



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2025 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A.MİSYON ve VİZYON.....	4
B.YETKİ GÖREV	4
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	7
5. Sunulan Hizmetler	9
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
A. MALİ BİLGİLER	11
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	11
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	11
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	11
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A. ÜSTÜNLÜKLER	14
B. ZAYIFLIKLAR.....	14
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	14
EK-1. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	15

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemiz adına, bilişim kaynaklarının yönetilmesi konusunda sorumluluk üstlenen Başkanlığımız; yapmış olduğu faaliyetlerin değerlendirmesi, kamuoyu denetimi ve saydamlık sağlanması amacıyla 2025 bütçe yılında gerçekleştirmiş olduğu işlemler ve bu işlemlerin mali boyutunu gösteren faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrenci, öğretim üyesi ve çalışanlarımızın bilişim kaynakları alanında memnuniyetinin sağlanması ve kurum kaynaklarının en verimli biçimde kullanılması hususunda önemli görevler yüklenmektedir. Üniversitemiz bilişim kaynaklarından kablolu ve kablosuz ağ, sistem, yazılım ve e-kampus konularında tüm süreçlerin izlenmesi Başkanlığımızın en önemli görevini oluşturmaktadır.

Tüm bu süreçlerde mevcut donanım ve yazılımların sürekliliğini ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla çalışan, tüm bilişim taleplerini karşılamak amacıyla teknik ve idari süreçlerde yoğun bir mesai ve özveri harcayan, ve emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

2025 Yılı içindeki faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, insan kaynaklarımız ile fiziksel, teknolojik durum ve/veya değişimlerimizi gösteren 2025 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Arzu YILMAZ
Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Bölgesel kalkınma odaklı, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir üniversite olmak.

B. YETKİ, GÖREV

Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesinde yer alan aşağıdaki esaslara göre kurulmuştur.

Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı; merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.

Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 10. maddesine göre Bilgi İşlem Merkezi Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- a) Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- b) Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- c) Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- d) Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire başkanlığı merkez yerleşke Rektörlük binası 1. katında hizmet vermektedir.

1.1. Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Kullanımındaki Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı(Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	59,17	3
Toplam	3	59,17	3

