

**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

**BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK  
YÜKSEKOKULU**



**2018 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

**[Ocak – 2019]**

# İçindekiler

---

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

---

Bilişim ve iletişim alanında son derece hızlı gelişmelerin yaşandığı günümüzde, yükseköğretim kurumlarının da bu dinamizmin bir parçası olması gerektiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz stratejik plan, değişim ve gelişimimizin yönünü görme ve takip etme açısından hayati öneme sahiptir.

Hazırlanan 2018-2023 stratejik planında meslek yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, idari ve mali durum değerlendirmesi, akademik ve idari personel bilgileri, öğrenci verileri, bütçe ödenekleri ve harcama kalemleri açıklanmaktadır. Yapılan bu açıklamalar doğrultusunda meslek yüksekokulumuzun üstün ve zayıf yönleri ortaya konulmuş, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ileriye dönük öneriler geliştirilmiştir. Stratejik planın uygulama sürecinde değerlendirmesinin yapılabilmesi için de izleme, değerlendirme ve revizyon çalışmaları programı hazırlanmıştır.

Öneriler doğrultusunda, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu kendisine ayrılan kaynakları kanunların izin verdiği çerçevede faaliyet raporunda belirtilen alanlarda etkin ve başarılı bir şekilde kullanmıştır.

Doç. Dr. Durmuş DAĞHAN

Yüksekokul Müdür V.

# **I- GENEL BİLGİLER**

---

## **A- Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

Mesleğinde üretim sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanında yenilikleri araştırıp geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası platformda öncelikli tercih edilen teknik elemanlar yetiştiren Meslek Yüksekokulu olmaktır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1- Birimin Kuruluşu**

Okulumuz 1999 yılında Bor Meslek Yüksekokuluna bağlı Tekstil, Hazır Giyim, Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Örne Programlarının Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü çatısı altında birleştirilmesiyle kurulmuştur. 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Hazır Giyim, Örne ve Tekstil Programları “Meslek Yüksekokulları Program geliştirme projesi kapsamında” Tekstil programı adı altında birleştirilmiştir. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuz; Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Tekstil Programı ( İplik, Dokuma, Örne, Konfeksiyon alt dalları) ile Teknik Programlar Bölümü altında eğitimini sürdürmüştür.2009 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.04.2009 tarih ve 1916-012232 sayılı yazısı gereğince 2009/2010 eğitim- öğretim yılından itibaren yüksekokulumuzdaki mevcut bölüm ve programlar aşağıdaki şekli ile devam etmektedir.

## **EL SANATLARI BÖLÜMÜ:**

- 1) Geleneksel El Sanatları
- 2) Halıcılık ve Kilimcilik Programı

## **TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ:**

- 1) Deri Teknolojisi Programı
- 2) Giyim Üretim Teknolojisi Programı
- 3) Tekstil Teknolojisi Programı

Dokuma Teknolojisi Dalı

İplik Teknolojisi Dalı

Örme Teknolojisi Dalı

## **TASARIM BÖLÜMÜ:**

- 1) Moda Tasarımı Programı
- 2) Grafik Tasarımı Programı

## **2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanunlara dayanarak çıkarılmış Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yönetilmektedir.

Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesi sırasında;

### **Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü:**

Deri Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi (Örme, Dokuma, İplikçilik) Programı'na

**El Sanatları Bölümü:** Geleneksel El Sanatları Programı'na

**Tasarım Bölümü:** Moda Tasarımı ve Grafik Tasarımı Programlarına teknik eleman yetiştirmekle yetkilidir.

Yasal Mevzuata uygun; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile görevli kılınmıştır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde de belirtildiği üzere; Yüksekokulumuz her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokula ait eğitim alanları, sosyal alanlar, hizmet alanları ve fiziksel yapı birime ilişkin bilgiler içinde incelenmiştir.

### 1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuza ait eğitim alanları, sosyal alanlar ve hizmet alanları fiziksel yapı içinde incelenmiştir.

Bor Yerleşkesinde, toplam 3905 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 1 blokta 5 katlı bir binada, 1 adet uygulama atölye binası, 30 çalışma odası, 10 sınıf, 1 çizim sınıfı, okul içinde 2 adet atölye ve 2 bilgisayar laboratuvarı ile hizmet vermektedir. Ayrıca Bor tabakhanesinde dericilik uygulama atölyesi bulunmaktadır.

#### Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	Açık Alan(m <sup>2</sup> )
Bor Halil Zöhre Ataman MYO	3905	3500

#### 1.1- Eğitim Alanları

Yüksekokulumuz bünyesinde 10 sınıf, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 çizim sınıfı, Moda Tasarımı, Giyim Üretim Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi, El Sanatları, Ebru Atölyesi Ve Deri Teknolojisi Uygulama atölyesi ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Anfi	-	-	-
Sınıf	10	565	370
El Sanatları Atölyesi	1	80	20
Ebru Atölyesi	1	54	15
Cad Laboratuvarı	1	80	25
Enformatik Laboratuvarı	1	62	20
Çizim Sınıfı	1	89	20
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>930</b>	<b>470</b>

## 1.1.1- Sosyal Alanlar

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu sosyal alanların sayıları ve kapasiteleri bu bölümde verilmiştir.

