



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME (YGG) TOPLANTI RAPORU-2024

BİRİM ADI	Bor Meslek Yüksekokulu
YGG DÖNEMİ	2024 Yılı
BİRİM YGG TOPLANTI TARİHİ	
YGG TOPLANTI KATILIMCILARI	

GİRİŞ

Amaç: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardının 9.3 Yönetimin Gözden Geçirilmesi maddesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak birimlerimiz Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarını yaparak ve YGG raporunu hazırlamaktır.

Kapsam: YGG rapor dönemi 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri ile akademik ve idari birimlerin tamamını kapsar.

Hedefler: Kalite güvence sistemi kapsamında birimlerimizin ve üniversitemizin performans sonuçlarını çıkarmak, analiz etmek ve bu doğrultuda iyileştirme hedeflerini tanımlamaktır.

**1. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlardaki Değişimler
(Eğitim ve Öğretim/Liderlik, Yönetim ve Kalite)**

Değişim Alanları	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Akademik Personel Sayısı	48	48	%0
İdari Personel Sayısı	13	14	%7,69
Öğrenci Sayısı	1.886	1.969	%4,40
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39	41	%5,12
Bütçe Gerçekleşme Durumu (%)	%100	%93,59	-
Personelin Aldığı Eğitim Sayısı	6	14	%133,4
Eylem Planı Sayısı	41	74	%80,48
Eylem Planları Gerçekleşme Durumu (%)	%100	%100	-
Program Sayısı	12	13	%8,33
Akredite Olan Program Sayısı	0	0	-

İyileştirme Faaliyetleri

(Örnek: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha düzenli yürütülmesi için yeni bina temini yapılmış, derslikleri, laboratuvarları ve konferans salonuyla daha iyi eğitim verilmektedir. Bölümler tarafından danışman atama, Erasmus, Mevlana, Farabi, koordinatörleri ataması yapılmıştır. Bölümlerin kalite yönetim sistemine katkısını sağlamak amacıyla tüm bölümlerden birer personel, Bölüm Kalite Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Bölüm kalite faaliyet planlarının takibi, öğrencilerin kalite konusunda bilgilendirilmesi çalışmalarını bölümlerin uhdesinde devam etmektedir. Bölümler tarafından öğrencilere kulüp kurmaları ile ilgili danışman atamaları yapılmıştır. Öğrenci ve çalışan memnuniyetinin yeni dönemde artacağı beklenmektedir.)

**2. Paydaş Memnuniyeti ve İlgili Taraflardan Gelen Geri Bildirimler
(Liderlik, Yönetim ve Kalite)**

Öğrenci Memnuniyet Oranı		
2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
%69,30	%77,43	%11,73

Çalışan Memnuniyet Oranı (Varsa)		
2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
-	-	-

Dış Paydaş (Mezun/Danışma Kurulu...) Memnuniyet Anketi Uygulanma Durumu (Uygulandı/Uygulanmadı)	
2023	2024
Uygulandı	Uygulandı

Paydaş Memnuniyeti İçin Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	
2023	2024
-	2

İyileştirme Faaliyetleri

(Örnek: Genel memnuniyet puanı 5 üzerinden 4,28'dir. Paydaş memnuniyet anketindeki bütün maddelerin memnuniyet puanı, 5 üzerinden 4'ün üzerinde olduğu için herhangi bir iyileştirme faaliyeti yapılmasına gerek görülmemiştir.)

3. Öğrenci Memnuniyeti ve İlgili Taraflardan Gelen Geri Bildirimler (Eğitim ve Öğretim/Liderlik, Yönetim ve Kalite)

Bildirim Türü	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
İYS Talep Sayısı	774	214	-%72,35
İYS Taleplerinin Gerçekleştirilme Durumu	774	214	-%72,35
Müdür/Dekan-Öğrenci Toplantı Sayısı	1	1	-
Açık Kapı Uygulaması (Var/Yok)	Yok	Yok	-
Danışman-Öğrenci Toplantısı Sayısı	15	16	%6,66
Aktif Danışmanlık Toplantı Sayısı	-	37	-
TOPLAM	1.564	482	

İyileştirme Faaliyetleri

(Örnek: İstek yönetim sisteminden gelen bütün istek, şikâyet ve önerilerle ilgili gerekli işlemler yapılarak çözüme kavuşturulmuş ve kapatılmıştır.)

