

SUNUŞ

Çok Değerli Personelimiz, Öğrencilerimiz, Mezunlarımız ve Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Dostları,

Bilişim ve iletişim alanında son derece hızlı geliőmelerin yaőandığı günümüzde, yükseköğretim kurumlarının da bu dinamizmin bir parçası olması gerektiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda hazırlamıő olduğumuz stratejik plan, değişim ve geliőimimizin yönünü görme ve takip etme açasından hayati öneme sahiptir.

Hazırlanan 2013-2017 stratejik planında meslek yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, idari ve mali durum değerlendirmesi, akademik ve idari personel bilgileri, öğrenci verileri, bütçe ödenekleri ve harcama kalemleri açıklanmaktadır. Yapılan bu açıklamalar doğrultusunda meslek yüksekokulumuzun üstün ve zayıf yönleri ortaya konulmuş, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ileriye dönük öneriler geliőtirilmiőtir. Stratejik planın uygulama sürecinde değerlendirmesinin yapılabilmesi için de izleme, değerlendirme ve revizyon çalışmaları programı hazırlanmıőtir.

2013-2017 Stratejik Planı, yüksekokulumuzun rekabet gücünü artırmaya, bilimin ışığında sorgulayan eleőtiren bir nesil yetiőtirmemize katkı sağlayacaktır.

Doç. Dr. Durmuş DAĞHAN
Müdür

ÖZET

2013-2017 Stratejik Planı, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu ışığında temel değerlerini, hedef ve önceliklerini, orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermektedir.

Kurumsal sürekliliğe önem veren Yüksekokulumuz, 2013-2017 Stratejik Plan çalışmaları esnasında Ömer Halisdemir Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonun belirlediği alanlar ile 2009-2013 Stratejik Planı'nın devamı esasında hareket etmiş ve temel stratejik alanlarını korumuştur. Böylece, 2013-2017 Stratejik Planı, Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda daha önceki stratejik planda belirtilen 7 Stratejik Alan temelli oluşturulmuştur. Bu 7 temel Stratejik Alana Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: Temel Stratejik Alanlar

NO	ALANLAR
1.	Eğitim-Öğretim
2.	Bilimsel Araştırma
3.	Altyapı Geliştirme
4.	İnsan Kaynakları
5.	Kurumsal Gelişim ve İşleyiş
6.	Finansman

Stratejik Planda Tablo 1'de belirtilen Stratejik Alanlar doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Planda her bir stratejinin gerçekleşme düzeyini net olarak ölçebilmek için performans göstergeleri ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken Üniversitemizin vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği dikkate alınmıştır. Stratejik amaçlara Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 2:Stratejik Amaçlar

ALAN	NO	AMAÇLAR
<i>Eğitim-Öğretim</i>	1.	Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek
	2.	Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Dışa Açılımını Sağlamak.
	3.	Eğitim-Öğretim Ortamlarını Daha Nitelikli Hale Getirmek.
	4.	Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Güçlendirmek.
	5.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Sayısını ve Kalitesini Artırmak.
<i>Bilimsel Araştırma</i>	6.	Bilimsel Yayınların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak.
	7.	Kurumsal Projeler Yürütmek.
	8.	Kütüphane Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak
	9.	Değer Yaratacak Araştırma Sonuçlarının Patent Almasını Sağlamak.
<i>Altyapı Geliştirme</i>	10.	Yerleşkelerin Altyapı Projelerini Tamamlamak
	11.	Bilişim Altyapısını Geliştirmek.
	12.	Çevreci Bir Üniversite Olmak.
<i>İnsan Kaynakları</i>	13.	İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanmak.
	14.	Akademik Kadroları Güçlendirmek.
	15.	Çalışma Hayatının Kalitesini Geliştirmek.
<i>Kurumsal Gelişim ve İşleyiş</i>	16.	Kurumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Yeni Birimler Kurmak ve Uygulamalar Yapmak.
	17.	Üniversite-Endüstri İşbirliğini Etkin ve Sürekli Kılmak.
<i>Finansman</i>	18.	Gelirleri Artırmak.
<i>Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet</i>	19.	Yaşam Boyu Öğrenmeyi Hayat Biçimi Haline Getirmek
	20.	Yerel/Ulusal Sorunlara Çözümler Üretmek.
	21.	Niğde'nin Sahip Olduğu Sosyo-Kültürel Varlıkları, Kurumsal Yapının Tanıtımında Daha Etkin Olarak Kullanmak.
	22.	Kurumsal Tanınırlığı Artırmak.

Stratejik planın hayata geçirilebilmesi için uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve öncelik ölçütleri bağlamında bir değerlendirme yapılarak; stratejik faaliyetlerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusundaki öneriler Üniversite Senatosuna sunulmuş ve kararlar alınmıştır.

Alınan kararlar doğrultusunda 2013-2017 Stratejik Planlama döneminin her yılı için stratejik faaliyetlerin mali boyutu belirlenmiş ve olası bütçe kaynakları da belirtilerek, bütçe planlaması çalışmaları yapılmıştır.

2013-2017 Stratejik Planında en az iki yıl uygulandıktan sonra, hedeflerde revizyon yapılması mümkün olacak şekilde esneklik sağlanmaya çalışılmış; ancak bunu yaparken stratejik planda süreklilik ve tutarlılığın sağlanması konusunda duyarlı olunması esas alınmıştır.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
KISALTMALAR LİSTESİ.....	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
GRAFİKLER LİSTESİ.....	7
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
TEŞKİLAT ŞEMASI.....	8
DÜNDEN BUGÜNE BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	9
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEK-	
OKULU 2013-2017 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU.....	11
PAYDAŞLAR.....	15
DURUM ANALİZİ.....	19
MİSYONUMUZ.....	32
VİZYONUMUZ.....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
TEMEL YETENEKLERİMİZ.....	35
STRATEJİK ALAN 1: Eğitim-Öğretim.....	36
STRATEJİK ALAN 2: Bilimsel Araştırma.....	47
STRATEJİK ALAN 3: Altyapı Geliştirme.....	52
STRATEJİK ALAN 4: İnsan Kaynakları.....	55
STRATEJİK ALAN 5: Kurumsal Gelişim ve İşleyiş.....	58
STRATEJİK ALAN 6: Finansman.....	63
STRATEJİK ALAN 7: Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet.....	66
BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE MALİ DURUM.....	72
STRATEJİK PLANIN UYGULAMASI.....	74
2013-2017 STRATEJİK PLANINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME.....	77
SONUÇ.....	88
KAYNAKÇA.....	89

KISALTMALAR LİSTESİ

AB	:Avrupa Birliği
ADEK	:Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
AKTS	:Avrupa Kredi Transfer Sistemi
BAP	:Bilimsel Araştırma Projeleri
ERASMUS	:The European Community Programme in the Field of Higher Education
GZFT	:Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
İş-KUR	:Türkiye İş Kurumu
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
KOBİ	:Küçük ve Orta Boy İşletme
KOSGEB	:Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KPSS	:Kamu Personel Seçme Sınavı
MEB	:Milli Eğitim Bakanlığı
MYO	:Meslek Yüksekokulu
NÜSEM	:Ömer Halisdemir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü
OSB	:Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYS	:Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı
PROGED	:Proje Geliştirme ve Destekleme Birimi
SKS	:Sağlık Kültür ve Spor
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	:Türkiye Büyük Millet Meclisi
TÜBA	:Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ULAKBİM	:Ulusal Akademik Ađ ve Bilişim Merkezi
YAYKUR	:Yaygın Yükseköğretim Kurumu
YÖDEK	:Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
YÖK	:Yükseköğretim Kurulu

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Temel Stratejik Alanlar.....	2
Tablo 2: Stratejik Amaçlar.....	3
Tablo 3: Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu.....	13
Tablo 4: 2013-2017 Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu.....	14
Tablo 5: Bor Halil Zöhre Ataman MYO Paydaşları.....	17
Tablo 6: Bölüm ve Program Türleri.....	20
Tablo 7: 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 8: 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	21
Tablo 9: Yüksekokulun Yıllara Göre Mezun Sayıları.....	21
Tablo 10: Yayınlar ve Bilimsel Etkinliklerin Dağılımı.....	21
Tablo 11: Bölümlere Göre Öğretim Görevlisi Sayısı.....	22
Tablo 12: Kadro Unvanlarına Göre İdari Personel Sayısı.....	23
Tablo 13: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	23
Tablo 14: Yüksekokulda Düzenlenen Etkinliklerin Yıllara Göre Dağılımı.....	25
Tablo 15: Yüksekokul Eğitim Alanlarının Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	26
Tablo 16: Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Bütçe Harcamalarının Yıllara Göre Dağılımı.....	26
Tablo 17: Eğitim-Öğretim Alanı.....	38
Tablo 18: Bilimsel Araştırma Alanı.....	49
Tablo 19: Altyapı Geliştirme Alanı.....	53
Tablo 20: İnsan Kaynakları Alanı.....	56
Tablo 21: Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı.....	59
Tablo 22: Finansman Alanı.....	64
Tablo 23: Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Alanı.....	68
Tablo 24: 2013-2017 Yılları Arasındaki Tahmini Bütçe Ödenekleri.....	72
Tablo 25: 2013-2017 Yılları Arasındaki Bütçe Ödenekleri ve Mali Durum.....	73
Tablo 26: 2010 yılı Performans Hedeflerine Ulaşım Düzeyi.....	77

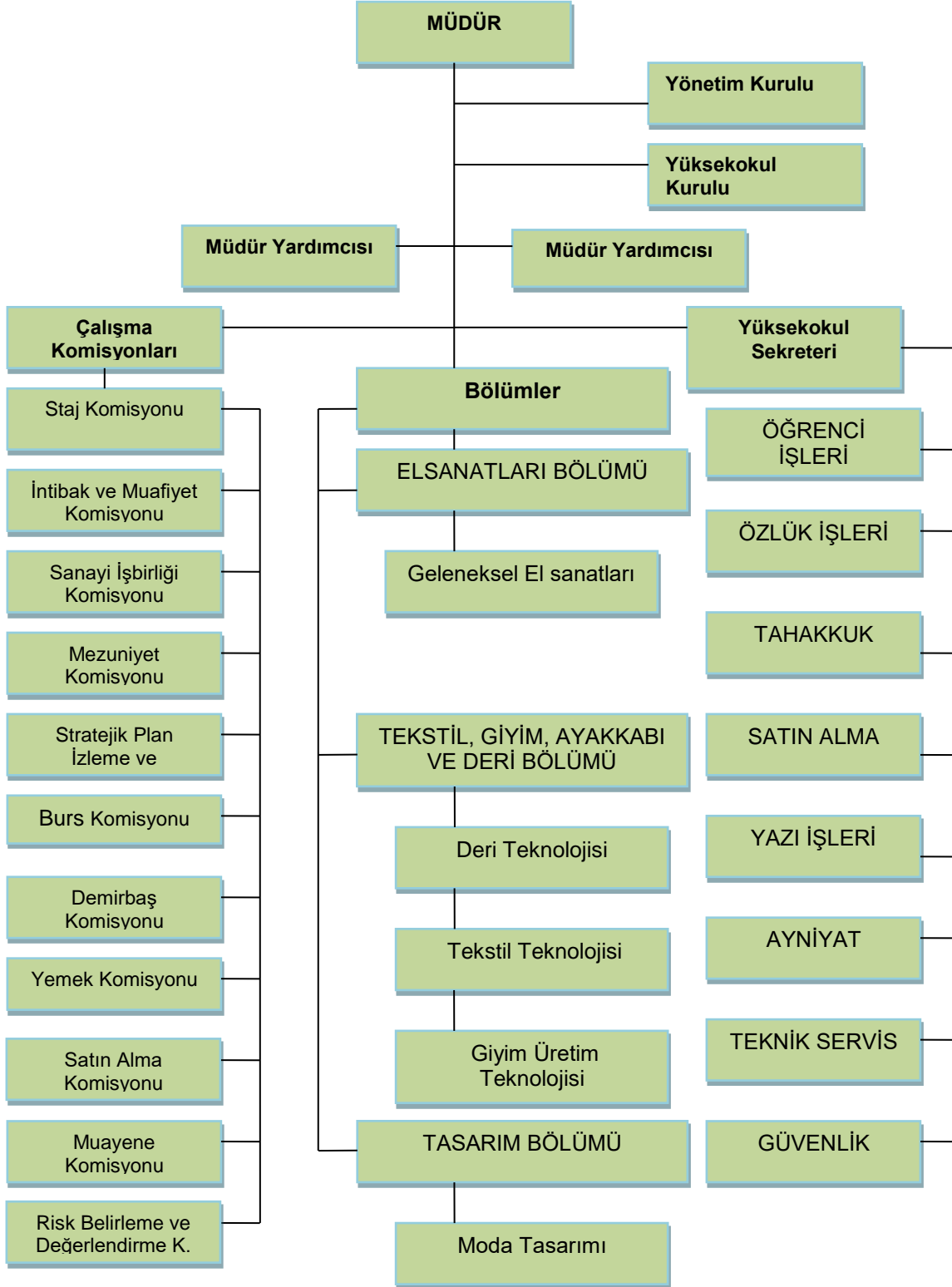
GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: Bütçe Ödeneklerinin Yıllara Göre Dağılımı.....	72
Grafik 2: 2010 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Düzeyi.....	87

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması.....	8
---	---

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1: Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

DÜN DEN BUGÜ NE

BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

“Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilen teknik elemanlar yetiştiren Meslek Yüksekokulu olmak” vizyonuna sahip; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi; ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinen Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 1999 yılında Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokuluna bağlı tekstil Programlarının Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü çatısı altında birleştirilmesiyle kurulmuş ve Türk Yükseköğretim hayatındaki yerini almıştır. Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu dinamik, kendini sürekli yenileyen, değişimi bir hayat biçimi olarak benimsemiş bir kültürde, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekte, toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

TARİHÇE

Selçuk Üniversitesine bağlı olarak Niğde Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretimini sürdüren Bor dericilik programı, 11 Temmuz 1992 tarihinde resmi olarak kurulan Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin kuruluşundan itibaren Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 20.01.1993 tarihli kararı ile Ömer Halisdemir Üniversitesine aktarılmış ve Bor Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmüştür. Bu tarihten sonra Okulumuz 1999 yılında Tekstil, Hazır Giyim, Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Örme Programlarının Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü çatısı altında birleştirilmesiyle kurulmuştur. 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Hazır Giyim, Örme ve Tekstil Programları “Meslek Yüksekokulları Program geliştirme projesi kapsamında” Tekstil programı adı altında birleştirilmiştir. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuz; Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Tekstil Programı (İplik, Dokuma, Örme, Konfeksiyon alt dalları) ile Teknik Programlar Bölümü altında eğitimini sürdürmüştür. 2009 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.04.2009 tarih ve 1916-012232 sayılı yazısı gereğince 2009/2010

Eğitim- Öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuzdaki mevcut bölüm ve programlar aşağıdaki şekli ile değişmiştir:

- a) Teknik Programlar Bölümü yapılan düzenleme ile (İSCED Bölüm Kodlarına uygun) iki bölüme ayrılmıştır. Bunlar:
 - 1) Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü,
 - 2) El Sanatları Bölümü,
- b) Tekstil Programı: Tekstil Teknolojisi Programı'na
- c) Dericilik ve Deri Konfeksiyon Programı: Deri Teknolojisi Programı'na
- d) Halıcılık Programı: Halıcılık ve Kilimcilik Programı'na dönüştürülmüştür.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2011-2012 Eğitim - Öğretim Yılı itibari ile devam eden bölüm ve programlar:

- a) El Sanatları Bölümü
 - 1) Halıcılık ve Kilimcilik Programı
 - 2) Geleneksel El Sanatları
- b) Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
 - 1) Deri Teknolojisi Programı
 - 2) Giyim Üretim Teknolojisi Programı
 - 3) Tekstil Teknolojisi Programı
 - Dokuma Alt Dalı
 - İplikçilik Alt Dalı
 - Örme Alt Dalı
- c) Tasarım Bölümü
 - 1) Moda Tasarımı Programı

Bor yerleşkesi

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu, Bor Meslek Yüksekokulu ile birlikte Bor Yerleşkesinde bulunmaktadır.