### 1.1.1.1- *Kantin ve Kafeteryalar*

Yüksekokulumuzda toplam alanı 204 m<sup>2</sup> olan 64 kişilik 1 adet kantin bulunmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	204	64
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>204</b>	<b>64</b>

### 1.1.1.2- *Yemekhaneler*

Yüksekokulumuzda toplam alanı 86 m<sup>2</sup> olan 52 kişilik 1 adet öğrenci yemekhanesi ve toplam alanı 43 m<sup>2</sup> olan 32 kişilik 1 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	86	52
Personel Yemekhanesi	1	43	32
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>129</b>	<b>84</b>

### 1.1.1.3- *Toplantı - Konferans Salonları*

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu toplantı ve konferans salonu alanlarının sayıları ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	60	20



## 1.2- Hizmet Alanları

### 1.2.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Yüksekokulumuz akademik personeli toplam 435 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip 22 ayrı çalışma odasında görev yapmaktadır.

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	22	435	15

### 1.2.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Yüksekokulumuz idari personeli toplam 172 m<sup>2</sup>'lik alana sahip 8 ayrı çalışma odasında görev yapmaktadır.

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	172	11
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>172</b>	<b>11</b>

## 1.3- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Yüksekokulumuzda toplam alanı 20 m<sup>2</sup> olan 1 adet arşiv ve toplam alanı 2230 m<sup>2</sup> olan 6 adet atölye bulunmaktadır.

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Arşiv	1	20
Atölye	5	930
Dericilik Uygulama Atölyesi	1	1300



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz öğrenci ve akademik otomasyonu üniversitemiz bilgi işlem ağı ile sağlanmaktadır. www.ohu.edu.tr web adresinde akademik birimler başlığı altında Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu web sayfası bulunmaktadır. Web sayfasında akademik ve idari personel bilgilerin yanı sıra bölüm ve programlarımızın tanıtımı, derslerin haftalık olarak içerikleri, AKTS ağırlıkları ile ayrıca her bir dersin program ve öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilmiş matris uygulamaları, gerekli yasa ve yönetmelikler bulunmaktadır. Web sayfasında ayrıca programlara ait etkinliklerde yer almaktadır. Üniversitemiz web sayfası aracılığı ile öğretim elemanları, paydaşlar ve mezun öğrencilerimiz için gerekli memnuniyet anketleri zaman zaman uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 15 öğretim görevlisi, yüksekokul sekreteri, şef, öğrenci işleri, muhasebe bürosu, özel kalem, özlük, uygulama atölyeleri ve bilgisayar laboratuvarları olmak üzere 72 adet masaüstü bilgisayar ve 1 adet taşınabilir bilgisayar ile birlikte toplam 73 adet bilgisayar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarımız internet bağlantısına açıktır.

#### 3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzda 2009 yılından itibaren kullanılmaya başlayan üniversitemiz doküman yönetim sistemi görevi sonlandırılmış olup, 01.09.2014 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. 2014 yılı itibariyle edinilen ve Yüksekokulumuz 25 kullanıcı CAD laboratuvarında, Adobe CS6 Illustrator, Adobe CS6 Photoshop, Polypattern-Marker ve Polypattern-Design yazılımları bulunmaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu bilgisayar sayıları alttdır.

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	72 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	1 Adet
<b>TOPLAM</b>	<b>73 Adet</b>

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz bünyesinde 30 m<sup>2</sup> alan sahip bir adet kütüphane bulunmaktadır.

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	5
Telefon Makineleri	39
Telsiz Telefonlar	1
Kablosuz Ağ (Wi-fi)	4
Yazıcı	10
Güvenlik Kameraları	13
Baskı Makinesi	1
Düz Pers Baskı Makinesi	1
Şapka Pers Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
ÖSYM'den Gelen Bilgisayar Destekli Kamera	1
Televizyon	2
Dikiş-Nakış Makineleri	20
Overlok Makineleri	8
Örme Makineleri	11
Tarayıcı	4
Hassas Terazı	2
Etüv Cihazı	1
Kumaş Baskı Makineleri	1
Mekanik İlik Makineleri	1
Pres Makineleri	1
Deri İşleme ve Dabaklama Makineleri	26
Thin Client (İnce İstemci)	20
Görsel Sunucular	1
Çok Foksiyonlu Lazer Yazıcı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>168</b>

## 4- İnsan Kaynakları

### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
15	11	2	-	-	-	28

### 4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	15	-	15	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	-	-

#### 4.1.1- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Sebepleri	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-

#### 4.1.3- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	2	1	10
Yüzde	0	0	13,32	13,32	6,66	66,70

#### 4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	1	6	6
Yüzde	0	0	13,32	6,66	33,35	33,35

#### 4.1.5- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	K	E	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	6	9	15
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

## 4.2- İdari Personel

### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu İdari Personel Kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı.

<b>KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE</b>			
<b>Hizmet Sınıflandırması</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>TOPLAM</b>
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

	<b>GİHS</b>	<b>SHS</b>	<b>THS</b>	<b>EÖHS</b>	<b>Av.HS</b>	<b>DHS</b>	<b>YHS</b>	<b>TOPLAM</b>
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

### 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans ve Doktora</b>	<b>TOPLAM</b>
Kişi Sayısı	0	2	3	6	0	11
Yüzde	0	18,20	27,30	54,50	0	100,00

