T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak – 2017]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı
2- Örgüt Yapısı
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4- İnsan Kaynakları
5- Sunulan Hizmetler
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3- Mali Denetim Sonuçları
4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- Performans Sonuçları Tablosu
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Bilişim ve iletişim alanında son derece hızlı gelişmelerin yaşandığı günümüzde, yükseköğretim kurumlarının da bu dinamizmin bir parçası olması gerektiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz stratejik plan, değişim ve gelişimimizin yönünü görme ve takip etme açısından hayati öneme sahiptir.

Hazırlanan 2013-2017 stratejik planında meslek yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, idari ve mali durum değerlendirmesi, akademik ve idari personel bilgileri, öğrenci verileri, bütçe ödenekleri ve harcama kalemleri açıklanmaktadır. Yapılan bu açıklamalar doğrultusunda meslek yüksekokulumuzun üstün ve zayıf yönleri ortaya konulmuş, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ileriye dönük öneriler geliştirilmiştir. Stratejik planın uygulama sürecinde değerlendirmesinin yapılabilmesi için de izleme, değerlendirme ve revizyon çalışmaları programı hazırlanmıştır.

Öneriler doğrultusunda, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu kendisine ayrılan kaynakları kanunların izin verdiği çerçevede faaliyet raporunda belirtilen alanlarda etkin ve başarılı bir şekilde kullanmıştır.

Doç. Dr. Durmuş DAĞHAN
Yüksekokul Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleğinde üretim sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanında yenilikleri araştırıp geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası platformda öncelikli tercih edilen teknik elemanlar yetiştiren Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Okulumuz 1999 yılında Bor Meslek Yüksekokuluna bağlı Tekstil, Hazır Giyim, Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Örme Programlarının Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü çatısı altında birleştirilmesiyle kurulmuştur. 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Hazır Giyim, Örme ve Tekstil Programları "Meslek Yüksekokulları Program geliştirme projesi kapsamında" Tekstil programı adı altında birleştirilmiştir. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuz; Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Tekstil Programı (İplik, Dokuma, Örme, Konfeksiyon alt dalları) ile Teknik Programlar Bölümü altında eğitimini sürdürmüştür.2009 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.04.2009 tarih ve 1916-012232 sayılı yazısı gereğince 2009/2010 eğitim-öğretim yılından itibaren yüksekokulumuzdaki mevcut bölüm ve programlar aşağıdaki şekli ile devam etmektedir.

EL SANATLARI BÖLÜMÜ:

1) Geleneksel El Sanatları

2) Halıcılık ve Kilimcilik Programı

TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ:

1) Deri Teknolojisi Programı

2) Giyim Üretim Teknolojisi Programı

3) Tekstil Teknolojisi Programı (1.sınıf ortak)

Dokuma Teknolojisi Dalı

İplik Teknolojisi Dalı

Örme Teknolojisi Dalı

TASARIM BÖLÜMÜ:

1) Moda Tasarımı Programı

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yönetilmektedir.

Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesi sırasında;

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü:

Deri Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi (Örme, Dokuma, İplikçilik) Programı'na

El Sanatları Bölümü: Geleneksel El Sanatları Programı'na

Tasarım Bölümü: Moda Tasarımı Programlarına teknik eleman yetiştirmekle yetkilidir.

Yasal Mevzuata uygun; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile görevli kılınmıştır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde de belirtildiği üzere; Yüksekokulumuz her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokula ait eğitim alanları, sosyal alanlar, hizmet alanları ve fiziksek yapı birime ilişkin bilgiler içinde incelenmiştir.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuza ait eğitim alanları, sosyal alanlar ve hizmet alanları fiziksel yapı içinde incelenmiştir.

Bor Yerleşkesinde, toplam 3905 m^2 kapalı alana sahip 1 blokta 5 katlı bir binada, 1 adet uygulama atölye binası, 30 çalışma odası, 10 sınıf, okul içinde 2 adet atölye ve 2 bilgisayar laboratuvarı ile hizmet vermektedir. Ayrıca Bor tabakhanesinde dericilik uygulama atölyesi bulunmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	**Kapalı Alan(m^2)**	**Açık Alan(m^2)**
Bor Halil Zöhre Ataman MYO	3905	3500

1.1- Eğitim Alanları

Yüksekokulumuz bünyesinde 10 sınıf, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 çizim sınıfı, moda tasarımı, giyim üretim teknolojisi, tekstil teknolojisi, el sanatları, ebru atölyesi ve deri teknolojisi uygulama atölyesi ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Eğitim Alanları	**Sayısı (Adet)**	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kapasitesi (Kişi)**
Anfi	-	-	-
Sınıf	10	565	342
El Sanatları Atölyesi	1	80	20
Ebru Atölyesi	1	54	15
Cad Laboratuvarı	1	80	25
Enformatik Laboratuvarı	1	62	20
Çizim Sınıfı	1	89	20
TOPLAM	15	930	442

1.1.1- Sosyal Alanlar

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu sosyal alanların sayıları ve kapasiteleri bu bölümde verilmiştir.

1.1.1.1- Kantin ve Kafeteryalar

Yüksekokulumuzda toplam alanı 204 m² olan 64 kişilik 1 adet kantin bulunmaktadır

	Sayısı (Adet)	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kapasitesi (Kişi)**
Kantin	**1**	**204**	**64**
TOPLAM	**1**	**204**	**64**

1.1.1.2- Yemekhaneler

Yüksekokulumuzda toplam alanı 86 m² olan 52 kişilik 1 adet öğrenci yemekhanesi ve toplam alanı 43 m² olan 32 kişilik 1 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.

	Sayısı (Adet)	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kapasitesi (Kişi)**
Öğrenci Yemekhanesi	**1**	**86**	**52**
Personel Yemekhanesi	**1**	**43**	**32**
TOPLAM	**2**	**129**	**84**

1.1.1.3- Toplantı - Konferans Salonları

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu toplantı ve konferans salonu alanlarının sayıları ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Sayısı (Adet)	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kapasitesi (Kişi)**
Toplantı Salonu	**1**	**60**	**20**

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Yüksekokulumuz akademik personeli toplam 435 m²'lik bir alana sahip 22 ayrı çalışma odasında görev yapmaktadır.

Hizmet Alanı	**Sayısı (Adet)**	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Çalışma Odası	**22**	**435**	**16**

1.2.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Yüksekokulumuz idari personeli toplam 172 m²'lik alana sahip 8 ayrı çalışma odasında görev yapmaktadır.

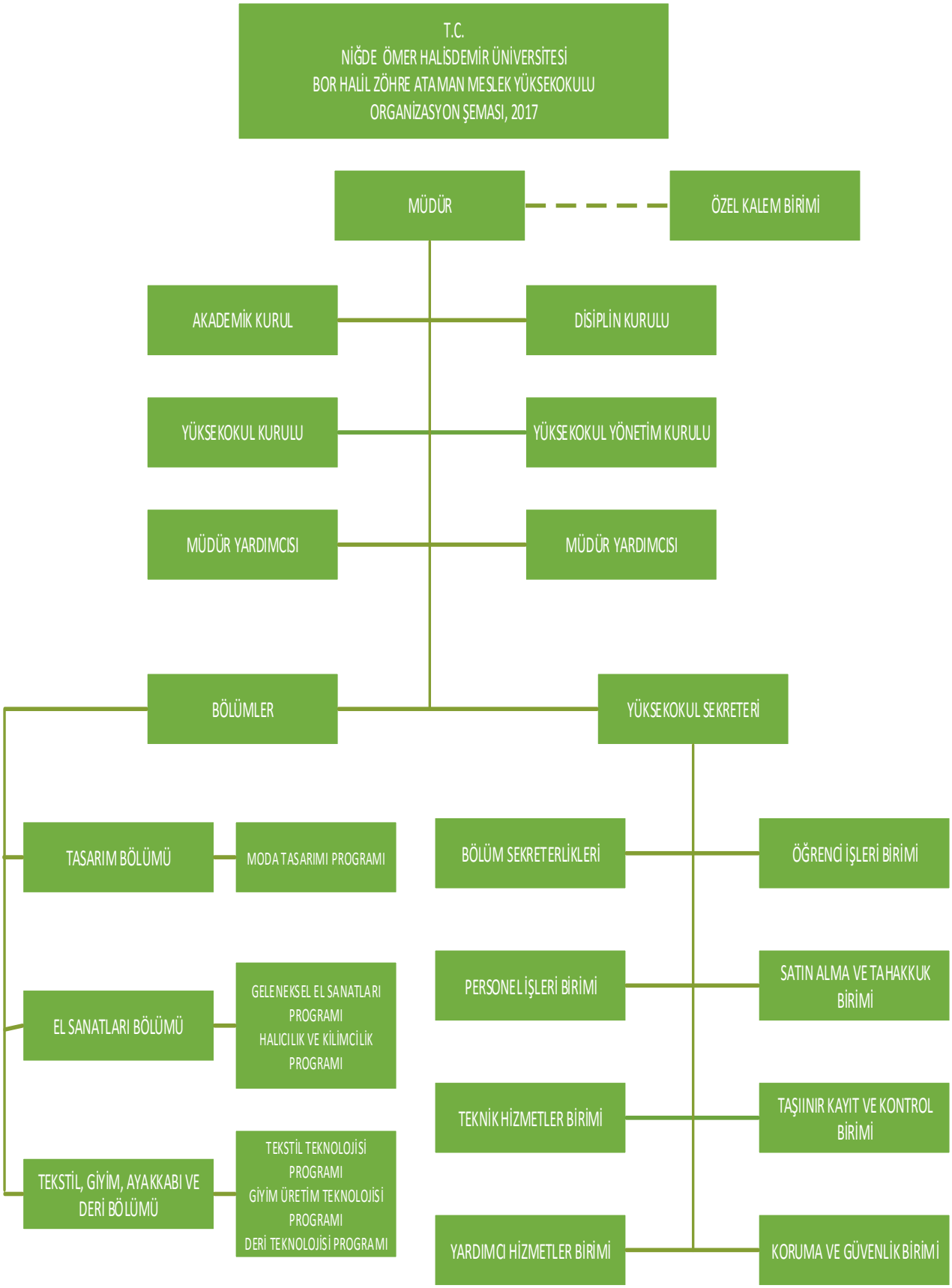
Hizmet Alanı	**Sayısı (Adet)**	**Kapalı Alanı (m^2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Çalışma Odası	**8**	**172**	**13**
TOPLAM	**8**	**172**	**13**

1.3- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Yüksekokulumuzda toplam alanı 20 m² olan 1 adet arşiv ve toplam alanı 2230 m² olan 6 adet atölye bulunmaktadır.