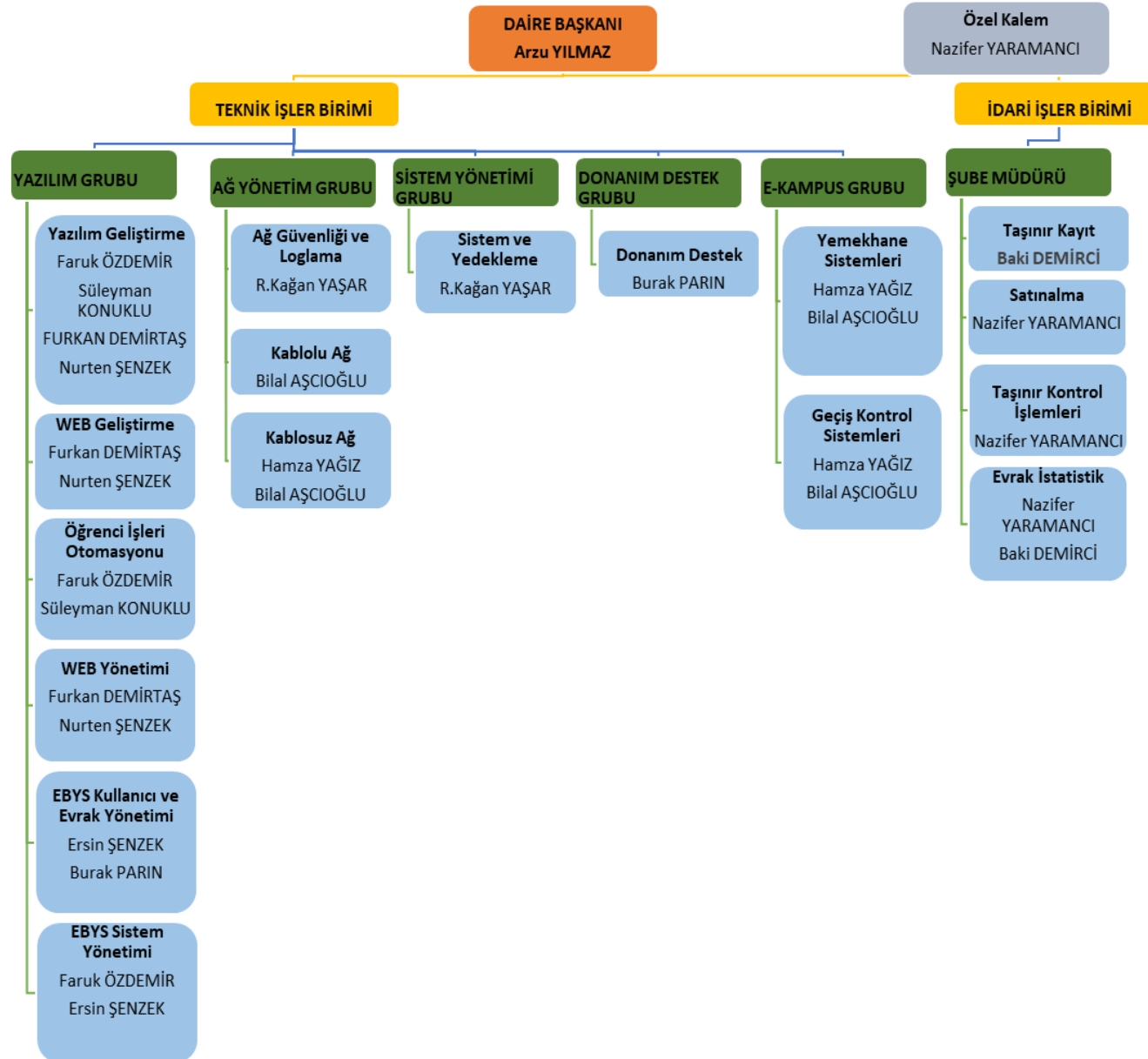
1.1.2. İdari Personel Kullanımındaki Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Başkan Odası	1	19,4	1
Özel Kalem Odası	1	13,8	1
Çalışma Odası	6	132,75	6
Toplam	8	165,95	8

1.2. Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	31
Toplam	1	31

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılımlar

Başkanlığımızda Sistem, Ağ, e-kampus ve yazılım altyapısını yönetmek için gerekli lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz çalışanları için Windows işletim sistemi, Microsoft Office yazılımları, akademik amaçlı kullanılmak üzere Veri Analizi Yazılımı ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda temin edilen lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır

3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	14
Taşınabilir Bilgisayar	10
Tablet Bilgisayar	1

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı (Adet)	İnternet Bağlantı Hızı
Yazıcı	3	
Tarayıcı	2	
Projeksiyon	2	
Merkez Yerleşke İnternet Bağlantısı	1	2000 Mb/sn
Niğde Teknik Bilimler MYO İnternet Bağlantısı	1	150 Mb/sn
Niğde Sosyal Bilimler MYO İnternet Bağlantısı	1	100 Mb/sn
Bor MYO İnternet Bağlantısı	1	200 Mb/sn
Ulukışla MYO İnternet Bağlantısı	1	30 Mb/sn
Spor Bilimleri Fakültesi İnternet Bağlantısı	1	20 Mb/sn

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda akademik ve idari kadroda çalışan 11 personel ile hizmetler yürütülmektedir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1 Akademik Personel Hizmet Süreleri Dağılımı

Unvan	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Öğretim Görevlisi				1		2	3
Yüzde	0,0	0,0		33,33		66,66	100

4.1.2 Akademik Personel Yaş Dağılımı

Unvan	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Öğretim Görevlisi					2	1
Yüzde	0,0	0,0	0,0	0,0	66,66	33,33

4.2 İdari Personel

4.2.1 İdari Personel Eğitim Durumu Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Kişi Sayısı				7	1	8
Yüzde				87,5	12,5	

4.2.2 İdari Personel Hizmet Yılı Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	4	0	
Yüzde	12,5	25,00	12,50	50,00	0,0	

4.2.3 İdari Personel Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			3	2	2	1
	0,0		37,50	25,00	25,00	12,50

*Sözleşmeli hizmetler sınıfındaki personel, idari personel sınıfında gösterilmiştir.