#### 4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	2	3	4	4	11
Yüzde	0	0	18,20	18,20	27,30	36,30	100

#### 4.2.5- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	2	3	4	2	11
Yüzde	0	0	18,20	27,30	36,30	18,20	100

#### 4.2.6- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

HİZMET SINIFLANDIRMASI	K	E	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	5	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim-öğretim, insanlığın doğuşuyla birlikte var olmuştur. İnsanın eğitimsiz yaşaması mümkün değildir ve eğitim yaşam boyu sürmektedir. Eğitim-öğretimden mahrum kalmak yok olmakla karşı karşıya kalmak demektir. Sağlıklı, mutlu, huzurlu, refah ve güven içinde yaşamak ve yaşama ortamı hazırlayabilmek, ancak ve ancak bilinçli, birikimli ve donanımlı bir eğitim-öğretimle mümkün kılınabilir. Bugün, toplumumuzun tüm fertlerini günün şartlarının gerektirdiği şekilde kaliteli olarak yetiştirmek bir zorunluluktur. Eğitim, bireyi geliştirdiği oranda ülkenin kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına da katkı sağladığı için güçlü bir araç olarak kabul edilmektedir. Eğitim-öğretim bireyi ve ulusu kalkındırdığı ölçüde önem kazanmaktadır. Bu nedenle eğitim-öğretim hizmeti veren en üst kurumlar olan üniversitelere çok önemli görevler düşmektedir.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu nitelikli öğrenci yetiştirme gayreti içerisinde olup, sürekli geliştirdiği eğitim-öğretim programları ile öğrenciyi merkeze alan bir anlayış içerisinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu süreçte ulusal ve uluslararası alanda çağdaş gelişme ve değişimleri de takip ederek bunları eğitim-öğretim programlarına yansıtma çabası içerisinde. Nitekim Bolonya Sürecine yönelik çalışmalar Üniversitemiz de yapılan çalışmalara paralel olarak tamamlanmış, tüm eğitim-öğretim programlarımız Bolonya Sürecine göre gözden geçirilip düzenlenmiştir.

Çağımızın gereği olan çağdaş eğitim standartlarının ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanmasının önemini bilincinde olan Yüksekokulumuz bu farkındalıkla hareket etmektedir.

Meslek yüksekokulları arasında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli öğrenci yetiştirmeyi misyon edinen yüksekokulumuz tanıtımına katkı sağlamak ve bulunduğu yöre ve bölgeye katkıda bulunmak ve kaynaklarını değerlendirmek için proje hazırlama ve geliştirme çalışmalarına ağırlık vermesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuz bu bilinç ve farkındalıkla “Eğitim-Öğretim Stratejik Alanındaki amaçlarını gerçekleştirmek ve eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirmek için; eğitim-öğretim programlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmaya, eğitimi Avrupa yükseköğretim alanındaki üniversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde sürekli geliştirmeye, uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmaya, eğitim-öğretim ortamlarını daha nitelikli hale getirmeye, öğrenci merkezli MYO anlayışını güçlendirmeye, öğrenci mezun ilişkilerini daha etkin hale getirmeye, eğitim-öğretim programlarının sayısını ve kalitesini artırmaya, programlardaki öğrenci sayısını artırmaya ve böylece bir kültürel etkileşim yaratmaya yönelik stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ortaya koymuştur.

### **Birimde Eğitim-Öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler 2018/2023 Stratejik Amaç ve Hedeflerinde belirlenecektir.

#### **5.1.1- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

<b>Birimin Adı</b>	<b>I. Öğretim</b>	<b>II. Öğretim</b>	<b>TOPLAM</b>
Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu	30	-	30

#### **5.1.2- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı**

Meslek Yüksekokulumuza ait öğrenci sayılarının bölümlere göre dağılımı ile ilgili bilgiler.

<b>Birimin Adı</b>	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>
	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>Toplam</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>Toplam</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	82	42	124	6	4	10	88	46	134
Tasarım Bölümü	126	29	155	-	-	-	126	29	155
El Sanatları Bölümü	45	30	75	4	4	8	49	34	83
<b>Toplam</b>	253	101	354	10	8	18	263	109	372

### 5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Meslek Yüksekokulumuza Ait Öğrenci doluluk oranı ile ilgili bilgiler.

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
<b>Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü</b>	2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Alımı Yapılmadı	0	0	0
<b>El Sanatları Bölümü</b>	30	22	%73,33	%26,67
<b>Tasarım Bölümü</b>	35	21	%60,00	%40,00
<b>Toplam</b>	65	43	%66,15	%33,85

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuz bünyesinde sağlık hizmetlerine ilişkin herhangi bir birim bulunmamaktadır.

### 5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz bünyesinde ve çeşitli işletmelerde staj faaliyetleri yapılmakta ve kontrolü sağlanmaktadır. Üniversite ve Niğde'nin tanıtılması faaliyetlerinde faal olarak görev alınmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara ait öğrenci çalışmalarının sergilenmesi ve okulun tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

### 5.4- Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama birimimizde yapılan doğrudan temin ve satın alma işlemlerinde mesleki uzmanlıklar doğrultusunda gerekli komisyonlar oluşturularak satın alma ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

---

## **A- Birimin Amaç ve Hedefleri**

Bu bölümde Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedefleri faaliyet yılı önceliklerine göre ve ayrıca izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

### **STRATEJİK AMAÇ 1. Eğitim – Öğretim Kalitesini İyileştirmek.**

**Stratejik Hedef 1.1. Yüksekokul bölümlerinin Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncel tutmak.**

**Stratejik Faaliyet (1.1.1)** Yüksekokul bölümlerinin iş dünyasının (bölgesel/ulusal) ve kamu kurumlarının MYO mezunlarından beklentilerini ortaya koyacak araştırmaları yürütecek komisyonlar çalıştırılması.

**Stratejik Faaliyet (1.1.2)** Her 4 yılda bir ders içeriklerinin iş dünyasının ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bölgesel ve sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarının sürdürülmesi.

**Stratejik Faaliyet (1.1.3)** Her 4 yılda bir akademik birimlerde Eğitim-Öğretim Planları ve ders içeriklerinin ulusal/uluslararası MYO'ların benzer bölümlerin Eğitim-Öğretim Planları ve ders içerikleri ile karşılaştırılması.