NIĞDE ÜNİVERSİTESİ

BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2013-2017 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Meslek Yüksekokulumuzda 05.10.2011 tarihli İç Genelge ile başlatılan stratejik planlama çalışmalarında, Devlet Planlama Teşkilatı'nca yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'ten ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundan” temel dokümanlar olarak yararlanılmıştır. Ayrıca, tüm akademik ve idari birimlerden, Meslek Yüksekokulumuz stratejik planına ilişkin genel bilgiler ve birimlerin hedefleri, amaçları, performans göstergeleri ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler alınmıştır. Böylece, Meslek Yüksekokulumuz' un 2013-2017 yılı Stratejik Planı tüm birimlerin katkıları ile gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının ilk adımını “planlamanın planlanması” olarak adlandırılan hazırlık dönemi çalışmaları teşkil etmiştir. Bu aşamada:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Stratejik Planlama Kurulunun oluşturulması,
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun oluşturulması,
- Eğitim desteğinin alınması,
- Çalışma takviminin oluşturulması amacıyla,

Müdürlük tarafından yayımlanan bir İç duyuru ile Stratejik Planlama çalışmalarının başlatıldığı birimlere duyurulmuş ve Stratejik Planlama Kurulunun teşkili için hazırlık yapılmıştır. Müdür başkanlığında Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur.

SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER

1. MÜDÜR

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi olması nedeniyle, stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından ilgili kurumlara karşı sorumludur. Stratejik planı, Stratejik Planlama Kurulu Müdür adına hazırlar ve hazırlanan plan Üniversite Senatosunun onayı ve ilgili kurumların kontrolünden sonra yürürlüğe girer.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Stratejik Planlama Komisyonu, Müdür başkanlığında akademik ve idari temsilcilerinin üye olarak bulunduğu komisyondur. Komisyonun sekretaryası Meslek Yüksekokulu Strateji Geliştirme komisyonunca yürütülür. Komisyon, stratejik planın hazırlanmasında Müdüre karşı sorumludur.

Görevleri:

- a. İlgili birim elemanlarının eğitim çalışmalarına katılması,
- b. Eğitim çalışmaları doğrultusunda, stratejik planlarının hazırlıklarının başlatılması,
- c. Birimde yapılacak stratejik plan çalışmalarının Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu amaçları ve hedefleri çerçevesinde değerlendirilmesi
- d. Kendi üyeleri arasından veya üyesi olmayan kişilerden Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nun oluşturulması; gerektiğinde üyelerin ve toplantı yerinin belirlenmesi
- e. Gerekli hallerde, Müdür ün onayı ile kurum dışından stratejik planlama konusunda deneyimli kişilerin, ilgili personelin eğitimi amacıyla davet edilmesi ve Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nda görevlendirilmesi,
- f. Müdür tarafından verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

3. MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Stratejik Planının hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütür. Bu komisyon, Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında oluşturulmuştur. Birim Stratejik Planlama Komisyonu üyeleri yanı sıra her bölümden temsilcilerden oluşur.

Tablo 3: Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2013-2017 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

NO	GÖREVİ	UNVANI	ADI VE SOYADI	BİRİMİ
1	Müdür (Başkan)	Yrd. Doç. Dr.	Durmuş DAĞHAN	Birim Stratejik Planlama Komisyonu
2	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör.	Ümmügülsüm DURSUN	Birim Stratejik Planlama Komisyonu
3	Üye	Öğr. Gör.	Menekşe SAKARYA	Birim Stratejik Planlama Komisyonu
4	Üye	Öğr. Gör.	Adnan Faruk TURGAY	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
5	Üye	Öğr. Gör.	Ergün ÇEVİK	El Sanatları Bölümü
6	Üye	Öğr. Gör.	Neslihan DEMİR	Tasarım Bölümü

4. BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Bu komisyon, Fakültelerde dekanların, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Rektörlüğe bağlı merkezlerde müdürlerin ve idari birimlerde daire başkanlarının başkanlığında oluşturulmuştur. Birim yöneticileri ile kurum yöneticisinin belirleyeceği diğer üyeler ve Üniversite Stratejik Planlama Kurulunda temsilci olarak bulunan üye/üyelerden oluşmaktadır. Kendi birimlerinin stratejik planlarının hazırlanmasından Rektöre ve Üniversite Stratejik Planlama Kuruluna karşı birinci derecede sorumlu olan komisyonlardır.

Bu kapsamda, en az biri öncelikli olarak Stratejik Planlama Kurulunda yer alması belirtilen 3 kişiden oluşan her birimin kendi "Birim Stratejik Plan Hazırlama

Komisyonu” oluşturulmuştur. Böylece, stratejik planlama çalışmalarına birimlerinin de görüşlerini yansıtarak çalışmaların tabana yayılması sağlanmıştır.

Tablo 4: 2013-2017 Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

NO	GÖREVİ	UNVANI	ADI VE SOYADI	BİRİMİ
1	Müdür (Başkan)	Yrd. Doç. Dr.	Durmuş DAĞHAN	Bor Halil Zöhre Ataman MYO
2	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör.	Ümmügülsüm DURSUN	Bor Halil Zöhre Ataman MYO
3	Üye	Öğr. Gör.	Menekşe SAKARYA	Bor Halil Zöhre Ataman MYO



PAYDAŞLAR

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Meslek Yüksekokulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. (Meslek Yüksekokulumuzda da stratejik planlama çalışmaları kapsamında paydaşlarıyla anketler yaparak, anket sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda) hedef ve stratejiler belirlemiştir.

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, Meslek Yüksekokulumuzun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların Meslek Yüksekokulumuz hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle, planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzla doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, üniversitemizle dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık, Meslek Yüksekokulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüş ve beklentilerinin dikkate alınmasını gerekli kılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz stratejilerini, paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 5'de yer verilmiştir.

Paydaşları sınıflandırmak, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini olanaklı kılmaktadır. Paydaşları incelerken i ve dış paydaş ayrımını yapmak önemlidir.

İç Paydaş

Meslek Yüksekokulumuzdan etkilenen ve Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya bağlı kurumlardır. Çalışanlar, i paydaşlar grubunun alt unsurudur. Meslek Yüksekokulumuzun misyonunu gerçekleştirmesi için görev alırlar.

Dış Paydaş

Meslek Yüksekokulumuzdan etkilenen ve Meslek Yüksekokulumuzu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya bağlı kurumlardır. Hizmet alanlar, dış paydaşlar grubunun bir alt unsurudur. Hizmet alanlar, Meslek Yüksekokulumuzun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlardır.

Paydaşlar incelenirken önemli bir başka analiz boyutu, temel ve stratejik ortakların tanımlanmasıdır.

Temel Ortak

Meslek Yüksekokulumuzun misyonunu yerine getirirken işbirliği içinde olduğu, Meslek Yüksekokulumuzun yaşamını sürdürebilmesi ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamasına yardımcı olacak ana kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik Ortak

Meslek Yüksekokulumuzun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere işbirliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumlardır.

Nitekim Meslek Yüksekokulumuzun ilişkide olduğu gerçek ve tüzel kişiler; ürün ve hizmetlerimizden faydalananlar, çalışanlarımız, temel ortaklarımız ve stratejik ortaklarımızdır. Ancak, ilişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişilerin her zaman sadece bir grupta değerlendirilmesi mümkün olmayabilmektedir. Bazen bir kurum, hem Meslek Yüksekokulumuzdan ürün/hizmet alan konumunda, hem de stratejik ortağımız veya temel ortağımız konumunda ya da hem temel ortağımız hem de stratejik ortağımız olabilmektedir. Temel ortak ya da stratejik ortak ayrımını yaparken hiçbir zaman yolumuzu ayıramayacağımız kurumlar temel ortak olarak öngörülürken, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam etmek zorunda olduğumuz kurumlar stratejik ortak olarak ele alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuz paydaş analizi çalışmalarında öncelikle paydaşlar belirlenmiştir. Bunlar:

YÖK, ÖSYM, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sayıştay, Yargı Organları, Kalkınma Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, TÜBİTAK-TÜBA, Meslek Odaları, Valilik, Yerel Yönetimler, STK, Yurt İçi Üniversiteler, Yurt Dışı Anlaşmalı Üniversiteler, Diğer Kamu Kuruluşları, AB Birimleri, İşverenler, Basın-Yayın Organları, Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel, Mezunlar, Öğrenci Velileri, Tedarikçiler, OSB, Dışarıdaki Niğdeliler, Niğde Halkı, Ticaret ve Sanayi Odası, Niğde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüdür. Bu anlamda yapılan çalışmalar Tablo 5’de özetlenmiştir.

Tablo 5: Bor Halil Zöhre Ataman MYO Paydaşları

PAYDAŞLAR	DIŞ/İÇ	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
YÖK	Dış			√	√
ÖSYM	Dış			√	√
Maliye Bakanlığı	Dış			√	√
Sağlık Bakanlığı	Dış			√	√
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış			√	√
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	Dış			√	√
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış				√
Sayıştay	Dış			√	√
Yargı Organları	Dış			√	

Kalkınma Bakanlığı	Dış			√	√
Devlet Personel Başkanlığı	Dış			√	√
TÜBİTAK-TÜBA	Dış			√	√
Meslek Odaları	Dış				√
Valilik	Dış				√
Yerel Yönetimler	Dış				√
STK	Dış		√	√	√
Yurt İçi Üniversiteler	Dış		√	√	√
Yurt Dışı Anlaşmalı Üniversiteler	Dış		√	√	√
Diğer Kamu Kuruluşları	Dış		√		
AB Birimleri	Dış				√
İşverenler	Dış		√		
Basın-Yayın Organları	Dış		√		√
Öğrenciler	İç	√	√	√	
Akademik Personel	İç	√		√	
İdari Personel	İç	√		√	
Mezunlar	Dış			√	√
Öğrenci Velileri	Dış		√		
Tedarikçiler	Dış			√	
OSB	Dış				√
Dışarıdaki Niğdeliler	Dış			√	
Niğde Halkı	Dış		√		√
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış				√
Niğde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış	√		√	

DURUM ANALİZİ

Stratejik plan çalışmaları kapsamında en önemli aşamalardan biri durum analizidir. Bu bölümde, Meslek Yüksekokulumuz sürekliliğinin sağlanması ve geleceğini görebilmesine yardımcı olacak olan durum analizine yer verilmiştir. Durum analizinde kullanılan başlıca tekniklerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizidir.

GZFT analizi ile kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerin ortaya konulması, dış çevre faktörlerinin etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek fırsatların değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve bunların kültür ile değerlendirilip, belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır. Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki kurumun geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır. Kurumun güçlü yönlerini, kurumun varlığının iç kaynakları bakımından karşımıza çıkan pozitif yönü oluşturmaktadır. Zayıf yönleri ise tam tersi kurumun negatif içsel yönünü oluşturmaktadır. Fırsatlar, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken; tehditler, negatif dış faktörleri oluşturmaktadır.

GZFT analizi iç ve dış etkenleri dikkate alarak, kurumun var olan güçlü yönlerinden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, ayrıca tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirilmesine yardımcı olur. Böylece, güçlü olunan ve en önemli fırsatların bulunduğu alanlara odaklanılması sağlanır. Ayrıca, kurumun zayıf olduğu alanlarda güçlendirilmesi ve tehditlerin en aza indirilmesi konusunda gerekli önlemlerin alınması mümkün olur. Güçlü yönler ile fırsatların uyumlaştırılması, güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, zayıflıkları güçlü yönlere dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi ve tehditlerin güçlü yönler ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi analizin esasını oluşturur. Biz de Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu olarak 2009-2013 yılından başlamak üzere samimi bir yaklaşım içinde güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsat ve tehditlerimizi gerçekçi bir şekilde değerlendirip, 2013-2017 yılları için bir kez daha kendi değerlendirmemizi yaptık.

Durum analizinde, meslek yüksekokulumuzun eğitim-öğretim programları, akademik ve idari personel durumu, sosyo-kültürel yapı ve hizmetleri, fiziki altyapı ve

hizmetleri ile mali yapıya ilişkin bilgiler yer almıştır. Daha sonra da Üniversitemizin GZFT analizi yapılmıştır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Yüksekokulumuzda 2 yıl (4 yarıyıl) süreli ön lisans eğitimi verilmektedir.

