumsal olarak kullanılabilir.
- 2 Microsoft Office 365 ve Teams kullanımına ilişkin hazırlanan kılavuzlara Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfasından erişebilirsiniz.

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/office365-kilavuzlar>

Üniversitemiz Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Aydınlatma Metni ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasına <https://ohu.edu.tr/kvk> adresinden erişebilirsiniz

Toplantı Kaydının Yönetim Süreci

1 *Microsoft Teams üzerinde yapılan ekip toplantıları ekip sahibi tarafından kaydedildiğinde otomatik olarak Microsoft Stream'de yayınlanıyor ve oluşan bağlantı ekip sahibi/üyeleri tarafından diğer platformlarda paylaşılabiliyordu.*



2 *Microsoft, Ekim 2020'den sonra Teams te kaydedilen toplantı videolarının Stream'e otomatik yüklenmesi uygulamasına son vereceğini duyurdu.*

Detaylı Bilgi İçin Microsoft Stream üzerinde Video izin Yönetimi Kılavuzunu İnceleyiniz.

Toplantı Kaydının Yönetim Süreci

3

Ekim 2020 içerisinde Microsoft tarafından yapılan güncelleme ile toplantı kaydı ekip sayfası içerisinde dosya olarak indirilebilir ve 20 gün süreyle ekip üyeleri tarafından izlenebilir duruma geldi.



4

Son yapılan güncelleme ile ekip kanalından toplantı kaydının doğrudan indirilmesi işlemi de **kaldırıldı.**

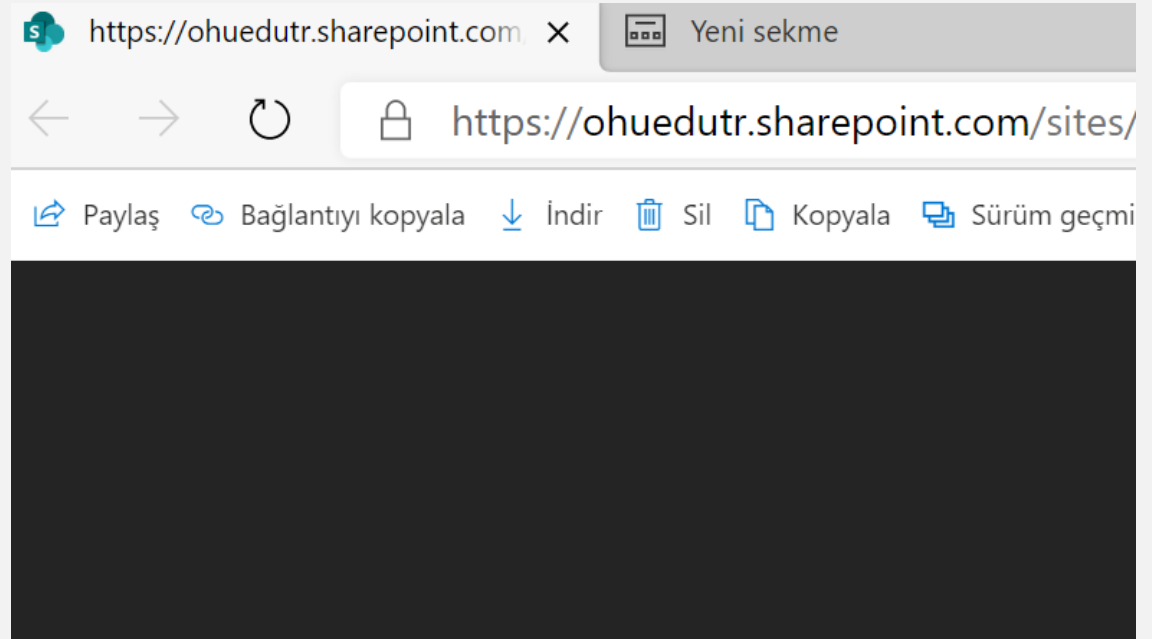
Toplantı Kaydının Yönetim Süreci

5

Yeni güncelleme ile ekip sahibi /üyeleri tarafından kaydedilen toplantı videoları doğrudan Microsoft OneDrive' a kaydedilmektedir.

6

Ekip üyeleri toplantı kayıt videolarına SharePoint üzerinden
(<https://ohuedutr.sharepoint.com/>) erişebilmektedir.