**Stratejik Faaliyet 1.1.4.** Ulusal/Uluslararası üniversitelerle işbirliklerini (Leonardo da Vinci, Erasmus, Sokrates, Farabi, Mevlana gibi...) geliştirilmesi ve bu kapsamdaki Eğitim-Öğretim Programlarına katılımın her yıl %10 artırılması

### **Stratejik Hedef 2.1. İhtiyaca yönelik yeni birimler kurmak.**

**Stratejik Faaliyet 2.1.1.** Düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması.

**Stratejik Hedef 3.1. Öğrenci başarı oranının her yıl artırılarak sürdürülebilir hale getirilmesini sağlamak.**

**Stratejik Faaliyet 3.1.1.** Öğrenci başarısını etkileyen etmenlerin tespit edilmesi için yapılan çalışmaların geliştirilmesi.

**Stratejik Faaliyet 3.1.2.** Eğitim-Öğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmını iş dünyasından uzmanların yürütmesinin sağlanması.

**Stratejik Faaliyet 3.1.3.** Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısının artırılması ve fuarlara katılımın sağlanması.

**Stratejik Faaliyet 3.1.4.** Öğrencilerin Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) çalışmalarına uygun ortamın sağlanabilmesi için sanayi kuruluşlarıyla görüşmeler yapılması.

**Stratejik Hedef 4.1. Eğitim-Öğretimde bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanmak.**

**Stratejik Faaliyet 4.1.1.** Yüksekokul bünyesinde teknolojik donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

**Stratejik Faaliyet 4.1.2.** Yüksekokul bünyesinde araç – gereç, makine ve laboratuvar donanımlarının artırılması

**Stratejik Hedef 5.1. Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.**

**Stratejik Hedef Faaliyet 5.1.1.**Her yıl en az bir defa yüksekokul ulusal düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlerden birinin düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 6.1. Eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 6.1.1.** Yüksekokul öğretim elemanları tarafından NÜSEM bünyesinde kurs açılması.

**Stratejik Faaliyet 6.1.2.** Yüksekokulun İŞ-KUR ile bağlantıya geçerek Meslek Edindirme Kursları açılması.

**Stratejik Hedef 7.1. Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.**

**Stratejik Faaliyet 7.1.1.** Kamu kurumları ve özel kuruluşlarla bağlantıya geçilerek, araştırma, danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarının sayısının artırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 2. Öğrenci Merkezli Meslek Yüksekokulu Anlayışını Güçlendirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1. Danışmanlık hizmetlerindeki etkinlikleri arttırmak.**

**Stratejik Faaliyet 2.1.1.** Kayıt döneminden önce danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına üniversite tarafından verilecek eğitime katılım sağlayarak öğrenci memnuniyetinin artırılması.

**Stratejik Hedef 2.2.Yüksekokul ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir şekilde sürdürmek.**

**Stratejik Faaliyet 2.2.1.** Yüksekokulumuz bünyesinde mezun izleme sisteminin kurulması için çalışmaların yapılması.

**Stratejik Faaliyet 2.2.2.** Mezunlar kulübünün kurulmasının sağlanması.

**Stratejik Faaliyet 2.2.3.** Öğrenci ve Öğretim Elmanı çalışmalarının sergileneceği alanların oluşturulması.

**Stratejik Faaliyet 2.3.4.** Engelliler için uygun altyapının oluşturulması ve diğer düzenlemelerin yapılması.

### **STRATEJİK AMAÇ 3. Bilimsel Yayınların Niteliğini Ve Niceliğini Artırmak.**

#### **Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel araştırma ortamlarını geliştirmek.**

**Stratejik Faaliyet 3.1.1.** SCI-SSCI-AHCI kapsamında öğretim elemanı başına düşen makale sayısının artırılması.

**Stratejik Faaliyet 3.1.2.** SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan öğretim elemanı başına düşen makale sayısının artırılması.

**Stratejik Faaliyet 3.1.3.** Web of Science veri tabanındaki öğretim elemanı başına düşen atıf sayısının artırılması.

#### **Stratejik Hedef 3.2. Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 3.2.1.** Ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının artırılması.

**Stratejik Faaliyet 3.2.2.** Ulusal/uluslararası kongrelerde yayımlanan bildiri sayısını arttırmak.

**Stratejik Faaliyet 3.2.3.** TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje başvurusu sayısının artırılması.

#### **Stratejik Hedef 4.1. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje sayısını artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 4.1.1.** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimince desteklenen proje yapılması.

#### **Stratejik Hedef 5.1. Değer yaratacak projeleri fikri mülkiyet haklarına (patent vb.) dönüştürmek.**

**Stratejik Faaliyet 5.1.1.** Üniversite tarafından patent mevzuatı ile ilgili verilecek eğitimlere katılımın sağlanması.

### **STRATEJİK AMAÇ 4. Bilişim Altyapısını Geliştirmek.**

#### **Stratejik Hedef 4.1. Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 4.1.1.** Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan yazılım programlarının alınması.

#### **Stratejik Hedef 4.2. Bilgi servislerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 4.2.1.** Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının fiziksel ve teknolojik olarak eksikliklerinin belirlenip %20 oranında iyileştirilmesi.

**Stratejik Faaliyet 4.2.2** Dönem başı ve/veya sonunda, Yüksekokul bünyesinde çalışan akademik ve idari personel için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.

#### **Stratejik Hedef 4.3. Peyzaj çalışmalarını tamamlamak.**

**Stratejik Faaliyet 4.3.1.** Yüksekokul çevresinin peyzaj çalışmalarının tamamlanması.

**Stratejik Hedef 4.4.** Çevreyi korumak ve atıkların doğaya tekrar dönüşümünü sağlamak.

**Stratejik Faaliyet 4.4.1.** Çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için Yüksekokul içerisinde faaliyetlerin yapılması.

