



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

### **NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**2026**

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Arzu YILMAZ (Daire Başkanı)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Yerleşke Bor Yolu, 51240, Niğde

e-Posta: bidb@ohu.edu.tr

Tel: 0 (388) 225 22 20

### 2. Birim Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51.maddesi uyarınca 1992 yılında kurulmuştur. Daire Başkanlığı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi merkez yerleşkede yer alan Rektörlük binasının birinci katında yaklaşık 230 m2 alanda, 8 idari, 3 akademik personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, organizasyon yapısında Yazılım, Ağ Yönetimi Sistem Yönetimi, Donanım Destek, e-Kampus gruplarından oluşan Teknik Birim ve Taşınır İşlemleri, Satın Alma ve Evrak İstatistik Bürosundan oluşan İdari Birim bulunmaktadır.

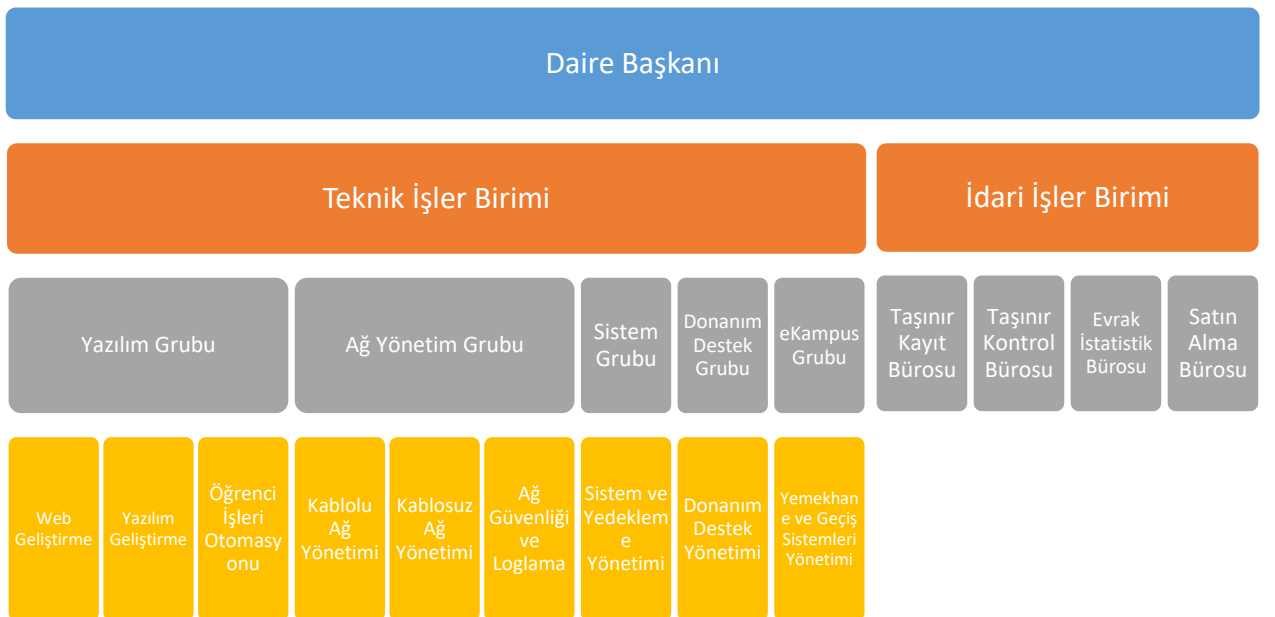
Bilgi işlem Daire Başkanlığı, Üniversite akademik ve idari süreçleri yönetmek için gereken ağ ve internet altyapısı, sunucu sistem altyapısı ve yazılım altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi süreçlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahiptir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. (Şekil.1) İç süreçleri Üniversiteye özgü hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, politikalar ve Daire Başkanlığına özgü iş akış şemaları ve görev tanımlarına göre yürütülmekte ve Daire Başkanlığı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



Şekil 1 Organizasyon şeması

**Kanıt:**

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)
3. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımları](#)

**A.1.2. Liderlik**

Kurum yöneticileri ve kalitenin yaygınlaştırılmasına yönelik anketler Kalite Koordinatörlüğünce oluşturulmakta, KİDR’de yayınlanmakta ve sonuçlar izlenmektedir.

