



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI EYLEM PLANI İZLEME RAPORU

2024

2023 YILI EYLEM PLANI İZLEME RAPORU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2023 Yılı Eylem Planı'nda 1 eylem planlanmış olup tamamı gerçekleştirilmiştir.

Birim Eylem Pl	Açıklama	Üst Süreç	Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira	Temmi	Ağust	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve mevcut otomasyon sistemlerinin iyileştirilmesi	Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılacak iyileştirmeler	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
						<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>





KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	AKAPEDIA Eylem Planı, NOOS Transkript
Faaliyet Dönemi	1
Gerçekleştirme Açıklaması	
Kanıt Görseli	<p>Evrak Tarihi ve Sayısı: 13/04/2023-345751</p> <p>T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sayı : E-47437430-719-345751 13/04/2023 Konu : Akademik Personel Yayınları</p> <p>REKTÖR YARDIMCILIĞINA</p> <p>İlgi : 29.03/2023 tarihli ve E-13156797-719-338549 sayılı yazınız.</p> <p>İlgi yazınız ile Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2023 ve 2024 yıllarına ait yayın sayılarına hedeflerine ilişkin AKAPEDIA'da bir modül hazırlanması istenilmiş olup, gerekli güncellemeler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.</p> <p>Söz konusu modül, ilim akademik personel AKAPEDIA/ istatistik menüsünden erişilebilmektedir. Bilgilerinizi arz ederim.</p> <p>Prof. Dr. Recep ÇİÇEK Rektör Yardımcısı</p> <p>Ek:Ekran Görüntüsü (1 Sayfa)</p> <p>Evrak Tarihi ve Sayısı: 19/01/2023-309438</p> <p>T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sayı : E-47437430-199-309438 19/01/2023 Konu : NSOOS Transkripti</p> <p>DAĞITIM YERLERİNE</p> <p>İlgi : a) Yükseköğretim Kurulunun 06/07/2021 tarihli ve E-46594 sayılı yazısı. b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 10/09/2020 tarihli ve E-47437430-40029 sayılı yazısı.</p> <p>Bilginizi üzere transkript bilgilerinize e-Devlet kapısından alınabilmeye yönelik çalışmalar kapsamında, üniversitemizde aktif olarak okuyan öğrenciler ile 1 Ekim 2020 ve sonrasında mezun olan ve ayrılanlar, bilginize göre önüne atıldığında geçersiz olarak alınmayan ve ayrılanların transkripti verilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) gönderilmesi istenmiştir.</p> <p>Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ilgi duy yazısında, ÖZGİR'ye kayıtlı öğrenci transkripti sorgu göndermesi için, YÖKSİS ile bağlantısı sağlanarak istenmiştir ve bu kapsamda De-İD 10.2020 tarihinden sonra mezun olan öğrenciler için veri gönderiminin başladığı bildirilmiştir.</p> <p>Bu süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin, Nigde Üniversitesi Öğrenci İşleri Ofisinden (NSOOS) kayıtlı ve mezun öğrenci transkripti verilerinin YÖKSİS'e gönderilmesi çalışmaları ile tamamlanmıştır. NSOOS'ta bulunan öğrencilerin ilgi, ilgili birim tarafından karşılatıcı gerekli bilgileri öğrenen öğrenci bilgileri kontrol edilip, oluşturulmuş olan YÖKSİS'e gönderilmesi çalışmaları Bilginizle aynı transkript için gönderilen veriler e-Devlet Kapısı üzerinden "Transkript Sorgulama/Beyanname" hizmetleri ve ilgili ofisler/kurum/kayıtları ile yapılan veri alışveriş protokolleri kapsamında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılmıştır. Burada oluşturulacak hukuki düzenlemeler için önüne atılmakta. Bilgilerin her hafta ilgililer ve güncel olarak ilim ile alınmaktadır.</p> <p>Bu süreçte transkript hizmetleri gerçekleştirilmekte olup, NSOOS'e gönderilen gerekli verilerin alınması, ayrıca e-Devlet üzerinden alınan transkript bilgileri öğrenciler tarafından bilgilendirme çalışmaları, ilgi duy yazı okunmuş öğrenciler için aynı konularına göre yapılacak daha tespit edilmiştir durumunda, İYŞ üzerinden bildirilmesi gerekebilecektir.</p> <p>Bilginizle üzere, yazımızla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 24.01.2023 tarihinde, sun 14/01/2023 tarihinde yapılan öğrenciler bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Çalışmaya öğrenci idari personeli ile Fakülte/Yükseköğretim çalışmalarını yürüten öğretim, katılımcı personel bilgilendirme (tek seferlik, özgenel) faaliyetleri için adresine e-posta ile gönderilmesi hususunda, personel bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>Prof. Dr. Recep ÇİÇEK Rektör Yardımcısı</p>
Sisteme Yükleyen/Sorumlu	Arzu YILMAZ