4.2.4 İdari Personel Sayısı (Başkanlık Kadroların Durumu)

Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	9
Sözleşmeli Hizmetler Sınıfı	2	x

5. SUNULAN HİZMETLER

Üniversite eğitim öğretim, ar-ge ve yönetsel süreçleri yürütmek, geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ağ ve internet, sunucu, sistem, donanım destek, e-kampus ve yazılım altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz ağ altyapısı sağlanmakta, internet kullanım oranları izlenerek hız yükseltmesi sağlanmaktadır. Kablosuz ağ altyapısı kapsama alanının genişletilmesi için ilave erişim noktaları temin edilerek ağa dahil edilmektedir. Kablolu ve kablosuz ağ hizmetinin ve iş sürekliliğinin sağlanması için işletme bakım ve güncelleme çalışmaları yapılmakta, kullanıcılara destek sağlanmaktadır.

Üniversite bilişim altyapısında kullanılan sistem, sistem odası güvenlik ve sunucuların yönetim, yedekleme işlemleri ile iş sürekliliğinin sağlanması için işletme bakım ve güncelleme çalışması Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Sistem altyapısı üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş süreçleri ve birimler tarafından ihtiyaç duyulan sunucu kurulumları yapılmaktadır. Personel, öğrenci ve mezunlar için eposta hizmeti, personel ve öğrenci için Office365 üyeliği akademik personel için Dosya Paylaşım Sistemi hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca kurum genelinde ihtiyaç duyulan lisanslı yazılımlar bütçe olanakları dahilinde temin edilmektedir.

Üniversite iş süreçlerinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen ve tedarik edilen yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar üzerinden süreçlerin yönetimi, ihtiyaç durulan verinin toplanması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen yazılımlar; Üniversite bilgi sistemlerine merkezi yapıda erişim sağlamak amacıyla kullanılan Merkezi Oturum Açma Sistemi (NOHULogin), Öğrenci Kayıt Başvuru ve Ölçme Değerlendirme ve süreçleri yönetmek için kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS), öğrenci ve mezunların ilgili akademik birime, personelin ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve talep eden diğer başkanlıklara istek öneri ve sorunlarını iletebilmesi için kullanılan İstek Yönetim Sistemi (İYS), personel işlemleri süreçlerini yönetmek için kullanılan Personel Otomasyonu Sistemi (PEOS), bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yönetim süreci yönetmek için kullanılan Bilimsel Araştırma Projesi Sistemi (BAPSİS), Akademik Değerlendirme Kurul İşlemleri ve Akademik teşvik işlemleri değerlendirme, akademik faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerinin yönetilmesi için kullanılan Akademik Performans Değerlendirme İzleme Platformu (AKAPEDIA), Kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen anket süreçlerini yönetmek için kullanılan ANKET sistemi , Stratejik Plan izleme değerlendirme, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve diğer veri toplama ve hedef kartlarının oluşturulması ve raporlanması süreçlerini yönetmek için kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KALBİS), birim bölüm proje web sayfası içeriklerin oluşturulması için kullanılan WEB yönetim yazılımı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yürütülen etkinlik, spor sahası başvuruları gibi süreçleri yönetmek için kullanılan SKS yazılımı, araç taleplerinin yönetilmesi için kullanılan İMİD yazılımı, Mezun bilgilerin toplanması süreçlerinde kullanılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'dir. Tedarik edilen yazılımlar; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kapı Geçiş, Yemekhane Sistemleridir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımlar ve tedarik edilen yazılımlar birbirleri ile entegre yapıda çalışmaktadır. Kurum kaynaklarıyla geliştirilen mevcut yazılımların mevzuat değişikliği ya da süreçlerde oluşan değişiklikler nedeniyle talep edilen güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Uygulamaların güvenlik seviyesini artırmak iş sürekliliğini korumak amacıyla güvenlik çalışmaları yürütülmektedir. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yazılımlara yeni modüller eklenmekte ve yeni yazılımlar geliştirilmektedir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ GİDERLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	8.643.000,00	8.643.000,00	7.404.855,21
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.822.000,00	2.822.000,00	2.924.554,49
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	856.000,00	856.000,00	833.958,00
06. Sermaye Giderleri	1.568.000,00	1.568.000,00	1.489.795,20
GENEL TOPLAM	13.889.000,00	13.889.000,00	12.653.162,90

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum sürecinde hazırlanan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi ve İletişim Güvenliği Politikaları kapsamında gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bilgi güvenliği çalışmaları kapsamında sızma testi gerçekleştirilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ISO 27001 standardında versiyon güncellemesi yapılmış ve 2022 sürümüne göre belgelendirme sağlanmıştır.