Hizmet Alanı	**Sayısı (Adet)**	**Alanı (m^2)**
Arşiv	**1**	**20**
Atölye	**5**	**930**
Dericilik Uygulama Atölyesi	**1**	**1300**

2-Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz öğrenci ve akademik otomasyonu üniversitemiz bilgi işlem ağı ile sağlanmaktadır. www.ohu.edu.tr web adresinde akademik birimler başlığı altında Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu web sayfası bulunmaktadır. Web sayfasında akademik ve idari personel bilgilerin yanı sıra bölüm ve programlarımızın tanıtımı, derslerin haftalık olarak içerikleri, AKTS ağırlıkları ile ayrıca her bir dersin program ve öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiş matris uygulamaları, gerekli yasa ve yönetmelikler bulunmaktadır. Web sayfasında ayrıca programlara ait etkinliklerde yer almaktadır. Üniversitemiz web sayfası aracılığı ile öğretim elemanları, paydaşlar ve mezun öğrencilerimiz için gerekli memnuniyet anketleri zaman zaman uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,16 öğretim görevlisi, yüksekokul sekreteri, şef, öğrenci işleri, muhasebe bürosu, özel kalem, özlük, uygulama atölyeleri ve bilgisayar laboratuvarları olmak üzere 72 adet masaüstü bilgisayar ve 1 adet taşınabilir bilgisayar ile birlikte toplam 73 adet bilgisayar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarımız internet bağlantısına açıktır.

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzda 2009 yılından itibaren kullanılmaya başlayan üniversitemiz doküman yönetim sistemi görevi sonlandırılmış olup, 01.09.2014 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. 2014 yılı itibariyle edinilen ve Yüksekokulumuz 25 kullanıcılı CAD laboratuvarında, Adobe CS6 Illustrator, Adobe CS6 Photoshop, Polypattern-Marker ve Polypattern-Design yazılımları bulunmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu bilgisayar sayıları alttadır.

Cinsi	**Sayısı (Adet)**
Masaüstü Bilgisayar	72 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	1 Adet
TOPLAM	**73 Adet**

3.3- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz bünyesinde 30 m^2 alan sahip bir adet kütüphane bulunmaktadır.

Türü	**Sayısı (Adet)**
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	**Adet**
Projeksiyon	5
Telefon Makineleri	39
Telsiz Telefonlar	1
Kablosuz Ağ (Wi-fi)	4
Yazıcı	10
Güvenlik Kameraları	10
Baskı Makinesi	1
Düz Pers Baskı Makinesi	1
Şapka Pers Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
ÖSYM'den Gelen Bilgisayar Destekli Kamera	1
Televizyon	2
Dikiş-Nakış Makineleri	20
Overlok Makineleri	8
Örme Makineleri	11
Tarayıcı	4
Hassas Terazi	2
Etüv Cihazı	1
Kumaş Baskı Makineleri	1
Mekanik İlik Makineleri	1
Pres Makineleri	1
Deri İşleme ve Dabaklama Makineleri	26
Thin Client (İnce İstemci)	20
Görsel Sunucular	1
TOPLAM	**164**

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	**657 4/A (Memur)**	**657 4/D (Sürekli İşçi)**	**657 4/B (Sözleşmeli Personel)**	**657 4/C (Geçici Personel)**		
16	**13**	**-**	**-**	**-**	**-**	**29**

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	**Boş**	**Toplam**	**Tam Zamanlı**	**Yarı Zamanlı**
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-		-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	15	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	1	-	1	-	-
TOPLAM	**16**	**0**	**16**	**-**	**-**

4.1.1- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Sebepleri	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	2	-	-	-	2
TOPLAM	-	-	-	2	-	-	-	2

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-

4.1.3- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	1	1	11
Yüzde	0	0	18,75	6,25	6,25	68,75

4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	1	9	3
Yüzde	0	0	18,75	6,25	56,25	18,75

4.1.5- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	K	E	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	7	8	15
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	1	1
TOPLAM	7	9	16

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu İdari Personel Kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı.

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	**Dolu**	**Boş**	**TOPLAM**
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	-	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
TOPLAM	**13**	**0**	**13**

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	**SHS**	**THS**	**EÖHS**	**Av.HS**	**DHS**	**YHS**	**TOPLAM**
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**	**TOPLAM**
Kişi Sayısı	0	3	2	8	0	13
Yüzde	0	23,10	15,40	61,50	0	100,00

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16-20 Yıl**	**21 - Üzeri**	**TOPLAM**
Kişi Sayısı	0	1	1	2	5	4	13
Yüzde	0	7,70	7,70	15,40	38,40	30,80	100

4.2.5- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51-Üzeri**	**TOPLAM**
Kişi Sayısı	0	1	3	2	7	0	13
Yüzde	0	7,70	23,10	15,40	53,80	0	100

4.2.6- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

HİZMET SINIFLANDIRMASI	**K**	**E**	**TOPLAM**
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	7	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	2	**2**
TOPLAM	2	11	**13**

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim-öğretim, insanlığın doğuşuyla birlikte var olmuştur. İnsanın eğitimsiz yaşaması mümkün değildir ve eğitim yaşam boyu sürmektedir. Eğitim-öğretimden mahrum kalmak yok olmakla karşı karşıya kalmak demektir. Sağlıklı, mutlu, huzurlu, refah ve güven içinde yaşamak ve yaşama ortamı hazırlayabilmek, ancak ve ancak bilinçli, birikimli ve donanımlı bir eğitim-öğretimle mümkün kılınabilir. Bugün, toplumumuzun tüm fertlerini günün şartlarının gerektirdiği şekilde kaliteli olarak yetiştirmek bir zorunluluktur. Eğitim, bireyi geliştirdiği oranda ülkenin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına da katkı sağladığı için güçlü bir araç olarak kabul edilmektedir. Eğitim-öğretim bireyi ve ulusu kalkındırdığı ölçüde önem kazanmaktadır. Bu nedenle eğitim-öğretim hizmeti veren en üst kurumlar olan üniversitelere çok önemli görevler düşmektedir.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu nitelikli öğrenci yetiştirme gayreti içerisinde olup, sürekli geliştirdiği eğitim-öğretim programları ile öğrenciyi merkeze alan bir anlayış içerisinde eğitim-öğretimine devam etmektedir. Bu süreçte ulusal ve uluslararası alanda çağdaş gelişme ve değişmeleri de takip ederek bunları eğitim-öğretim programlarına yansıtma çabası içerisindedir. Nitekim Bolonya Sürecine yönelik çalışmalar Üniversitemiz de yapılan çalışmalara paralel olarak tamamlanmış, tüm eğitim-öğretim programlarımız Bolonya Sürecine göre gözden geçirilip düzenlenmiştir.

Çağımızın gereği olan çağdaş eğitim standartlarının ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanmasının öneminin bilincinde olan Yüksekokulumuz bu farkındalıkla hareket etmektedir.

Meslek yüksekokulları arasında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğrenci yetiştirmeyi misyon edinen yüksekokulumuz tanıtımına katkı sağlamak ve bulunduğu yöre ve bölgeye katkıda bulunmak ve kaynaklarını değerlendirmek için proje hazırlama ve geliştirme çalışmalarına ağırlık vermesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuz bu bilinç ve farkındalıkla "Eğitim-Öğretim Stratejik Alanındaki amaçlarını gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirmek için; eğitim-öğretim

programlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmaya, eğitimi Avrupa yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmeye, uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmaya, eğitim-öğretim ortamlarını daha nitelikli hale getirmeye, öğrenci merkezli MYO anlayışını güçlendirmeye, öğrenci mezun ilişkilerini daha etkin hale getirmeye, eğitim-öğretim programlarının sayısını ve kalitesini artırmaya, programlardaki öğrenci sayısını artırmaya ve böylece bir kültürel etkileşim yaratmaya yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.

Birimde Eğitim-Öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler 2013/2017 Stratejik Amaç ve Hedeflerinde belirlenmiştir.

5.1.1- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	**I. Öğretim**	**II. Öğretim**	**TOPLAM**
Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu	37	0	**37**

5.1.2- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulumuza ait öğrenci sayılarının bölümlere göre dağılımı ile ilgili bilgiler.

Birimin Adı	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**Toplam**		**GENEL TOPLAM**
	K	**E**	**Toplam**	**K**	**E**	**Toplam**	**K**	**E**	
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	80	41	121	6	4	10	86	45	131
Tasarım Bölümü	124	27	151	0	0	0	124	27	151
El Sanatları Bölümü	44	30	74	4	4	8	48	34	82
Toplam	248	98	346	10	8	18	258	106	364

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	**Toplam Öğrenci Sayısı**	**I. Öğretim**			**II. Öğretim**			**TOPLAM**		**Birim İçindeki Payı (%)**
		K	**E**	**Toplam**	**K**	**E**	**Toplam**	**K**	**E**	

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Meslek Yüksekokulumuza Ait Öğrenci doluluk oranı ile ilgili bilgiler.

