



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Arzu YILMAZ (Daire Başkanı)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Yerleşke Bor Yolu, 51240, Niğde

e-Posta: bidb@ohu.edu.tr

Tel: 0 (388) 225 22 20

2. Birim Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51.maddesi uyarınca 1992 yılında kurulmuştur. Daire Başkanlığı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi merkez yerleşkede yer alan Rektörlük binasının birinci katında yaklaşık 230 m2 alanda, 8 idari, 3 akademik personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, organizasyon yapısında Yazılım, Ağ Yönetimi Sistem Yönetimi, Donanım Destek, e-Kampus gruplarından oluşan Teknik Birim ve Taşınır İşlemleri, Satın Alma ve Evrak İstatistik Bürosundan oluşan İdari Birim bulunmaktadır.

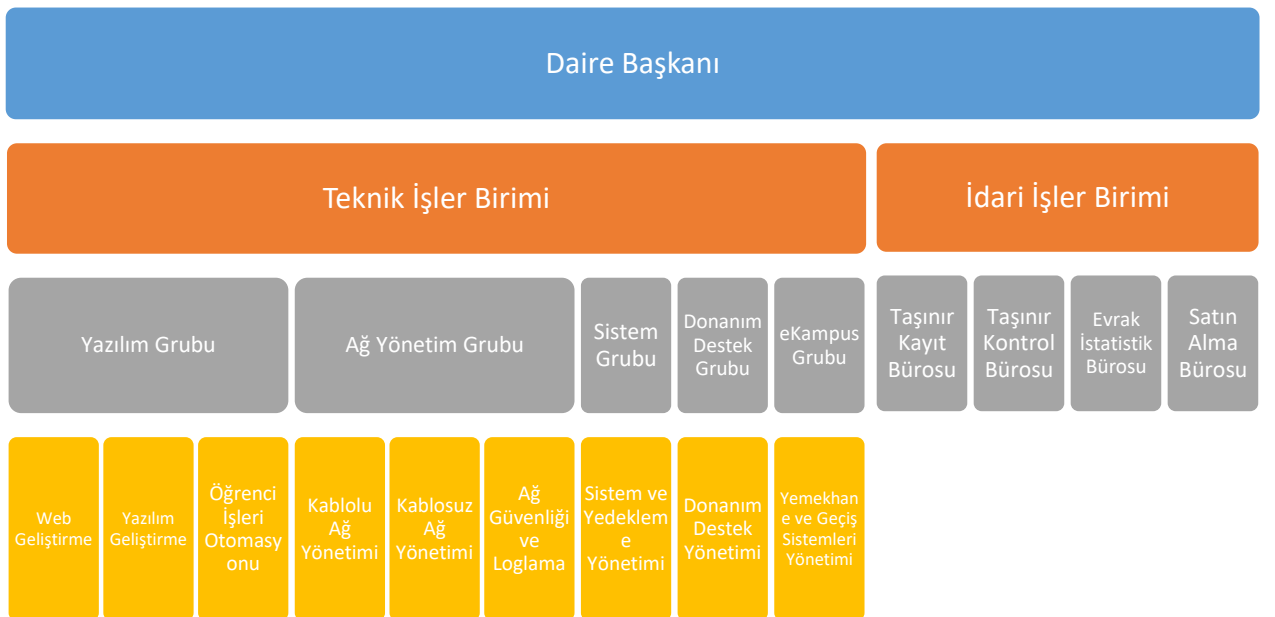
Bilgi işlem Daire Başkanlığı, Üniversite akademik ve idari süreçleri yönetmek için gereken ağ ve internet altyapısı, sunucu sistem altyapısı ve yazılım altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi süreçlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahiptir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. (Şekil.1) İç süreçleri Üniversiteye özgü hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, politikalar ve Daire Başkanlığına özgü iş akış şemaları ve görev tanımlarına göre yürütülmekte ve Daire Başkanlığı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



Şekil 1 Organizasyon şeması

Kanıt:

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)
3. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

Kurum yöneticileri ve kalitenin yaygınlaştırılmasına yönelik anketler Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulmakta, KİDR’de yayınlanmakta ve sonuçlar izlenmektedir.

