



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

BOR HALİL - ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

.....

BÖLÜMÜ

.....

PROGRAMI

20...../ 20.....

ÖĞRETİM YILI

STAJ DEFTERİ

STAJER ÖĞRENCİ

ADI / SOYADI :

NUMARASI :

NİĞDE



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

STAJER BİLGİ VE ONAY FORMU

<p><u>ÖĞRENCİNİN</u></p> <p>Adı Soyadı : _____</p> <p>Okul Numarası : _____</p> <p>Bölüm/Programı : _____</p>	<p>Fotoğraf</p>
---	-----------------

STAJIN

<p>Başlangıç Tarihi : / / 20....</p> <p>Bitiş Tarihi : / / 20....</p> <p>Süresi (*İş Günü) :</p> <p>*Cumartesi, Pazar ve Resmi tatil günleri hariç (Tatil günü çalışan işyerleri bu günü dahil edecektir.)</p>
--

STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN

<p>Adı / Unvanı : _____</p> <p>Adresi : _____</p> <p>Telefon Numarası :</p>

STAJ DOSYASINI ONAYLAYAN AMİRİN

<p>Adı Soyadı : _____</p> <p>Unvanı : _____</p> <p>Yukarıda Adı Soyadı yazılı öğrencinin işletmemizde iş günü staj çalışması yaptığını tasdik ederim.</p> <p>İmza ve Kaşe / / 20....</p> <p>Mühür</p>



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

GÜNLÜK STAJ RAPORU

STAJ ÇALIŞMASININ		
Konusu :	Yapıldığı Tarih	Gün
Staj Yapan Öğrencinin	Onaylayan Yetkilinin	
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	
İmza :	İmza / Kaşe :	

NOT: Her iş günü için en az bir (1) sayfa kullanılacaktır.