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Alımı Yapılmadı	0	0	0
El Sanatları Bölümü	30	23	%76,67	%23,33
Tasarım Bölümü	40	30	%75,00	%25,00
Toplam	70	53	%75,67	%24,33

5.2- Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuz bünyesinde sağlık hizmetlerine ilişkin herhangi bir birim bulunmamaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz bünyesinde ve çeşitli işletmelerde staj faaliyetleri yapılmakta ve kontrolü sağlanmaktadır. Üniversite ve Niğde'nin tanıtılması faaliyetlerinde faal olarak görev alınmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara ait öğrenci çalışmalarının sergilenmesi ve okulun tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

5.4- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama birimimizde yapılan doğrudan temin ve satın alma işlemlerinde mesleki uzmanlıklar doğrultusunda gerekli komisyonlar oluşturularak satın alma ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri faaliyet yılı önceliklerine göre ve ayrıca izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim – Öğretim Kalitesini İyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Yüksekokul bölümlerinin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.

Stratejik Faaliyet (1.1.1) 2013 yılı sonuna kadar yüksekokul bölümlerinin iş dünyasının (bölgesel/ulusal) ve kamu kurumlarının MYO mezunlarından beklentilerini ortaya koyacak araştırmaları yürütecek komisyonlar oluşturulması ve 2015 yılı sonuna kadar çalışmaların raporlanması.

Stratejik Faaliyet (1.1.2) 2014 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir ders içeriklerinin iş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bölgesel ve sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarının başlatılması.

Stratejik Faaliyet (1.1.3) 2015 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir akademik birimlerde Eğitim-Öğretim Planları ve ders içeriklerinin ulusal/uluslararası MYO'ların benzer bölümlerin Eğitim-Öğretim Planları ve ders içerikleri ile karşılaştırılması.

Stratejik Faaliyet (1.1.4) 2017 yılına kadar güncel bilgilerle donatılmış ders kitabı veya ders notu hazırlama çalışmalarının başlatılması.

Stratejik Hedef 1.2. Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.

Stratejik Faaliyet 1.2.1. 2013 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yürütülen yükseköğretimde kalite göstergesi sayılan Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) etiketlerinin alınması.

.

Stratejik Faaliyet 1.2.2. 2017 yılı sonuna kadar Ulusal/Uluslararası üniversitelerle işbirliklerini (Leonardo da Vinci, Erasmus, Sokrates, Farabi, Mevlana gibi…) geliştirilmesi ve bu kapsamdaki Eğitim-Öğretim Programlarına katılımın her yıl %10 artırılması

Stratejik Hedef 1.3.Yükseköğretim Kurulu tarafından Ulusal Meslek Standartları Sınıflandırması (ISCED) çerçevesinde oluşturulan yeni program adları içinde Mesleki Yeterlik Kurumu tarafından belirlenen Tekstil, Hazır Giyim ve Deri sektörüne ve El sanatları alanı ilişkin Ulusal Meslek Standartları 5. Seviye mesleklerinin yer alması amacıyla çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.

Stratejik Faaliyet 1.3.1. 2017 yılı sonuna kadar Ulusal Meslek Standartları Sınıflandırması (ISCED) çerçevesinde yer alması amacıyla Mesleki Yeterlik Kurumu tarafından 5. Seviye olarak belirlenen Tekstil, Hazır Giyim ve Deri sektörüne ilişkin meslekler için program öneri çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 1.4. Öğrenci başarı oranının 2013 yılından itibaren her yıl artırılarak sürdürebilir hale getirilmesini sağlamak.

Stratejik Faaliyet *1.4.3.*2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenci başarısını etkileyen etmenlerin tespit edilmesi için yapılan çalışmaların geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1.5.Uygulamalı eğitimi artırmak.

Stratejik Faaliyet 1.5.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Eğitim-Öğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmını iş dünyasından uzmanların yürütmesinin sağlanması.

Stratejik Faaliyet 1.5.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl yurt dışı staj imkânlarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması.

Stratejik Faaliyet 1.5.3. 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının artırılması.

Stratejik Faaliyet 1.5.4. 2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmalarına uygun ortamın sağlanabilmesi için sanayi kuruluşlarıyla görüşmeler yapılması.

Stratejik Faaliyet 1.5.5. 2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmalarını okulumuz bünyesinde bulunan atölyelerde sürdürülmesi için çalışmaların yapılması.

Stratejik Faaliyet 1.5.6. 2014 yılı sonuna kadar staj durumlarının denetlenmesi için bütçe ayrılmasının sağlanması ve yüksekokulumuzun bütçesinin artırılması için girişimlerde bulunulması.

Stratejik Faaliyet 1.5.7. Öğrencilerin mesleklerindeki gelişimleri için her yıl teknik geziler düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2. MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM AÇILIMINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 1.2.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal değişim programına katılan kişi sayısının, uluslararası değişim programına katılan kişi sayısının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3. EĞİTİM–ÖĞRETİM ORTAMLARINI DAHA NİTELİKLİ HALE GETİRMEK.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim-Öğretimde bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanmak.

Stratejik Faaliyet 3.1.1. 2014 yılı sonuna kadar Yüksekokul bünyesinde teknolojik donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek.

Stratejik Faaliyet 3.2.2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokul bünyesinde araç – gereç, makine ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarının artırılması

STRATEJİK AMAÇ 4. ÖĞRENCİ MERKEZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.

Stratejik Hedef 4.1.Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.

Stratejik Faaliyet 4.1.1. 2017 yılı sonuna kadar kayıt döneminden önce danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına üniversite tarafından verilecek eğitime katılım sağlayarak öğrenci memnuniyetinin her yıl artırılması.

Hedef 4.2. Öğrencilere yönelik resmi bir oryantasyon programı hazırlamak

Stratejik Faaliyet 4.2.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için resmi bir oryantasyon programının uygulamaya konulması ve öğrenci memnuniyetinin artırılması.

Stratejik Hedef 4.3.Yüksekokul ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir şekilde sürdürmek.

Stratejik Faaliyet 4.3.1. 2014 yılından itibaren Yüksekokulumuz bünyesinde mezun izleme sisteminin kurulması için çalışmaların yapılması**.**

Stratejik Faaliyet 4.3.2. 2014 yılı sonuna kadar mezunlar kulübünün kurulmasının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ. 5.BİLİMSEL YAYINLARIN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 5.1.Bilimsel araştırma ortamlarını geliştirmek.

Stratejik Faaliyet 5.1.1. 2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamında öğretim elemanı başına düşen makale sayısının artırılması.

Stratejik Faaliyet 5.1.2. 2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısının artırılması.

Stratejik Faaliyet 5.1.3. 2017 yılı sonuna kadar Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısının artırılması.

Stratejik Hedef 5.2. Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Stratejik Faaliyet 5.2.1. 2017 yılı sonuna kadar ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının artırılması.

Stratejik Faaliyet 5.2.2. 2017 yılı sonuna kadar ulusal/uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısı.

Stratejik Hedef 5.3. Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef Faaliyet 5.3.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl en az bir defa yüksekokul ulusal düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlerden birinin düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6. KURUMSAL PROJELER YÜRÜTMEK.

Stratejik Hedef 6.1. Ulusal/Uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.

Stratejik Faaliyet 6.1.1. 2017 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje başvurusu sayısının artırılması.

Stratejik Hedef 6.2. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.

Stratejik Faaliyet 6.2.1. 2017 yılı sonuna kadar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 7.KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 7.1. Kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı artırmak.

Stratejik Faaliyet 7.1.1. Öğrenci ve Öğretim elemanlarının kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik yapılacak etkinliklerin sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 8. DEĞER YARATACAK ARAŞTIRMA SONUÇLARININ PATENT ALMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 8.1. Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.

Stratejik Faaliyet 8.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl üniversite tarafından patent mevzuatı ile ilgili verilecek eğitimlere katılımın sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 9. ALTYAPI PROJELERİNİ TAMAMLAMAK.

Stratejik Hedef.1.Yüksekokulda ihtiyaç duyulan yeni Eğitim-Öğretim ve Hizmet binalarını tamamlamak.

Stratejik Faaliyet 9.1.1. 2017 yılı sonunda personel ve öğrencilere yönelik Bor Yerleşkesi ortak kullanımına açık 500 m2 alana sahip ahşap kaplamalı kafeteryanın tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 10. BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 10.1. Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

Stratejik Faaliyet 10.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan yazılım programlarının alınması**.**

STRATEJİK AMAÇ 11. ÇEVRECİ BİR MESLEK YÜKSEKOKULU OLMAK.

Stratejik Hedef 11.1. 2017 yılı sonuna kadar peyzaj çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Faaliyet 11.1.1. 2017 yılı sonuna kadar Yüksekokul çevresinin peyzaj çalışmalarının tamamlanması.

Stratejik Hedef 11.2. Çevreyi korumak ve atıkların doğaya tekrar dönüşümünü sağlamak.

Stratejik Faaliyet 11.2.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için Yüksekokul içerisinde faaliyetlerin yapılması.

Stratejik Faaliyet 11.2.2. 2017 yılı sonuna kadar Yüksekokul içerisine geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmek üzere bir ünitenin temin edilmesi ve atıkların toplanması.

Stratejik Hedef 11.3. Öğrencilerde çevreye duyarlılık bilinci oluşturmak.