Geçiş Sürecine İlişkin Bilgilendirme

1

Teams üzerinden ekip toplantısı sırasında ekip sahibi veya üyeleri tarafından kaydedilen toplantılar **@ohu.edu.tr** hesabınızla ilişkilendirilen OneDrive' kaydedilmektedir. Bu nedenle Onedrive'da ve SharePoint'te oturum açarken **@ohu.edu.tr** hesabınızla oturum açmalısınız.

2

Ekip üyeleri/öğrencilerin de Onedrive ve SharePoint üzerinden videolara erişmek için **@ohu.edu.tr** hesapları ile oturum açmaları gerekmektedir.

3

Teams üzerinden OneDrive'a kaydedilen toplantı kayıt videosu, aynı zamanda Ekip sayfasında **Dosyalar Sekmesinde** oluşan **Recording klasörü** içerisine de kaydedilmektedir

Geçiş Sürecine İlişkin Bilgilendirme

4

Teams üzerinden Onedrive'a kaydedilen toplantı videoları ekip üyeleri tarafından erişilebilir/düzenlenebilir şekilde ayarlı gelmektedir

5

Aynı videoyu başka ekipler ya da kişiler tarafında erişilmesini istiyorsanız, Paylaşım/ Erişim Yönetimini kullanarak ekip yada kullanıcıları eklemelisiniz

Geçiş Sürecine İlişkin Bilgilendirme

6

Teams üzerinde ekip sayfasında Dosyalar sekmesi altındaki dosyalar ekip üyeleri/öğrenciler tarafından düzenlenebilir durumda olan dosyalardır.

7

Toplantı kayıt videoları da Dosyalar sekmesi altında olduğundan ekip üyeleri /öğrenciler tarafından düzenlenebilir. Bu durumda ekip üyesi/öğrenci toplantı videosunu silebilir

8

OneDrive ve Recording klasörü altından erişilen videoların ekip üyesi/öğrenci tarafından silinmesini/değiştirilmesini **istemiyorsanız** dosya erişim ayarlarını güncellemeniz gerekmektedir!!!

Toplantı Kaydı Erişim Ayarları

1

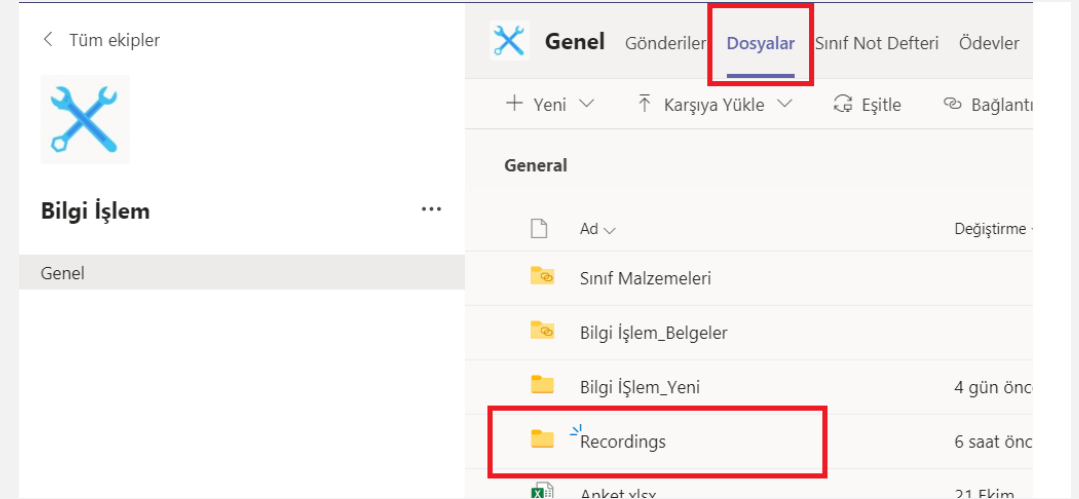
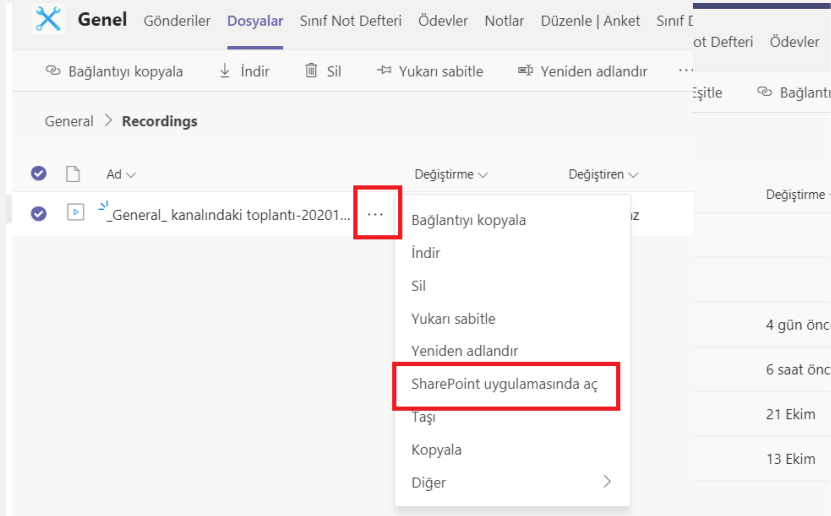
Toplantı kayıt videosuna erişim ayarlarına farklı yerlerden erişebilirsiniz