Kanıt:

1. [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi KİDR](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Teknolojik gelişmeler, küresel eğilimler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Üniversitenin teknik olarak geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla Üniversite misyon ve vizyonu ile Stratejik Plan ve hedefleri doğrultusunda, Başkanlığın görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

1. [Üniversite Misyon ve Vizyonu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Başkanlık organizasyon yapısı içerisinde görev tanımları hazırlanmış ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Başkanlık süreçlerine ilişkin sorun, öneri ve arıza bildirimi için İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır. Tüm Personel geri bildirimleri bu sistem üzerinden izlenmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında süreçler ve BGYS organizasyon yapısı belirlenmiştir.

Kanıt:

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımları](#)
3. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BGYS Dokümanları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, görev tanımları, iş süreçleri web sayfasından yayımlanmaktadır. Ayrıca her yıl faaliyet raporları hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt:

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında, Üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda ve Başkanlık görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite Bilgi Güvenliği Politikası kapsamında en üst seviyede güvenlik anlayışı içerisinde bilginin korunması için teknik altyapının kurulması ve işletilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan Politika, Prosedürler ve süreç iç tetkik ve dış tetkik ile yıllık olarak izlenmektedir.

Kanıt:

1. [Üniversite Misyon ve Vizyonu](#)
2. [Üniversite Bilgi Güvenliği Politikası](#)
3. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BGYS Dokümanları](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversite Stratejik Planında AMAÇ 4. sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümü gerçekleştirme altında yer alan hedefler için işbirliği yapılacak birimler arasında yer almakta ve çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Üniversite web sayfası tasarımı, görme engelli sayfası, memnuniyet anketleri ve diğer anketlerin teknik altyapısının sağlanması ve akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda belirlenen performans göstergeleri KALBİS üzerinden izlenmekte ve belirlenen hedefle doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir

Kanıt:

1. [Üniversite Stratejik Planı](#)
2. [Stratejik Plan İzleme Ekran Görüntüsü](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Başkanlıkça yıllık faaliyet raporları ve performans değerlendirme raporları hazırlanmakta, Üniversite SP kapsamında Başkanlık tarafından izlenen faaliyetler 6 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmaktadır.

Kanıt:

1. [Stratejik Plan İzleme Ekran Görüntüsü](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Sayfası](#)

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversite eğitim öğretim, ar-ge ve yönetsel süreçleri yürütmek, geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ağ ve internet, sunucu, sistem, donanım destek, e-kampus ve yazılım altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz ağ altyapısı sağlanmakta, internet kullanım oranları izlenerek hız yükseltilmesi sağlanmaktadır. Kablosuz ağ altyapısı kapsama alanının genişletilmesi için ilave erişim noktaları temin edilerek ağa dahil edilmektedir. Kablolu ve kablosuz ağ hizmetinin ve iş sürekliliğinin sağlanması için işletme bakım ve güncelleme çalışmaları yapılmakta, kullanıcılara destek sağlanmaktadır.

Üniversite bilişim altyapısında kullanılan sistem, sistem odası güvenlik ve sunucuların yönetim, yedekleme işlemleri ile iş sürekliliğinin sağlanması için işletme bakım ve güncelleme çalışması Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Sistem altyapısı üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş süreçleri ve birimler tarafından ihtiyaç duyulan sunucu kurulumları yapılmaktadır. Personel, öğrenci ve mezunlar için eposta hizmeti, personel ve öğrenci için Office365 üyeliği akademik personel için Dosya Paylaşım Sistemi hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca kurum genelinde ihtiyaç duyulan lisanslı yazılımlar bütçe olanakları dahilinde temin edilmektedir.