Stratejik Faaliyet 11.3.1. 2017 yılı sonuna kadar üniversitemiz bünyesinde kurulan Çevre Kulübüne üye olmaları ve etkinliklerine katılmalarının teşvik edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 12. AKADEMİK KADROLARI GÜÇLENDİRMEK.

Stratejik Hedef 12.1. Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak.

Stratejik Faaliyet 12.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının %20 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 13. ÇALIŞMA HAYATININ KALİTESİNİ GELİŞTİRME

Stratejik Hedef 13.1. Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

Stratejik Faaliyet 13.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının fiziksel ve teknolojik olarak eksikliklerinin belirlenip %20 oranında iyileştirilmesi.

Stratejik Faaliyet 13.1.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin beklenti, iş doyumu ve kurumsal bağlılığını artıracak çalışmalar yapılması ve çalışanların memnuniyet düzeyinin bir önceki yıla göre %5 artırılması.

Stratejik Faaliyet 13.1.3. 2017 yılı sonuna kadar her yıl dönem başı ve/veya sonunda, Yüksekokul bünyesinde çalışan akademik ve idari personel için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 14. KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK YENİ UYGULAMALAR YAPMAK.

Stratejik Hedef 14.1.İhtiyaca yönelik yeni birimler kurmak.

Stratejik Faaliyet 14.1.1. 2017 yılı sonuna Öğrenci ve Öğretim Elmanı çalışmalarının sergileneceği alanların oluşturulması.

Stratejik Hedef 14.2. Engelsiz bir Meslek Yüksekokul olmak.

Stratejik Faaliyet 14.2.1. 2017 yılı sonuna kadar engelliler için uygun altyapının oluşturulması ve diğer düzenlemelerin yapılması.

Stratejik Hedef 14.3. Planlı çalışmayı kurum kültürü haline getirmek.

Stratejik Faaliyet 14.3.2. 2015 yılından itibaren her yıl bölümlerin yapacağı işlere ilişkin bir Çalışma Takvimi oluşturması.

Stratejik Hedef 14.4. Mezun öğrencilere diplomalarını mezuniyet töreninde vermek.

Stratejik Faaliyet 14.4.1. 2014 yılı sonundan itibaren her yıl mezun öğrencilere diplomalarının mezuniyet töreninde verilmesi.

Stratejik Hedef 14.5. Kurumsal işleyişe katkı sağlayacak paydaş görüşlerinden düzenli olarak yararlanmak.

Stratejik Faaliyet 14.5.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması.

Stratejik Hedef 14.6. Yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamak.

Stratejik Faaliyet 14.6.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl yönetim kararlarının alınmasında ilgili birey/birimlerin görüşlerinin alınarak memnuniyet düzeyinin en az %10 artırılması.

Stratejik Faaliyet 14.6.2. 2013 yılı sonuna kadar çalışanların dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 14.7. Hizmetlerin yürütülmesi için makine ve teçhizatların yenilenmesi ve ortaya çıkan hurdaların değerlendirilmesi.

Stratejik Faaliyet 14.7.1. Her yıl mevcut ve yeni birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizat ihtiyacının %20 oranında tamamlanması veya 2017 yılı sonuna kadar her yıl ekonomik ömrünü dolduran ve hurdaya ayrılan makine ve teçhizatlarının yenilenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 15. MESLEK YÜKSEKOKULU - ENDÜSTRİ İŞBİRLİĞİNİ ETKİN VE SÜREKLİ KILMAK.

Stratejik Hedef 15.1. Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.
Stratejik Faaliyet 15.1.1. 2015 yılı sonuna kadar Yüksekokul - Endüstri İş Birliğini Geliştirme Komisyonunun oluşturularak çalışmalara başlaması.

Stratejik Faaliyet 15.1.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlerin artırılması.

Stratejik Faaliyet 15.1.3. 2017 yılı sonuna kadar endüstri ile ortak yapılan projelerin yapılması.

Stratejik Faaliyet 15.1.4. 2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla iş birliği yapılması.

Stratejik Faaliyet 15.1.5. 2017 yılı sonuna kadar kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk projelerinin her yıl artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 16. GELİRLERİ ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 16.1. Öz kaynakları artırmak.

Stratejik Faaliyet 16.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl yüksekokulun düzenlediği sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerde endüstri kuruluşlarının ve özel şirketlerin katılım, işbirliği ve desteğinin sağlanması.

Stratejik Faaliyet 16.1.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Mezunlar Kulübü tarafından mezunların takibinin sağlanarak mezunların/çalıştıkları firma/kuruluşların sponsor yapılarak finansman desteği sağlanması.

Stratejik Faaliyet 16.1.3. 2017 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB vb. projeleri hazırlamaları için en az bir motivasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılarak, proje başvurusunun ve proje gelirlerinin artırılması.

Stratejik Faaliyet 16.1.4. 2014 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokula gelir getirebilecek Döner Sermaye birimine bağlı atölyelerin üretime/hizmete geçirilmesi.

Stratejik Hedef 16.2. Meslek edindirme kursları düzenleyerek gelir elde etmek.

Stratejik Faaliyet 16.2.1. 2017 yılı sonuna kadar İŞ-KUR ile bağlantıya geçilmesi ve Meslek Edindirme Kursları açılması.

STRATEJİK AMAÇ 17.YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ HAYAT BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK.

Stratejik Hedef 17.1. Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Stratejik Faaliyet 17.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl yüksekokul öğretim elemanları tarafından NÜSEM bünyesinde kurs açılması.

Stratejik Faaliyet 17.1.2. 2017 yılı sonuna kadar Yüksekokulun İŞ-KUR ile bağlantıya geçerek Meslek Edindirme Kursları açılması.

Stratejik Hedef 17.2. Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Faaliyet 17.2.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl kamu kurumları ve özel kuruluşlarla bağlantıya geçilerek, araştırma, danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarının sayısının artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 18. YEREL/ULUSAL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETMEK

Stratejik Hedef 18.1.Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Faaliyet 18.1.1. 2013 yılından itibaren bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı, üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımıyla düzenlenen etkinliklerin her yıl artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 19. NİĞDE ve BOR' un SAHİP OLDUĞU SOSYO-KÜLTÜREL VARLIKLARI, KURUMSAL YAPININ TANITIMINDA DAHA ETKİN OLARAK KULLANMAK.

Stratejik Hedef 19.1. Niğde ve Bor'un sosyo-kültürel varlıklarını tespit etmek.

Stratejik Faaliyet 19.1.1. 2013 yılından itibaren bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı, üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımıyla düzenlenen etkinliklerin her yıl artırılması.

Stratejik Hedef 19.2. Niğde ve Bor'un sosyo-kültürel varlıklarını kurumsal tanıtımda kullanmak.

Stratejik Faaliyet 19.2.1. 2017 yılı sonunda Niğde ve Bor'un tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıklara ilişkin tanıtıcı unsurların kurumsal yapının tanıtımda daha etkin olarak kullanılması.

STRATEJİK AMAÇ 20. KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 20.1. Güçlü bir marka kimliğine sahip olmak.

Stratejik Faaliyet 20.1.1. 2014 yılı sonuna kadar Yüksekokul bünyesinde markalaşma çalışmalarını yürütmek için Marka ve Tanıtım Komisyonu'nun oluşturularak 2017 yılı sonuna kadar yüksekokulun markalaşması için her yıl çalışmaların yapılması.

Stratejik Faaliyet 20.1.2. 2016 yılı sonuna kadar Yüksekokulun logosunun oluşturulması için öğrenciler arasında yarışma düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 20.2. Paydaşları Meslek Yüksekokulundaki gelişmeler hakkında bilgilendirmek.

Stratejik Faaliyet 20.2.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl paydaşların bilgilendirilmesi için toplantı vb. yapılması ve Yüksekokulun faaliyetlerine ilişkin broşürlerin dağıtılması.

Stratejik Hedef 21.1. Yüksekokulun tercih edilebilirliğini artırmak.

Stratejik Faaliyet 21.1.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik tanıtım araçlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, ailelere, öğretmenlere ve okullara dağıtımının sağlanması.

Stratejik Faaliyet 21.1.2. 2017 yılı sonuna kadar her yıl isim yapmış mezunlarımızın Yüksekokulun tanıtımında etkin olarak görev almalarının sağlanması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

T.C. Yükseköğretim Kurulu tarafından 2007 Şubat ayında yayınlanan "TÜRKİYE'NİN YÜKSEKÖĞRETİM STRATEJİSİ" raporu, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Stratejik Planı ve Yüksekokulumuza ait "2009-2013" yıllarını kapsayan stratejik planda belirtilen Amaç, Hedef ve İlkeler doğrultusunda; "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman MYO 2013-2017 Stratejik Planında" yer alan politika ve öncelikler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Uygulama İlkeleri

Yüksekokulumuz Stratejik Planını uygulama ilkeleri şunlardır:

- Bu Stratejik Plan 2013–2017 dönemini kapsamakta olup Yüksekokulumuzun ikinci 5 yıllık planıdır.
- Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması, üst yönetimin desteği çerçevesinde tüm akademik ve idari personelin ortak sorumluluğudur.
- Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokul yönetimindeki değişimlerden etkilenmez. Stratejik planlarda süreklilik esas alınır.
- Stratejik plan doğrultusunda Üniversitemizin kaynaklarından faydalanılır, performansa dayalı olarak, adil ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda dağıtılır.
- Stratejik planın gerçekleştirilmesinde işbirliği esastır.
- Her yıl planda belirtilen performans göstergelerine ilişkin veriler toplanır.
- Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarına duyurulur.
- Stratejik Planda belirtilen hedeflerin % 70 ve üstü bir oranda gerçekleştirilmesi başarı olarak kabul edilir.