Tablo 6: Bölüm ve Program Türleri

Bölüm Adı	Program Adı
El Sanatları Bölümü	Halıcılık ve Kilimcilik Programı
	Geleneksel El Sanatları
	Halıcılık Programı
Tasarım Bölümü	Moda Tasarımı Programı
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	Deri Teknolojisi Programı
	Dericilik Programı
	Deri Konfeksiyon Programı
	Giyim Üretim Teknolojisi Programı
	Tekstil Teknolojisi Programı
	• Dokuma Alt Dalı
	• İplikçilik Alt Dalı
• Konfeksiyon Alt Dalı	
• Örme Alt Dalı	

Ön lisans eğitim-öğretimi veren toplam 3 bölüm ve 9 program bulunmaktadır.

Tablo 7: 2011-2012 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Program Adı	Öğrenci Sayısı	
		I. Öğretim	II. Öğretim
El Sanatları Bölümü	Halıcılık ve Kilimcilik Programı	16	2
	Geleneksel El Sanatları	11	-
Tasarım Bölümü	Moda Tasarımı Programı	107	-
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	Deri Teknolojisi Programı	5	0
	Giyim Üretim Teknolojisi Prog.	81	-
	Tekstil Teknolojisi Programı	65	-
*Teknik Programlar	Dericilik	10	8
	Deri Konfeksiyon	4	7
	Halıcılık	12	6
	Tekstil		
	• Dokuma Alt Dalı	8	
	• İplik Alt Dalı	9	
	• Örme Alt Dalı	9	
• Konfeksiyon Alt Dalı	16		
TOPLAM		353	23

*Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.04.2009 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.02-1916 sayılı "MYO Yeni Program Adları" kararı gereğince program isimleri yeniden düzenlenmiştir.

2011-2012 yıllarında yüksekokulumuzda normal öğretimde 353, ikinci öğretimde 23 olmak üzere, toplam 376 öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 8: 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Bölüm \ Cinsiyet	Kız	Erkek	Toplam
El Sanatları Bölümü	12	17	29
Tasarım Bölümü	101	6	107
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	109	43	152
Teknik Programlar	52	36	88
TOPLAM	274	102	376

Yüksekokulumuzda 2011-2012 yılında kayıtlı toplam 376 öğrenciden 274'ü kız, 102'si erkektir.

Tablo 9: Yüksekokulun Yıllara Göre Mezun Sayıları

Bölüm \ Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011
El Sanatları	-	-	22	23	25
Tasarım	-	-	-	-	-
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	-	-	104	81	78
Teknik Programlar	121	142	-	-	-
TOPLAM	121	142	126	104	103

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yüksekokulumuz toplam 596 mezun vermiştir.

Tablo 10: Yayınlar ve Bilimsel Etkinliklerin Dağılımı

Yayın Türü \ Yıllar	2008	2009	2010	2011
TOPLAM MAKALE				
Ulusal	-	-	-	-
Uluslararası	-	-	-	-
SCI/SSCI/AHCI	-	-	-	-
KİTAP	1	-	-	-
BİLDİRİ				
Ulusal	18	1	3	-
Uluslararası	-	-	1	1

2008-2011 yılları arasında Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarımız toplam 1 kitap, 22 ulusal, 2 uluslararası bildiri yayımlamıştır.

PERSONEL DURUMU

İnsan kaynakları yönetimi kurumsal başarının vazgeçilmez faktörlerindedir. Kurumların verimli bir şekilde çalışabilmesi, kurumları oluşturan personelin etkili yönetilmesine ve bu personelden yararlanabilme derecesine bağlı olacaktır. Kurum için bütün yöneticilerin insan kaynaklarını etkili bir biçimde kullanabilmesi ve insan kaynakları ile ilgili sorunlara çözüm getirebilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi temel hedeflerden biri olmalıdır. Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak gelişmesi kurumsal başarıya önemli katkılar sağlayacaktır.

Akademik Personel Durumu

Akademik personelin bölümlere göre dağılımı incelendiğinde; 2011 yılı itibarıyla yüksekokulumuzda 19 öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

Tablo 11: Bölümlere Göre Öğretim Görevlisi Sayısı

Bölüm Adı	Öğretim Görevlisi Sayısı
El Sanatları Bölümü	4
Tasarım Bölümü	4
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	11
TOPLAM	19

İdari Personel Durumu

Tablo 12’de idari personelin kadrolara dağılımına yer verilmiştir. 2011 yılı itibarıyla toplam 12 idari personel bulunmaktadır.

Tablo12: Kadro Unvanlarına Göre İdari Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Adet
Yüksekokul Sekreteri	1
Ayniyat Saymanı	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Teknisyen	1
Ambar Memuru	1
Memur	3
Hizmetli	2

Tablo 13: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Türü	Kişi Sayısı	Yüzdesi
İlköğretim	2	18,18
Lise	1	9,09
Ön Lisans	3	27,27
Lisans	5	45,45
Toplam	11	100

İdari personelin eğitim durumlarına göre dağılımını gösteren tablo incelendiğinde ilköğretim mezunlarının toplamın % 18,18’ini, lise mezunlarının %9,09’unu, ön lisans mezunlarının %27,27’sini, lisans mezunlarının ise %45,45’ini oluşturdukları görülmektedir.



SOSYO-KÜLTÜREL YAPI VE HİZMETLER

Üniversitelerin temel işlevi sadece öğrencilerine bilgi vermek değil, aynı zamanda öğrencileri sosyo-kültürel etkinliklerle sosyal hayata hazırlamaktır. Üniversitelerin gerek topluma gerekse buldukları bölgeye kendilerini tanıtmaları da sosyo-kültürel faaliyetler sayesinde mümkün olabilmektedir. Üniversite-toplum bütünleşmesinin sağlanması ve üniversitede yaratılan değerlerin topluma yayılması bu faaliyetler sayesinde mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle Yüksekokulumuzun öğrenci merkezli sağlık, beslenme, spor, kültür ve bilimsel etkinlik hizmetleri aşağıda özetlenmiştir.



Sportif, Kültürel ve Bilimsel Etkinlikler

Tablo 14: Yüksekokulda Düzenlenen Etkinliklerin Yıllara Göre Dağılımı

Etkinlikler \ Yıllar	2008	2009	2010	2011
Sempozyum	1	-	-	-
Konferans	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-
Seminer	-	-	1	-
Açık Oturum	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Sergi	-	1	1	1
Turnuva	-	-	-	-
Teknik Gezi	2	4	2	6
Eğitim Semineri	-	-	-	-
Proje	-	-	-	-
Defile	1	1	-	-
TOPLAM	4	6	4	7

Yüksekokulumuzda yıllara göre yapılan etkinlikler incelendiğinde; 2008 yılında 4, 2009 yılında 6, 2010 yılında 4, 2011 yılında 7 etkinlik yapılmıştır.

Öğrenci ve Personel Yemek Hizmetleri

Başarılı ve yardıma muhtaç öğrencilerimize yemek yardımı yapılmaktadır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 7 öğrencimiz bu yardımdan faydalanmıştır. Yemek yardımından faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 1.86 dır. Personelde ücret karşılığında yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır.

FİZİKİ ALTYAPI VE HİZMETLER

Tablo 15: Yüksekokul Eğitim Alanlarının Kapasitelerine Göre Dağılımı

Kapasiteleri Eğitim Alanı	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Toplam
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	1	8	-	2	11
Bilgisayar Lab.	-	1	-	-	1
Diğer Lab.	1	-	-	-	1
Atölyeler	-	6	-	-	6

Tablo 15'de görüldüğü gibi yüksekokulumuz bünyesinde 11 sınıf, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 boya-baskı laboratuvarı ve 6 atölye bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde, 72 m²'lik bir yemekhane ve 330 m²'lik bir kantin aynı zamanda 100 m² alana sahip açık spor tesisi alanı bulunmaktadır.

MALİ YAPI

Tablo 16: Bor Halil Zöhre Ataman MYO Bütçe Harcamalarının Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011
Bütçe Harcamaları					
Personel Giderleri	495.942	556.743	624.223	753.239	881.086
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.054	73.236	81.243	153.254	176.330
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.559	50.701	52.558	46.198	38.191
TOPLAM	607.555	680.680	758.024	952.691	1.095.607

Yüksekokulumuz personel giderlerinin ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet prim giderlerinin 2007-2011 yılları arasında giderek artış gösterdiği, mal ve hizmet alım giderlerinin ise düşüş gösterdiği görülmektedir.

GZFT ANALİZİ

Bu bölümde Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokuluna ait stratejik plan çalışmalar sırasında yapılan GZFT analizi sonucu tespit edilen güçlü-zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri belirtilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yüksekokulumuzun kurumsallaşması yönünde atılan kararlı adımlar.
- Eğitimin küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda sürekli geliştirilmesi.
- Katılımcı ve personeli güçlüleştirici bir yönetim anlayışı.
- Özlük haklarını gözetilen yönetim anlayışı.
- Genç, dinamik ve alanında rekabet edebilir akademik kadroların varlığı.
- Özverili akademik ve idari personel.
- Yüksekokul bölümleri arasında güçlü bir işbirliğinin varlığı.
- Farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü bir kültüre sahip olma.
- Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım kolaylığı ve büyük şehirlere yakın olmanın sağladığı avantajlar.
- Niğde-Bor yakın olmasının sağladığı avantajlar.
- Alanı ile ilgili fakülte ve yüksekokullar ile rekabet edebilir, yüksekokul ihtiyacına fazlasıyla cevap verebilen makine teçhizata sahip atölyelerin varlığı.
- Öğrenci- okul ilişkisini önemseyen ve sorunlarına duyarlı yönetim anlayışına sahip olma.
- Sportif ve sosyal faaliyetlere sürekli katılım.
- Yeterli bilgisayar donanımına sahip laboratuvarların varlığı.
- Kaymakamlık, Belediye, Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri gibi kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurabilme.

- Bilimsel çalışmalara verilen destek.
- Evrak Doküman Yönetim Sisteminin yazışmalarda kullanılması ve sağladığı avantajlar.
- Bologna Sürecine hızlı adaptasyon.
- Sosyal sorumluluk projelerine destek ve katılımıda öncü olma.
- Yerleşke yerleşim alanının kız öğrenci yurduna yakınlığı.
- Yerleşke yerleşim alanının temiz bir doğaya sahip olması.
- Yüksekokulun bünyesinde barındırdığı bölümlerin üniversitemize görsel zenginlik (defile, sergi, tanıtım günleri vb) kazandırması.
- Yüksekokul bünyesinde bulunan güçlü atölyelerde staj imkânının sağlanması.
- Deri/deri halı üretiminin gerçekleştirilmesi.

ZAYIF YÖNLER

- Fiziksel altyapı eksiklikleri.
- Yerleşke alanın genişliği ve oluşturduğu güvenlik zaafı.
- Çevre düzenlemesindeki eksiklikler.
- Öz kaynakların yetersizliği ve kaynak oluşturmadaki güçlükler.
- Döner sermaye gelirlerinin beklenenden daha az olması.
- Yüksekokulumuz tanıtımının yeterince yapılamaması.
- Kalifiye idari personel eksikliği.
- Öğrenci sayısında yaşanan düşüş.
- Sosyal alanların yetersizliği.
- Yerleşke ortamının insanları mutlu eden ve performanslarını yükselten özellikler taşıyamaması.
- Yüksekokul bünyesinde Öğrenci Kulüplerinin olmaması (Moda Kulübü vb.).
- Mezunlar Derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği.
- Yüksekokul erişim sayfasının izlenebilirliğinin yetersizliği.
- Akademik personelin güncel donanımlı bilgisayar yapısına sahip olmaması..
- Yabancı üniversiteler ile imzalanan akademik işbirliği protokollerinin olmaması.
- Ulusal/Uluslararası değişim programlarına verilen önem.
- Yüksekokul bünyesinde bir kütüphanenin olmaması.
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının olmaması.
- METEB Kaynaklı Sınavsız Geçiş nedeni ile öğrenci profilinin olumsuz yönde değişmesi.

FIRSATLAR

- Katılımcı ve iletişime açık üniversite çevresi. Yüksekokul ile ilgili sektörler arasında giderek artan işbirliği ihtiyacı.
- Yüksekokulun Bor / Niğde ve bölgenin gelişimindeki rolüne ilişkin farkındalığın artması.
- Özel sektör ve kamuda sosyal/bilimsel proje ve çalışmalara artan talep.
- Özel sektörde nitelikli elemanlara olan talebin artması.
- Bor/Niğde tarihi ve turistik fırsatlarının varlığı ve yüksekokul imkânları ile bütünleştirilebilmesi.
- İl ve ilçede güvenlik probleminin ve büyük şehirlerde yaşanan problemlerin olmaması.
- Yabancı uyruklu öğrencilerden gelen eğitim hizmeti talebi.
- Yabancı üniversitelerle akademik işbirliği imkânlarının artması.
- Yöneticilerin halkla iletişime açık olması.
- Çevrede sosyoekonomik açıdan gelişmiş illerin yer alması.
- Giyim/Moda alanında hızlı moda anlayışının yaygınlaşması ve tüketici isteklerinin gün geçtikçe artması.
- Günlük hayatın getirdiği strese karşı geleneksel el sanatlarına ilginin artması.
- Bölgede Karma Organize Sanayi alanında deri imalatını gerçekleştiren firmaların olması.
- Deri sektörüne giderek artan nitelikli eleman ihtiyacı.
- MYO mezunlarına tanınan Açık Öğretim' e dikey geçiş hakkı.

TEHDİTLER

- Yüksekokullara sağlanan bütçenin yetersiz olması.
- Teknolojideki hızlı değişikliklerin mevcut yapı üzerinde yeni ihtiyaçları karşılama konusunda yarattığı baskı.
- Öğretim elemanlarının ücretlerinin yetersizliği ve ekonomik sıkıntıların neden olduğu motivasyon eksikliği.
- Özel ve yeni kurulan üniversitelerin rekabeti artırması ve sunduğu imkânlar nedeniyle öğretim elemanlarının özel üniversitelere kayma tehlikesi.
- Akademisyenlik mesleğinin zaman içinde itibarını yitirmesi.
- Döner Sermaye mevzuatının caydırıcı etkisi.
- Yasa ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi.
- Af yasalarının eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemesi.
- Gelir dağılımındaki yetersizliğin fırsat eşitsizliği yaratması.
- Mezunların istihdam sorunu.
- Bor ve Niğde'nin sosyo-kültürel imkânların yetersizliği.
- Mezunların istihdam edilebileceği alanlarda tekniker çalıştırma zorunluluğuna ilişkin yasal düzenlemenin olmayışı.
- Milli Eğitim Bakanlığı onaylı çeşitli kurs ve projelerle verilen sertifika sahipleri ile MYO mezunlarının işverenler tarafından eş değer tutulması.
- YGS puan ağırlıklarının uygunsuzluğu.
- Sınavsız geçiş için kontenjan sınırlaması getirilmemesi.
- Öğrenci sayısının düşmesi.
- Meslek liselerinde uygulanan farklı politikalarla kapatılan bölümlerin öğrenci sayısına etkisi.