Üniversite iş süreçlerinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen ve tedarik edilen yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar üzerinden süreçlerin yönetimi, ihtiyaç durulan

verinin toplanması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen yazılımlar; Üniversite bilgi sistemlerine merkezi yapıda erişim sağlamak amacıyla kullanılan Merkezi Oturum Açma Sistemi (NOHULogin), Öğrenci Kayıt Başvuru ve Ölçme Değerlendirme ve süreçleri yönetmek için kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS), öğrenci ve mezunların ilgili akademik birime, personelin ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve talep eden diğer başkanlıklara istek öneri ve sorunlarını iletebilmesi için kullanılan İstek Yönetim Sistemi (İYS), personel işlemleri süreçlerini yönetmek için kullanılan Personel Otomasyonu Sistemi (PEOS), bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yönetim süreci yönetmek için kullanılan Bilimsel Araştırma Projesi Sistemi (BAPSİS), Akademik Değerlendirme Kurul İşlemleri ve Akademik teşvik işlemleri değerlendirme, akademik faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerinin yönetilmesi için kullanılan Akademik Performans Değerlendirme İzleme Platformu (AKAPEDİA), Kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen anket süreçlerini yönetmek için kullanılan ANKET sistemi, Stratejik Plan izleme değerlendirme, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve diğer veri toplama ve hedef kartlarının oluşturulması ve raporlanması süreçlerini yönetmek için kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KALBİS), birim bölüm proje web sayfası içeriklerin oluşturulması için kullanılan WEB yönetim yazılımı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yürütülen etkinlik, spor sahası başvuruları gibi süreçleri yönetmek için kullanılan SKS yazılımı, araç taleplerinin yönetilmesi için kullanılan İMİD yazılımı, Mezun bilgilerin toplanması süreçlerinde kullanılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'dir. Tedarik edilen yazılımlar; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kapı Geçiş, Yemekhane Sistemleridir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımlar ve tedarik edilen yazılımlar birbirleri ile entegre yapıda çalışmaktadır. Kurum kaynaklarıyla geliştirilen mevcut yazılımların mevzuat değişikliği ya da süreçlerde oluşan değişiklikler nedeniyle talep edilen güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Uygulamaların güvenlik seviyesini artırmak iş sürekliliğini korumak amacıyla güvenlik çalışmaları yürütülmektedir. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yazılımlara yeni modüller eklenmekte ve yeni yazılımlar geliştirilmektedir.

2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;

Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum sürecinde hazırlanan Niğde Ömer HALisdemir Üniversitesi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Politikaları kapsamında çalışmalar yürütüldü. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev tanımları güncellenip, kurum genelinde bilgi güvenliği eğitimleri düzenlendi. Ayrıca yine bilgi güvenliği çalışmaları kapsamında sızma testi gerçekleştirildi, başvuru ve NOHULogin'de çok faktörlü doğrulamaya geçildi. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ISO 27001 belgesi yenilendi.

Kurum genelinde bilişim altyapısı için gerekli sunucu kurulum ve güncellemeleri yapıldı. Personel ve öğrenci e-posta sistemi güvenlik seviyesini artırmak için çalışmalar yapıldı ve e-posta güvenlik sistemi güncellenerek yeniden yapılandırıldı. Personel e-posta lisans sayısı artırıldı, personel e-Posta sisteminde iki faktörlü doğrulama sistemi etkinleştirildi, FKM kurulumu için ihtiyaç duyulan 2 adet sunucu alımı yapıldı

Kurum kablolu ve kablosuz ağ altyapısında bakım ve güvenlik çalışmaları yapıldı. Bor Derbent ve Ulukışla yerleşkelerinde internet hız artırımı gerçekleştirildi. Antivirüs yazılım alımı gerçekleştirildi. Kablosuz ağ altyapısını genişletme ve teknolojik olarak yenilemek amacıyla kablosuz ağ erişim cihazı ve kontrol ünitesi alımları yapıldı.