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, "Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığına "Performans Programı" aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler yüksekokul yönetimi tarafından takip edilmekle beraber, Yüksekokulumuz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını "Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirilir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Faaliyet ve yılsonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece stratejik plan hafızasının oluşmasına önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Performans hedeflerine ulaşılamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular "Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak "İyileştirme Eylem Planı" hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulacaktır. İzleme ve Değerlendirme Sistemi, stratejik planı uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirerek geliştirecektir.

Revizyon

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2016 yılı başında ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek birim stratejik plan hazırlama komisyonuna ulaştırılacaktır. Birim stratejik plan hazırlama komisyonunda yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Revize edilmiş Stratejik Plan uygulamaya konulacaktır. Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu,

Üniversitemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, ADEK ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ortaklaşa çalışmalarla yürütecektir.

.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları ve Bütçe Giderlerine ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Yüksekokulumuza ait 2016 yılı bütçe giderleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almakta olup; Personel (01 no'lu) ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi (02 no'lu) giderleri personelin özlük hakları ile ilgili yapılan harcamalardır. Mal ve Hizmet Alımı (03 no'lu) giderleri ise eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için yapılan harcamalardır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tabloda belirtilmiştir.

GİDER TÜRÜ	**Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)**	**Yılsonu Ödeneği (TL)**	**Harcama (TL)**
01. Personel Giderleri	1.629.123	1.559.123	1.538.885
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	294.988	295.988	294.359
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.600	27.400	24.577
05. Cari Transferler	--	--	--
06. Sermaye Giderleri	--	--	--
GENEL TOPLAM	**1.949.711**	**1.882.511.**	**1.858.821**

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Yüksekokulumuz Eğitim Hizmetleri (09'nolu) Giderleri personelin maaş ve sosyal güvenlik primleri ile eğitim- öğretim faaliyetlerine yapılan harcamaları kapsamaktadır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2016 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre, Bütçe Giderlerinin gelişimi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GİDER TÜRÜ	**Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)**	**Yılsonu Ödeneği (TL)**	**Harcama (TL)**
01. Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-
03. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
07. Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
09. Eğitim Hizmetleri	1.949.711	1.882.511.	1.858.821
GENEL TOPLAM	**1.949.711**	**1.882.511.**	**1.858.821**

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2016 yılı toplam bütçemizin %99,80' i kullanılarak hedeflerimizde herhangi bir sapma olmamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı toplam bütçemizin %99,80' i harcanmış olup temel mali tablolara ilişkin herhangi bir veri bulunmamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında mali denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz bilimsel ve sosyal faaliyet bilgileri, performans sonuçlar ve değerlendirilmesi bu bölümde sunulmuştur.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2016 Yılı Bilimsel Faaliyet Bilgileri.

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	-	-
Sempozyum	Azerbaycan'ının başkenti Bakü'de düzenlenen ve Öğr.Gör. Menekşe SAKARYA ve Öğr.Gör. Ayşe Gül GÖKKAYA TÜYSÜZ'ün katıldığı Sempozyum.	22-26 Mayıs 2016
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Sunum		
Bildiri	Öğr.Gör. Menekşe SAKARYA'nın, Çek Cumhuriyetinin Başkenti Prag'da düzenlenen "Uluslararası Türkiye Çek Cumhuriyeti İlişkileri" Sempozyumuna "Osmanlı Sarığı" adlı bildiri.	10.14.2016

Ulusal Bildiri:

Uluslararası Bildiri: Öğr.Gör. Menekşe SAKARYA'nın, Çek Cumhuriyetinin Başkenti Prag'da düzenlenen "Uluslararası Türkiye ve Çek Cumhuriyeti İlişkileri" Sempozyumunda "Osmanlı Sarığı" adlı bildiri.

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2016 Yılı Sosyal Faaliyet Faaliyet Bilgileri.

Faaliyet Türü	**Faaliyet Konusu**	**Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih**
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	Öğr.Gör. Menekşe SAKARYA ve Öğr.Gör. Ayşe Gül GÖKKAYA TÜYSÜZ'ün katıldığı, Azerbaycan'ının başkenti Bakü'de düzenlenen " Türk Dünyası Desenleri ve Giysilerden Esintiler "defilesi.	22-26 Mayıs 2016
	Öğr.Gör. Ayşe Gül GÖKKAYA TÜYSÜZ'ün ve Öğr.Gör. Ümmügülsüm DURSUN'nun katıldığı VI. Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi Ve Folklor Kongresi, Sanat Etkinliklerinde "SARMAŞIK" ve "CEPKENDEN FRAKA" Sergisi.	12.14 Mayıs 2016
	Öğr.Gör. Menekşe SAKARYA' nın, Çek Cumhuriyetinin Başkenti Prag'da düzenlenen "Uluslararası Türkiye Çek Cumhuriyeti İlişkileri "Sempozyumuna "Osmanlı Sarığı adlı" Bildiri ve Karma sergi etkinliği.	10.14.2016
Gezi	Madammade Konfeksiyon Sanayi T.A.Ş. (Mersin)	21.04.2016
	Orta Anadolu Teks. San. Ve Tic. A.Ş. (Kayseri)	06.05.2016
	Arı Deri Limited Şirketi (Niğde)	20.05.2016
Kutlama		-
Fuar		-

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	-
ATIF SAYISI	-
KİTAP	-
BİLDİRİ	-
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Bildiri	1
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	-

Uluslararası Makale:

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					-
TÜBİTAK					-
KOP.					-
A.B.					-
BAP					-
Diğer ……..	…..	1. Ahiler Kalkınma Ajansı, Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı, TR71/15/SK/0042 Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi "Neticede Her Şey Güzel Olacak" Projesi	**1**	….	**1**
TOPLAM	….		**1**	….	**1**

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2016 yılı Performans Programı'nda yer alan Performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tablodadır.

Stratejik amaç	Hedef	Performans hedefi	Faaliyet	Performans gösterge	Açıklama	ÖLÇÜ	2015	2016	2017 HEDEF	Sorumlu birim
1					***EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.***					
	1	1			**Tüm akademik birimlerin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.**					
			3		2014 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir akademik birimlerde Eğitim-Öğretim Planları ve ders içeriklerinin ulusal/uluslararası üniversitelerin benzer birimlerinin Eğitim-Öğretim Planları ve ders içerikleri ile karşılaştırılması.					Akademik Birimler
				1	Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı.	SAYI	1	2	3	
	2	2			**Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.**					

			2		2017 yılı sonuna kadar uygun olan bölüm/programlarda Akreditasyon çalışmalarının yapılması.					Akademik Birimler
				1	Akreditasyon başvurusu yapan/akredite olan bölüm/program sayısı.	SAYI	0	0	0	
			3		2017 yılı sonuna kadar Ulusal/Uluslararası üniversitelerle işbirliklerinin (Erasmus, Socrates, Farabi, Yunus Emre gibi…) geliştirilmesi ve bu kapsamdaki Eğitim-Öğretim Programlarına katılımın her yıl %10 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile geliştirilen işbirliği sayısı.	SAYI	0	0	1	
				2	Ulusal/Uluslararası üniversiteler ile değişim programlarına katılan öğrenci/öğretim elemanı sayısı	SAYI	0	0	1	
	3	3			**Uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak.**					
			1		2017 yılı sonuna kadar staj yaptırılan bölüm sayısının artırılması.					Akademik Birimler
				1	staj yaptırılan bölüm sayısı.	SAYI	3	3	3	
			2		2017 yılı sonuna kadar her yıl Eğitim-Öğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmını iş dünyasından uzmanların yürütmesinin sağlanması.					Akademik Birimler
				1	İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	SAYI	0	0	1	
			3		2017 yılı sonuna kadar her yıl yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısının %10 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	SAYI	0	0	1	
			4		2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının %10 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı.	SAYI	2	3	3	
	4	4			**Uzaktan Eğitim Programları açmak.**					
					2013 yılı sonuna kadar uzaktan eğitim programı altyapısının tamamlanması ve 2017 yılı sonuna kadar uygun olan birimlerde uzaktan eğitim programları açılması.					Akademik Birimler
				1	Uzaktan eğitim programı alt yapısının tamamlanmış olması.	MANTIKSAL	0	0	0	
				2	Uzaktan eğitim yapılan birim sayısı.	SAYI	0	0	0	
				3	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı.	SAYI	0	0	0	
	5	5			**Yabancı dil hazırlık eğitimini yaygınlaştırmak.**					

			1		2017 yılı sonuna kadar yabancı dil hazırlık eğitimi yapılan bölüm sayısının %50 artırılması.					Akademik Birimler
				1	2017 yılı sonunda yabancı dil hazırlık eğitimine geçilen bölüm sayısındaki artış oranı.	%	0	0	0	
				1	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı.	SAYI				
4					***ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.***					
	1	1			**Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.**					
			1		2017 yılı sonuna kadar kayıt döneminden önce bütün akademik birimlerde danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına en az bir eğitim verilerek, öğrenci memnuniyetinin her yıl %10 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı.	SAYI	13	13	11	
				2	Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı.	%	90%	90%	90%	
	2	2			**Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.**					
			1		2017 yılı sonuna kadar uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının %20 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	1	5	6	
			2		2017 yılı sonuna kadar uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısının %20 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	SAYI	1	1	3	
	3	3			**Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.**					
			1		2017 yılı sonuna kadar en az iki defa üniversitede uluslararası düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlerden birinin düzenlenmesi.					Akademik Birimler
				1	Üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.	SAYI	0	0	1	
			2		2017 yılı sonuna kadar fakültelerin en az iki ulusal kongre düzenlemesi.					Akademik Birimler
				1	Fakültelerin düzenlediği ulusal kongre sayısı.	SAYI				
			3		2017 yılı sonuna kadar her yıl Fakülte ve Yüksekokullarının en az bir konferans, panel, forum gibi etkinlik düzenlemesi.					Akademik Birimler
				1	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı.	SAYI	0	0	1	