MİSYONUMUZ

"Mesleğinde üretim sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanında yenilikleri araştırıp geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirmektir."

VİZYONUMUZ

"Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası platformda öncelikli tercih edilen teknik elemanlar yetiştiren Meslek Yüksekokulu olmaktadır."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Sevgi ve Saygı
- * İnsan Odaklı
- * Akılcılık ve Bilimsellik
- * Estetik
- * Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- * Analitik Düşünme ve Problem Çözme
- * Etkili İletişim ve İşbirliği İçinde Olmak
 - * Adillik ve Tutarlılık
 - * Etik Sorumluluk
- * Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - * Çözüm Odaklılık
 - * Çevreye Duyarlılık
 - * Değişime Açıklık

TEMEL YETENEKLERİMİZ

- * Güçlü Liderlik
- * Üretime Yönelik Yüksek Tasarım Gücü Sağlamak
- * Stratejik Karar Almada ve Bu Kararları Hayata Geçirmede
Kararlılık ve Hızlılık
- * Personeli Güçlendirmek
- * Değişim ve Yeniliklere Hızlı Uyum Sağlamak

STRATEJİK ALAN 1:

EĞİTİM- ÖĞRETİM

Eğitim-öğretim, insanlığın doğuşuyla birlikte var olmuştur. İnsanın eğitimsiz yaşaması mümkün değildir ve eğitim yaşam boyu sürmektedir. Eğitim-öğretimden mahrum kalmak yok olmakla karşı karşıya kalmak demektir. Sağlıklı, mutlu, huzurlu, refah ve güven içinde yaşamak ve yaşama ortamı hazırlayabilmek, ancak ve ancak bilinçli, birikimli ve donanımlı bir eğitim-öğretimle mümkün kılınabilir. Bugün, toplumumuzun tüm fertlerini günün şartlarının gerektirdiği şekilde kaliteli olarak yetiştirmek bir zorunluluktur. Eğitim, bireyi geliştirdiği oranda ülkenin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına da katkı sağladığı için güçlü bir araç olarak kabul edilmektedir. Eğitim-öğretim bireyi ve ulusu kalkındırdığı ölçüde önem kazanmaktadır. Bu nedenle eğitim-öğretim hizmeti veren en üst kurumlar olan üniversitelere çok önemli görevler düşmektedir.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu nitelikli öğrenci yetiştirme gayreti içerisinde olup, sürekli geliştirdiği eğitim-öğretim programları ile öğrenciyi merkeze alan bir anlayış içerisinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu süreçte ulusal ve uluslararası alanda çağdaş gelişme ve değişimleri de takip ederek bunları eğitim-öğretim programlarına yansıtma çabası içerisinde. Nitekim Bolonya Sürecine yönelik çalışmalar Üniversitemiz de yapılan çalışmalara paralel olarak neredeyse tamamlanmış, tüm eğitim-öğretim programlarımız Bolonya Sürecine göre gözden geçirilip düzenlenmiştir.

Çağımızın gereği olan çağdaş eğitim standartlarının ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanmasının önemini bilincinde olan Yüksekokulumuz bu farkındalıkla hareket etmektedir.

Meslek yüksekokulları arasında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğrenci yetiştirme görevini misyon edinen yüksekokulumuz tanıtımına katkı sağlamak ve bulunduğu yöre ve bölgeye katkıda bulunmak ve kaynaklarını değerlendirmek için proje hazırlama ve geliştirme çalışmalarına ağırlık vermesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuz bu bilinç ve farkındalıkla “Eğitim-Öğretim Stratejik Alanındaki amaçlarını gerçekleştirmek ve eğitim- öğretim kalitesini sürekli geliştirmek için; eğitim- öğretim programlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmaya, eğitimi Avrupa yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmeye, uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmaya, eğitim-öğretim ortamlarını daha nitelikli hale getirmeye, öğrenci merkezli MYO anlayışını güçlendirmeye, öğrenci mezun ilişkilerini daha etkin hale getirmeye, eğitim-öğretim programlarının sayısını ve kalitesini artırmaya, programlardaki öğrenci sayısını artırmaya ve böylece bir kültürel etkileşim yaratmaya yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.



EĞİTİM-ÖĞRETİM ALANI

NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 1.	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.			
Hedef 1.1.	Yüksekokul bölümlerinin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak			
1.1.1.	2013 yılı sonuna kadar yüksekokul bölümlerinin iş dünyasının (bölgesel/ulusal) ve kamu kurumlarının MYO mezunlarından beklentilerini ortaya koyacak araştırmaları yürütecek komisyonlar oluşturulması ve 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların raporlanması.	2013 yılı sonuna kadar üniversitede oluşturulan komisyon sayısı. 2014 yılı sonunda hazırlanan rapor sayısı.	2013 -2014	Akademik Birimler
1.1.2.	2014 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir ders içeriklerinin iş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bölgesel ve sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarının başlatılması.	2014 yılı sonunda akademik birimlerde iş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda içeriği güncellenmiş ders sayısı.	2014 -2017	Akademik Birimler
1.1.3.	2014 yılı sonundan itibaren her 4 yılda bir akademik birimlerde Eğitim-Öğretim Planları ve ders içeriklerinin ulusal/uluslararası MYO'ların benzer bölümlerin Eğitim-Öğretim Planları ve ders içerikleri ile karşılaştırılması.	2017 yılı sonuna kadar karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası MYO ve ders içeriği sayısı.	2014-2017	Akademik Birimler

1.1.4.	2017 yılına kadar güncel bilgilerle donatılmış ders kitabı veya ders notu hazırlama çalışmalarının başlatılması.	2017 yılı sonuna kadar yayınlanan ders kitabı veya ders notu sayısı.	2014-2017	Akademik Birimler
Hedef 1.2.	Eğitimi Avrupa Yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmek.			
1.2.1.	2013 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği Komisyonu tarafından yürütölen yükseköğretimde kalite göstergesi sayılan Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) etiketlerinin alınması.	2013 yılı sonunda Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS) etiketlerinin alınmış olması.	2013-2017	Akademik Birimler
1.2.2.	2017 yılı sonuna kadar Ulusal/Uluslararası üniversitelerle işbirliklerinin (Leonardo da Vinci, Erasmus, Sokrates, Farabi, Mevlana gibi...) geliştirilmesi ve bu kapsamdaki Eğitim-Öğretim Programlarına katılımın her yıl %10 artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenlenen eğitim etkinliklerine katılan personel sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 1.3.	Yükseköğretim Kurulu tarafından Ulusal Meslek Standartları Sınıflandırması (ISCED) çerçevesinde oluşturulan yeni program adları içinde Mesleki Yeterlik Kurumu tarafından belirlenen Tekstil, Hazır Giyim ve Deri sektörüne ve El sanatları alanı ilişkin Ulusal Meslek Standartları 5. Seviye mesleklerinin yer alması amacıyla çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.			

1.3.1.	2017 yılı sonuna kadar Ulusal Meslek Standartları Sınıflandırması (ISCED) çerçevesinde yer alması amacıyla Mesleki Yeterlik Kurumu tarafından 5. Seviye olarak belirlenen Tekstil, Hazır Giyim ve Deri sektörüne ilişkin meslekler için program öneri çalışmalarının yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektörüne ilişkin adları belirlenen 5. Seviye mesleklerin sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektörüne ilişkin hazırlanan öneri sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 1.4.	Öğrenci başarı oranının 2013 yılından itibaren her yıl artırılarak sürdürülebilir hale getirilmesini sağlamak.			
1.4.1	2017 yılı sonuna kadar sınavsız geçiş yerine Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ile öğrenci alımının gerçekleştirilmesi için girişimlerde bulunulması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl sınavla gelen öğrenci sayısının sınavsız geçiş yapan öğrenci sayısına oranı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl sınavla ve sınavsız gelen öğrencilerin başarı ortalamaları.	2013-2017	Akademik Birimler

1.4.2.	2017 yılı sonuna kadar her yıl sınavsız Dikey Geçiş ile Açık Öğretim Fakültesi Lisans Programlarına öğrencilerin geçiş yapmaları için teşvik edilmesi.	2017 yılı sonuna kadar her yıl DGS sınavına katılanların sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl DGS' yi kazananların sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Açık Öğretim Fakültesi Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
1.4.3.	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenci başarısını etkileyen etmenlerin tespit edilmesi için yapılan çalışmaların geliştirilmesi.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan akademik kurul toplantı sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenci başarısını artıracak destek ve ödül sistemini sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 1.5.	Uygulamalı eğitimi artırmak.			
1.5.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Eğitim-Öğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmını iş dünyasından uzmanların yürütmesinin sağlanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl iş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
1.5.2.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yurt dışı staj imkânlarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması.		2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

		2017 yılı sonuna kadar her yıl yurt dışı staj imkânından faydalanan öğrenci sayısı.		
1.5.3.	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
1.5.4.	2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmalarına uygun ortamın sağlanabilmesi için sanayi kuruluşlarıyla görüşmeler yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmaları için ulaşılan işletme sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmaları için Sanayi kuruluşları ile yapılan görüşme sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

<p>1.5.5.</p>	<p>2017 yılı sonuna kadar öğrencilerin Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmalarını okulumuz bünyesinde bulunan atölyelerde sürdürülmesi için çalışmaların yapılması.</p>	<p>2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) yapan program sayısı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) için görevlendirilen öğretim elemanı sayısı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) için alınan temrinlik miktarı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) için temrinlik malzeme alımına ayrılan ödenek miktarı.</p>	<p>2013-2017</p>	<p>Akademik ve İdari Birimler</p>
<p>1.5.6.</p>	<p>2014 yılı sonuna kadar staj durumlarının denetlenmesi için bütçe ayrılmasının sağlanması ve yüksekokulumuzun bütçesinin artırılması için girişimlerde bulunulması.</p>	<p>2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) durumlarının denetlenmesi için ayrılan ödenek miktarı.</p>	<p>2013-2017</p>	<p>İdari Birimler</p>

1.5.7.	Öğrencilerin mesleklerindeki gelişimleri için her yıl teknik geziler düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması.	<p>2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenlenecek teknik gezi sayısı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl katılım sağlanan fuar sayısı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl sanayi kuruluşları ile yapılacak görüşmelerin sayısı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl teknik gezi ve fuarlara katılım için ayrılan ödenek miktarı.</p>	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Amaç 2.	MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARININ DIŞA AÇILIMINI SAĞLAMAK.			
2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal değişim programına katılan kişi sayısının, uluslararası değişim programına katılan kişi sayısının artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası değişim programlarına katılan kişi sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Amaç 3.	EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARINI DAHA NİTELİKLİ HALE GETİRMEK.			

Hedef 3.1.	Eğitim-Öğretimde bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanmak.			
3.1.1.	2014 yılı sonuna kadar Yüksekokul bünyesinde teknolojik donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan çalışmalarda ortaya çıkan rapor sayısı.	2013-2017	İdari Birimler
Hedef 3.2.	Eğitim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek.			
3.2.1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokul bünyesinde araç –gereç, makine ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarının artırılması	2017 yılı sonuna kadar her yıl derslikler için teknolojik ders öğretim araçlarının sayısının tespiti. 2017 yılı sonuna kadar her yıl atölyeler için ihtiyaç duyulan teknolojik teçhizatlarının sayısının tespiti.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Amaç 4.	ÖğRENCİ MERKEZLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ANLAYIşINI GÜÇLENDİRMEK.			
Hedef 4.1.	Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek.			
4.1.1.	2017 yılı sonuna kadar kayıt döneminden önce danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına üniversite tarafından verilecek eğitime katılım sağlayarak öğrenci memnuniyetinin her yıl artırılması.	2017 yılı sonuna kadar verilen danışmanlık eğitimine katılan öğretim elemanı sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

		2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyindeki artış oranı.		
Hedef 4.2.	Öğrencilere yönelik resmi bir oryantasyon programı hazırlamak.			
4.2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için resmi bir oryantasyon programının uygulamaya konulması ve öğrenci memnuniyetinin artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğrenciler için resmi bir oryantasyon programının hazırlanmış olması. 2017 yılı sonuna kadar her yıl resmi oryantasyon sürecine tabi tutulan öğrenci sayısı.	2014-2017	Akademik Birimler
Hedef 4.3.	Yüksekokul ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir şekilde sürdürmek.			
4.3.1.	2014 yılından itibaren Yüksekokulumuz bünyesinde mezun izleme sisteminin kurulması için çalışmaların yapılması.	Her yıl mezun izleme sistemi ile takip edilen öğrenci sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
4.3.2.	2014 yılı sonuna kadar mezunlar kulübünün kurulmasının sağlanması.	Her yıl mezunlar kulübüne üye olan mezun sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

Tablo 17:Eğitim-Öğretim Alanı

STRATEJİK ALAN 2:

BİLİMSEL ARAŞTIRMA

Üniversiteler bir ülkenin en yüksek düzeyde bağımsız bilgi üreten, yayan ve bilgiyi işlevli hâle getiren kurumlardır. Üniversitenin yapı taşı bilgidir. Bilginin korunması, üretilmesi, aktarılması, değerlendirilmesi ve kullanıma uygun hale getirilmesi üniversitelerin temel görevlerindedir. Üniversitenin çıktısı bilgi ve bilgili insandır.

Bilim insanları, üretmiş oldukları gerçek, doğru ve nesnel bilgiyi yine özgür biçimde sınıf ortamındaki dersleriyle, seminer, sempozyum, konferans, panel gibi toplantılarda sözlü olarak, gazete, dergi ve kitap gibi yayın organlarında da yazılı olarak yaymalıdırlar. Üçüncü olarak bilim insanları, ürettiği bilgiyi ilgili kurumlarda işlevli hâle getirmede de görev almalıdırlar. Sanayi ve teknoloji bilgisinin fabrikalarda uygulamaya dönüştürülmesi gibi...