Yemekhane ve geçiş sistemleri ile bilgisayar laboratuvarları ve son kullanıcı bilgisayarları işletim sistemi kurulumları ile kullanıcı destek hizmetleri sağlandı.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline geliştirilen yazılımlarda;

KPS, SMS ve e-Devlet web servisleri güncellendi, İnsan ve Toplum Bilimleri ve Fen Fakültesi için OGRIS, ve PEOS altyapısı güncellendi. OGRIS'te Enstitü uluslararası öğrenci başvuruları için kabul mektup numarası oluşturma sayfası yapıldı. Birim sekreterleri izin durumlarında OGRIS ve İYS süreçlerinin yönetilebilmesi için vekalet sayfası oluşturuldu, diploma diploma eki TYC logo altyapısı hazırlandı, askerlik işlemleri sayfası güncellendi, formasyon belgesi oluşturma sayfası eklendi. Rektöre Yazın sayfasında toplu görev tamamlama seçeneği oluşturuldu, Aktif Danışmanlık modülü birim taleplerine göre güncellendi. Bilgi güvenliği çalışmaları kapsamında OGRIS'te super user kullanıcı oluşturuldu, yetkileri güncellendi ve özel yetenek ve enstitü başvuru saklama süresi çalışması yapıldı. PEOS'ta personel e-posta ve otomasyon taahhütnameleri ile kimlik kartı tasarımı güncellendi. Geçici görevlendirilen personel süreçlerini yönetmek için geçici görev işlemleri sayfası oluşturuldu ve bu personel için diğer sistemlerle entegrasyon sağlandı. Personel sıhhi izin ve izin değişikliklerinin izlenebilmesi için raporlama sayfası oluşturuldu. Personel Daire Başkanlığı İYS'ye dahil edildi. AKAPEDIA istatistik modülü ve ödül başvuru modülü güncellendi. BAP temel alan komisyon süreci yenilendi. EBYS Türk Telekom Mobil imza entegrasyonu sağlandı. Araç Talep Sistemi Raporlama Modülü hazırlandı. KALBİS altyapısı yeni SP ve hedef kartları için güncellendi ve eylem planı modülü güncellendi. Üniversite web sayfası yenilendi ve birim web sayfaları galeri altyapısı oluşturuldu. Enstitü web sayfası dersler ve bilgi paketi sayfaları yenilendi ve diğer sistemler ile entegrasyonu sağlandı.

Kanıt:

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024 Yılı Eylem Planı İzleme Değerlendirme Raporu Kanıt Formları](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamalar ve tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları ile Kalite Koordinatörlüğünce değerlendirilmektedir. Başkanlık personelinin yetkinliklerini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınması sağlanmakta ayrıca diğer eğitim talepleri Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. ISO 27001 BGYS kapsamında eğitim düzenlenmesi için çalışmalar yapılmaktadır

A.3.3. Finansal Yönetim

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde finansal kaynakların ekonomik, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik dış denetim Sayıştay tarafından, iç denetim ise kurum iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Üniversite tarafından tahsis edilen bütçe kapsamında harcamalar yürütülmekte ve her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Kanıt:

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Sayfası](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Başkanlık ağ sayfalarında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır

Kanıt:

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)

2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen hizmetlere ilişkin talepler ilgili birimler tarafından resmi yazı ile iletilmektedir. Bunun dışında kurum personelinin istek ve önerilerini almak amacıyla İstek Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Sistem üzerinden alınan istek ve öneriler kapsamında geliştirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer paydaşlar tarafından eposta kanalıyla iletilen istek ve öneriler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Kanıt:

1. [İYS İyileştirme Örneği](#)
2. [Birim Süreçleri İyileştirme Örneği](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler, İstek Yönetim Sistemi, eposta kanalları ile ilgili akademik birimler, OGRIS mesajlaşma modülleri üzerinden danışma ve dersin öğretim elemanına talep ve öneri de bulunabilmektedir. İlgili birim, danışman ve öğretim elemanı tarafından alınan bu mesajlar değerlendirilmekte ve Bilgi İşlem altyapısını ilgilendiren sorunlar İYS üzerinden başkanlığa bildirilebilmektedir.

Kanıt:

1. [Öğrenci Geri Bildirim Örneği](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite mezun ilişkileri yönetimi sürecini yönetmek amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mezun Bilgi Sistemi geliştirilmiş olup, sistem üzerinde kayıtlı öğrenci bilgilerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili akademik birimler tarafından erişilebilmektedir.

Kanıt:

1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)