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve mevcut otomasyon sistemlerinin iyileştirilmesi
Faaliyet Dönemi	Haziran 2023
Gerçekleştirme Açıklaması	Formasyon başvuru yerleştirme-KALBİS Eylem Planı(yazı gelmediğinden kanıt bulunamadı)-KALBİS SWOT –Akademikpersonel istihdam önbaşvuru- Ek gösterge
Kanıt Görseli	<p>Evrak Tarih ve Sayısı: 07/03/2023-327486</p> <p> T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sayı :E-47437430-050.01.04-327486 07/03/2023 Konu :Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Usul ve Esasları</p> <p>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA</p> <p>İlgi : 16/02/2023 tarihli ve E-69972237-050.01.04-319297 sayılı yazınız.</p> <p>İlgi yazı ekinde gönderilen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Usul ve Esasları 15.maddesi kapsamında birimler tarafından OGRIS'e başvuru kaydı tanımlanan öğrenciler, OGRIS'e tanımlanan kontenjanlar dahilinde, 9/a ve 9/b kapsamında yerleştirilmiş ve yerleştirme listesi e-posta ile Başkanlığınıza gönderilmiştir. Yerleşen öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ekli listedeki öğrenciler dışındaki öğrencilerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı formasyon dersleri bölüm yarıyıl derslerine eklenmiştir. Bilgilerinize arz ederim.</p> <p>Arzu YILMAZ Daire Başkanı</p> <p>Evrak Tarih ve Sayısı: 08/06/2023-370186</p> <p> T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sayı :E-47437430-708.01-370186 08/06/2023 Konu :KALBİS Veri Girişi Sayfası</p> <p>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA</p> <p>İlgi : 06/06/2023 tarihli ve E-20984318-708.01-369556 sayılı yazınız.</p> <p>İlgi yazınız ile, Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde (KALBİS) Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları bazında "SWOT Analizi" verilerinin girişinin yapılması ve toplanan verilerin yetkili birimce görüntülenebilmesi için ek bir modülün hazırlanması istenilmiştir.</p> <p>Söz konusu modül, Başkanlığımızca hazırlanarak devreye alınmıştır. İlgili modüle Dekan ve Bölüm Başkanlıkları KALBİS'te, "İşlemler" menüsü altında "GZFT Analizi Verileri" sayfasından erişim veri girişi yapabilecektir.</p> <p>Yapılan veri girişleri, Biriminiz Stratejik Plan Koordinatörü yetkisi olan personel tarafından "Raporlar" menüsü, "GZFT Analizi Verileri" sayfası üzerinden izlenebilecektir. Bilgilerinizi arz ederim.</p> <p>Arzu YILMAZ Daire Başkanı</p>

Evrak Tarih ve Sayısı: 10/05/2023-356970



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : E-47437430-200-356970
Konu : Ön Başvuru Platformu Hakkında

10/05/2023

GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA

İlgi : 09/05/2023 tarihli ve E-86837521-200-355772 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile, Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesine yapılacak akademik başvurularda kullanılmak üzere ön başvuru platformu oluşturulması istenilmiştir.