**Kanıt:**

1. [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi KİDR](#)

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Teknolojik gelişmeler, küresel eğilimler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Üniversitenin teknik olarak geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla Üniversite misyon ve vizyonu ile Stratejik Plan ve hedefleri doğrultusunda, Başkanlığın görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

**Kanıt:**

1. [Üniversite Misyon ve Vizyonu](#)

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Başkanlık organizasyon yapısı içerisinde görev tanımları hazırlanmış ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Başkanlık süreçlerine ilişkin sorun, öneri ve arıza bildirimi için İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır. Tüm Personel geri bildirimleri bu sistem üzerinden izlenmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında süreçler ve BGYS organizasyon yapısı belirlenmiştir.

**Kanıt:**

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımları](#)
3. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BGYS Dokümanları](#)

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Başkanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, görev tanımları, iş süreçleri web sayfasından yayımlanmaktadır. Ayrıca her yıl faaliyet raporu, öz değerlendirme raporu, eylem planı raporu hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Kanıt:**

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Sayfası](#)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında, Üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda ve Başkanlık görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite Bilgi Güvenliği Politikası kapsamında en üst seviyede güvenlik anlayışı içerisinde bilginin korunması için teknik altyapının kurulması ve işletilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan Politika, Prosedürler ve süreç iç tetkik ve dış tetkik ile yıllık olarak izlenmektedir

**Kanıt:**

1. [Üniversite Misyon ve Vizyonu](#)
2. [Üniversite Bilgi Güvenliği Politikası](#)
3. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı BGYS Dokümanları](#)

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversite Stratejik Planında AMAÇ 4. sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümü gerçekleştirme altında yer alan hedefler için işbirliği yapılacak birimler arasında yer almakta ve çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Üniversite web sayfası tasarımı, görme engelli sayfası, memnuniyet anketleri ve diğer anketlerin teknik altyapısının sağlanması ve akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda belirlenen performans göstergeleri KALBİS üzerinden izlenmekte ve belirlenen hedefle doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir

**Kanıt:**

1. [Üniversite Stratejik Planı](#)
2. [Stratejik Plan İzleme Ekran Görüntüsü](#)

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Başkanlıkça yıllık faaliyet raporları ve performans değerlendirme raporları hazırlanmakta, Üniversite SP kapsamında Başkanlık tarafından izlenen faaliyetler 6 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmaktadır. Ayrıca yıllık hazırlanan faaliyet raporu ve eylem planı raporları da web sayfasında yayımlanmaktadır

**Kanıt:**

1. [Stratejik Plan İzleme Ekran Görüntüsü](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Sayfası](#)

**A.3. Yönetim Sistemleri****A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversite eğitim öğretim, ar-ge ve yönetsel süreçleri yürütmek, geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ağ ve internet, sunucu, sistem, donanım destek, e-kampüs ve yazılım altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz ağ altyapısı sağlanmakta, internet kullanım oranları izlenerek hız yükseltmesi sağlanmaktadır. Kablosuz ağ altyapısı kapsama alanının genişletilmesi için ilave erişim noktaları temin edilerek ağa dahil edilmektedir. Kablolu ve kablosuz ağ hizmetinin ve iş sürekliliğinin sağlanması için işletme bakım ve güncelleme çalışmaları yapılmakta, kullanıcılara destek sağlanmaktadır.

Üniversite bilişim altyapısında kullanılan sistem, sistem odası güvenlik ve sunucuların yönetim, yedekleme işlemleri ile iş sürekliliğinin sağlanması için işletme bakım ve güncelleme çalışması Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Sistem altyapısı üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş süreçleri ve birimler tarafından ihtiyaç duyulan sunucu kurulumları yapılmaktadır. Personel, öğrenci ve mezunlar için eposta hizmeti, personel ve öğrenci için Office365 üyeliği akademik personel için Dosya Paylaşım Sistemi hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca kurum genelinde ihtiyaç duyulan lisanslı yazılımlar bütçe olanakları dahilinde temin edilmektedir.