Kurum genelinde bilişim altyapısı için ihtiyaç duyulan sunucu kurulum ve güncellemeleri yapılmıştır. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kurulumu için fiziksel mekân oluşturulmuş, FKM sistem odası altyapı çalışmaları tamamlanmış, sunucu kurulumu yapılmış ve test çalışmalarına başlamıştır.

Kurumun kablolu ve kablosuz ağ altyapısında bakım ve güvenlik çalışmaları yapılmıştır. İnternet hızları ihtiyaç analizleri doğrultusunda güncellenmiştir. Kurumsal süreçler ile öğrenci ve personel kullanımı için MS Office 365 üyeliği yenilenmiştir. Kablosuz ağ altyapısının genişletilmesi ve teknolojik olarak yenilenmesi amacıyla kablosuz ağ erişim cihazları ve kontrol ünitelerinin alımı ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane ve geçiş sistemleri ile bilgisayar laboratuvarları ve son kullanıcı bilgisayarlarına ait işletim sistemi kurulumları yapılmış, kullanıcı destek hizmetleri sağlanmıştır. Yemekhane harcama ve yükleme işlemlerinin mobil uygulama üzerinden gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli tarafından geliştirilen yazılımlar kapsamında; AKAPEDI'de ADEK modülü güncellenmiş, ADEK dosyalarının sistem üzerinden gönderilmesi ve süreçlerde işlenmesi sağlanmıştır.. ADEK sürecine öncelikli alan ve araştırma konusu kapsamı eklenmiştir. Akademik Teşvik Modülü güncellenmiş, değerlendirme aşamasına alınmayan başvurular için akademik personelin güncelleme yapabilmesine imkân sağlanmıştır.. Görev süresi bitiş takvimine göre AKAPEDIA üzerinden akademik personele ve yöneticilere e-posta ve SMS gönderilmesine yönelik güncelleme yapılmıştır. BAPSİS'te temel alan sürecine revizyon durumu eklenmiştir.

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında bilgi paketlerinin iyileştirilmesi amacıyla Senato kararı doğrultusunda BOLOGNA modülünün rapor ve içerik alanları güncellenmiş, ders altyapısının OGRİS verileri ile entegrasyonu sağlanmıştır. Telefon Rehberi kayıt güncelleme süreci iyileştirilmiştir. Program Çıktılarının başarımlarının hesaplanması amacıyla Program İzleme Araçları (PİAR) Modülü geliştirilmiştir. İlk aşamada soru bazlı yapıda başarımların hesaplanması sağlanmıştır. Kurumun değişen ihtiyaçları doğrultusunda PİAR güncellenmiş ve sınav bazlı başarımların hesaplama seçeneği oluşturulmuştur. PİAR Modülünün altyapısı ve entegrasyonu için BOLOGNA modülü ile Bilgi Paketi web sayfası altyapısı güncellenmiştir.

Üniversitenin teknolojik altyapısının modernizasyonu ve güvenlik çalışmaları kapsamında OGRİS teknolojik altyapısı yenilenmiş ve OGRİSV3 yayımlanmıştır. Mevcut yazılımın büyük bir kısmı yeni altyapı üzerinden sunulmaya başlanmıştır. Ayrıca birim talepleri doğrultusunda enstitü ders kayıt süreci iyileştirilmiş, enstitü dönem projesi sürecinin dijital ortamda yönetilmesine yönelik yazılım geliştirilmiştir.