Üniversiteler her şeyden önce kamusal yarar sağlayan kurumlardır. Ekonomik gelişme, demokrasi, insan hakları, yoksullukla mücadele, çevrenin korunması ya da kültürel zenginleşme gibi çağdaş toplumun tüm temel önceliklerinin yaşama geçirilmesinde üniversitelerin sağladığı eğitim, yarattığı bilgi ve sunduğu hizmetlerin rolü çok büyüktür. Üniversiteden alınan yükseköğrenim aynı zamanda bireysel açıdan da özgür, anlamlı, doyumlu, onurlu ve kaliteli yaşamın anahtarıdır.

Üniversiteler sadece kuru bilgi üreten ve yayan bir kurum değil; aynı zamanda doğru ve gerçek bilgiye dayalı bilinç aşıl原因, eğitimin amacına uygun bilgi ve kültürle donatılmış, ülkenin her alanda ihtiyaç duyduğu insanı yetiştirme, bilim üretme ve bunu topluma, insanlık hizmetine sunma, yani yayma görevlerini yerine getirme görevini üstlenmişlerdir. Bilimsel araştırma yatırım, destek ve en önemlisi zeki, iyi eğitilmiş, sabırlı, disiplinli sürekli çalışabilecek, araştırmaya ve önemine inanmış akademisyenler istemektedir. Üniversitemiz de genç ve dinamik öğretim üyesi potansiyeli ile bunu yapacak güçtedir.

Yüksekokulumuz akılcı bilginin ilerleme ve gelişmenin birincil kaynağı olduğundan hareketle, gerek ulusal gerekse de uluslararası alanda doğru, güvenilir ve kullanılabilir bilginin üretilmesi ve yayılması sorumluluğunun farkındalığıyla “Bilimsel Araştırma Stratejik Alanı’nda bilimsel yayınların niteliğini ve niceliğini artırmak, kurumsal projeler yürütmek, kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmak, değer yaratacak araştırma sonuçları ortaya koymak için stratejik amaçlar geliştirmiştir. Bu stratejik amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak; bilimsel araştırma ortamlarını iyileştirmeye, uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmaya, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmaya, ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamaya, BAP birimince desteklenen proje sayısını artırmaya, kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı kolaylaştırmaya, değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmeye yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri içermektedir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANI				
NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 5.	BİLİMSEL YAYINLARIN NİTELİĞİNİ VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK.			
Hedef 5.1.	Bilimsel araştırma ortamlarını geliştirmek.			
5.1.1.	2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamında öğretim elemanı başına düşen makale sayısının artırılması.	2017 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
5.1.2.	2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısının artırılması.	2017 yılı sonunda SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde öğretim elemanı başına düşen makale sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
5.1.3.	2017 yılı sonuna kadar Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısının artırılması.	2017 yılı sonunda Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 5.2.	Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.			
5.2.1.	2017 yılı sonuna kadar ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının artırılması.	2017 yılı sonunda uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

5.2.2.	2017 yılı sonuna kadar ulusal/uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısı.	2017 yılı sonunda uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 5.3.	Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.			
5.3.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl en az bir defa yükseköğretim ulusal düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinliklerden birinin düzenlenmesi.	2017 yılı sonunda her yıl ulusal düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Amaç 6.	KURUMSAL PROJELER YÜRÜTMEK.			
Hedef 6.1.	Ulusal/Uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak.			
6.1.1.	2017 yılı sonuna kadar TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje başvurusu sayısının artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 6.2.	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.			
6.2.1.	2017 yılı sonuna kadar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje yapılması.	2017 yılı sonuna kadar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

Amaç 7.	KÜTÜPHANE HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK.			
Hedef 7.1.	Kütüphane ve bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı artırmak.			
7.1.1.	Öğrenci ve Öğretim elemanlarının kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik yapılacak etkinliklerin sayısı.	2017 yılı sonuna kadar her yıl kütüphane ve bilgi kaynaklarının kullanımına yönelik yapılacak etkinlik sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Amaç 8.	DEĞER YARATACAK ARAŞTIRMA SONUÇLARININ PATENT ALMASINI SAĞLAMAK.			
Hedef 8.1.	Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.			
8.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl üniversite tarafından patent mevzuatı ile ilgili verilecek eğitimlere katılımın sağlanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl katılım sağlanan eğitim sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

Tablo 18: Bilimsel Araştırma Alanı

STRATEJİK ALAN 3:

ALTYAPI GELİŞTİRME

Şüphesiz bir üniversitenin üniversite olmasında altyapının tamamlanmış olması büyük önem arz etmektedir. Bu altyapının tesis edilmesinde ve geliştirilmesinde sürekli çaba sarf edilmesi paydaşların memnuniyeti açısından son derece önemlidir. Gerek bina altyapısının, yolların, çevre düzenlemesinin, gerek açık ve kapalı sosyal ve eğitsel alanların organize edilmesi ve çalışanlar ile öğrencilerin hizmetine sunumu çok önemli olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda da bu stratejik planlama döneminde altyapıyı geliştirmek için çalışmalar yapmak, bilişim altyapısını iyileştirmek ve çevreci bir üniversite olabilmek için eskisinden çok daha fazla çaba sarf etmesi gerektiğinin bilinci ile stratejiler geliştirmiştir. Bu kapsamda

Yüksekokulumuz “Altyapı Geliştirme Stratejik Alanı”nda Bor yerleşkesinin kafeterya alt yapı projelerini tamamlamaya, bilişim altyapısını geliştirmeye ve çevreci bir MYO olmaya yönelik stratejik amaçlar belirlemiştir. Bu stratejik amaçları gerçekleştirmek için de; Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan yeni kafeterya hizmet binalarını tamamlamaya, , bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmaya, çevreyi korumaya, atıkların doğaya tekrar dönüşümünü sağlamaya, öğrencilerde çevreye duyarlılık bilinci oluşturmaya yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler ortaya koymuştur.

ALTYAPI GELİŞTİRME ALANI				
NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 9.	ALTYAPI PROJELERİNİ TAMAMLAMAK.			
Hedef 9.1.	Yüksekokulda ihtiyaç duyulan yeni Eğitim-Öğretim ve Hizmet binalarını tamamlamak.			
9.1.1.	2017 yılı sonunda personel ve öğrencilere yönelik Bor Yerleşkesi ortak kullanımına açık 500 m2 alana sahip ahşap kaplamalı kafeteryanın tamamlanması.	2017 yılı sonunda kafeteryaların tamamlanma oranı.	2013-2014	İdari Birimler
Amaç 10.	BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK.			
Hedef 10.1.	Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.			
10.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan yazılım programlarının alınması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl alınan yazılım programlarının sayısı.	2013-2017	İdari Birimler
Amaç 11.	ÇEVRECİ BİR MESLEK YÜKSEKOKULU OLMAK.			
Hedef 11.1.	2017 yılı sonuna kadar peyzaj çalışmalarını tamamlamak.			
11.1.1.			2013-2017	İdari Birimler

	2017 yılı sonuna kadar Yüksekokul çevresinin peyzaj çalışmalarının tamamlanması.	2017 yılı sonuna kadar yüksekokul çevresinin peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı.		
Hedef 11.2.	Çevreyi korumak ve atıkların doğaya tekrar dönüşümünü sağlamak.			
11.2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için Yüksekokul içerisinde faaliyetlerin yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl çevrenin korunması ve doğaya dönüşüm için yapılan faaliyet sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
11.2.2.	2017 yılı sonuna kadar Yüksekokul içerisine geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmek üzere bir ünitenin temin edilmesi ve atıkların toplanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl geri dönüşüm atıklarının depolandığı ünite sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Hedef 11.3.	Öğrencilerde çevreye duyarlılık bilinci oluşturmak.			
Hedef 11.3.1.	2017 yılı sonuna kadar üniversitemiz bünyesinde kurulan Çevre Kulübüne üye olmaları ve etkinliklerine katılmalarının teşvik edilmesi.	2017 yılı sonuna kadar Çevre Kulübüne üye olan öğrenci sayısı. 2017 yılı sonuna kadar Çevre Kulübü etkinliklerine katılan öğrenci sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

Tablo 19:Altyapı Geliştirme Alanı

STRATEJİK ALAN 4:

İNSAN KAYNAKLARI

“En iyi yatırım insana yapılan yatırımdır.” anlayışına inanan Üniversitemiz, akademik ve idari personele sunduğu hizmetin kalitesini sürekli olarak artırmanın bilinci içerisinde. Üniversitemizin üzerine düşen görevleri yerine getirebilmesi, öncelikle sahip olduğu insan kaynağını doğru amaçla, doğru yerde, doğru zamanda, doğru şekilde kullanması ve bu insan kaynağını memnun etmesi ile ilgilidir. İlerleme ancak kurumdaki insan kaynağının geliştirilmesiyle mümkün olabilecektir. İnsan kaynaklarına ve onun bilinçli yönetimine her geçen gün, her şeyden çok ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitemiz akademik ve idari personelinin akademik, ekonomik, sosyo-kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemeyi, iç paydaşları ile etkili iletişim kurmayı ve bundan olumlu yönde yararlanmayı beklemektedir.

Üniversitemizin verdiği bu önemden hareketle Yüksekokulumuz “İnsan Kaynakları Stratejik Alanı’nda, insan kaynaklarını etkili ve verimli kullanmak, akademik kadroları güçlendirmek, çalışma hayatının niteliğini geliştirmek şeklinde stratejik amaçlarını belirlemiştir. Bu stratejik amaçları gerçekleştirmek için de personel ihtiyacını belirlemeye, idari birimlerde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmeye, akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmaya, çalışma hayatının kalitesini sürekli artırarak, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını sağlamaya yönelik stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için yapacağı faaliyetler ortaya koymuştur.

İNSAN KAYNAKLARI ALANI

NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 12.	AKADEMİK KADROLARI GÜÇLENDİRMEK.			
Hedef 12.1.	Akademik kadroların nitelik ve niceliğini artırmak.			
12.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının %20 artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısındaki artış oranı.	2013-2017	Akademik Birimler
Amaç 13.	ÇALIŞMA HAYATININ KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.			
Hedef 13.1.	Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.			
13.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının fiziksel ve teknolojik olarak eksikliklerinin belirlenip %20 oranında iyileştirilmesi.	2017 yılı sonuna kadar her yıl fiziksel ve teknolojik eksikliklerin iyileştirilme oranı.	2013-2017	İdari Birimler
13.1.2.	2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin beklenti, iş doyumunu ve kurumsal bağlılığını artıracak çalışmalar yapılması ve çalışanların memnuniyet	2017 yılı sonuna kadar her yıl akademik ve idari personelin iş doyumunu ve kurumsal bağlılığını artırmaya yönelik yapılan çalışma sayısı.	2013-2017	İdari Birimler

	düzeyinin bir önceki yıla göre %5 artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl çalışanların memnuniyet düzeyindeki artış oranı.		
13.1.3.	2017 yılı sonuna kadar her yıl dönem başı ve/veya sonunda, Yüksekokul bünyesinde çalışan akademik ve idari personel için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	<p>2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan personel memnuniyet anketi sonuçları.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl kurumsal bağlılığa katkıda bulunmak amacıyla yapılan faaliyet sayısı.</p> <p>2017 yılı sonuna kadar her yıl belge/plaket verilen personel sayısı.</p>	2013-2017	İdari Birimler

Tablo 20: İnsan Kaynakları Alanı

STRATEJİK ALAN 5:

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ

Günümüzde artan yoğun bilgi, değişim, daimi yenilik baskısı kişilerin, kurum ve kuruluşların geleneksel yöntemlerden uzaklaşarak yeniliklere açık bir yapıya bürünmelerini zorunlu kılmaktadır.

Üniversitelerin diğer alanlarda olduğu gibi kurumsal gelişim ve işleyiş anlamında da sürekli olarak kendisini yenilemesi ve çağın gereklerine uygun olan yenilikleri uygulamalarına yansıtabilmesi gerekmektedir. Bu anlamda genel olarak kurum içi iletişimi ve katılımı destekleyici mekanizmaları devreye sokması, ihtiyaca yönelik yeni düzenlemeler yapabilmesi, kurumsal öğrenmeye ve çalışan gelişimine katkı sağlayacak iş ve işlemleri de yapması gerekmektedir.