**Stratejik Faaliyet 4.4.2.** Yüksekokul içerisine geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmek üzere bir ünitenin temin edilmesi ve atıkların toplanması.

**Stratejik Hedef 4.5.** Öğrencilerde çevreye duyarlılık bilinci oluşturmak.

**Stratejik Faaliyet 4.5.1.** Üniversitemiz bünyesinde kurulan Çevre Kulübüne üye olmaları ve etkinliklerine katılmalarının teşvik edilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 6. Meslek Yüksekokulu - Endüstri İşbirliğini Etkin Ve Sürekli Kılmak.**

**Stratejik Hedef 6.1. Endüstri ile işbirliğini ve iletişimi artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 6.1.1.**Yüksekokul - Endüstri İş Birliğini Geliştirme Komisyonunun oluşturularak çalışmalarına başlaması.

**Stratejik Faaliyet 6.1.2.** Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlerin artırılması.

**Stratejik Faaliyet 6.1.3.** Her yıl bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla iş birliği yapılması.

**Stratejik Faaliyet 6.1.4.** Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk projelerinin her yıl artırılması.

**STRATEJİK AMAÇ 7. Gelirleri Artırmak.**

**Stratejik Hedef 7.1. Öz kaynakları artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 7.1.1.** Yüksekokulun düzenlediği sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerde endüstri kuruluşlarının ve özel şirketlerin katılım, işbirliği ve desteğinin sağlanması.

**Stratejik Faaliyet 7.1.2.** Mezunlar Kulübü tarafından mezunların takibinin sağlanarak mezunların/çalıştıkları firma/kuruluşların sponsor yapılarak finansman desteği sağlanması.

**Stratejik Faaliyet 7.1.3.** Öğretim elemanlarının Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, AB vb. projeleri hazırlamaları için en az bir motivasyon ve bilgilendirme toplantısı yapılarak, proje başvurusunun ve proje gelirlerinin artırılması.

**Stratejik Faaliyet 7.1.4.** Yüksekokula gelir getirebilecek Döner Sermaye birimine bağlı atölyelerin üretime/hizmete geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 7.2. Meslek edindirme kursları düzenleyerek gelir elde etmek.**



**Stratejik Faaliyet 7.2.1.** İŞ-KUR ile bağlantıya geçilmesi ve Meslek Edindirme Kursları açılması.

## **STRATEJİK AMAÇ 8. Kurumsal Tanınırlığı Artırmak.**

### **Stratejik Hedef 8.1. Güçlü bir marka kimliğine sahip olmak.**

**Stratejik Faaliyet 8.1.1.** Yüksekokul bünyesinde markalaşma çalışmalarını yürütmek için Marka ve Tanıtım Komisyonu'nun oluşturularak yıl sonuna kadar yüksekokulun markalaşması için her yıl çalışmaların yapılması.

**Stratejik Faaliyet 8.1.2.** Yüksekokulun logosunun oluşturulması için öğrenciler arasında yarışma düzenlenmesi.

### **Stratejik Hedef 8.2. Paydaşları Meslek Yüksekokulundaki gelişmeler hakkında bilgilendirmek.**

**Stratejik Faaliyet 8.2.1.** Her yıl paydaşların bilgilendirilmesi için toplantı vb. yapılması ve Yüksekokulun faaliyetlerine ilişkin broşürlerin dağıtılması.

### **Stratejik Hedef 8.1. Yüksekokulun tercih edilebilirliğini artırmak.**

**Stratejik Faaliyet 8.1.1.** her yıl bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik tanıtım araçlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, ailelere, öğretmenlere ve okullara dağıtımının sağlanması.

**Stratejik Faaliyet 8.1.2.** her yıl isim yapmış mezunlarımızın Yüksekokulun tanıtımında etkin olarak görev almalarının sağlanması.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

T.C. Yükseköğretim Kurulu tarafından 2007 Şubat ayında yayınlanan “TÜRKİYE’NİN YÜKSEKÖĞRETİM STRATEJİSİ” raporu, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Stratejik Planı ve Yüksekokulumuza ait “2013-2017” yıllarını kapsayan stratejik planda belirtilen Amaç, Hedef ve İlkeler doğrultusunda; “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman MYO 2018-2023 Stratejik Planında” yer alan politika ve öncelikler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

### **Uygulama İlkeleri**

Yüksekokulumuz Stratejik Planını uygulama ilkeleri şunlardır:

- Bu Stratejik Plan 2018–2023 dönemini kapsamakta olup Yüksekokulumuzun Üçüncü 5 yıllık planıdır.
- Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanması, üst yönetimin desteği çerçevesinde tüm akademik ve idari personelin ortak sorumluluğudur.
- Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokul yönetimindeki değişimlerden etkilenmez. Stratejik planlarda süreklilik esas alınır.
- Stratejik plan doğrultusunda Üniversitemizin kaynaklarından faydalanılır, performansa dayalı olarak, adil ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda dağıtılır.
- Stratejik planın gerçekleştirilmesinde işbirliği esastır.
- Her yıl planda belirtilen performans göstergelerine ilişkin veriler toplanır.
- Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarına duyurulur.
- Stratejik Planda belirtilen hedeflerin % 70 ve üstü bir oranda gerçekleştirilmesi başarı olarak kabul edilir.

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına “Performans Programı” aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler yüksekokul yönetimi tarafından takip edilmekle beraber, Yüksekokulumuz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirilir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Faaliyet ve yılsonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece stratejik plan hafızasının oluşmasına önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülme ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular “Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak “İyileştirme Eylem Planı” hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte Yüksekokul Müdürlüğü’ne sunulacaktır. İzleme ve Değerlendirme Sistemi, stratejik planı uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirerek geliştirecektir.