Söz konusu ön başvurular için "Akademik Personel İstihdam Ön Başvuru" sistemi oluşturulmuş ve "https://soft.ohu.edu.tr/basvuru" adresinde yayınlanmıştır. Başvuru sahipleri e-Devlet kullanıcı bilgileri ile giriş yapabilecek ve başvuru dosyaları ilgili alanlara yüklenecektir. Yüklenecek dosyaları, "hasanuslu@ohu.edu.tr" e-posta adresine sistem tarafından otomatik olarak gönderilecektir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Recep ÇIÇEK
Rektör Yardımcısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30/01/2023-314025



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : E-47437430-900-314025
Konu : Ek Gösterge Değişikliğine İlişkin
Altyapının Hazırlanması

30/01/2023

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 24/01/2023 tarihli ve E-27701371-900-311529 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile ek gösterge değişikliğine ilişkin verilerin HITAP'a aktarılması için Personel Otomasyon Sisteminde (PEOS) gerekli olan altyapı çalışmasının yapılması istenilmiştir.

Başkanlığımız tarafından PEOS üzerinde gerekli güncellemeler yapılmış olup; Personel Daire Başkanı rolüne sahip kullanıcılar tarafından "Görevler" sekmesinde yer alan "İdari/Akademik Ek Gösterge Değişikliği" menüsünden listeye erişim sağlanarak Ek'te gönderilen yardım dosyasında belirtilen şekilde düzenleme ve onaylama yapılarak HITAP'a aktarılması sağlanabilecektir.

Gereğini arz ederim.

Arzu YILMAZ
Daire Başkanı


Ek:Ekran Görüntüsü (1 Sayfa)

Sisteme
Yükleyen/Sorumlu

Arzu YILMAZ



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Uygulama rol kontrol-NOHUDizin
Faaliyet Dönemi	3
Gerçekleştirme Açıklaması	
Kanıt Görseli	<p>Evrak Tarih ve Sayısı: 04/08/2023-392912</p> <p> T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sayı :E-47437430-713.99-392912 Konu :Uygulama Rol Kontrol 04/08/2023</p> <p>DAĞITIM YERLERİNE</p> <p>Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yönetilen Üniversite uygulamalarına (EBYS, OGRIS, PEOS, BAPSIS vb.) erişim için kullanıcı tanımları, merkezi bir yapıda sağlanmaktadır. Göreve başlayan personel, Personel Otomasyon Sistemine (PEOS) kaydedildiğinde, uygulamalar için kullanıcı hesabı oluşmakta, ve kullanıcı en temel düzeyde Akademik/İdari personel rolü ile uygulamalara erişim sağlamaktadır. İlgili birim, iş süreçleri ve gereksinimleri doğrultusunda, uygulama bazında personel için ayrıcalıklı rol talep edebilmektedir.</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ndeki (BİGR) 3.2 Uygulama ve Veri Güvenliği başlığının 3.2.3.1 tedbir maddesinde, "Kullanıcıların uygulamaya erişimlerini tanımlayan yetki matrisi oluşturulmalı ve belirli aralıklarla güncellenmelidir" denilmektedir. Söz konusu tedbir maddesi kapsamında, Üniversite uygulamalarında, personel rol/yetkilerinin birimler tarafından takip edilmesi, belirli aralıklarla kontrol edilmesi ve varsa hatalı rol/yetkinin kaldırılması ve kontrol işleminin kayıt altına alınması gerekmektedir.</p> <p>Bu kapsamda rol/yetki takip, kontrol ve kayıt altına alma sürecini kolaylaştırmak amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca çalışma yapılmış ve PEOS'ta Birim Rol Kontrol Modülü oluşturulmuştur. Söz konusu modül, Görevler-Roller menüsündeki Birim Rol Kontrol sayfasından erişilebilmektedir. Sayfada, Güncel Yetki Bilgileri sekmesinde, birimde çalışan personel ve tanımlı roller, uygulama bazında görüntülenebilmektedir.</p> <p>Buna göre BİGR uygulama alt sürecinde, ilgili tedbiri karşılamak ve denetim sürecinde değerlendirilmek üzere her yıl Şubat ve Ağustos aylarında gerekli kontrollerin yapılması, hatalı bir rol tanımı olduğu tespit edildiğinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfası Hizmetler menüsü altında yer alan Otomasyon Rol/Yetki İşlemleri sayfasında belirtildiği şekilde güncelleme sağlanması, tüm personel için kontrol tamamlandığında Daire Başkanı ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, diğer birimlerde ise PEOS Birim Sorumluları tarafından "Kontrolü Kaydet" butonuna tıklanarak yapılan incelemenin kayıt altına alınması hususunda;</p> <p>Gereğini rica ederim.</p> <p>Prof. Dr. Hasan USLU Rektör</p>