Bu doğrultudan hareketle Yüksekokulumuz “Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Stratejik Alanı”nda kurumsal gelişime katkı sağlayacak yeni uygulamalar yapmak, MYO -endüstri işbirliğini etkin ve sürekli kılmak olarak stratejik amaçlarını belirlemiştir. Bu stratejik amaçları gerçekleştirmek için de ihtiyaca yönelik yeni birimler kurmaya, engelsiz bir MYO olmaya, karar süreçlerini daha etkin ve verimli hale getirmeye, planlı çalışmayı kurum kültürü haline getirmeye, mezun öğrencilere diplomalarını mezuniyet töreninde vermeye, kurumsal işleyişe ilişkin mevzuatı güncellemeye, kurumsal işleyişe katkı sağlayacak paydaş görüşlerinden düzenli olarak yararlanmaya, yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamaya, hizmetlerin yürütülmesi için makine ve teçhizatları yenilemeye, endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmaya yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ ALANI				
NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 14.	KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAYACAK YENİ UYGULAMALAR YAPMAK.			
Hedef 14.1.	İhtiyaca yönelik yeni birimler kurmak.			
14.1.1.	2017 yılı sonuna Öğrenci ve Öğretim Elmanı çalışmalarının sergileneceği alanların oluşturulması.	2017 yılı sonunda oluşturulan alanların sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Hedef 14.2.	Engelsiz bir Meslek Yüksekokul olmak.			
14.2.1.	2017 yılı sonuna kadar engelliler için uygun altyapının oluşturulması ve diğer düzenlemelerin yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl engelliler için yapılan düzenleme sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl hizmet verilen engelli sayısı.	2013-2017	İdari Birimler
Hedef 14.3.	Planlı çalışmayı kurum kültürü haline getirmek.			
14.3.2.	2014 yılından itibaren her yıl bölümlerin yapacağı işlere ilişkin bir Çalışma Takvimi oluşturulması.	2014 yılı sonundan itibaren her yıl idari birimlerde Çalışma Takvimine uygun yapılan iş ve işlem sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 14.4.	Mezun öğrencilere diplomalarını mezuniyet töreninde vermek.			
14.4.1.		2014 yılı sonundan itibaren her yıl mezun olan öğrenci sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

	2014 yılı sonundan itibaren her yıl mezun öğrencilere diplomalarının mezuniyet töreninde verilmesi.			
Hedef 14.5.	Kurumsal işleyişe katkı sağlayacak paydaş görüşlerinden düzenli olarak yararlanmak.			
14.5.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl görüşü alınan kurumsal/bireysel iç ve dış paydaş sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 14.6.	Yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamak.			
14.6.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yönetim kararlarının alınmasında ilgili birey/birimlerin görüşlerinin alınarak memnuniyet düzeyinin en az %10 artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl iç paydaşların memnuniyet düzeyindeki artış oranı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
14.6.2.	2013 yılı sonuna kadar çalışanların dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi.	2013 yılı sonunda geliştirilen sistem doğrultusunda yapılan uygulama sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Hedef 14.7.	Hizmetlerin yürütülmesi için makine ve teçhizatların yenilenmesi ve ortaya çıkan hurdaların değerlendirilmesi.			
14.7.1.	Her yıl mevcut ve yeni birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizat ihtiyacının		2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

	%20 oranında tamamlanması veya 2017 yılı sonuna kadar her yıl ekonomik ömrünü dolduran ve hurdaya ayrılan makine ve teçhizatların yenilenmesi.	2017 yılı sonuna kadar her yıl mevcut ve yeni birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizat ihtiyacının karşılanma oranı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl ekonomik ömrünü dolduran ve hurdaya ayrılan makine ve teçhizatlarının yenilenme oranı.		
Amaç 15.	MESLEK YÜKSEKOKUL-ENDÜSTRİ İŞBİRLİĞİNİ ETKİN VE SÜREKLİ KILMAK.			
Hedef 15.1.	Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.			
15.1.1.	2014 yılı sonuna kadar Yüksekokul - Endüstri İş Birliğini Geliştirme Komisyonunun oluşturularak çalışmalarına başlaması.	2014 yılı sonunda Yüksekokul-Endüstri İş Birliğini Geliştirme Komisyonun oluşturulması ve her yıl yapılan faaliyet sayısı.	2014	Akademik ve İdari Birimler
15.1.2.	2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlerin artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlerin sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
15.1.3.	2017 yılı sonuna kadar endüstri ile ortak yapılan projelerin yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
15.1.4.			2013-2017	Akademik Birimler

	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla iş birliği yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla işbirliği sonucu yapılan faaliyetlerin sayısı.		
15.1.5.	2017 yılı sonuna kadar kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk projelerinin her yıl artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk projeleri sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

Tablo 21:Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı



STRATEJİK ALAN 6:

FİNANSMAN

Finansman, bir kurumun faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli ödeme araçları ve para akışının yönetimidir. Üniversitelerin de görevlerini yerine getirebilmesi için finansal açıdan güçlü olması ve yeni finansman kaynağı bulma yollarını ve yöntemlerini düşünmeleri gerekmektedir. Üniversitelerin elde edebilecekleri öz gelirlerin ilke ve sınırları yasal düzenlemelerle tespit edilmiştir. Kalkınmanın önemli bir unsuru olarak bugün daha fazla katma değer üretmesi ve iş dünyası ile birlikte daha fazla proje yapması gerekmektedir. Bu bilinçle Üniversitemiz kapılarını iş dünyasına, sosyal taraflara sonuna kadar açan bir Üniversite olmayı hedeflemektedir.

Üniversitemize paralel olarak Yüksekokulumuz da “Finansman Stratejik Alanı’nda, gelirleri artırmak stratejik amacını belirlemiştir. Bu stratejik amacını gerçekleştirebilmek için de öz kaynakları artırmaya ve meslek edindirme kursları düzenleyerek gelir elde etmeye yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.

FİNANSMAN ALANI

NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 16.	GELİRLERİ ARTIRMAK.			
Hedef 16.1.	Öz kaynakları artırmak.			
16.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yüksekokulun düzenlediği sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerde endüstri kuruluşlarının ve özel şirketlerin katılım, işbirliği ve desteğinin sağlanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yüksekokul etkinliklerine özel şirketlerin katılım, işbirliği ve mali destek tutarının bir önceki yıla göre artış oranı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
16.1.2.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Mezunlar Kulübü tarafından mezunların takibinin sağlanarak mezunların/çalıştıkları firma/kuruluşların sponsor yapılarak finansman desteği sağlanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl mezunlar aracılığı ile sağlanan sponsorluk geliri miktarı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
16.1.3.	2017 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB vb. projeleri hazırlamaları için en az bir motivasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılarak, proje başvurusunun ve proje gelirlerinin artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl proje başvuru sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl proje gelirlerindeki artış oranı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

16.1.4.	2014 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokula gelir getirebilecek Döner Sermaye birimine bağlı atölyelerin üretime/hizmete geçirilmesi.	2014 yılı sonuna kadar üretime/hizmete geçen atölyelerin vb. sayısı. 2015 yılından itibaren üretilen ürün ve satış gelirleri miktarındaki yıllık artış oranı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl döner sermaye gelirlerindeki artış oranı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Hedef 16.2.	Meslek edindirme kursları düzenleyerek gelir elde etmek.			
16.2.1.	2017 yılı sonuna kadar İŞ-KUR ile bağlantıya geçilmesi ve Meslek Edindirme Kursları açılması.	2014 yılından itibaren her yıl İŞ-KUR ile ortak düzenlenen Meslek Edindirme Kursundan elde edilen gelir miktarı.	2014-2017	Akademik ve İdari Birimler

Tablo 22:Finansman Alanı

STRATEJİK ALAN 7:

HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET

Genel olarak bakıldığında, üniversitelerin topluma hizmetleri, onların bilimsel ve teknolojik başarıları altında olmaktadır. Bu başarılar doğrultusunda elde edilen bilgiden yeni bir değer oluşturulması gerekmektedir. Öncelikli hedefleri eğitim ve araştırma olan üniversitelerin, elde ettikleri bilgileri topluma yaymak suretiyle, tüm insanlara faydalı olmaları da bugün üçüncü önemli görevleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu açıdan bakıldığında, günümüz üniversitelerinin sadece bilgiyi üretmesi değil, aynı zamanda onu ticari bir etkinlik haline getirip, toplumun hizmetine sunma görevi olduğu da söylenebilir. Yani bugün üniversitelerin, bilim için bilim anlayışından toplumsal faydaya dönük bilim anlayışına yönelmesi gerekir. Günümüzde de daha önce bilgiyi yaratan ancak onun toplumsal yarara dönüşüm sürecine ilgi göstermeyen üniversiteler, bu süreçte yer almaya yönelik gayretler göstermeye başlamışlardır. Bu çerçevede, üniversitelerin endüstri ile ilişkilerinin önemi de artmıştır.

Bir taraftan uluslararasılaşma için gayret gösteren üniversiteler, diğer taraftan yerel gelişme konularına daha fazla eğilmeye ve toplumla buluşmaya başlamışlardır. Yerel kalkınma projeleri, sosyal sorumluluk programları, yaşlılık merkezleri, engellileri destekleme çalışmaları vb. yaygınlaşmıştır. Toplumda hızla gelişen hayat boyu öğrenme talebi, üniversitelerin bu alandaki görece üstünlüğü ile örtüşünce önemli bir etkinlik alanı haline gelmiştir. Üniversitemiz de, toplumun sorunlarına bilimsel yöntemler kullanarak çözüm üretmeyi ve topluma sunmayı; sanayi, hizmet ve tarım sektörleri, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmeyi ve sonuçlarını toplumla paylaşmayı görev kabul etmiştir.

Buradan hareketle Yüksekokulumuz ‘‘Halkla İlişkiler ve Toplum Hizmet Stratejik Alanı’’nda yaşam boyu öğrenmeyi hayat biçimi haline getirmek, yerel/ulusal sorunlara çözümler üretmek, Niğde ve Bor’un sahip olduğu sosyo-kültürel varlıkları kurumsal yapının tanıtımında daha etkin olarak kullanmak, kurumsal tanınırlığı artırmak olarak stratejik amaçlarını belirlemiştir. Bu stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için de eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmaya, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmaya ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamaya, bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemeye, Niğde ve Bor’un sosyo-kültürel varlıklarını tespit etmeye ve bu varlıkları kurumsal yapının tanıtımında kullanmaya, güçlü bir marka kimliğine sahip olmaya, paydaşları MYO’daki gelişmeler hakkında bilgilendirmeye, Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini artırmaya yönelik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.



HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET ALANI

NO:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	DÖNEM	UYGULAYICI
Amaç 17.	YAŞAM BOYU ÖĞRENMEYİ HAYAT BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK.			
Hedef 17.1.	Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.			
17.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl yüksekokul öğretim elemanları tarafından NÜSEM bünyesinde kurs açılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl NÜSEM bünyesinde verilen kurs sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
17.1.2.	2017 yılı sonuna kadar Yüksekokulun İŞ-KUR ile bağlantıya geçerek Meslek Edindirme Kursları açılması.	2014 yılından itibaren her yıl İŞ-KUR ile ortak düzenlenen Meslek Edindirme Kursu sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 17.2.	Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.			
17.2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl kamu kurumları ve özel kuruluşlarla bağlantıya geçilerek, araştırma, danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarının sayısının artırılması.	2017 yılından itibaren her yıl hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler

Amaç 18.	YEREL/ULUSAL SORUNLARA ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.			
Hedef 18.1.	Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlikler düzenlemek.			
18.1.1.	2013 yılından itibaren bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı, üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımıyla düzenlenen etkinliklerin her yıl artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Amaç 19.	NİĞDE ve BOR'un SAHİP OLDUĞU SOSYO-KÜLTÜREL VARLIKLARI, KURUMSAL YAPININ TANITIMINDA DAHA ETKİN OLARAK KULLANMAK.			
Hedef 19.1.	Niğde ve Bor'un sosyo-kültürel varlıklarını tespit etmek.			
19.1.1.	2013 yılından itibaren bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı, üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımıyla düzenlenen etkinliklerin her yıl artırılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Hedef 19.2.	Niğde ve Bor'un sosyo-kültürel varlıklarını kurumsal tanıtımda kullanmak.			

19.2.1.	2017 yılı sonunda Niğde ve Bor'un tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıklara ilişkin tanıtıcı unsurların kurumsal yapının tanıtımında daha etkin olarak kullanılması.	2017 yılı sonunda kurumsal yapının tanıtımında kullanılan tanıtıcı unsur sayısı.	2013-2017	Akademik Birimler
Amaç 20.	KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTIRMAK.			
Hedef 20.1.	Güçlü bir marka kimliğine sahip olmak.			
20.1.1.	2014 yılı sonuna kadar Yüksekokul bünyesinde markalaşma çalışmalarını yürütmek için Marka ve Tanıtım Komisyonu'nun oluşturularak 2017 yılı sonuna kadar yüksekokulun markalaşması için her yıl çalışmaların yapılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl "Marka ve Tanıtım Komisyonunun markalaşma adına yaptıkları çalışma/faaliyet sayısı.	2014-2017	Akademik Birimler
20.1.2.	2015 yılı sonuna kadar Yüksekokulun logosunun oluşturulması için öğrenciler arasında yarışma düzenlenmesi.	2015 yılı sonuna kadar Yüksekokul logosu için düzenlenen yarışmaya katılan öğrenci sayısı.	2014-2015	Akademik Birimler
Hedef 20.2.	Paydaşları Meslek Yüksekokulundaki gelişmeler hakkında bilgilendirmek.			

20.2.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl paydaşların bilgilendirilmesi için toplantı vb. yapılması ve Yüksekokulun faaliyetlerine ilişkin broşürlerin dağıtılması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulun ilişkin bilgilendirme sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokul da yapılan faaliyetlere ilişkin dağıtılan broşür sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
Hedef 21.1.	Yüksekokulun tercih edilebilirliğini artırmak.			
21.1.1.	2017 yılı sonuna kadar her yıl bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik tanıtım araçlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, ailelere, öğretmenlere ve okullara dağıtımının sağlanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl basılan ve dağıtılan tanıtım aracı sayısı. 2017 yılı sonuna kadar her yıl yapılan tanıtım faaliyeti sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler
21.1.2.	2017 yılı sonuna kadar her yıl isim yapmış mezunlarımızın Yüksekokulun tanıtımında etkin olarak görev almalarının sağlanması.	2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokulun tanıtımında görev alan isim yapmış mezun sayısı.	2013-2017	Akademik ve İdari Birimler

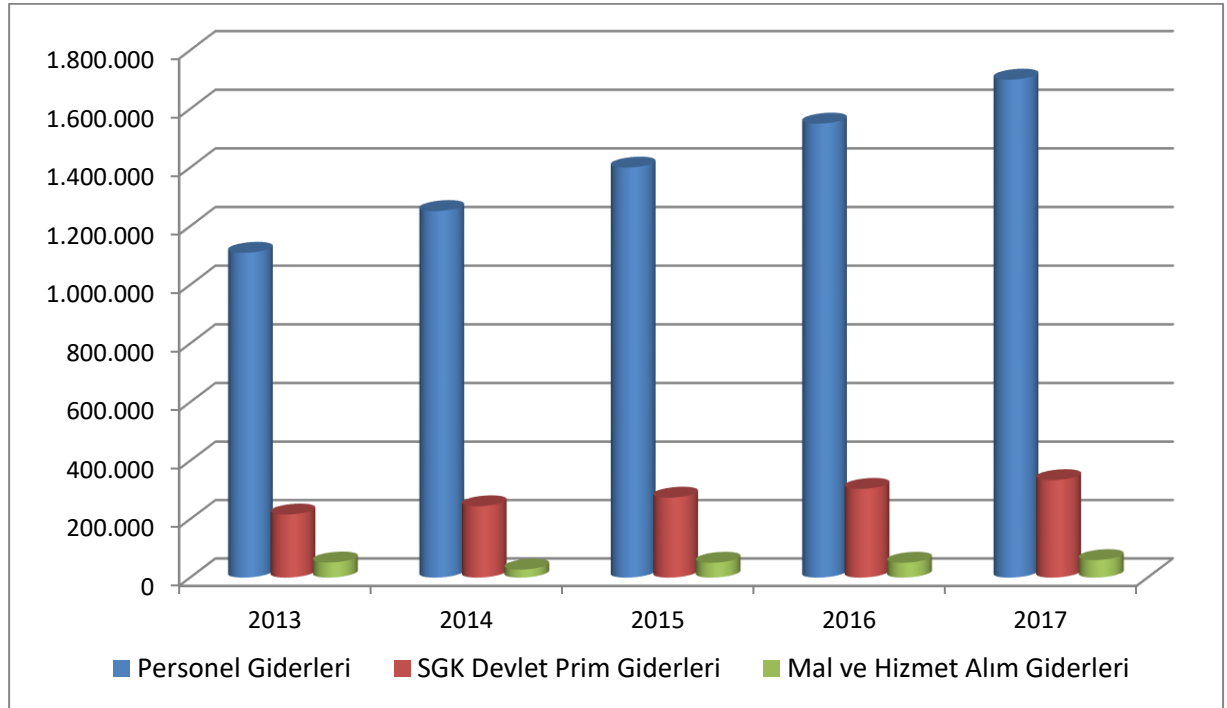
Tablo 23:Halkla İlişkiler ve Toplum Hizmet Alanı

BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE MALİ DURUM

Kamu mali sistemi çerçevesinde, kamu idarelerinin hizmetlerini yerine getirirken üstlenmeleri gereken faaliyetleri orta ve uzun vadeli olarak planlamaları ve bu planları bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilen bütçe ödenekleri çerçevesinde karşılamaları gerektiğinden, Yükseköğretim bütçe ödenekleri, Makro Ekonomik Göstergeler, Orta Vadeli Program, orta vadeli mali planda yer alan limitler ve kriterler dâhilinde 2013-2017 yıllarını kapsayan beş yıllık bütçe tahminleri Tablo 24'de gösterilmiştir.