			3		2017 yılı sonuna kadar değer yaratan proje sonuçların patent başvurularının yapılması.					Akademik Birimler
				1	Alınan patent sayısı.	SAYI	0	0	1	
17					***ÜNİVERSİTE-ENDÜSTRİ İŞBİRLİĞİNİ ETKİN VE SÜREKLİ KILMAK.***					
	1	*1*			**Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.**					
			2		2013 yılı sonuna kadar üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu "Sektör Danışma Kurulları" oluşturulması, bu kurulların eğitim ve araştırmaya yönelik raporlar hazırlaması.					AKADEMİK BİRİMLER
				1	İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılan faaliyet sayısı.	SAYI	0	0	1	
				2	Sektör Danışma Kurulu sayısı.	SAYI	0	0	1	
				3	Sektör Danışma Kurulları tarafından hazırlanan rapor sayısı.	SAYI	0	0	1	
				4	Sektöre duyurulan bilimsel çalışma/proje sayısı.	SAYI	0	0	1	
			3		2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlerin en az %10 artırılması.					NÜSEM
				1	Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. sayısı.	SAYI	0	0	1	
			4		2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortak yapılan projelerin en az %10 artırılması.					AKADEMİK BİRİMLER
				1	Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı.	SAYI	0	1	1	
			6		2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla iş birliği yapılması.					AKADEMİK BİRİMLER
				1	Bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği ve çözüm üretilen problem sayısı.	SAYI	0	0	1	
			7		2017 yılı sonuna kadar kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk projelerinin her yıl en az %10 artırılması.					AKADEMİK BİRİMLER
				1	Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk proje sayısı.	SAYI	0	1	1	
			9		2017 yılı sonuna kadar her yıl ikinci öğretim kriterlerine uyan bölümlerde ikinci öğretim programlarının açılması.					Akademik Birimler STRATEJİ
				1	Açılan ikinci öğretim bölüm/program sayısı.	SAYI	0	0	*0*	
				2	İkinci öğretim programından elde edilen gelir miktarı.	SAYI	0	0	*0*	
19					***YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ HAYAT BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK.***					

	1	1			**Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.**					
			2		2017 yılı sonuna kadar uzaktan eğitim programlarının açılması.					Rektörlük ve Akademik Birimler
				1	Uzaktan eğitim programı ve kayıtlı öğrenci sayısı.	SAYI	0	0	*0*	
	2	2			**Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.**					
			1		2017 yılı sonuna kadar her yıl kamu kurumları ve özel kuruluşlarla bağlantıya geçilerek, araştırma, danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarının sayısının artırılması.					Akademik Birimler
				1	Hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı.	SAYI	0	0	*0*	
20					***YEREL/ULUSAL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.***					
	1	1			**Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemek.**					
			1		2013 yılından itibaren bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı, üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımıyla düzenlenen etkinliklerin her yıl %10 artırılması.					Akademik Birimler
				1	Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı.	SAYI	0	0	*0*	
21					***NİĞDE'NİN SAHİP OLDUĞU SOSYO-KÜLTÜREL VARLIKLARI, KURUMSAL YAPININ TANITIMINDA DAHA ETKİN OLARAK KULLANMAK.***					
	1	1			**Niğde'nin sosyo-kültürel varlıklarını tespit etmek.**					
			4		2017 yılı sonuna kadar her yıl kent, bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik tüm akademik birimler tarafından en az bir defa tanıtım faaliyeti yapılması.					Akademik Birimler
				1	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı.	SAYI	0	0	*1*	
			5		2017 yılı sonuna kadar her yıl isim yapmış mezunlarımızın Üniversitenin tanıtımında etkin olarak görev almalarının sağlanması.					Rektörlük ve Akademik Birimler
				1	Üniversitenin tanıtımında görev alan isim yapmış mezun sayısı.	SAYI	0	0	*1*	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2016 yılı Performans Programı'nda yer alan sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, Performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablodadır.

Performans Hedefi	Performans Gösterge	Açıklama	Ölçü	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	HEDEFE ULAŞILDI MI
Stratejik Amaç.1.		**EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.**				
Hedef. 1.1.		**Yüksekokul bölümlerinin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.**				
1.1.1.	1	2013 yılı sonuna kadar üniversitede oluşturulan komisyon sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
	2	2014 yılı sonunda hazırlanan rapor sayısı.	Sayı	1	---	Ulaşılamadı.
1.1.2.	1	2014 yılı sonunda akademik birimlerde iş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda içeriği güncellenmiş ders sayısı.	Sayı			Ulaşılamadı.
1.1.3.	1	2017 yılı sonuna kadar karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası MYO ve ders içeriği sayısı.	Sayı	80	80	Ulaşıldı
1.1.4.	1	2017 yılı sonuna kadar yayınlanan ders kitabı veya ders notu sayısı.	Sayı	1	-	Ulaşılamadı
Hedef 1.2.		**Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.**				
1.2.1.	1	2013 yılı sonunda Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) etiketlerinin alınmış olması.				
1.2.2	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenlenen eğitim etkinliklerine katılan personel sayısı.	Sayı	16	---	Ulaşılamadı
Hedef 1.3.		**Yükseköğretim Kurulu tarafından Ulusal Meslek Standartları Sınıflandırması**				

		(ISCED) çerçevesinde oluşturulan yeni program adları içinde Mesleki Yeterlik Kurumu tarafından belirlenen Tekstil, Hazır Giyim ve Deri sektörüne ve El sanatları alanı ilişkin Ulusal Meslek Standartları 5. Seviye mesleklerinin yer alması amacıyla çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.				
1.3.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektörüne ilişkin adları belirlenen 5. Seviye mesleklerin sayısı.	--	--	--	Ulaşılamadı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektörüne ilişkin hazırlanan öneri sayısı.	--	--	--	Ulaşılamadı
Hedef 1.4.		**Öğrenci başarı oranının 2013 yılından itibaren her yıl artırılarak sürdürebilir hale getirilmesini sağlamak.**				
1.4.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl sınavla gelen öğrenci sayısının sınavsız geçiş yapan öğrenci sayısına oranı	57 19			Ulaşıldı
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl sınavla ve sınavsız gelen öğrencilerin başarı ortalamaları.	Oran	--	--	Ulaşılamadı
1.4.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl DGS sınavına katılanların sayısı.	Sayı	--	--	Ulaşılamadı
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl Açık Öğretim Fakültesi Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı.	Sayı	--	--	Ulaşılamadı
1.4.3.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan akademik kurul toplantı sayısı.	Sayı			Ulaşıldı
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenci başarısını artıracak destek ve ödül sistemini sayısı.	Sayı	15	20	Ulaşıldı
Hedef 1.5.		**Uygulamalı eğitimi artırmak.**				
1.5.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl iş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	Sayı	2	--	Ulaşılamadı
1.5.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl yurt dışı staj imkânından faydalanan öğrenci sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
1.5.4.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Sayı	40	30	Kısmen Ulaşıldı.

		çalışmaları için ulaşılan işletme sayısı.				
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmaları için Sanayi kuruluşları ile yapılan görüşme sayısı.	Sayı	40	30	Kısmen Ulaşıldı.
1.5.5.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) yapan program sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) için görevlendirilen öğretim elemanı sayısı	Sayı	3	--	Ulaşılamadı
	3	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) için alınan temrinlik miktarı.	Sayı	--	--	Ulaşılamadı.
	4	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) için temrinlik malzeme alımına ayrılan ödenek miktarı.	Miktar	--	--	Ulaşılamadı.
1.5.6.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) durumlarının denetlenmesi için ayrılan ödenek miktarı.				
1.5.7.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenlenecek teknik gezi sayısı.	Sayı	3	3	Ulaşıldı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl katılım sağlanan fuar sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
	3	2017 yılı sonuna kadar her yıl sanayi kuruluşları ile yapılacak görüşmelerin sayısı.	Sayı	3	--	Ulaşıldı
	4	2017 yılı sonuna kadar her yıl teknik gezi ve fuarlara katılım için ayrılan ödenek miktarı.	Miktar	--	--	Ulaşılamadı.
Amaç 2.		**MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARININ DIŞA AÇILIMINI SAĞLAMAK.**				
	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası değişim programlarına katılan kişi sayısı.	Sayı	2	---	Ulaşılamadı.
Amaç 3.		**EĞİTİM–ÖĞRETİM ORTAMLARINI DAHA NİTELİKLİ HALE GETİRMEK.**				
Hedef 3.1.		**Eğitim-Öğretimde bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanmak.**				
3.1.3.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan çalışmalarda ortaya çıkan rapor sayısı.	Sayı	2	2	Ulaşıldı.
Hedef 3.2.		**Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek.**				