1. Ekip içerisinde Dosyalar Sekmesi, Recording klasörü altında toplantı kayıt videosunu Sharepoint Uygulamasında Aç seçip paylaşım ve erişim yönetimi ayarlarını yapabilirsiniz
2. Ekip Kanal sayfasında Toplantı kaydını OneDrive'da Aç'ı tıklayıp aynı şekilde erişim yönetimine erişebilirsiniz
3. OneDrive ve Sharepoint üzerinde oturum açarak dosyanın erişim yönetimine erişebilirsiniz

Toplantı Kaydı Erişim Ayarları

2

Recording Klasörü altında Video dosyasında 3 nokta(...) tıklayarak açılan menüden videoyu indirebilir kopyalayabilir ve diğer işlemleri yapabilirsiniz.

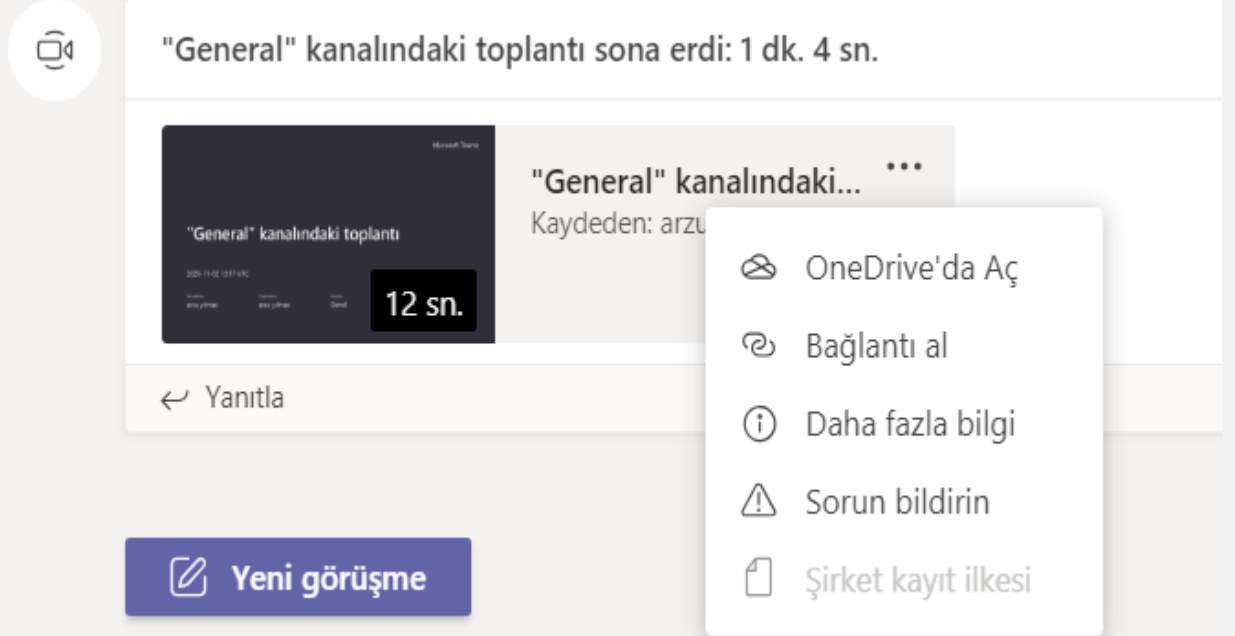


Sharepoint Uygulamasında Aç seçip paylaşım ve erişim yönetimi ayarlarını yapabilirsiniz

