*Ek-2 STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI*

 *FORM* **-***1 STAJA BAŞLAMA FORMU*

**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**SAYI**: **…/…../20…**

**KONU: Staj**

**İLGİLİ KURUM/KURULUŞA**

Yüksekokulumuz……………………………………….Bölümü………………………………………………Programı öğrencilerinden……….……nolu…………………………………………..’ın zorunlu olan…..…iş günü stajını ……/……/…….. ile ……/……/…….. tarihleri arasında Kurum/Kuruluşunuzda yapması uygun görülen ilgili öğrenciye ait aşağıdaki “**Staja Başlama Formu’’** nun aynı gün içerisinde Meslek Yüksekokul Müdürlüğü’ne göndermenizi ve **Stajyer Öğrenci Aylık Çalışma Puantaj Cetveli** ile **Stajer Öğrenci Değerlendirme Formu**’nun staj sonu itibarı ile doldurularak Müdürlüğümüze iletilmek üzere kapalı zarfla öğrenciye teslim edilmesi veya iki gün içerisinde posta yoluyla Meslek Yüksekokul Müdürlüğümüze iletmenizi saygı ile arz ve rica ederim.

 **Öğr. Gör. Ergün ÇEVİK Müdür a.**

 **Müdür Yardımcısı**

EKLER:

1. *Stajyer Öğrenci Aylık Çalışma Puantaj Cetveli*
2. *Stajer Öğrenci Değerlendirme Formu*

**STAJA BAŞLAMA FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ÖĞRENCİNİN** |  **STAJ YERİNİN** |
| BÖLÜM/PROGRAMI | :………………………… | ADI/UNVANI | :………………………………. |
| ADI SOYADI | :………………………… | ADRESİ | :………………………………….…………………………………..………………………………….. |
| NUMARASI | :………………………. |
| STAJA BAŞLAMA TARİHİ | :……/……/20….. | TELEFONU | (0………)…………………. |
| ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI GÜNLER | PAZARTESİ ….. ( ) SALI ……….…. ( )ÇARŞAMBA .… ( ) PERŞEMBE .…... ( ) CUMA ……..…... ( )CUMARTESİ ..... ( )PAZAR ……..… ( ) |
|  | **ONAYLAYANIN** |
| ADI SOYADIUNVANITARİHİİMZA/MÜHÜR | :………………………………….:………………………………….:……/……/20…………………………………….. |

 *Ek-2 STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI*

 *FORM-2 STAJYER ÖĞRENCİ AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJ CETVELİ*

 **T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**AYLIK ÇALIŞMA PUANTAJ CETVELİ**

**20… ……………….. Ayı dönemine ait stajyer öğrenci aylık çalışma puantaj cetveli.**

**İşletmenin / Kurumun Bilgileri:…………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı** | **ÇALIŞMA GÜNLERİ** | **ÇALIŞTIĞI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **Saat Toplamı** | **Gün Toplamı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not-1** Puantaj cetveline çalışılan her gün en fazla 8 (sekiz) saat olarak işlenmeli, haftalık çalışma süresi 40 (kırk) saati geçmemelidir. Stajyerlerin fazla mesai veya gece

vardiyalarında çalışması ek staj günü olarak sayılmaz. (Tatil günü çalışan işyerlerinde haftalık çalışma süresi 48 (kırksekiz) saattir)

 **Not-2** Çalışılan günler için (+) çalışılmayan günler için (-) hafta sonları için (X) işareti ile işaretlenmelidir.

İş bu Aylık Çalışma Puantaj Cetveli yukarıda ismi / isimleri yazılı ……… adet stajyer öğrenciye / öğrencilere ait olup, tarafımızca düzenlenmiştir.

 Tanzim Eden Staj Yeri Birim Amiri

 …./…../20…. …./…../20….

 Adı-Soyadı / İmzası Adı-Soyadı / İmzası

*Ek-2 STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI*

 *FORM-3*  *STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU*

 **STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin İşyerinin**

**Adı-Soyadı : Kuruluş Adı :**

**Numarası : Adresi :**

**Bölüm/Programı :**

**Staj Başlama Tarihi : Tel.No. :**

**Staj Bitiş Tarihi : E-Posta :**

**Staj Süresi : Faks No. :**

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İşyerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

### Değerlendirme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Özellikler | \*Değerlendirme Puanı |
| Çok İyi (100-85) | İyi(84-65) | Orta(64-39) | Geçer(40-30) | Olumsuz(0-29) |
| **İşe İlgi** |  |  |  |  |  |
| **İşin Tanımlanması** |  |  |  |  |  |
| **Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği** |  |  |  |  |  |
| **Algılama Gücü** |  |  |  |  |  |
| **Sorumluluk Duygusu**  |  |  |  |  |  |
| **Çalışma Hızı** |  |  |  |  |  |
| **Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi** |  |  |  |  |  |
| **Zaman/Verimli Kullanma**  |  |  |  |  |  |
| **Problem Çözebilme Yeteneği** |  |  |  |  |  |
| **İletişim Kurma**  |  |  |  |  |  |
| **Kurallara Uyma**  |  |  |  |  |  |
| **Genel Değerlendirme** |  |  |  |  |  |
| **Grup Çalışmasına Yatkınlığı** |  |  |  |  |  |
| **Kendisini Geliştirme İsteği** |  |  |  |  |  |

\* **Staj yapan öğrenciler üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin % 20’ sinin bir gün fazlası devamsızlık yaptıkları takdirde stajları geçersiz sayılır. (NOHU Önlisans Yönergesinin Madde – 10/1-e) Bu durumdaki stajyer öğrencilerin isimleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.**

**Değerlendirmeyi Yapan Personelin;**

 **Adı-Soyadı :**

 **Unvanı :**

 **İmzası :**

\* Değerlendirme Kısmını, Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.