Tablo 24: 2013-2017 Yılları Arasındaki Tahmini Bütçe Ödenekleri

GİDERLER	2013	2014	2015	2016	2017
Personel Giderleri	1.109.614	1.251.900	1.400.000	1.550.000	1.700.000
SGK Devlet Prim Giderleri	216.165	244.400	274.000	304.000	334.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.800	27.400	51.000	51.000	60.000
BÜTÇE TOPLAMI	1.377.579	1.523.700	1.725.000	1.905.000	2.094.000



Grafik I: Bütçe Ödeneklerinin Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 25: 2013-2017 Yılları Arasındaki Bütçe Ödenekleri ve Mali Durum

NO	STRATEJİLER	2013	2014	2015	2016	2017
----	-------------	------	------	------	------	------

							TOPLAM
1	1.5.6. 2014 yılı sonuna kadar staj durumlarının denetlenmesi için bütçe ayrılmasının sağlanması ve Yüksekokulumuzun bütçesinin artırılması için girişimlerde bulunulması.	2.200	2.000	2.000	2.000	3.000	11.200
2	1.5.7. Öğrencilerin mesleklerindeki gelişimleri için her yıl teknik geziler düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması.	2.200	2.000	2.000	2.000	3.000	11.200
3	3.2.1. 2017 yılı sonuna kadar her yıl Yüksekokul bünyesinde araç /gereç, makine ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarının artırılması.	---	3.000	8.000	8.000	9.000	28.000
4	14.8.1. Her yıl mevcut ve yeni birimlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizat ihtiyacının %20 oranında tamamlanması veya 2017 yılı sonuna kadar her yıl ekonomik ömrünü dolduran ve hurdaya ayrılan makine ve teçhizatların yenilenmesi.	2.000	1.500	2.000	2.000	2.000	9.500
	BÜTÇE TOPLAMI	6.400	8.500	14.000	14.000	17.000	59.900

STRATEJİK PLANIN UYGULAMASI

Uygulama İlkeleri

Yüksekokulumuz Stratejik Planını uygulama ilkeleri şunlardır:

- Bu Stratejik Plan 2013–2017 dönemini kapsamakta olup Yüksekokulumuzun ikinci 5 yıllık planıdır.
- Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması, üst yönetimin desteği çerçevesinde tüm akademik ve idari personelin ortak sorumluluğudur.
- Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokul yönetimindeki değişimlerden etkilenmez. Stratejik planlarda süreklilik esas alınır.
- Stratejik plan doğrultusunda Üniversitemizin kaynaklarından faydalanılır, performansa dayalı olarak, adil ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda dağıtılır.
- Stratejik planın gerçekleştirilmesinde işbirliği esastır.
- Her yıl planda belirtilen performans göstergelerine ilişkin veriler toplanır.
- Üniversitemiz stratejik planındaki sürekli gelişim ve değişim esas alınarak ayrıca iç ve dış faktörlerde meydana gelen değişimlere bağlı olarak Stratejik Plan gözden geçirilir ve gerekirse revizyon yapılır.
- Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarına duyurulur.
- Stratejik Planda belirtilen hedeflerin % 70 ve üstü bir oranda gerçekleştirilmesi başarı olarak kabul edilir.

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına Performans Programı aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler yüksekökol yönetimi tarafından takip edilmekle beraber, Yüksekökolümüz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Faaliyet ve yılsonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Yüksekökol Müdürlüğü tarafından dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece kurum hafızasının oluşmasına da stratejik plan önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeleyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte Yüksekökol Müdürlüğü’ne sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.

Revizyon

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2015 yılı başında ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” ulaştırılacaktır. “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar Yüksekökol

Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Revize edilmiş Stratejik Plan uygulamaya konulacaktır. Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu,

Üniversitemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, ADEK ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ortaklaşa çalışmalarla yürütecektir.



2009-2013 STRATEJİK PLANINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Aşağıda 2009-2013 yılı stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içeren özet bir değerlendirmeye yer verilmiştir. Plan 2009 yılında uygulamaya konulmuş ve 2010 yılından itibaren değerlendirmeleri yapılmıştır. Henüz 2012 yılı sonuna gelinmediğinden bu yıla ilişkin değerlendirme yapılamamıştır. 2010 yılı performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeler Tablo ...'da gösterilmiştir.

Tablo 26: 2010 yılı Performans Hedeflerine Ulaşma Düzeyi

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	PERFORMANS HEDEFİ VE GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2010 Hedef	2010 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu
1		Eğitim – Öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.				
	1	2009 yılı sonuna kadar amaç ve öğrenme edinimleri belirlenmiş program sayısı.	SAYI	5	5	ULAŞILDI
	2	2009 yılı sonuna kadar içerik, amaç ve öğrenme edinimleri belirlenmiş ders sayısı.	SAYI	5 Program	221 Ders	ULAŞILDI
	3	Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu programlarında güncellenen ders planı sayısı.	SAYI	2	2	ULAŞILDI
	4	2012 yılı sonunda yayınlanan ders kitabı veya ders notu sayısının derslere oranı.	YÜZDE			ULAŞILAMADI
	5	2010 yılı sonunda güncelleyip web ortamına aktarılan ders notu sayısı.	SAYI			ULAŞILAMADI
	6	Her eğitim-öğretim yılı sonunda	SAYI YÜZDE	483	215 Anket %44,5	ULAŞILDI

		öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anket sayısı.				
2		2013 yılı sonuna kadar ders planları ve ders içeriklerinin yeniden düzenlenmesini sağlayarak, sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli geliştirmek ve yenilemek.				
	1	Tekstil alt programlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin niteliği.	YÜZDE	80 Kişi	%70 sınavlı %30sınavsız	ULAŞILDI
	2	Öğrencilerin Meslek Lisesindeki bölümlerinin belirlenmesi.	SAYI	---		ULAŞILAMADI
	3	Öğrencilerin Meslek Lisesinden mezun oldukları bölümlerin Yüksekokulumuzdaki Programlara oranı.	YÜZDE	80 Kişi	%60 Meslek Lisesi %40 Lise ve Diğer	ULAŞILDI
	4	Rektörlük, YÖK ve ÖSYM'ye bildirilecek öneri sayısı.	SAYI		2	KISMEN ULAŞILDI
3		Öğrenci başarı oranının 2009 yılından itibaren her yıl artırılarak sürdürülebilir hale getirilmesini sağlamak.				
	1	Öğretim elemanı memnuniyet anketi.	SAYI	25 Anket	25 ANKET	ULAŞILDI
	2	DGS sınavına katılanların sayısı.	SAYI	48	16	KISMEN ULAŞILDI
	3	DGS'yi kazananların sayısı.	SAYI	16	Yok	ULAŞILAMADI
	4	Sınavsız yerleşen öğrencilerin sınavla yerleşen öğrencilere göre başarı oranları. (öğretim elemanı anketi)	YÜZDE		%52 Yetersiz	ULAŞILDI
	5	Öğrenci başarı ortalamaları.	SAYI	250Mezun	48Mezun	ULAŞILDI
	6	Öğrencilerin okulu bitirme süreleri	SAYI (Mutlak)	1(2yıl)	1,5 (2009 ADEK Raporu)	ULAŞILAMADI
	7	Öğrenci öğretim elemanı performans değerlendirme anketi.	SAYI YÜZDE	483 100	215 44,5	ULAŞILDI
	8	Akademik kurul toplantı sayısı.	SAYI	2	2	ULAŞILDI
	9	Konu ile ilgili seminer ve çalıştay sayısı.	SAYI	2	2	ULAŞILDI
	10	Anket ve seminer sonuçlarını içeren yayın sayısı.	SAYI	2	2	ULAŞILDI

11	Programlardaki ortalama kredi sayısı.	SAYI	120	120	ULAŞILDI
12	Programlardaki teorik derslerin uygulamalı derslere oranı.	Mutlak Sayı	1,5	541 teorik ders saati / 200 uygulamalı ders saati: 2,7 mutlak sayı değeri.	KISMEN ULAŞILDI
13	Programlardaki uygulamalı derslerin teorik derslere oranı.	Mutlak Sayı	1,5	200 uygulamalı ders saati / 541 teorik ders saati:0,3 mutlak sayı değeri.	KISMEN ULAŞILDI
14	Programlardaki seçmeli derslerin toplam derslere oranı.	YÜZDE	50	24/251x100 :%9, 2009 ADEK Raporu	ULAŞILAMADI
15	Öğrenci ders değerlendirme anketi	SAYI	483	215	ULAŞILDI
16	Her yıl sanayiye uygulamaya giden öğrenci sayısı	SAYI	150	150 öğrenci (staj uygulaması) 50 öğrenci (uygulamalı dersler için sanayiye çıkan öğrenci sayısı)	ULAŞILDI
17	Mezun izleme sistemi.		KURULDU	VAR	ULAŞILDI
18	İstihdam olan mezunların sayısı.	SAYI	141 2009 mezun	53 İşe yerleşen	KISMEN ULAŞILDI
19	İstihdam olan mezunların kendi alanlarında iş bulma oranı.	YÜZDE	100	%38 BHZAMYO 2009 ADEK	KISMEN ULAŞILDI
20	Mezun ders değerlendirme anketi.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
21	Sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
22	Sanayi kuruluşlarına uygulanacak ders değerlendirme anketi.	SAYI	----	-----	ULAŞILAMADI
23	Düzenlenecek teknik gezi sayısı.	SAYI	5	5	ULAŞILDI

	24	Sanayi kuruluşları ile yapılacak görüşmelerin sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
4		Ders içeriklerinin tamamını web ortamına aktarmak.				
	1	2009 yılı sonunda web ortamına aktarılan ders içeriği sayısı.	SAYI	100	2010 yılında aktarıldı	ULAŞILDI
5		Ön lisans öğrencilerinin uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılmasını sağlamak.				
	1	2010 yılı sonunda yapılan anlaşma sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	2	Her yıl düzenlenen etkinlik sayısı.	SAYI	----	3	ULAŞILDI
	3	Her yıl uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısı.	SAYI	10	----	ULAŞILAMADI
	4	Her yıl uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	2	----	ULAŞILAMADI
	5	Her yıl Yüksekokulumuzun yaptığı anlaşma sayısı	SAYI	1	1	ULAŞILDI
	6	Yüksekokulumuzdan ulusal arası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı.	SAYI	10	--	ULAŞILAMADI
	7	Yüksekokulumuzdan ulusal arası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	20	--	ULAŞILAMADI
6		Bilgisayar destekli eğitimi güçlendirmek, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirmek.				
	1	Her yıl bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı.	SAYI (Mutlak)		31/303(devam mecburiyeti olan öğrenci sayısı):0,10 BHZAMYO 2009 ADEK	ULAŞILAMADI
	2	2010 yılı sonuna kadar tamamlanan tekstil tasarım ve bilgisayar destekli kalıp hazırlama laboratuvarlarının m ² alanı.	M ²	30 m ²	15 m ²	KISMEN ULAŞILDI
	3	Her yıl bilgisayar sayısı ve teknik donanımı için	----	----	----	ULAŞILAMADI

		yapılacak harcamalar.				
	4	Her yıl laboratuardan yararlanan öğrenci sayısı	SAYI	60	60	ULAŞILDI
7		Yüksekokulumuz programlarında akreditasyon çalışmalarına başlamak.				
	1	2010 yılı sonuna kadar akreditasyon çalışması yapılan program sayısı.	SAYI	5	----	ULAŞILAMADI
	2	2010 yılından itibaren her yılın sonunda yapılan akreditasyon toplantı sayısı.	SAYI	2	----	ULAŞILAMADI
	3	2010 yılından itibaren her yılın sonunda yapılan akreditasyon toplantılarına Yüksekokulumuzdan katılan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	20	----	ULAŞILAMADI
	4	Ulusal ve uluslar arası işbirliği protokol sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	5	Ulusal ve uluslar arası hazırlanacak proje sayısı.	SAYI	1	1	ULAŞILAMADI
	6	Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sayısı.	SAYI	10 (Kişi)	12	AŞILDI
	7	Hazırlanacak projeler için gerekli öğretim üyesi sayısı	SAYI	1	----	ULAŞILAMADI
8		Danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek.				
	1	Her yıl danışmanlık hizmetlerinin performansına ilişkin düzenlenen rapor sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	2	Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.	YÜZDE	100	55 yeterli 25 kısmen yerli 20 yetersiz	ULAŞILDI
9		Her yıl akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini geliştirilmesini sağlamak.				
	1	Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	15	15	ULAŞILDI
	2	Akademik danışmanlık eğitimlerinin sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	3	Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı.	SAYI	483	483	ULAŞILDI