Üniversite iş süreçlerinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen ve tedarik edilen yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar üzerinden süreçlerin yönetimi, ihtiyaç durulan verinin toplanması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen yazılımlar; Üniversite bilgi sistemlerine merkezi yapıda erişim sağlamak amacıyla kullanılan Merkezi Oturum Açma Sistemi (NOHULogin), Öğrenci Kayıt Başvuru ve Ölçme Değerlendirme ve süreçleri yönetmek için kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS), öğrenci ve mezunların ilgili akademik birime, personelin ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve talep eden diğer başkanlıklara istek öneri ve sorunlarını iletebilmesi için kullanılan İstek Yönetim Sistemi (İYS), personel işlemleri süreçlerini yönetmek için kullanılan Personel Otomasyonu Sistemi (PEOS), bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yönetim süreci yönetmek için kullanılan Bilimsel Araştırma Projesi Sistemi (BAPSİS), Akademik Değerlendirme Kurul İşlemleri ve Akademik teşvik işlemleri değerlendirme, akademik faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerinin yönetilmesi için kullanılan Akademik Performans Değerlendirme İzleme Platformu (AKAPEDİA), Kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen anket süreçlerini yönetmek için kullanılan ANKET sistemi, Stratejik Plan İzleme Değerlendirme, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve diğer veri toplama ve hedef kartlarının oluşturulması ve raporlanması süreçlerini yönetmek için kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KALBİS), birim bölüm proje web sayfası içeriklerin oluşturulması için kullanılan WEB yönetim yazılımı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yürütülen etkinlik, spor sahası başvuruları gibi süreçleri yönetmek için kullanılan SKS yazılımı, araç taleplerinin yönetilmesi için kullanılan İMİD yazılımı, Mezun bilgilerin toplanması süreçlerinde kullanılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'dir. Tedarik edilen yazılımlar; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kapı Geçiş, Yemekhane Sistemleridir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımlar ve tedarik edilen yazılımlar birbirleri ile entegre yapıda çalışmaktadır. Kurum kaynaklarıyla geliştirilen mevcut yazılımların mevzuat değişikliği ya da süreçlerde oluşan değişiklikler nedeniyle talep edilen güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Uygulamaların güvenlik seviyesini artırmak iş sürekliliğini korumak amacıyla güvenlik çalışmaları yürütülmektedir. Kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yazılımlara yeni modüller eklenmekte ve yeni yazılımlar geliştirilmektedir.

### **2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;**

Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum sürecinde hazırlanan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Ve İletişim Güvenliği Politikaları kapsamında çalışmalar yürütüldü, yine bilgi güvenliği çalışmaları kapsamında sızma testi gerçekleştirildi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ISO 27001 'de versiyon güncellendi ve 2022 sürümünde belgelendirme sağlandı.

Kurum genelinde bilişim altyapısı için ihtiyaç duyulan sunucu kurulum ve güncellemeleri yapıldı. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kurulumu için fiziksel mekan oluşturuldu, FKM sistem odası altyapı çalışmaları tamamlandı, sunucu kurulumu yapıldı, test çalışmalarına başlandı

Kurum kablolu ve kablosuz ağ altyapısında bakım ve güvenlik çalışmaları yapıldı. İnternet hızları ihtiyaç ve analizlere göre güncellendi. Kurumsal süreçlerde ve öğrenci ve personel kullanımı için MS Office 365 üyeliği yenilendi. Kablosuz ağ altyapısını genişletme ve teknolojik olarak yenilemek amacıyla kablosuz ağ erişim cihazı ve kontrol ünitesi alımları ve kurulumları yapıldı.

Yemekhane ve geçiş sistemleri ile bilgisayar laboratuvarları ve son kullanıcı bilgisayarları işletim sistemi kurulumları ile kullanıcı destek hizmetleri sağlandı. Yemekhane harcama ve yükleme işlemlerinin mobil uygulama üzerinden de yapılabilmesi sağlandı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline geliştirilen yazılımlarda;

AKAPEDI'da ADEK modülü güncellendi, ADEK dosyalarının sistem üzerinden gönderilmesi ve süreçlerde işlenmesi sağlandı. Yine ADEK sürecinde öncelikli alan ve araştırma konusunun kapsamı eklendi. Akademik teşvik modülü güncellendi, süreçte değerlendirme aşamasına alınmayan başvurular için akademik personel tarafından güncelleme yapma olanağı sağlandı. Görev süresi bitiş takvimine göre AKAPEDIA üzerinden akademik personele ve yöneticilere e-posta ve SMS gönderilmesi için güncelleme yapıldı. .BAPSIS' te temel alan sürecine revizyon durumu eklendi.