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : E-47437430-708.99-414030
Konu : NOHUDizin Sistemi

10/10/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uygulama süreci çalışmaları kapsamında, Üniversitemizde kuruma ait bilgisayarlarda, merkezi kimlik doğrulaması ile oturum açılabilmesi için gerekli çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından başlatılmış ve NOHUDizin Sistemi oluşturulmuştur. Bu amaçla, öncelikle akademik birimlerde öğrenci kullanımına açık bilgisayarlar (bilgisayar laboratuvarı) ile Sabiha Şahenk Kütüphanesinde, öğrenci kullanımına açık Windows 10 ve üzeri işletim sistemi kurulu bilgisayarların NOHUDizin'e geçirilmesi planlanmıştır.

Söz konusu bilgisayarların NOHUDizin entegrasyonu için yapılandırma çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından başlatılmış olup, bir ay içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. NOHUDizin'de öğrenci numarası/sicil numarası ve Kurumsal Uygulamaları Giriş Sistemi (NOHU Login) parolası ile oturum açılacaktır. Öğrenci hesabıyla oturum açıldığında, bilgisayarlara herhangi bir yazılım kurulumu yapılmayacak, USB aygıtlar kullanılmayacaktır. Sistemin kullanılabilmesi için kullanıcıların NOHUDizin hesabı oluşturmaları gerekmektedir. Başvuru ve kullanıma ilişkin hazırlanan yardım dosyası Ek'te gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Ek:NOHUDizin Kullanıcı Yardım Dosyası (13 Sayfa)

**Sisteme
Yükleyen/Sorumlu**

Arzu YILMAZ



KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Bölüm/Alt Birim	
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	NOHULOGİN, Ek Gösterge PEOS' güncelleme KALBİS Swot Analizi NOHUBGYS Doküman Talep, İYS) BGYS Form Modülü
Faaliyet Dönemi	4
Gerçekleştirme Açıklaması	
Kanıt Görseli	<p>Ekvrak Tarih ve Sayısı: 23/11/2022-283586</p> <p>T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Sayı : E-47437430-900-283586 Konu : PEOS (Ek Gösterge İşlemleri) 23/11/2022</p> <p>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA</p> <p>İlgi : 13/09/2022 tarihli ve E-87795264-900-250134 sayılı yazınız.</p> <p>İlgi yazınız ile Başkanlığınız akademik birimi tarafından işlemi yapılmakta olan profesörlerden 3 (üç) ve 4 (dört) yılını dolduruların ek gösterge ve kadro tasarruflarının takip edilmesini ve işlemlerinin Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden düzenlenebilmesi için gerekli çalışmanın yapılması istenmiştir.</p> <p>Başkanlığınız tarafından PEOS üzerinde gerekli güncellemeler yapılmış olup, Biriminiz PEOS Akademik Birim Yetkilisine sahip kullanıcılar tarafından "Anasayfa" sekmesinde yer alan "Ek Gösterge Değişikliği" ve "Makam Tasminatı" menülerinden gerekli işlemler yapılabilmektedir.</p> <p>Gereğini arz ederim.</p> <p>Azra YILMAZ Daire Başkanı</p>

Birim Eylem Planları Yönetimi



Planlanan Birim Eylem Listesi



İşlemler

GZFT Analizi Verileri (Bölümler)

em Planı

BGYS DÖKÜMAN SİSTEMİ Döküman listesi



Yeni Döküman Talebinde Bulunmak İçin Tıklayınız

Dökümanlar

Yeni Döküman Talebi

P

NIĞDE ÖMER H
Oluşturulma Ta
Revizyon Tar:
Revizyon No:

* Yeni Talep Gerekçesi:

P

BİLGİ GÜVENLİĞİ
Oluşturulma Ta
Revizyon Tar:
Revizyon No:

Kapat

Kaydet →

İstek Yönetim Sistemi

+ Yeni Kayıt



İsteklerim



Yeni İstekler

2



Devam Eden

7



Değ. ve Kap. Ynt.

0

Sisteme
Yükleyen/Sorumlu

Arzu YILMAZ