Toplantı Kaydı Erişim Ayarları

3

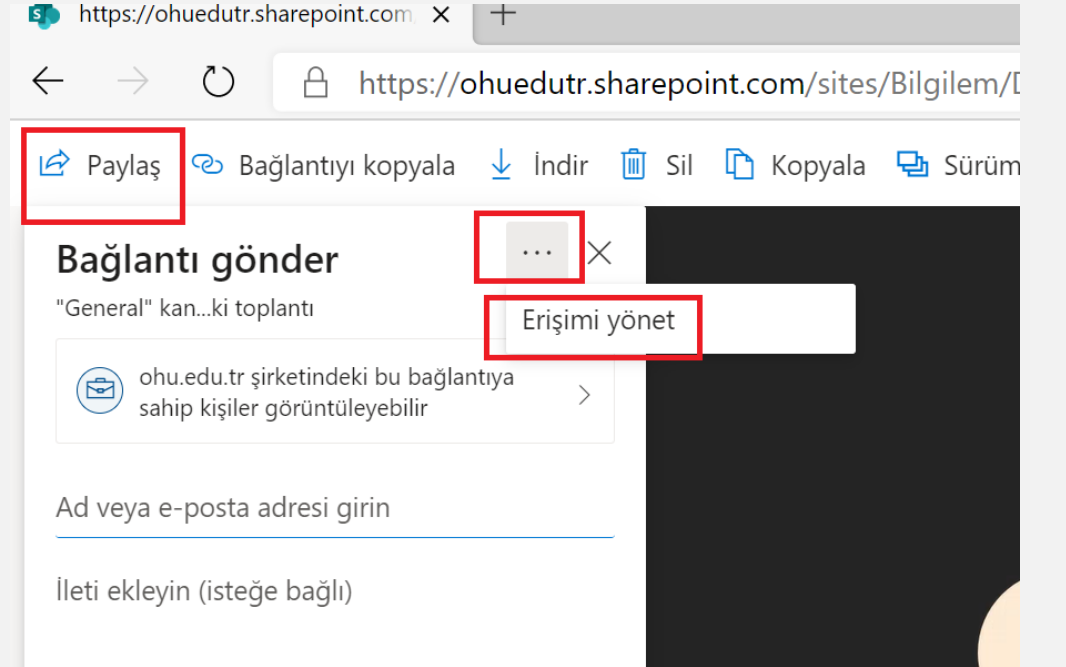
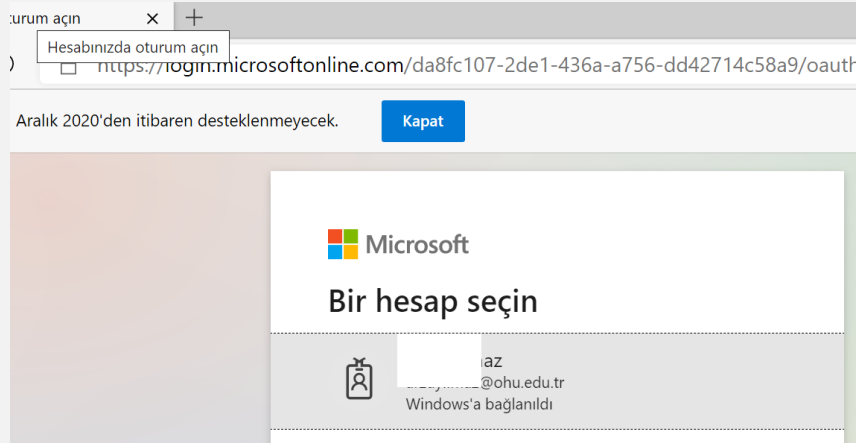
Ekip Kanal sayfasında Toplantı kaydını OneDrive'da Aç'ı tıklayıp aynı şekilde erişim yönetimine erişebilirsiniz



Toplantı Kaydı Erişim Ayarları

4

Sharepoint üzerinde Açılan Sayfada Paylaş Tıklayıp Açılan sayfadan Erişimi Yönet Sayfasına geçilir



Toplantı Kaydı Erişim Ayarları

5

Erişim Yönet Sayfasında Ekip Üyelerinin dosyaya erişimini Görüntüleyebilir olarak değiştirdiyseniz ekip üyelerinin dosyayı silmesini engellemiş olursunuz

Erişimi Yönet

Paylaşımı durdur

	IZ	Sahip
	de Bilgi İşlem	Sahip
	s de Bilgi İşlem	Sahip
	Bilgi İşlem -	✓ Düzenleyebilir Görüntüleyebilir Paylaşımı durdur
	Bilgi İşlem - Membres	 