	4	Psikolojik rehberlik alanında alınan eğitimlerin sayısı	SAYI	15	----	ULAŞILDI
	5	Psikolojik rehberlik servisi alacak öğrenci sayısı	SAYI		1	ULAŞILDI
	6	Psikolojik rehberlik servisinde hizmet verecek uzman	SAYI	1	----	ULAŞILAMADI
10		Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.				
	1	Her yıl öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi sayısı.	SAYI	483	215	ULAŞILDI
	2	Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına dayalı yapılan uygulama/tedbir sayısı.	SAYI	2	2	ULAŞILDI
	3	Mezunların ve öğrencilerin her yıl bir araya getirilmesi için düzenlenecek etkinlik sayısı.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
11		2010 yılından başlamak üzere mezun izleme ve geri besleme mekanizmalarının gelişmesini sağlamak.				
	1	Mezun izleme sistemi ile takip edilen öğrenci sayısı	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	2	Web sitesinde oluşturulacak mezun izleme formu.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
12		2013 yılı sonuna kadar sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılmasını sağlamak				
	1	Her yıl sonunda düzenlenen seminerlerin sayısı.	SAYI	5	5	ULAŞILDI
	2	Her yıl verilen konferans veya seminer sayısı.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
	3	Vakıf ve derneklerle yapılacak görüşmeler.	SAYI		1	ULAŞILDI
	5	Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılacak öğrencilerin sayısı.	SAYI	40	40	ULAŞILDI
	6	Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılacak öğretim elemanlarının sayısı.	SAYI	10	12	ULAŞILDI
	10	Sportif etkinliklerin sayısı.	SAYI	2	2	ULAŞILDI

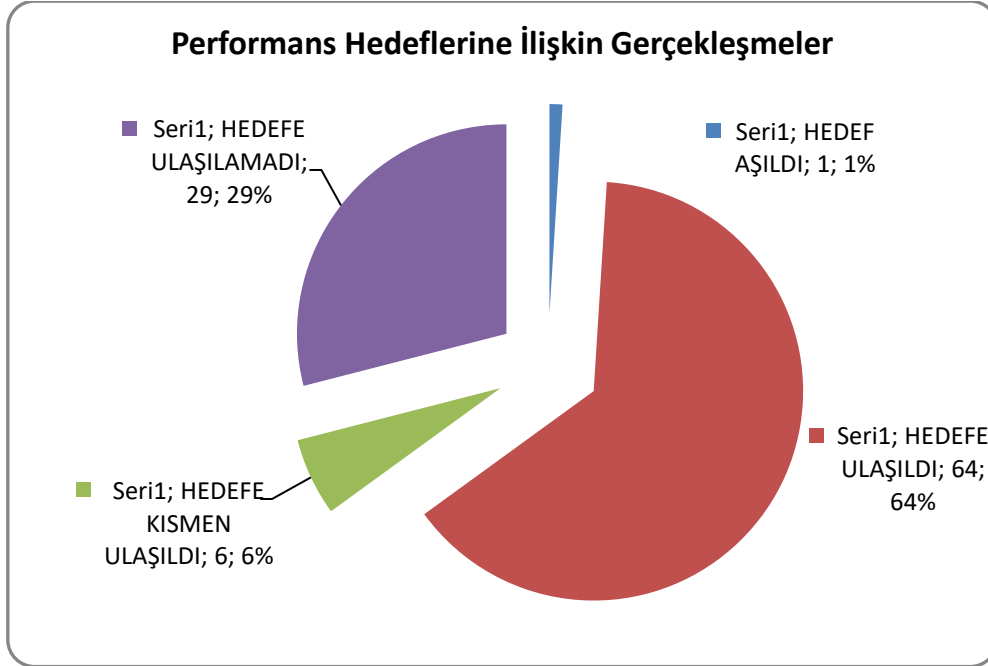
	11	Sportif faaliyetlere ayrılan alan miktarı.	ALAN	100m ²	100m ²	ULAŞILDI
	12	Öğrencilere yönelik etkinlik türü ve sayısı.	SAYI	10	10	ULAŞILDI
	13	Düzenlenecek gezi sayıları.	SAYI	6	6	ULAŞILDI
	14	Gezilere katılacak öğrenci sayısı.	SAYI		90	ULAŞILDI
	15	Düzenlenecek sergi sayısı.	SAYI		1	ULAŞILDI
13		2013 yılı sonuna kadar mevcut yaz okulu uygulamasının başarılı öğrenciler için daha cazip hale getirilmesini sağlamak.				
	1	Yaz okulunda açılan ders sayısı.	SAYI		6	ULAŞILDI
	2	Yaz okulunda ders alan öğrenci sayısı.	SAYI		205	ULAŞILDI
14		2012 yılı sonuna kadar tekstil ve deri programları için laboratuvar kurmak.				
	1	2012 yılı sonuna kadar tamamlanan tekstil ve deri programları için oluşturulan fiziksel ve kimyasal test laboratuvarlarının m ² alanı.	ALAN	----	----	ULAŞILAMADI
	2	Sektörde kullanılan tekstil ürün kalite parametreleri	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	3	Sektörde kullanılan deri ürün parametreleri.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	4	Test laboratuvarları için yapılacak harcamalar.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	5	Çevresel etki faktörleri.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
15		2009 yılından başlamak üzere öğretim görevlilerinin tamamının akademik gelişimlerinin devamını sağlamak.				
	1	Yüksek lisans yapan öğretim görevlilerinin sayısı.	SAYI	10	10	ULAŞILDI
	2	Doktora yapan öğretim görevlilerinin sayısı.	SAYI	3	2	ULAŞILDI
	3	İşletmelere gönderilen öğretim elemanı sayısı.	SAYI	10	8	ULAŞILDI
16		Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.				
	1	Düzenlenen seminer, konferans, çalıştay, fuarlara katılan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	10	10	ULAŞILDI

	2	Makale ve bildiri sayıları.	SAYI		1	ULAŞILDI
	3	Bilimsel etkinliklere katılım sayısı.	SAYI		1	ULAŞILDI
17		Yüksekokulumuz bünyesinde proje olanaklarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.				
	1	Talep edilen kadro sayısı.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
	2	Gerçekleşen kadro sayısı.	SAYI	1	----	ULAŞILAMADI
	3	TÜBİTAK, DPT, TÜBA ve AB gibi kurum ve kuruluşlarla proje sayısı.	SAYI	1	----	ULAŞILAMADI
18		2010 yılı sonuna kadar mevcut atölyelerin %50 oranında yatay sisteme alınarak modernleştirilmesini sağlamak.				
	1	2009 yılı sonuna kadar kurulacak atölye ve laboratuvarların m ² alanı.	ALAN	500m ²	500m ²	ULAŞILDI
	2	2010 yılı sonuna kadar tamamlanan atölye ve laboratuvarların sayısı.	SAYI	3 Atölye ve 1 Laboratuvar	Alt yapısı tamamlandı	KISMEN ULAŞILDI
19		2013 yılı sonuna kadar Yüksekokulumuzun teknik alt yapısının % 90 oranında geliştirilmesini sağlamak.				
	1	Bakım –onarım eğitimlerinin yıllık sayısı.	SAYI	----	----	ULAŞILAMADI
	2	Bina içindeki kütüphane için gerekli m ² alanı.	ALAN	20m ²	20m ²	ULAŞILDI
	3	Programların temrinlik malzeme isteklerinin sayısı	SAYI	4 Program	31 Kalem	ULAŞILDI
	4	Temrinlik malzeme için yüksekokulumuz bütçesine ayrılan ödenek miktarı.	MİKTAR	----	7000TL	ULAŞILDI
	5	Her yıl ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipmanın tespiti	SAYI		3	ULAŞILDI
	6	Temin edilen araç gereç ve ekipman sayısı.	SAYI		3	ULAŞILDI
	7	Yüksekokulumuzun tüm programlarından gelen taleplerin karşılanma oranı.	SAYI	100	100	ULAŞILDI
	8	Araç-gereç ve ekipman için yüksekokulumuz	MİKTAR	5000TL	5000TL	ULAŞILDI

		bütçesine ayrılan ödenek miktarı.				
9		Her yıl bakım ve onarımı yapılan tesisat sayısı.	SAYI	----	2	ULAŞILDI
10		Her yıl bakım ve onarım için yüksekokulumuz bütçesinden harcanan ödenek miktarı.	MİKTAR	----	1.300 TL	ULAŞILDI
11		Her yıl inşaat (küçük) bakım, onarım ve çevre düzenlenmesi işlerinin oranı.	YÜZDE	100	30	ULAŞILDI
12		Her yıl inşaat (küçük) bakım, onarım ve çevre düzenlenmesi yüksekokulumuz bütçesinden harcanan ödenek miktarı.	MİKTAR	----	1.500 TL	ULAŞILDI
13		Her yıl yüksekokulumuzun ihtiyaç duyulan donanım için yapılan harcama miktarı	MİKTAR	20 000TL	3000TL	ULAŞILDI
14		Web sayfasının yıllık ziyaretçi sayısı.	SAYI	1000	460	KISMEN ULAŞILDI
15		Web sayfasının yılda iki kez güncellenmesi.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
20		Yüksekokulumuzun 2013 yılı sonunda mesleki eğitim fakültesi olabilmesi için çalışmalar yapmak.				
1		Öğretim üyesi kadro ve sayısı.	SAYI	3	----	ULAŞILAMADI
21		2010 yılı sonuna kadar yüksekokulumuz bünyesinde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.				
1		Oluşturulacak revirin m ² alanı.	ALAN	20m ²	20m ²	ULAŞILDI
22		2013 yılı sonuna kadar Yüksekokulumuz ulaşım olanaklarının iyileştirilmesini sağlamak.				
1		Yerel yönetimlerle yapılan görüşmelerin sayısı.	SAYI	3	3	ULAŞILDI
23		2010 yılından başlamak üzere ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayısını artırmak.				
1		Yüksekokulumuz programları için ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
2		Kadrolu ders veren öğretim elemanı	SAYI	25	25	ULAŞILDI

		başına düşen öğrenci sayısı.				
	3	Öğretim elemanı başına düşen ders sayısı.	SAYI	10	33	ULAŞILDI
24		2013 yılı sonuna kadar MYO- Sanayi ilişkilerini ulusal ve uluslar arası çapta geliştirilmesi için 750 işletmeye ulaşmak.				
	1	Tekstil sektörü ile ilgili görüşülen vakıf, dernek, kurum ve kuruluş sayısı.	SAYI	750	150	ULAŞILDI
25		Akademik ve idari personelin başarısızlık konusunda geliştirilen cezaların yanı sıra başarılar karşısında da ödüle dönüştürülmesini sağlamak.				
	1	Öğretim elemanlarına verilen ceza ve ödül sayıları.	SAYI	20	12	KISMEN ULAŞILDI
	2	İdari personele verilen ödül ve ceza sayıları.	SAYI	10	7	ULAŞILDI
26		2009 yılından itibaren yüksekokulumuz idari personelinin niteliklerinin ve sayılarının artırılmasını sağlamak.				
	1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılan idari personel sayısı.	SAYI	5	5	ULAŞILDI
	2	Kurslara katılacak idari personel sayısı.	SAYI	1	----	ULAŞILAMADI
27		Öğretim elemanlarının ekonomik koşullarının iyileştirilmesini sağlamak				
	1	Sivil Toplum Kuruluşlarına üye olan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	1	1	ULAŞILDI
	2	Sendikalara üye olan öğretim elemanı sayısı.	SAYI	----	15	ULAŞILDI
28		2013 yılı sonuna kadar yüksekokulumuzun tanınırlığının artırılması için girişimlerde bulunmak.				
	1	Her yıl sonunda yapılan görüşmelerin sayısı.	SAYI	----	20	ULAŞILDI
	2	Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sayısı.	SAYI	----	2	ULAŞILDI
	3	Ulusal ve yerel basında okulumuz konulu haber sayısı.	SAYI	5	5	ULAŞILDI
	4	Vakıf ve derneklerle yapılacak görüşmeler.	SAYI	----	1	ULAŞILDI
	5	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuarların sayısı.	SAYI	----	2	ULAŞILDI

Yüksekokulumuz 2010 yılı stratejik planında yer alan 12 amaç ve 28 stratejik hedefi değerlendirmek üzere 137 adet performans göstergesi ortaya konmuştur. 2010 yılı performans programının değerlendirmesi yapılırken 2009 yılı ADEK raporundan faydalanılmış 2009-2013 yılı stratejik hedeflerine uygun okul içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirilmesinden oluşmuştur.



Grafik 2: 2010 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Düzeyi

137 adet performans göstergesinden 87'sine ulaşılmış, 1'inde hedef aşılmış ve 40'ında hedefe ulaşılamamış olup 9 hedefe ise kısmen ulaşılmıştır. 2010 yılı performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi Tablo 26'da verilmiştir. 2010 yılına kadar yapılan değerlendirmede 2009-2013 yılı stratejik planında hedeflenen %70 başarı düzeyinin %71 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, Yüksekokulumuzu her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaş ve kararlılığın sonucu olacaktır. 2013-2017 Stratejik Planı Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı 2013-2017 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile stratejik faaliyetlerini, bütçe plan ve programlarıyla bütünleştiren bir gelecek dokümanı ortaya koymuştur.

Bu plan, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın hazırlanmasında Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu bütün akademik, idari ve hizmet birimlerinin bütününe yönelik yoğun değerlendirmeler yapmış ve gelişimlerine katkı sağlayacak stratejik önceliklerini tespit etmeye çalışmıştır. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. 2013-2017 dönemini kapsayan ikinci stratejik planın, Yüksekokulumuza geçmişten çok daha fazla kalite kültürüne katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama süreci, etkin bilgi ve iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi ve iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır. Yüksekokulumuzun stratejik planı da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı

kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere bizleri ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması başarımızın ölçütü olacaktır.

KAYNAKÇA

- (1) Ömer Halisdemir Üniversitesi 2009-2013 Stratejik Planı.
- (2) Ömer Halisdemir Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı.
- (3) Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2009-2013 Stratejik Planı.
- (4) Diğer Üniversitelerin Stratejik Planları.
- (5) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi.