Mezun Bilgi Sistemi güncellenmiş ve mezunların yeni altyapı üzerinden erişimi sağlanmıştır. Personel Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda PEOS Kamu Personel Bilgi Sistemi entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. SKS tarafından kullanılan Salon Takip Yazılımı birim ihtiyaçlarına göre güncellenmiştir. Yemekhane altyapısı teknolojik olarak yenilenmiş ve harcama ile yükleme süreçlerinde mobil uygulama kullanımı sağlanmıştır. SKS tarafından kullanılan yurt modülü güncellenmiştir. Plaka Tanıma Sistemi yazılımı, birim ihtiyaçları doğrultusunda yeni alanların eklenmesi ve izlenebilmesi amacıyla güncellenmiştir.

Kalite Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda KALBİS güncellenmiş; önceki dönem verileri ile birim yöneticilerinin eylem planı verilerine erişimi sağlanmıştır. Ayrıca eylem planı risklerinin belirlenmesi ve faaliyetlerin izlenmesi amacıyla KALBİS Risk Modülü geliştirilmiştir. Birim web sayfalarında merkezi sayılar menüsü ile veri giriş alanları oluşturulmuştur.

III.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- a.** Güçlü, güvenilir ve sürekli geliştirilen ağ ve sistem altyapısına sahip olunması.
- b.** Alanında uzman, teknik bilgi ve deneyimi yüksek personelin bulunması.
- c.** Ekip çalışmasına yatkın, koordinasyon ve iş birliği kültürünün gelişmiş olması.
- ç.** Ağ, sistem ve yazılım altyapılarının yenilenmesi ve geliştirilmesi konusunda üst yönetimin desteğinin bulunması.
- d.** Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bir çok yazılım ve otomasyon sistemlerinin Daire Başkanlığı personel tarafından geliştirilebilmesi.
- e.** Dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlayabilecek kurumsal bilgi birikimine sahip olunması.
- f.** Merkezi sistem yönetimi sayesinde kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- a.** Alanında uzman personelin sürekliliğini sağlamak için ücret ve özlük haklarının yetersiz olması.
- b.** Akademik ve idari birimlerde bilgisayar, ağ ve sistem konularında yeterli teknik personelin bulunmaması.
- c.** Mevcut personelin yeni teknolojiler ve sertifikasyonlar için yeterli hizmet içi eğitim imkânına sahip olmaması.
- c.** Bazı donanım ve yazılımların lisans, bakım ve yenileme maliyetlerinin yüksek olması.
- d.** Yazılım talep eden akademik ve idari birimlerin ihtiyaç ve beklentilerini teknik ve işlevsel açıdan yeterince net tanımlayamaması; bu durumun analiz, geliştirme ve teslim süreçlerinde zaman kaybına ve kaynakların etkin kullanılmamasına yol açması.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve artan kullanıcı beklentilerinin karşılanabilmesi amacıyla, alanında uzman personel sayısının artırılmasına ve mevcut personelin kurumda kalıcılığını sağlayacak mali ve özlük haklarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla düzenli hizmet içi eğitimler planlanmalı; özellikle güncel bilişim teknolojileri ve siber güvenlik alanlarında sertifikasyon programlarına katılım için gerekli bütçe imkânları sağlanarak mevcut bütçe yetersizlikleri giderilmelidir.

Yazılım geliştirme süreçlerinde verimliliğin artırılması amacıyla, talep sahibi akademik ve idari birimlerin ihtiyaç analizi çalışmalarını gerçekleştirmesi, taleplerini fonksiyonel ve teknik açıdan net bir şekilde tanımlaması ve bu süreçlere aktif katılım sağlaması önem arz etmektedir. Bu sayede zaman, iş gücü ve mali kaynakların etkin kullanılması mümkün olacaktır.

Artan siber tehditler ve bilgi güvenliği riskleri göz önünde bulundurularak, üniversitenin ağ, sistem ve veri güvenliğini güçlendirmek amacıyla siber güvenlik altyapısına yönelik donanım ve yazılım yatırımlarına öncelik verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, siber güvenlik alanında görev alacak nitelikli teknik personel ihtiyacının karşılanması, bilgi güvenliği süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi açısından önem taşımaktadır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Niğde 15.01.2026)

Arzu YILMAZ
Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Hazırlayan Personel Bilgileri

Ad: Nazifer
Soyad: YARAMANCI
Dahili: 225 22 20
e-Posta: bidb@ohu.edu.tr