

	SİSTEM ve YEDEKLEME YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.9
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

İŞ TANIMI:

Üniversite sistem altyapısı ve yedekleme işlemlerini yönetmek..

SORUMLULUKLAR:

1. Üniversite sistem ve yedekleme altyapısında kullanılan cihazların (fiziksel ve sanal tüm sunucular, sanallaştırma sistemi, veri depolama üniteleri, ve bileşenleri) donanım ve yazılım olarak planlama, kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
2. Sistem ve yedekleme altyapısı donanım ve yazılımlarının güvenliğini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak
3. Sistem odasında bulunan güvenlik, uyarı sistemi ve diğer donanımların çalışması ve bakımı için koordinasyon sağlamak
4. Dhcp-DNS ve RADIUS sunucularını kurmak ve yönetmek
5. Personel ve Öğrenci E-posta sistemleri, kütüphane Proksi servisi, NUBULUT Dosya paylaşımı ve FTP sistemini, SAY200 sistemi kurmak, yönetmek kullanıcılarına destek vermek
6. Üniversite genel kullanımındaki yazılım lisanslarının yönetimini sağlamak
7. Başkanlık birimlerince ya da diğer birimlerce talep edilen sunucu ve işletim sistemlerini kurmak ve ilgililere teslim etmek
8. Sistem ve yedekleme Altyapısında PO.02 Erişim Politikası, PO.03 Parola Politikası, PO.08 Kriptografik Kullanım Politikasına uygun sistemlerin kurulması için çalışma yürütmek, kontrolleri sağlamak ve iyileştirmek ve FR.03 Genel Erişim Matrisini uygulamak ve Güncellemek
9. Sistem ve yedekleme Altyapısını, PR.01 İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve FR.10 İş Sürekliliği Planlarını Takip Etmek, Uygulamak, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak, konfigürasyon, arıza, güncelleme gibi konularda gerektiği durumlarda ilgili firmalardan destek almak

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza

	SİSTEM ve YEDEKLEME YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.9
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

10. Sistem ve yedekleme Altyapısını, PR.02 Risk Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve TB.01 Risk Analizi ve Risk İşleme Planlarını Takip Etmek, Uygulamak ve İyileştirilmesini sağlamak

11. Sistem ve yedekleme Altyapısında, PR.03 Varlık Yönetimi Prosedürü Kapsamında Varlık Sınıflandırılması ve TB.02 Varlık Envanterinin Oluşturulması ve güncellenmesini sağlamak

12. Sistem ve yedekleme Altyapısındaki varlıkların, PR.04 Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımına Uygun Olarak Yönetilmesini, PR.12 Fiziksel Güvenlik ve Bakım Prosedürü Uygun olarak Güvenlik ve Bakımını ve PR.09 Zararlı Yazılımların Kontrolü Prosedürü uygun olarak ise korunmasını ve önlem alınmasını sağlamak, yazılım ve donanım sözleşme, garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak

13. Sistem ve yedekleme Altyapısında bulunan cihazların ve sunucuların konfigürasyon, veri tabanı ve diğer sistem verilerini düzenli olarak PR.05 Yedekleme Prosedürüne uygun olarak yedeklemek, takip etmek ve gerektiğinde tatbikat programını uygulayıp gerekli formları düzenlemek.

14. Sistem ve yedekleme Altyapısı kapsamında oluşan kayıt ve verileri PR.08 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklamak ve imha etmek

15. Sistem ve yedekleme Altyapısında gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların temin, değişiklik ve güncelleme işlemlerinin, PR.13 Bilgi Sistemleri Güvenlik Gereklerini Prosedürü, PO.07 Tedarikçi İlişkileri Yönetim Politikası ve PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak

16. Sistem ve yedekleme Altyapısında bulunan tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun izleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak.

17. Sistem ve yedekleme Altyapısında yasal gereklilikler, güvenlik, performans ve iyileştirme amaçlı hareketlerin (log) izlenmesi ve kaydedilmesi sürecini PR.10 Kaydetme ve İzleme Prosedürüne uygun olarak yürütmek

18. Sistem ve yedekleme Altyapısı tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve önlenmesi işlemlerini PR.17 Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütmek

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza

	SİSTEM ve YEDEKLEME YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.9
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

19. Sistem ve yedekleme Altyapısı kapsamında gerçekleşen PR.19 İhlal Olaylarında İhlal Olay Yönetim Prosedürüne göre yönetmek ve gerekli formları düzenlemek.

20. Yedekleme Politikası ve Talimatı kapsamında yedeklenen sunucu, yedekleme türü ve takvimini içeren dokümanları hazırlamak

21. Yedekleme taleplerini takip etmek

22. Sistem altyapısında bulunan cihazlar ve sunucular için gerektiğinde yedekleri geri yüklemek

YETKİNLİKLER:657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. Önlisans veya Lisans mezunu olmak. Bilişim Sistem teknolojileri konusunda bilgi, deneyim veya sertifikasyon sahibi olmak.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza