|  |
| --- |
| **T.C.**  **NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  **BOR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **2019 Yılı**  **Birim Faaliyet**  **Raporu**  [ OCAK 2020 ] |

# İçindekiler

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

## I- GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
3. Birime İlişkin Bilgiler
   1. *Fiziksel Yapı*
   2. *Örgüt Yapısı*
   3. *Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*
   4. *İnsan Kaynakları*
   5. *Sunulan Hizmetler*
   6. *Yönetim ve İç Kontrol Sistemi* D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. Birimin Amaç ve Hedefleri
2. Temel Politikalar ve Öncelikler
3. Diğer Hususlar
4. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** 
   1. Mali Bilgiler
      1. *Bütçe Uygulama Sonuçları*
      2. *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*
      3. *Mali Denetim Sonuçları*
      4. *Diğer Hususlar*
   2. Performans Bilgileri
      1. *Faaliyet ve Proje Bilgileri*
      2. *Performans Sonuçları Tablosu*
      3. *Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
      4. *Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
      5. *Diğer Hususlar*
5. **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
   1. Üstünlükler
   2. Zayıflıklar
   3. Değerlendirme
6. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EK-1:** HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi 07.12.2018 tarihli ve 30618 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.12.2018 tarihli ve 413 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur.

Fakültemiz; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik ve Odyoloji olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Binası’nda hizmet vermektedir. Fakültemiz Bölümlerinde eğitim-öğretim için yeterli asgari öğretim elemanı kadroları tamamlanamadığı için henüz eğitim-öğretime faaliyetine başlanamamıştır.

Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak hedefimiz; bilimsel düşünme ve uygulama yeteneği olan, öğrenmeye ve gelişime açık, araştırmaya hevesli ve meraklı, özgün çalışmalar yaparak bilime ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayan, ülkemizin değerlerine bağlı üst düzey sağlık personelleri yetiştirmektir.

Prof. Dr. Muhsin KAR

Dekan V.

|  |
| --- |
| **I- GENEL BİLGİLER**  Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi 07.12.2018 tarihli ve 30618 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.12.2018 tarihli ve 413 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur.  Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik ve Odyoloji olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.  Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü; Kardiyopulmoner Fizyoterapi, Ortopedik Fizyoterapi ve Nörolojik Rehabilitasyon Anabilim Dallarından,  Beslenme ve Diyetetik Bölümü; Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi Anabilim Dallarından,  Odyoloji Bölümü; Odyoloji Anabilim Dalından oluşmaktadır. |

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Bilimsel düşünme ve uygulama yeteneği olan, her alandaki gelişmeleri yakından takip eden, bu yenilikleri analiz edip yorumlayan ve mesleği çerçevesinde uygulayan, yenilikçi, disiplinler arası çalışmaya uyumlu, araştırmaya hevesli ve meraklı, mesleki bilgi ve becerileri yüksek, gerek ülkemizde gerek uluslararası düzeyde sağlık alanında bilime katkı sağlayan, Ülkemizin değerlerine bağlı sağlık personelleri yetiştirmektir.

### Vizyon

Özgün çalışmalar yaparak bilime uluslararası düzeyde katkı sağlayan, bilgi düzeyleri ve uygulama becerileri yüksek, üst düzey sağlık personelleri yetiştirerek, Ülkemizi sağlık alanında, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde temsil eden bir fakülte olmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi 07.12.2018 tarihli ve 30618 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.12.2018 tarihli ve 413 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur.

### 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bor Sağlık Bilimleri Fakültesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’u hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültemiz Yönetim Kurulu henüz oluşturulmamış olup, Dekanın yetki ve sorumlulukları altındadır.

**Dekan:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nca fakülteleri yönetmekle yetkili kılınan dekanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır. Bu görevler;

* + Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
  + Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
  + Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
  + Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
  + Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu tarafından tahsis edilen alanlarda hizmet vermektedir. Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Binası’nın toplam kapalı alan büyüklüğü 3905 m2’dir. Bor Sağlık Bilimleri Fakültesine 4. kat tahsis edilmiş olup, bu katın toplam kapalı alan büyüklüğü 757,863 m2’dir. Toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, yemekhaneler, kantin ve açık alanlar Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılacaktır.

**Açık ve Kapalı Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim Adı | Kapalı Alan(m2) | Açık Alan(m2) |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | 757,863 | 3500 |

**1.1- Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanları | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Amfi | - | - | - |
| Sınıf | 5 | 275,215 | 105 |
| Bilgisayar Laboratuvarı\* | 1 | 62 | 20 |
| TOPLAM | 6 | 337,215 | 125 |
| \*: Bilgisayar Laboratuvarı, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılacaktır. | | | |

##### Sosyal Alanlar

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu’na ait sosyal alanlar fakültemiz ile ortak kullanılacaktır.

##### *1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar*

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu’na ait kantin Fakültemiz ile ortak kullanılacaktır. Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulunda toplam alanı 204 m² olan 64 kişilik 1 adet kantin bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi  (Kişi) |
| Kantin\* | 1 | 204 | 64 |
| TOPLAM | 1 | 204 | 64 |

**\*:** Kantin, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılacaktır.

***1.2.1.1.Sinema Salonları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Salon | Adet | Alan (M²) | Kapasite (Kişi) |
| Sinema Salonu | - | - | - |

***1.2.2- Yemekhaneler***

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu’na ait yemekhaneler Fakültemiz ile ortak kullanılacaktır. Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulunda toplam alanı 86 m² olan 52 kişilik 1 adet öğrenci yemekhanesi ve toplam alanı 43 m² olan 32 kişilik 1 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Öğrenci Yemekhanesi\* | 1 | 86 | 52 |
| Personel Yemekhanesi\* | 1 | 43 | 32 |
| TOPLAM | 2 | 129 | 84 |

**\*:** Yemekhaneler, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılacaktır.

***1.2.3- Misafirhaneler***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) |  | Kapasitesi (Kişi) | |
| **K** | **E** | **Toplam** |
| Misafirhane | - | - | - | - | - |

***1.2.4- Öğrenci Yurtları***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oda Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) |  | Kapasitesi (Kişi) | |
| **K** | **E** | **Toplam** |
| Öğrenci Yurdu | - | - | - | - | - |

***1.2.5- Spor Tesisleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı (Adet) | Alanı  (m2) | AÇIKLAMALAR |
| Kapalı Spor Tesisi | - | - | - |
| Açık Spor Tesisi | - | - | - |

***1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları***

Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu’na ait toplantı salonu Fakültemiz ile ortak kullanılacaktır. Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu toplantı salonu alanı ve kapasitesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) | Kapasitesi (Kişi) |
| Toplantı Salonu\* | 1 | 60 | 20 |

**\*:** Toplantı Salonu, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılacaktır.

##### 1.3- Hizmet Alanları

Fakültenin kendisine ait hizmet binası henüz olmadığından, geçici olarak Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulunun tarafımıza ayırdığı çalışma odaları kullanılmaktadır.

***1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları***

Fakültemiz akademik personeli için 93,9 m2’lik alanda 5 çalışma odası mevcuttur. Hali hazırda bu çalışma odalarından sadece biri kullanılmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Alanı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | 5 | 93,9 | 1 |

***1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları***

Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri için 3 adet Çalışma odası mevcuttur. Bu odaların toplam büyüklüğü 65,71 m2’dir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Alanı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | 3 | 65,71 | 3 |

##### 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Türü | Sayısı (Adet) | Alanı  (m2) |
| Ambar | - | - |
| Arşiv | - | - |
| Atölye | - | - |

#### 1.5- Taşıtlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis  Edilmiş, Kuruma  Ait Taşıtlar | Göreve Tahsis Edilmiş,  Hizmet Alımı Yoluyla  Edinilmiş Taşıtlar | Toplam |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - |

### 2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz Dekanlık görevini vekaleten Prof. Dr. Muhsin KAR, Dekan Yardımcısı görevini ise Dr. Öğretim Üyesi Leyla ÇİMEN yürütmekte olup, Fakültemiz Teşkilat Şeması aşağıdaki şekildedir.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Fakültemize ait kayıtlı bir yazılımımız henüz bulunmamaktadır.

##### 3.2- Bilgisayarlar

|  |  |
| --- | --- |
| Cinsi | Sayısı (Adet) |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar | - |
| TOPLAM | 2 |

##### 3.3- Kütüphane Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| Türü | Sayısı (Adet) |
| Kitap | - |
| Basılı Periyodik Yayın | - |
| Elektronik Yayın | - |

##### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |
| --- | --- |
| Cinsi | Adet |
| Projeksiyon | - |
| Slayt Makinesi | - |
| Tepegöz | - |
| Episkop | - |
| Baskı Makinesi | - |
| Fotokopi Makinesi | - |
| Faks | - |
| Fotoğraf Makinesi | - |
| Kamera | - |
| Televizyon | - |
| Yazıcı | 2 |
| Tarayıcı | - |
| Mikroskop | - |

### 4- İnsan Kaynakları

#### Birimin Toplam Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KADROLU | |  | SÖZLEŞMELİ | | Geçici İşçi  (Öz Gelir  İşçisi) | TOPLAM |
| Akademik Personel | **657 4/A (Memur)** | **657 4/D**  **(Sürekli**  **İşçi)** | **657 4/B**  **(Sözleşmeli**  **Personel)** | **657 4/C**  **(Geçici**  **Personel)** |
| 1 | - | - | - | - | - | 1 |

#### 4.1- Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam**  **Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - |
| Dr.Öğr.Gör. | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Okutman | - | - | - | - | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1 | - | 1 | 1 | - |

***4.1.1- Akademik Personel Atamaları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Dr.Öğr.Gör. | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
| Açıktan | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Naklen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |

***4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Sayı (Kişi) |
| - | - | - |

***4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Dr.Öğr.Gör. | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
| Nakil | - | - | - | - | - | - | -- | - |
| İstifa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Emekli | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İlişik  Kesme | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Vefat | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | - | - | - |

***4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Gör. | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |

***4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Gör. | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |

***4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Gör. | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |

***4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel***

|  |  |
| --- | --- |
| UNVAN | Sayı (Kişi) |
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr.Öğr.Gör. | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | - |
| Sahne Uygulatıcısı | - |
| … | - |
| TOPLAM | - |

***4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | - | - | - | - |
| Yüzde | 100 | - | - | - | - | - |

***4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | - | - | - |
| Yüzde | - | 100 | - | - | - | - |

***4.1.10- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
| - | - | - |

#### 4.2.- İdari Personel

Fakültemizde Fakülte Sekreter Vekili Nadire AYHAN, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu kadrosunda iken asli görevleri yanında Fakültenin işlerini yürütmek üzere görevlendirilen Şef Alper YILMAZ ile Bilgisayar İşletmeni Emre AKSOY olmak üzere üç idari personel görev yapmaktadır.

***4.2.1- İdari Personel Sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE | | |  |
| Kadro Sınıflandırması | **Dolu** | **Boş** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | - | 1 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| TOPLAM | - | 1 | 1 |

***4.2.2- İdari Personel Atamaları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GİHS | SHS | THS | EÖHS | AV.HS | DHS | YHS | TOPLAM |
| Açıktan | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Naklen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | - | - | - |

***4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Sayı (Kişi) |
| - | - | - |
| TOPLAM |  | - |

***4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GİHS | SHS | THS | EÖHS | AV.HZ | DHS | YHS | TOPLAM |
| Nakil | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İstifa | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Emekli | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İlişik Kesme | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Vefat | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | - | - | - |

***4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek  Lisans ve  Doktora | TOPLAM |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Yüzde | - | - | - | 100 | - | 100 |

***4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Yüzde | - | - | - | - | - | 100 | 100 |

***4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Yüzde | - | - | - | - | 100 | - | 100 |

#### 4.3- Sözleşmeli Personel

Bor Sağlık Bilimleri Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesi kapsamında görev yapan personel bulunmamaktadır.

***4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNVAN | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
| - | - | - |
| TOPLAM |  | - |

***4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

***4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Yüzde | - | - | - | - | - | - |

### 5- Sunulan Hizmetler

Bor Sağlık Bilimleri Fakültesine henüz öğrenci alımı yapılmadığından aşağıdaki tablolarda ilgili bölümlere herhangi bir veri girilememiştir.

***5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri***

##### Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim-öğretim politikası; yenilikçi, öğrenmeye ve gelişime açık, bilgi düzeyi ve uygulama becerisi yüksek, bilimin ışığında, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ülkemize her açıdan faydalı olabilecek sağlık personelleri, akademisyen ve araştırmacı yetiştirmektir.

##### Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemiz bünyesinde bulunan Bölümlere ait uygulama ve araştırma laboratuvarlarının oluşturulması, eğitimimize ve araştırmalarımıza büyük oranda katkı sağlayacağından büyük önem arz etmektedir.

***5.1.1- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | TOPLAM |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - | - |

***5.1.2- 2018 Toplam Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı |  | II. Öğretim | | II. Öğretim | | | Toplam | | GENEL TOPLAM |
| **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Toplam  Öğrenci  Sayısı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | TOPLAM | | Birim  İçindeki  Payı  (%) |
| **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | ÖSS Kontenjanı | Kayıt Olan | Doluluk Oranı (%) | Boş Kalan |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - | - | - |

***5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans | | Doktora | TOPLAM |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - |

***5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümle | | | | ri |
| Birimin Adı | **Bölümü** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - |

***5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Gittiği Ülke | Giden Öğrenci Sayısı |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - |

***5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimin Adı | Geldiği Ülke | Gelen Öğrenci Sayısı |
| Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi | - | - |

**5.1.9. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu  Basılan Diploma Sayısı | | | | | |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Güz  Yarıyıl  Mezun  Sayısı | Bahar  Yarıyılı  Mezun  Sayısı | Bütünleme ve Tek  Ders Sınavları ve  Staj Sonrası  Mezunları | Toplam | Diploma Ekleri |
| *Fakülteler* | - | - | - | - | - |
| *Yüksekokullar* | - | - | - | - | - |
| *Meslek Yüksekokulları* | - | - | - | - | - |
| *Enstitüler* | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

**5.1.10. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak**

**Gelen-Giden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dikey Geçiş Gelen | Yatay Geçiş Giden |
| *Fakülteler* | - | - |
| *Yüksekokullar* | - | - |
| *Meslek Yüksekokulları* | - | - |
| *……* | - | - |
| TOPLAM | - | - |

#### 5.2- İdari Hizmetler

Fakültemizde idari hizmetler, görevli idari personel tarafından yürütülmektedir. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Fakültemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin mali ve diğer özlük hakları ile ilgili işlemler zamanında gerçekleştirilmektedir.

**5.3- Diğer Hizmetler**

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültenin ilgili harcama kaleminden yapılacak ödemeler Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçtikten sonra yapılmaktadır.

**Diğer Hususlar**

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Muhsin KAR (Dekan V.) ve Gerçekleştirme Görevlisi Nadire AYHAN (Fakülte Sekreteri V.) tarafından Fakülte ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

**Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Eğitim-Öğretime başlayarak sağlık alanında bilgi düzeyi yüksek sağlık personelleri yetiştirmek,
* Uluslararası kalitede eğitim-öğretim hizmeti sunabilmek,
* Araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini artırmak,
* Fiziksel altyapının geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
* Yüksek lisans ve doktora programı açmak.

**Diğer Hususlar**

…………………………………………………………………………………………………...

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN**

**BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### A- Mali Bilgiler

Fakültenin 2019 Mali Yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı Tablosu doldurulmamış ama Genel Bütçe Giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### 1.1- Bütçe Giderleri

###### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GİDER TÜRÜ | Bütçe  Başlangıç  Ödeneği  (TL) | Yılsonu  Ödeneği  (TL) | Harcama (TL) |
| 01. Personel Giderleri | 50.000,00 | 6.531,00 | 6.529,24 |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına  Devlet Primi Giderleri | 10.000,00 | 660,00 | 658,28 |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00 | 3.000,00 | 966,23 |
| 05. Cari Transferler | - | - | - |
| 06. Sermaye Giderleri | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | 64.000,00 | 10.191,00 | 8.153,75 |

##### 1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GELİR TÜRÜ | Bütçe  Tahmini  (TL) | Gerçekleşme  Toplamı  (TL) | Gerçekleşme  Oranı  (%) |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
|  | - | - | - |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | - | - | - |

###### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültede yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

###### 4- Diğer Hususlar

…………………………………………………………………………………………………...

#### B- Performans Bilgileri

##### Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Faaliyet Bilgileri

2019 yılında birimimiz tarafından gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet bulunmamaktadır.