4. Bilimsel/Sanatsal Faaliyetler (Ar-Ge/Toplumsal Katkı)

İzleme ve Ölçme Alanları	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Makale Sayısı	25	32	%40
Kitap Sayısı	1	0	-%100
Kitap Bölümü Sayısı	6	3	-%50
Bildiri Sayısı	17	13	-%23,52
Patent Sayısı	-	-	-
Proje Sayısı	3	6	%100
Başvurulan Öğrenci Proje Sayısı	25	34	%36
Toplam Proje Bütçesi	5.800	29.979,52	-
Sanatsal Faaliyet Sayısı	-	-	-
Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayısı (Panel/Sempozyum/Kongre vb.)	1	1	-

İyileştirme Faaliyetleri

...

5. İzleme ve Ölçme Sonuçları

İzleme ve Ölçme Alanları	2023	2024	Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı
Danışma Kurulu Toplantı Sayısı	1	1	-
Kalite Komisyonu Toplantı Sayısı	2	4	%100
Birimde Yapılan Anket Sayısı	3	4	%33,33
Öğrenci Temsilcileri İle Görüşme Sayısı	5	6	%20
Oryantasyon Eğitimine Katılım Sayısı	389	371	-%4,62
Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı ve Aldıkları Kişi/Saat Eğitim Verileri	61 10 saat	62 12 saat	%1,64 %20

Mezun Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	2	3	%50
Bakım ve Kalibrasyona Tabi Cihazlara Yönelik Uygulama Sayıları	-	-	-

İyileştirme Faaliyetleri

(Örnek: Danışmanlık faaliyet sayıları artırılması için toplantı planlanmaktadır. Pandemi nedeniyle 2020 yılında yapılamayan oryantasyon eğitimine 2021 yılında 1. sınıflarla beraber 2. sınıflar da dahil edilmiştir. Şu anki mezunlarımızın mezun takip sistemine kaydolmaları hususunda çalışmalarımız sürmektedir.)

6. Üniversitemizin Kalite Yönetim Sisteminin Değerlendirilmesi

Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler	Öneriler
<p>1- Bölümde, her eğitim öğretim Döneminde belirlenen akademik danışmanlar tarafından danışman –öğrenci toplantılarının gerçekleştirilmesi</p> <p>2- Öğrencilerin motivasyonlarını artıracak sosyal ve teknik (teknik gezi) faaliyetlerin yapılması</p> <p>3- Bölümün Öz Değerlendirme Raporları için öğrenci temsilcisinin de bulunduğu bir takım oluşturulması</p> <p>4- Bölüm öğrencilerinin uygulama yapacağı atölye ve laboratuvarların bulunması</p> <p>5- Kalite çalışmaları doğrultusunda hazırlanan raporların bölüm web sayfasından ulaşılması</p> <p>6- Bölümlerde entegre bilgi yönetim sisteminin oluşturulması</p> <p>7- Kalite yönetim sistemi prensipleri doğrultusunda eğitim sürecinde sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.</p>	<p>1-Bölümde araştırma geliştirme faaliyetleri ve mesleki uygulamalar için gerekli ekipman ve bütçenin bulunmaması</p> <p>2- Değişim programlarına öğrenci katılımının sağlanması için çalışmalar yapılması</p> <p>3- Dış paydaş toplantılarının artırılması</p> <p>4- Akademik ve idari personel için kalite süreçlerine yönelik farkındalık ve eğitim çalışmalarının artırılması</p> <p>5- Aktif danışmanlık sisteminin etkin kullanımı</p>	<p>1-Fiziksel alt yapı ve donanımların iyileştirilmesi.</p> <p>2-Uygulama derslerinde kullanılmak üzere temrinlik malzeme temini.</p> <p>3- Kalite yönetimi süreçlerinde kullanılan sistemlerin (otomasyonunun) artırılması.</p>