## **Revizyon**

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek birim stratejik plan hazırlama komisyonuna ulaştırılacaktır. Birim stratejik plan hazırlama komisyonunda yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörölen revizyonlar Yüksekökol Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Revize edilmiş Stratejik Plan uygulamaya konulacaktır. Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu,

Üniversitemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, ADEK ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ortaklaşa çalışmaları yürütecektir.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

---

# A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları ve Bütçe Giderlerine ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1- Bütçe Giderleri

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Yüksekokulumuza ait 2018 yılı bütçe giderleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almakta olup; Personel (01 no'lu) ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi (02 no'lu) giderleri personelin özlük hakları ile ilgili yapılan harcamalardır. Mal ve Hizmet Alımı (03 no'lu) giderleri ise eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için yapılan harcamalardır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tabloda belirtilmiştir.

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	1,756,600	1,789,180	1,789,177
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	335,600	339,300	339,249
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24,300	22,300	22,196
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2, 116,500</b>	<b>2, 150,780</b>	<b>2, 150,622</b>

#### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Yüksekokulumuz Eğitim Hizmetleri (09'nolu) Giderleri personelin maaş ve sosyal güvenlik primleri ile eğitim- öğretim faaliyetlerine yapılan harcamaları kapsamaktadır.

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre, Bütçe Giderlerinin gelişimi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)</b>	<b>Yılsonu Ödeneği (TL)</b>	<b>Harcama (TL)</b>
01. Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-
03. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
07. Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
09. Eğitim Hizmetleri	2, 116,500	2, 150,780	2, 150,622
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2, 116,500</b>	<b>2, 150,780</b>	<b>2, 150,622</b>

### **Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri**

2018 yılı toplam bütçemizin %99,99'u kullanılarak hedeflerimizde herhangi bir sapma olmamıştır.

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2018 yılı toplam bütçemizin %99,82' i harcanmış olup temel mali tablolara ilişkin herhangi bir veri bulunmamaktadır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

2018 yılında mali denetim yapılmamıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz bilimsel ve sosyal faaliyet bilgileri, performans sonuçlar ve değerlendirilmesi bu bölümde sunulmuştur.

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı Bilimsel Faaliyet Bilgileri.

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	-	-
Sempozyum	Öğr.Gör.Ümmügülsüm DURSUN; 2.Uluslararası Sanat Estetik Sempozyumu ve Sergisi. Elazığ Fırat Üniversitesi	19-21 Nisan 2018
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Sunum		
Bildiri		

**Ulusal Bildiri:**

**Uluslararası Bildiri:**



### 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı Sosyal Faaliyet Faaliyet Bilgileri.

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu tarafından geleneksel olarak gerçekleştirilen Yıl Sonu Öğrenci Çalışmaları Karma Sergisi, El Sanatları Bölümü, Tasarım Bölümü ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü öğrencilerinin, 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde hazırlamış oldukları çeşitli tasarım, giyim ve el sanatları ile ilgili yaklaşık 1200 adet ürün sergisi.	25-28-Mayıs 2018
	Öğr. Gör. Neslihan DEMİR; Çankırı'da Düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Karma sergisine eser ile katılım.	08-15 Mart 2018
	Öğr. Gör. Neslihan DEMİR; Side/Antalya'da Düzenlenen I. Uluslararası Panorama Sanat Kampı etkinlikleri kapsamında Düzenlenen Uluslararası Jürili karma sergiye eser ile katılım.	23-25 Şubat 2018
	Öğr. Gör. Neslihan DEMİR; Güncel tasarımlar teması ile düzenlenen Denizli'de düzenlenen Uluslararası Karma sergisine eser ile katılım.	03-05. Mayıs 2018
	Öğr. Gör. Neslihan DEMİR; Muğla/Milas'ta II. Uluslararası Balık festivali kapsamında düzenlenen Balık sergisine eser ile katılım.	11-13 Mayıs 2018
	Öğr.Gör.Ümmügülsüm DURSUN; Exhibition Of II.International Rating Academy Congress Hope II.Uluslararası Umut Kongresi Kapsamında düzenlenen Karma Plastik Sanatlar sergisi. Düzenleyenler Çanakkale Kepez Belediyesi ve Rating Academy	19-21 Nisan 2018
	Öğr.Gör.Ümmügülsüm DURSUN; SANAT ESERİ ORJİNALLİK SERTİFİKASI/ II.Uluslararası Umut Kongresi Kapsamında düzenlenen, Turhan MILDON sanat merkezinde gerçekleştirilen Karma Plastik Sanatlar sergisinde teşhir edilen eser Rating Academy koleksiyonuna alınmıştır.	
	Öğr.Gör.Ümmügülsüm DURSUN; II. Uluslararası Sanat Estetik Sempozyumu ve Sergisi. Elazığ Fırat Üniversitesi	19-21 Nisan 2018
	Öğr.Gör. Ümmügülsüm DURSUN; I. Uluslararası Panorama Sanat Kampı etkinlikleri kapsamında düzenlenen “Uluslararası Jürili Karma” Sergi. Akdeniz ve Adnan MENDERES Üniversiteleri	22-25 Şubat 2018
	Öğr.Gör. Ümmügülsüm DURSUN; Muğla/Milas'ta II. Uluslararası Balık festivali kapsamında düzenlenen Balık Sergisi.	11-13 Mayıs 2018
Gezi	El Sanatları Bölümünün “Nevşehir Avanos Anadolu Çömlekçilik Anonim Şirketi” ve “Kapadokya Çini İmalat	19.Nisan 2018

	Ticaret ve Turizm Limited Şirketine Teknik gezi.	
Kutlama		-
Fuar	“5. Niğde Günleri” Konulu Organizasyon	20-23 Eylül 2018

### ***1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar***

Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	
SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı	-
ATIF SAYISI	<b>3</b>
KİTAP	-
<b>BİLDİRİ</b>	-
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Bildiri	1
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	-
Uluslararası Makale	1

#### **Uluslararası Makale**

Koç F. ve **Sakarya M. (2018)**. Niğde İli Bor İlçesi Silistre Muhacirlerinin Kadın Düğün Giysileri. Türk Uluslararası Dil, Edebiyat ve Halkbilimi Araştırmaları Dergisi, 6(13), 27-47.

