

	<b>KİMLİK İŞLEMLERİ YÖNETİMİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dök. No:</b>	<b>GT.16</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>16.09.2019</b>

### **İŞ TANIMI:**

Üniversite ekampus otomasyonu kimlik işlemlerini yönetmek.

### **SORUMLULUKLAR:**

1. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda güvenlik, temizlik gibi yetkilerde kimliklerinin basımı yapmak
2. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Özel öğrenci, erasmus, Farabi gibi öğrenci çeşitleri için kimlik basımı yapmak
3. Basımı yapılan kimliklerin yetkilendirilmesi gerekenler için ilgili kişilere bilgilendirmek ve takip etmek.
4. Kimlik işlemleri konusunda kullanıcıların sorunlarını incelemek ve çözmek
5. Kimlik basım cihazları konusunda birimlere destek sağlamak
6. Yönetimce talep edilen özel kart tasarımlarını gerçekleştirmek ve basmak
7. Kimlik basım sisteminde kullanılan cihazların sözleşme, garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak

**YETKİNLİKLER:**657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. Lise veya Dengi Okul Önlisans veya Lisans mezunu olmak,

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

**Tarih**

**İmza**

**ONAYLAYAN**

Tarih

İmza