###### Bilimsel Faaliyetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Türü | Faaliyet Konusu | Faaliyetin  Gerçekleştiği Tarih |
| Çalıştay | - | - |
| Kongre | - | - |
| Sempozyum | - | - |
| Konferans | - | - |
| Panel | - | - |
| Seminer | - | - |
| Açık Oturum | - | - |

###### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Türü | Faaliyet Konusu | Faaliyetin  Gerçekleştiği Tarih |
| Söyleşi | - | - |
| Tiyatro | - | - |
| Konser | - | - |
| Sergi | - | - |
| Gezi | - | - |
| Kutlama | - | - |

###### Sportif Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| Yapılan Faaliyet | Faaliyetin  Gerçekleştiği Tarih |
| - | - |
| - | - |

##### Yayınlar ve Ödüller

###### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayının Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale | 2 |
| Ulusal Makale | - |
| Ulusal Bildiri | - |
| Uluslararası Bildiri | 1 |
| Atıf Sayısı | 6 |
| KİTAP | - |

###### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ödül Sahibi | Aldığı Ödül | Ödülü Veren Kurum |
| - | - | - |
| - | - | - |

##### Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm | Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
| - | - | - | - |
| - | - | - | - |

##### 1.4- Proje Bilgileri

###### 1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJELER | Önceki Yıldan  Devreden  Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | TOPLAM PROJE | Yıl İçinde  Tamamlanan Proje |
| DPT | - | - | - | - |
| TÜBİTAK | - | - | - | - |
| KOP. | - | - | - | - |
| A.B. | - | - | - | - |
| BAP | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - |

###### 1.5.2- Yatırım Projeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Adı | AÇIKLAMA |
| - | - |

##### Performans Sonuçları Tablosu

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

###### 5- Diğer Hususlar

Davalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açılan Dava Sayısı | Kurum Lehine  Sonuçlanan  Dava Sayısı | Kurum  Aleyhine  Sonuçlanan  Dava Sayısı | Devam Eden Dava Sayısı |
| - | - | - | - |

***Döner Sermaye İşletmesi 2019 yılı gelirleri.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BİRİMİN ADI | GELİRİ (TL) | KATKI ORANI (%) |
| Mühendislik Fakültesi | - | - |
| Fen Edebiyat Fakültesi | - | - |
| Sürekli Eğitim Merkezi | - | - |
| TOPLAM | - | - |

***Döner Sermaye İşletmesi 2019 yılı giderleri.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖDENEK KALEMLERİ | GİDERLER | GİDERLERİN ORANLARI (%) |
| Personel Giderleri | - | - |
| Yolluklar | - | - |
| Hizmet Alımları | - | - |
| Tüketim Malzemeleri Alımları | - | - |
| Demirbaş Alımları | - | - |
| Diğer Giderler | - | - |
| TOPLAM | - | - |

|  |
| --- |
| **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE**  **KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** |

## A- Üstünlükler

* Akademik personelimizin araştırmaya meraklı ve hevesli olması,
* Akademik ve idari personellerimizin yeniliğe açık bireylerden oluşması,
* Akademik ve idari personelimizin sürekli iletişim halinde bulunmaları ve fakültemizle ilgili konularda ortak karar ile çözüm bulmaları,
* Bölümün dinamik yapısı.

## B- Zayıflıklar

* Fakülteye ait bir binanın olmayışı,
* Bölümlerimiz için gerekli olan laboratuvarların bulunmayışı,
* Yüksek lisans ve doktora programının olmayışı,
* Bölümlerimizde eğitimin başlamaması,
* Öğretim elemanı yetersizliği,
* Fakülte kapsamında sosyal etkinlik gerçekleştirilememesi.

## C- Değerlendirme

Fakültemizde bünyesinde hali hazırda bulunan Bölümlerde öğretim elemanı eksiğinin tamamlanması ile öğrenci alımı olabilecek ve eğitim öğretime başlanabilecektir.

|  |
| --- |
| **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**  Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik Bölümünde kadrolu 1(bir) Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Odyoloji Bölümünde ise henüz öğretim üyesi bulunmamaktadır. Asgari öğretim üyeleri Bölümlerimizde tamamlanamadığından, Fakültemizde henüz eğitim-öğretime başlanamamıştır. İlgili Bölümlerimizde asgari öğretim elemanı tamamlandığı takdirde öğrenci alımı yapılacak ve eğitim-öğretime başlanacaktır. Fakültemizde faaliyete geçirilmesi planlanan bölümlere ait uygulama laboratuvarlarının kurulması, Fakülte binasının yapılması ile gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerekse araştırma çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlayacaktır. |

# EKLER

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;  Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.  Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.  Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(NİĞDE 18.02.2020)    Prof. Dr. Muhsin KAR  Dekan V. |

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.