#### **ATIF SAYISI:**

**Atıf Yapılan Makale:** Ağaç, S.ve **Sakarya, M., (2015)**. Hayat Ağacı Sembolizmi. International Journal of Cultural and Social Studies (IntJCSS), 1(1), 1-14.

Turancı, E. ve Özgen, Ö. (2018). Türk Kültüründe Ağaç Sembolizmi ve Filmlere Yansıması. Etkileşim-Üsküdar Üniversitesi İletişim Fakültesi Dergisi, 1(1),154-171, ISSN 2149-1909.

Öz, C. (2018). Kültürel Süreklilik Bağlamında Antikçağdan Günümüze Kutsal Ağaç veya Hayat Ağacı. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 11(56),213-223. Issn:1307-9581, <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.20185638993>

Öz, C. (2018). Kültürel Süreklilik Bağlamında Antikçağdan Günümüze Kutsal Ağaç veya Hayat Ağacı. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 11(56),213-223. Issn:1307-9581, <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.20185638993>

## Uluslararası Bildiri:

**Durdu Zor, S. (2018).** “Avşar Kilim Motiflerinden Giysi Tasarım Örneği” Uluslararası Tarih ve Gelişim Sürecinde Avşar Türkmenleri Kongresi, 18-20 Nisan. Adana.

## 1.4- Proje Bilgileri

### 1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıllardan Devredenen Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					-
TÜBİTAK					-
KOP.					-
A.B.					-
BAP					-
Diğer .....	.....				
<b>TOPLAM</b>	<b>....</b>				

**TÜBİTAK Projesi:** Öğr. Gör. Aliye TÜRLÜ; Ulusal destekli Niğde'nin tarih ve Kültür Karıncaları 2.

Konusu :Niğde ilinin Kültürel ve Tarihi yerlerini, il genelinden seçilen ilk öğretim öğrencilerine tanıtmak ve uygulamalar yaptırmak. 25-30 Haziran 2018

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemiz 2018/2023 yılı Stratejik Planına uygun olarak Performans Programı'nda yer alan Performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler sonuçlandırıldığında açıklanacaktır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018-2023 Birim Stratejik Planı performans programında yer alan performans sonuçlarının değerlendirilmesi durumuna ilişkin bilgiler sonuçlandırıldığında açıklanacaktır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

## A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun kurumsallaşması yönünde atılan kararlı adımlar.
- Eğitimin küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda sürekli geliştirilmesi.
- Katılımcı ve personelini güçlendirici bir yönetim anlayışı.
- Özlük haklarını gözetilen yönetim anlayışı.
- Genç, dinamik ve alanında rekabet edebilir akademik kadroların varlığı.
- Özverili akademik ve idari personel.
- Yüksekokul bölümleri arasında güçlü bir işbirliğinin varlığı.
- Farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü bir kültüre sahip olma.
- Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım kolaylığı ve büyük şehirlere yakın olmanın sağladığı avantajlar.
- Niğde-Bor yakın olmasının sağladığı avantajlar.
- Alanı ile ilgili fakülte ve yüksekokullar ile rekabet edebilir, yüksekokul ihtiyacına fazlasıyla cevap verebilen makine teçhizata sahip atölyelerin varlığı.
- Öğrenci-okul ilişkisini önemseyen ve sorunlarına duyarlı yönetim anlayışına sahip olma.
- Sportif ve sosyal faaliyetlere sürekli katılım.
- Kaymakamlık, Belediye, Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri gibi kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurabilme.
- Bilimsel çalışmalara verilen destek.
- Evrak (Doküman) Yönetim Sisteminin yazışmalarda kullanılması ve sağladığı avantajlar.
- Bologna Sürecine hızlı adaptasyon.
- Sosyal sorumluluk projelerine destek ve katılımında öncü olma.
- Yerleşke yerleşim alanının kız öğrenci yurduna yakınlığı.
- Yerleşke yerleşim alanının temiz bir doğaya sahip olması.
- Yüksekokulun bünyesinde barındırdığı bölümlerin üniversitemize görsel zenginlik (defile, sergi, tanıtım günleri vb. ) kazandırması.
- Yüksekokul bünyesinde bulunan donanımlı atölyelerde staj imkânının sağlanması.
- Deri/deri halı üretiminin gerçekleştirilmesi.

