



İŞİN ADI

Yıl Sonu Sayımları

KODU

TOPLAM SÜRE

5 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Daire Başkanı

Harcama birimine ait taşınırların sayımı için oluşturulacak Sayım Kurulu üyelerinin belirlenmesi.

15dk.

Özel Kalem Sekreterliği

Sayım kurulu üyeleri için Sayım Kurulu Oluşturma Olur yazısının hazırlanarak, EBYS üzerinden Rektörlük Makamına onaya sunulması ve sonrasında ıslak imza ile imzalatılması

Kurul üyelerine, harcama birimi yıl sonu sayımı için gerekli işlemlerin başlatılmasının yazı ile bildirilmesi.

Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu

Harcama birimi tarafından yıl içerisinde düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin Sayım Kurulu tarafından sayılarak kayıt altına alınması.

2 saat

Sayım Kurulu

Harcama birimine ait taşınırların sayımının yapılması.

2 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu

TKYS üzerinden Sayım Tutanağının hazırlanması ve Sayım Kuruluna ıslak imza ile imzalatılması.

2 saat

Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu

TKYS üzerinden Taşınır Sayım Döküm Cetvelinin hazırlanması ve Sayım Kuruluna ıslak imza ile imzalatılması.

2 saat

Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu

TKYS üzerinden Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinin hazırlanarak daire başkanına ve Muhasebe Yetkilisine (SGDB) ıslak imza ile imzalatılması.

1 gün

Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu

TKYS üzerinden Yıl Sonu Sayımının sonlandırılarak Dosyanın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

10dk.

BITİŞ

2 dk.

Süre



Belge/Form



Mevzuat