Üniversite, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında bilgi paketlerinin iyileştirilmesi amacıyla Senato kararı doğrultusunda BOLOGNA modülü, rapor ve içerik alanları güncellendi ve ders altyapısının OGRIS verileri ile entegrasyonu sağlandı. Telefon Rehberi kayıt güncelleme sürecinin iyileştirilmesi sağlandı. Program Çıktılarının başarı oranlarının hesaplanması amacıyla Program İzleme Araçları (PIAR) Modülü geliştirildi. İlk olarak soru bazlı olarak bir yapıda başarı hesaplanması sağlandı. Kurumun değişen ihtiyaçları doğrultusunda PIAR güncellenerek sınav bazlı olarak başarı hesaplama seçeneği oluşturuldu. PIAR Modülünün altyapısı ve entegrasyonu için BOLOGNA modülü ve Bilgi Paketi web sayfası altyapısı güncellendi

Üniversitemiz teknolojik altyapısı modernizasyon ve güvenlik çalışmaları kapsamında OGRIS teknolojik altyapısının yenilendi ve OGRISV3 yayımlandı. Mevcut yazılım büyük oranda yeni altyapı üzerinden sağlanmaya başlandı. Ayrıca birim talepleri doğrultusunda Enstitü ders kayıt sürecinde iyileştirmek için güncellendi ayrıca yine enstitü dönem projesi sürecinin dijital ortamda yönetmek amacıyla yazılım geliştirildi.

Mezun Bilgi Sistemi güncellendi ve yeni altyapı üzerinden mezunların erişimi sağlandı. Personel Daire Başkanlığının talebi ile PEOS Kamu Personel Bilgi Sistemi entegrasyonu sağlandı. SKS tarafından kullanılan Salon Takip Yazılımı ilgili birim ihtiyaçlarına göre güncellendi. . Yemekhane altyapısı teknolojik olarak güncellendi ve harcama yükleme süreçlerinde mobil uygulama kullanımı sağlandı. SKS tarafından kullanılan yurt modülü güncellendi. Plaka Tanıma Sistemi yazılımı birim ihtiyaçları doğrultusunda yeni alanların eklenmesi ve izlenmesi için güncellendi.

Kalite Koordinatörlüğü talebi ile KALBİS güncellendi ve önceki dönem verileri ile birim yöneticilerinin eylem planı verilerine erişmesi sağlandı ayrıca Eylem Planı risklerinin belirlenmesi ve faaliyetlerin izlenmesi için KALBİS Risk modülü geliştirildi. Birim web sayfalarında merkezi sayılarla menüsü ve veri giriş alanları oluşturuldu.

#### **Kanıt:**

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2025 Yılı Eylem Planı İzleme Değerlendirme Raporu Kanıt Formları](#)

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamalar ve tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları ile Kalite Koordinatörlüğünce değerlendirilmektedir. Başkanlık personelinin yetkinliklerini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan eğitimlerin alınması sağlanmakta ayrıca diğer eğitim talepleri Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. ISO 27001 BGYS kapsamında eğitim düzenlenmesi için çalışmalar yapılmaktadır

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde finansal kaynakların ekonomik, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik dış denetim Sayıştay tarafından, iç denetim ise kurum iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Üniversite tarafından tahsis edilen bütçe kapsamında harcamalar yürütülmekte ve her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

#### **Kanıt:**

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu Sayfası](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Başkanlık ağ sayfalarında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır

#### **Kanıt:**

1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)
2. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımları](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen hizmetlere ilişkin talepler ilgili birimler tarafından resmi yazı ile iletilmektedir. Bunun dışında kurum personelinin istek ve önerilerini almak amacıyla İstek Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Sistem üzerinden alınan istek ve öneriler kapsamında geliştirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer paydaşlar tarafından eposta kanalıyla iletilen istek ve öneriler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

#### **Kanıt:**

1. [İYS İyileştirme Örneği](#)
2. [Birim Süreçleri İyileştirme Örneği](#)

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenciler, İstek Yönetim Sistemi, eposta kanalları ile ilgili akademik birimler, OGRIS mesajlaşma modülleri üzerinden danışma ve dersin öğretim elemanına talep ve öneri de bulunabilmektedir. İlgili birim, danışman ve öğretim elemanı tarafından alınan bu mesajlar değerlendirilmekte ve Bilgi İşlem altyapısını ilgilendiren sorunlar İYS üzerinden başkanlığa bildirilebilmektedir.

#### **Kanıt:**

1. [Öğrenci Geri Bildirim Örneği](#)

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Üniversite mezun ilişkileri yönetimi sürecini yönetmek amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Mezun Bilgi Sistemi, değişen süreçler ve beklentiler nedeniyle güncellenmiştir. Yeni oluşturulan mezun bilgi sistemi web sayfasına entegre edilmiştir. Sistem üzerinde kayıtlı öğrenci bilgilerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili akademik birimler tarafından erişilebilmektedir.

#### **Kanıt:**

1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)