	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl derslikler için teknolojik ders öğretim araçlarının sayısının tespiti.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl atölyeler için ihtiyaç duyulan teknolojik teçhizatlarının sayısının tespiti.	Sayı	5	5	Ulaşıldı
Amaç 4.		**ÖĞRENCİ MERKEZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.**				
Hedef 4.1.		**Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.**				
4.2.1.	1	2017 yılı sonuna kadar verilen danışmanlık eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı.	Sayı			
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyindeki artış oranı.	Oran	%90	%90	Ulaşıldı.
Hedef 4.2.		**Öğrencilere yönelik resmi bir oryantasyon programı hazırlamak.**				
4.2.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için resmi bir oryantasyon programının hazırlanmış olması.	Var/yok	---	---	Ulaşılamadı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl resmi oryantasyon sürecine tabi tutulan öğrenci sayısı.	Sayı	---	---	Ulaşılamadı.
Hedef 4.3.		**Yüksekokul ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir şekilde sürdürmek.**				
4.3.1.	1	Her yıl mezun izleme sistemi ile takip edilen öğrenci sayısı.	Sayı	20	20	Ulaşıldı.
Amaç 5.		**BİLİMSEL YAYINLARIN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK.**				
Hedef 5.1.		**Bilimsel araştırma ortamlarını geliştirmek.**				
5.5.1.	1	2017 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
5.1.2.	1	2017 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde öğretim elemanı başına düşen makale sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı

5.1.3	1	2017 yılı sonunda Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Hedef 5.2.		**Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.**				
5.2.1.	1	2017 yılı sonunda uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	3	5	Hedef Aşıldı
5.2.2.	1	2017 yılı sonunda uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	3	5	Hedef Aşıldı.
5.3.1.	1	2017 yılı sonunda her yıl ulusal düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Amaç 6.		**KURUMSAL PROJELER YÜRÜTMEK**				
Hedef 6.1.		**Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.**				
6.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
Hedef 6.2.		**Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.**				
6.2.1.	1	2017 yılı sonuna kadar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Amaç 7.		**KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK.**				
Hedef 7.1.		**Kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı artırmak.**				
7.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik yapılacak etkinlik sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
Amaç 8.		**DEĞER YARATACAK ARAŞTIRMA SONUÇLARININ PATENT ALMASINI SAĞLAMAK.**				
Hedef 8.1.		**Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.**				

8.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl katılım sağlanan eğitim sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Amaç 9.		**ALTYAPI PROJELERİNİ TAMAMLAMAK.**				
Hedef 9.1.		**Yüksekokulda ihtiyaç duyulan yeni Eğitim-Öğretim ve Hizmet binalarını tamamlamak.**				
9.1.1.	1	2017 yılı sonunda kafeteryaların tamamlanma oranı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı
Amaç 10.		**BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK.**				
Hedef 10.1.		**Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.**				
10.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl alınan yazılım programlarının sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
Amaç 11.		**ÇEVRECİ BİR MESLEK YÜKSEKOKULU OLMAK.**				
Hedef 11.1.		**2017 yılı sonuna kadar peyzaj çalışmalarını tamamlamak.**				
11.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar yüksekokul çevresinin peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı.	Oran	%10	%5	Kısmen Ulaşıldı.
Hedef 11.2.		**Çevreyi korumak ve atıkların doğaya tekrar dönüşümünü sağlamak.**				
11.2.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl çevrenin korunması ve doğaya dönüşüm için yapılan faaliyet sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı
11.2.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl geri dönüşüm atıklarının depolandığı ünite sayısı.	Sayı	5	5	Ulaşıldı
Hedef 11.3.		**Öğrencilerde çevreye duyarlılık bilinci oluşturmak.**				
11.3.1.	1	2017 yılı sonuna kadar Çevre Kulübüne üye olan öğrenci sayısı	Sayı	5	--	Ulaşılamadı
	2	2017 yılı sonuna kadar Çevre Kulübü etkinliklerine katılan öğrenci sayısı.	Sayı	5	--	Ulaşılamadı
Amaç 12.		**AKADEMİK KADROLARI GÜÇLENDİRMEK.**				
Hedef 12.1.		**Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak.**				
12.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası bilimsel	Oran	%10	%15	Ulaşıldı.

		etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısındaki artış oranı				
Amaç 13.		**ÇALIŞMA HAYATININ KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.**				
Hedef 13.1.		**Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.**				
13.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl fiziksel ve teknolojik eksiklilerin iyileştirilme oranı.	Oran	%5	%5	Ulaşıldı
13.1.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin iş doyumunu ve kurumsal bağlılığını artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı.	Sayı	2	2	Ulaşıldı
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl çalışanların memnuniyet düzeyindeki artış oranı	Oran	%100	---	Ulaşılamadı
13.1.3.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan personel memnuniyet anketi sonuçları.	Oran	%100	---	Ulaşılamadı
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl kurumsal bağlılığa katkıda bulunmak amacıyla yapılan faaliyet sayısı	Sayı	10	10	Ulaşıldı
	3	2017 yılı sonuna kadar her yıl belge/plaket verilen personel sayısı.	Sayı	---	---	Ulaşılamadı.
Amaç 14.		**KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK YENİ UYGULAMALAR YAPMAK.**				
Hedef 14.1.		**İhtiyaca yönelik yeni birimler kurmak.**				
14.1.1	1	2017 yılı sonunda oluşturulan alanların sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
Hedef 14.2.		**Engelsiz bir Meslek Yüksekokul olmak.**				
14.2.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl engelliler için yapılan düzenleme sayısı.	Sayı	1	2	Ulaşıldı
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl hizmet verilen engelli sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
Hedef 14.3.		**Planlı çalışmayı kurum kültürü haline getirmek.**				
14.3.2.	1	2014 yılı sonundan itibaren her yıl idari birimlerde Çalışma Takvimine uygun yapılan iş ve işlem sayısı.	Sayı	2	2	Ulaşıldı
Hedef 14.4.		**Mezun öğrencilere diplomalarını mezuniyet töreninde vermek.**				

14.4.1.	1	2014 yılı sonundan itibaren her yıl mezun olan öğrenci sayısı.	Sayı	37	37	Ulaşıldı
Hedef 14.5.		**Kurumsal işleyişe katkı sağlayacak paydaş görüşlerinden düzenli olarak yararlanmak.**				
14.5.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl görüşü alınan kurumsal/bireysel iç ve dış paydaş sayısı.	Sayı	45	45	Ulaşıldı
Hedef 14.6.		**Yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamak.**				
14.6.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl iç paydaşların memnuniyet düzeyindeki artış oranı.	Sayı	%10	---	Ulaşılamadı.
14.6.2.	1	2013 yılı sonunda geliştirilen sistem doğrultusunda yapılan uygulama sayısı.	Sayı	---	---	Ulaşılamadı.
Hedef 14.7.		**Hizmetlerin yürütülmesi için makine ve teçhizatların yenilenmesi ve ortaya çıkan hurdaların değerlendirilmesi.**				
14.7.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl mevcut ve yeni birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizat ihtiyacının karşılanma oranı.	Oran	%20	**%10**	Kısmen Ulaşıldı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl ekonomik ömrünü dolduran ve hurdaya ayrılan makine ve teçhizatlarının yenilenme oranı.	Oran	%20	**%20**	Ulaşıldı.
Amaç 15.		**MESLEK YÜKSEKOKUL-ENDÜSTRİ İŞBİRLİĞİNİ ETKİN VE SÜREKLİ KILMAK.**				
Hedef 15.1.		**Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.**				
15.1.1.	1	2014 yılı sonunda Yüksekokul-Endüstri İş Birliğini Geliştirme Komisyonun oluşturulması ve her yıl yapılan faaliyet sayısı.	Sayı	1	---	Ulaşılamadı.
15.1.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlerin sayısı.	Sayı	1	---	Ulaşılamadı.

15.1.3.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşılamadı
15.1.4.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla işbirliği sonucu yapılan faaliyetlerin sayısı.	Sayı	1	2	Hedef Aşıldı.
15.1.5.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk projeleri sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
Amaç 16.		**GELİRLERİ ARTIRMAK.**				
Hedef 16.1.		**Öz kaynakları artırmak.**				
16.1.1	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl yüksekokul etkinliklerine özel şirketlerin katılım, işbirliği ve mali destek tutarının bir önceki yıla göre artış oranı.	Oran	--	--	Ulaşılamadı.
16.1.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl mezunlar aracılığı ile sağlanan sponsorluk geliri miktarı.	Miktar	--	--	Ulaşılamadı..
16.1.3.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl proje başvuru sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
	3	2017 yılı sonuna kadar her yıl proje başvuru sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı.
16.1.4.	1	2014 yılı sonuna kadar üretime/hizmete geçen atölyelerin vb. sayısı.	Sayı	1	1	Ulaşıldı
	2	2015 yılından itibaren üretilen ürün ve satış gelirleri miktarındaki yıllık artış oranı.	Oran	%10	%30	Hedef Aşıldı.
	3	2017 yılı sonuna kadar her yıl döner sermaye gelirlerindeki artış oranı.	Oran	%10	%30	Hedef Aşıldı.
Hedef 16.2.		**Meslek edindirme kursları düzenleyerek gelir elde etmek.**				
16.2.1.	1	2014 yılından itibaren her yıl İŞ-KUR ile ortak düzenlenen Meslek Edindirme Kursundan elde edilen gelir miktarı.	Miktar	--	--	Ulaşılamadı.
Amaç 17.		**YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ HAYAT BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK.**				
Hedef 17.1.		**Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.**				

