

T.C.

ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

BOR HALİL - ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU



**STAJ DEFTERİ**

**NIĞDE**



T.C.

Ek-3 FORM

**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**STAJER BİLGİ VE ONAY FORMU**

<b>ÖĞRENCİNİN</b>		Fotoğraf
Adı	Soyadı	
: _____		
Okul	Numarası	
: _____		
Bölüm/Programı		
: _____		

**STAJIN**

Başlangıç Tarihi	: ..... / ..... / 20....
Bitiş Tarihi	: ..... / ..... / 20....
Süresi (*İş Günü )	: .....
*Cumartesi, Pazar ve Resmi tatil günleri hariç (Tatil günü çalışan işyerleri bu günü dahil edecektir.)	

**STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN**

Adı /Unvanı	: _____
Adresi	: _____
	: _____
Telefon Numarası	: .....

**STAJ DOSYASINI ONAYLAYAN AMİRİN**

Adı	Soyadı
: _____	
Unvanı	: _____
Yukarıda Adı Soyadı yazılı öğrencinin işletmemizde ..... iş günü staj çalışması yaptığını tasdik ederim.	
İmza ve Kaşe ..... / ..... / 20....	
Mühür	

Ek-3 Form

## STAJIN GÜNLERE GÖRE DAĞILIM ÇİZELGESİ

<b>Çalışmanın Yapıldığı</b>		<b>öğrencinin Çalıştığı Konular</b>	
<b>Gün</b>	<b>Saat</b>		
<b>TOPLAM İŞ GÜNÜ</b>	<b>TOPLAM SAAT</b>	<b>İŞYERİ AMİRİNİN İMZASI</b>	<b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>



T.C.

Ek-4 FORM

**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**GÜNLÜK STAJ RAPORU**

<b>STAJ ÇALIŞMASININ</b>		
<b>Konusu :</b>	<b>Yapıldığı Tarih</b>	<b>Gün</b>
<b>Staj Yapan Öğrencinin</b>		<b>Onaylayan Yetkilinin</b>
<b>Adı Soyadı :</b>	<b>Adı Soyadı :</b>	
<b>Numarası :</b>	<b>İmza :</b>	
<b>İmza :</b>	<b>Kaşe :</b>	

*Ek-4 Form*



T.C.

Ek-6 FORM

**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü**

**STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYON KARARI**

Staj Dosyasının Teslim Tarihi : ..... / ..... / 20....

.....Bölümü.....  
..... Programı.....nolu..... adlı öğrencinin yaptığı staj  
çalışması

..... / ..... / 20.... tarihli toplantıda değerlendirilerek kabul edilmiştir/edilmemiştir.

.....Bölümü Staj Komisyonu

.....

**Başkan**

.....

**Üye**

.....

**Üye**