## B- Zayıflıklar

- Öğrenci sayısında yaşanan düşüş.
- Yerleşke alanın genişliği ve oluşturduğu güvenlik zaafıları.
- Çevre düzenlemesindeki eksiklikler.
- Öz kaynakların yetersizliği ve kaynak oluşturmadaki güçlükler.
- Döner sermaye gelirlerinin beklenenden daha az olması.
- Yüksekokulumuz tanıtımının yeterince yapılamaması.
- Fiziksel altyapı eksiklikleri.
- Sosyal alanların yetersizliği.
- Yerleşke ortamının insanları mutlu eden ve performanslarını yükselten özellikler taşıyamaması.
- Yüksekokul bünyesinde Öğrenci Kulüplerinin olmaması (Moda Kulübü vb.)
- Mezunlar Derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği.
- Yabancı üniversiteler ile imzalanan akademik işbirliği protokollerinin olamaması.
- Ulusal/Uluslararası değişim programlarına verilen önem.
- Yüksekokul bünyesinde bir kütüphanenin olmaması.
- METEB Kaynaklı Sınavsız Geçiş nedeni ile öğrenci profilinin olumsuz yönde değişmesi.

## C- Değerlendirme

Mesleğinde üretim sektörünün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanında yenilikleri araştırıp geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirmek misyonu ile hareket eden yüksekokulumuz tekstil sektörü için nitelikli elamanlar yetiştirmektedir. Bünyesinde Deri Teknolojisi, Geleneksel El Sanatları, Halıcılık ve Kilimcilik, Tekstil Teknolojisi (iplik ve dokuma), Giyim Üretim Teknolojisi ve Moda Tasarımı programlarını barındıran Yüksekokulumuz ülkemizde bu yapı ve dokuya sahip ender meslek yüksekokullarından bir tanesidir.

Yüksekokulumuzda eğitimine devam eden öğrencilerimiz programların birbirinin tamamlayıcısı nitelikte olması sebebiyle tekstil sektöründe kullanılan bütün üretim uygulama aşamalarını bir arada görebilmektedirler. Bu durum, mezunlarımızı, gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırmada ileri düzeye taşımaktadır. Öğretim elemanlarının genç ve dinamik bir yapıya sahip olması ve çevrede gelişmiş illerin varlığı, Niğde –Bor yakınlığı, ihtiyaca cevap verebilen atölyelerin varlığı okulumuzun üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Bireyin iş piyasasında geçerli olan bir işe girebilmesi ve bu işte ilerleyebilmesi için, çalışma yaşamındaki gelişmeleri yakından izleyebilecek, çalışma yaşamına uyum sağlayabilecek elemanlar yetiştirmek meslek yüksekokullarının amaçları arasında yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim -öğretim yılı içinde teknik gezi, fuarlara katılım ya da sanayi içinde uygulamalı eğitim almaları sağlanmaktadır. Staj olanakları okul içinde mevcut olduğu gibi öğrencilerin staj yapılacak firmalar ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

Mezunlar ile iletişim canlı tutularak kariyer olanakları öğrencilere sunulmaktadır. Yüksekokulumuz mezunları işletmelerin üretim hatları ile eğitim departmanlarında istihdam olanağına sahiptirler. Kamu sektöründe ise KPSS B puanı kapsamında başvurulabilen kurum ve kuruluşlarda görev alabilmektedirler. Mezunlar dikey geçiş imkânı ile açık öğretim bölümlerine geçiş yaparak ya da ilgili fakülteleri kazanarak lisans mezunu da olabilmektedirler. Yüksekokulumuz hazırlanan/hazırlanacak Leonardo da Vinci Programı kapsamında yapılacak LdV projeleri ile hareketlilik ve işbirliği projelerini gerçekleştirme olanaklarına sahiptir. Farabi ve Mevlana Değişim Programları ile de Yüksek Öğretim Kurumları arasında ön lisans öğrenci değişim olanaklarına sahiptirler.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

---



Yukarıda sunulan bilgiler ışığında; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu'nun 2018 yılı itibarı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Yapılan tespitler sonucunda saptanan sorunlar ve çözüm önerileri belirlenmiştir.

### **Eğitim İle İlgili Sorunlar ve Çözüm Önerileri;**

- Üniversitemiz servis olanaklarından öğrencilerimiz ve personelimizin de faydalanması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimizin sosyal olanakları kısıtlı olması gerek üniversitemiz kampüsüne gerekse şehir merkezlerine uzaklıktan dolayı ayrı bir etken olmaktadır. Üniversitemiz içindeki sosyal ve kültürel faaliyetlerin yıl içinde artırılması ayrıca kulüp etkinliklerinin yoğunlaştırılması meslek yüksekokullarındaki öğrencilerinde bu faaliyetlerin içinde yer alması sağlanabilir.
- Yüksekokulumuz öğrencileri ve öğretim elemanlarının Leonardo da Vinci Değişim Programlarından faydalanabilmeleri için teşvik edilmeleri, proje hazırlama ve yazma kurslarına katılımları teşvik edilmelidir.
- Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ve diğer programlara oranla daha az tercih edilen programların çeşitli yollarla tanıtımı yapılabilir ve tercih edilmemesinin sebepleri araştırılarak çözüm önerileri getirilebilir.
- Yüksekokulumuzda öğrenci sayısının artırılması için Ömer ve bölge illerde bulunan meslek liseleri ve benzeri liselerinde okulun tanıtımına ilişkin etkinlikler düzenlenebilir.
- Yüksekokulumuz kampüsü için donatı çalışması yapılarak daha düzenli bir hale getirmelidir.

### **Personel Yetersizliği ve Personel Eğitimi İle İlgili Sorunlar ve Çözüm Önerileri:**

- Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik ve idari personele eğitim bilimleri, mevzuat ve kanunlar, akademik danışmanlık ve davranış psikolojisi ile ilgili üniversitemiz bünyesinde eğitim seminerlerinin düzenlenmesi sağlanmalıdır. İdari personele hizmet içi eğitim verilmelidir.

## **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ...../ 01/2019)

Doç. Dr. Durmuş DAĞHAN  
Yüksekokul Müdür V.

Göreve Başlama Tarihi: 25.10.2013