17.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl NÜSEM bünyesinde verilen kurs sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
17.1.2.	1	2014 yılından itibaren her yıl İŞ-KUR ile ortak düzenlenen Meslek Edindirme Kursu sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Hedef 17.2.		**Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.**				
17.2.1.	1	2017 yılından itibaren her yıl hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı.	Sayı	1	2	Hedef Aşıldı.
Amaç 18.		**YEREL/ULUSAL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.**				
18.1.1.		2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Amaç 19.		**NİĞDE ve BOR'un SAHİP OLDUĞU SOSYO-KÜLTÜREL VARLIKLARI, KURUMSAL YAPININ TANITIMINDA DAHA ETKİN OLARAK KULLANMAK.**				
Hedef 19.1.		**Niğde ve Bor'un sosyo-kültürel varlıklarını tespit etmek.**				
19.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Hedef 19.2.		**Niğde ve Bor'un sosyo-kültürel varlıklarını kurumsal tanıtımda kullanmak.**				
19.2.1.	1	2017 yılı sonunda kurumsal yapının tanıtımında kullanılan tanıtıcı unsur sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Amaç 20.		**KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTIRMAK.**				
Hedef 20.1.		**Güçlü bir marka kimliğine sahip olmak.**				

20.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl "Marka ve Tanıtım Komisyonunun markalaşma adına yaptıkları çalışma/faaliyet sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
20.1.2.	1	2015 yılı sonuna kadar Yüksekokul logosu için düzenlenen yarışamaya katılan öğrenci sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Hedef 20.2.		**Paydaşları Meslek Yüksekokulundaki gelişmeler hakkında bilgilendirmek.**				
20.2.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulun ilişkin bilgilendirme sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokul da yapılan faaliyetlere ilişkin dağıtılan broşür sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
Hedef 21.1.		**Yüksekokulun tercih edilebilirliğini artırmak.**				
21.1.1.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl basılan ve dağıtılan tanıtım aracı sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
	2	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan tanıtım faaliyeti sayısı.	Sayı	1	--	Ulaşılamadı.
21.1.2.	1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulun tanıtımında görev alan isim yapmış mezun sayısı.	Sayı	3	1	Kısmen Ulaşıldı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun kurumsallaşması yönünde atılan kararlı adımlar.
- Eğitimin küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda sürekli geliştirilmesi.
- Katılımcı ve personelini güçlendirici bir yönetim anlayışı.
- Özlük haklarını gözeten yönetim anlayışı.
- Genç, dinamik ve alanında rekabet edebilir akademik kadroların varlığı.
- Özverili akademik ve idari personel.
- Yüksekokul bölümleri arasında güçlü bir işbirliğinin varlığı.
- Farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü bir kültüre sahip olma.
- Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım kolaylığı ve büyük şehirlere yakın olmanın sağladığı avantajlar.
- Niğde-Bor yakın olmasının sağladığı avantajlar.
- Alanı ile ilgili fakülte ve yüksekokullar ile rekabet edebilir, yüksekokul ihtiyacına fazlasıyla cevap verebilen makine teçhizata sahip atölyelerin varlığı.
- Öğrenci-okul ilişkisini önemseyen ve sorunlarına duyarlı yönetim anlayışına sahip olma.
- Sportif ve sosyal faaliyetlere sürekli katılım.
- Kaymakamlık, Belediye, Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri gibi kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurabilme.
- Bilimsel çalışmalara verilen destek.
- Evrak (Doküman) Yönetim Sisteminin yazışmalarda kullanılması ve sağladığı avantajlar.
- Bologna Sürecine hızlı adaptasyon.
- Sosyal sorumluluk projelerine destek ve katılımda öncü olma.
- Yerleşke yerleşim alanının kız öğrenci yurduna yakınlığı.
- Yerleşke yerleşim alanının temiz bir doğaya sahip olması.
- Yüksekokulun bünyesinde barındırdığı bölümlerin üniversitemize görsel zenginlik (defile, sergi, tanıtım günleri vb.) kazandırması.
- Yüksekokul bünyesinde bulunan donanımlı atölyelerde staj imkânının sağlanması.
- Deri/deri halı üretiminin gerçekleştirilmesi.

B- Zayıflıklar

- Öğrenci sayısında yaşanan düşüş.
- Yerleşke alanın genişliği ve oluşturduğu güvenlik zaafları.
- Çevre düzenlemesindeki eksiklikler.
- Öz kaynakların yetersizliği ve kaynak oluşturmadaki güçlükler.
- Döner sermaye gelirlerinin beklenenden daha az olması.
- Yüksekokulumuz tanıtımının yeterince yapılamaması.
- Fiziksel altyapı eksiklikleri.
- Sosyal alanların yetersizliği.
- Yerleşke ortamının insanları mutlu eden ve performanslarını yükselten özellikler taşımaması.
- Yüksekokul bünyesinde Öğrenci Kulüplerinin olmaması (Moda Kulübü vb.)
- Mezunlar Derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği.
- Yabancı üniversiteler ile imzalanan akademik işbirliği protokollerinin olamaması.
- Ulusal/Uluslararası değişim programlarına verilen önem.
- Yüksekokul bünyesinde bir kütüphanenin olmaması.
- METEB Kaynaklı Sınavsız Geçiş nedeni ile öğrenci profilinin olumsuz yönde değişmesi.

C- Değerlendirme

Mesleğinde üretim sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanında yenilikleri araştırıp geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirmek misyonu ile hareket eden yüksekokulumuz tekstil sektörü için nitelikli elamanlar yetiştirmektedir. Bünyesinde Deri Teknolojisi, Geleneksel El Sanatları, Halıcılık ve Kilimcilik, Tekstil Teknolojisi (iplik ve dokuma), Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarımı programlarını barındıran Yüksekokulumuz ülkemizde bu yapı ve dokuya sahip ender meslek yüksekokullarından bir tanesidir.

Yüksekokulumuzda eğitimine devam eden öğrencilerimiz programların birbirinin tamamlayıcısı nitelikte olması sebebiyle tekstil sektöründe kullanılan bütün üretim uygulama aşamalarını bir arada görebilmektedirler. Bu durum, mezunlarımızı, gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırmada ileri düzeye taşımaktadır. Öğretim elemanlarının genç ve dinamik bir yapıya sahip olması ve çevrede gelişmiş illerin varlığı, Niğde –Bor yakınlığı, ihtiyaca cevap verebilen atölyelerin varlığı okulumuzun üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Bireyin iş piyasasında geçerli olan bir işe girebilmesi ve bu işte ilerleyebilmesi için, çalışma yaşamındaki gelişmeleri yakından izleyebilecek, çalışma yaşamına uyum sağlayabilecek elemanlar yetiştirmek meslek yüksekokullarının amaçları arasında yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim -öğretim yılı içinde teknik gezi, fuarlara katılım ya da sanayi içinde uygulamalı eğitim almaları sağlanmaktadır. Staj olanakları okul içinde mevcut olduğu gibi öğrencilerin staj yapılacak firmalar ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

Mezunlar ile iletişim canlı tutularak kariyer olanakları öğrencilere sunulmaktadır. Yüksekokulumuz mezunları işletmelerin üretim hatları ile eğitim departmanlarında istihdam olanağına sahiptirler. Kamu sektöründe ise KPSS B puanı kapsamında başvurulabilen kurum ve kuruluşlarda görev alabilmektedirler. Mezunlar dikey geçiş imkânı ile açık öğretim bölümlerine geçiş yaparak ya da ilgili fakülteleri kazanarak lisans mezunu da olabilmektedirler. Yüksekokulumuz hazırlanan/hazırlanacak Leonardo da Vinci Programı kapsamında yapılacak LdV projeleri ile hareketlilik ve işbirliği projelerini gerçekleştirme olanaklarına sahiptir. Farabi ve Mevlana Değişim Programları ile de Yüksek Öğretim Kurumları arasında ön lisans öğrenci değişim olanaklarına sahiptirler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda sunulan bilgiler ışığında; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu'nun 2016 yılı itibarı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Yapılan tespitler sonucunda saptanan sorunlar ve çözüm önerileri belirlenmiştir.

Eğitim İle İlgili Sorunlar ve Çözüm Önerileri;

- Üniversitemiz servis olanaklarından öğrencilerimiz ve personelimizin de faydalanması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimizin sosyal olanakları kısıtlı olması gerek üniversitemiz kampüsüne gerekse şehir merkezlerine uzaklıktan dolayı ayrı bir etken olmaktadır. Üniversitemiz içindeki sosyal ve kültürel faaliyetlerin yıl içinde artırılması ayrıca kulüp etkinliklerinin yoğunlaştırılması meslek yüksekokullarındaki öğrencilerinde bu faaliyetlerin içinde yer alması sağlanabilir.
- Yüksekokulumuz öğrencileri ve öğretim elemanlarının Leonardo da Vinci Değişim Programlarından faydalanabilmeleri için teşvik edilmeleri, proje hazırlama ve yazma kurslarına katılımları teşvik edilmelidir.
- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ve diğer programlara oranla daha az tercih edilen programların çeşitli yollarla tanıtımı yapılabilir ve tercih edilmemesinin sebepleri araştırılarak çözüm önerileri getirilebilir.
- Yüksekokulumuzda öğrenci sayısının artırılması için Ömer ve bölge illerde bulunan meslek liseleri ve benzeri liselerinde okulun tanıtımına ilişkin etkinlikler düzenlenebilir.
- Yüksekokulumuz kampüsü için donatı çalışması yapılarak daha düzenli bir hale getirmelidir.

Personel Yetersizliği ve Personel Eğitimi İle İlgili Sorunlar ve Çözüm Önerileri:

- Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik ve idari personele eğitim bilimleri, mevzuat ve kanunlar, akademik danışmanlık ve davranış psikolojisi ile ilgili üniversitemiz bünyesinde eğitim seminerlerinin düzenlenmesi sağlanmalıdır. İdari personele hizmet içi eğitim verilmelidir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ……/ 01/2017)

Doç. Dr. Durmuş DAĞHAN
Yüksekokul Müdür V.

Göreve Başlama Tarihi: 25.10.2013