



İŞİN ADI

Geçici Görev Yolluğu Ödemesi

KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

M

İlgili personel

Görevlendirme yazısına istinaden Geçici Görev Yolluğu Bildirim Cetvelinin hazırlanması, daire başkanına imzalatılması.

15dk.



M

Satınalma Bürosu

Geçici Görev Yolluğu Bildirimine istinaden, HYS'de Ödeme Emri Belgesinin hazırlanması, gerçekleştirme görevlisi ve daire başkanına ıslak imza ile imzalatılması.

Daire Başkanının görevlendirilmesi durumunda Geçici Görev Yolluğu Bildirim Cetvelinin Genel Sekreterlik Makamından onaylatılması

Satınalma Bürosu

Dosyanın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

10dk.

BİTİŞ

2 dk.

Süre



Belge/Form

M

Mevzuat