



**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI**

**ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ
ODAK GRUP RAPORU**

2026

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ ODAK GRUP RAPORU

Bu rapor, Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerinin 2025-2026 Güz döneminde aldıkları derslerin öğrenci ders iş yüklerine dair yapılan odak grup çalışmada edinilen verileri ve görüşleri kapsamaktadır. Bu kapsamda her sınıftan en yüksek not ortalamasına ve en düşük not ortalamasına sahip öğrenciler seçilerek Ek-1’de bulunan ders iş yükü formları doldurtulmuş, güz döneminde aldıkları derslerin iş yüküne dair görüşlerinin bu odak grup görüşmesinde toplanması amaçlanmıştır. Öğrencilerin doldurdukları formlarda derlenen ders başına çalışma saatlerinin aritmetik ortalamaları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Öğrencilerin odak grup çalışmasındaki beyanlarındaki genel görüşler ise tablodan sonraki analiz kısmında bulunabilir.

Öğrenci İş Yükü Tablosu (Yüz Yüze Form)

2025-2026 Güz Dönemi Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Çalışma Süresi (Saat olarak yazınız)			
		Ara Sınav	Genel Sınav	Ödev / Uygulama	Katılan Öğrenci
BRO1001	Mesleki Yazışmalar	4,35	5,81	3,33	29
BRO1003	Klavye Teknikleri	5,8	7,57	4	29
BRO1005	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	2,8	3,57	1,67	29
BRO1007	Temel Hukuk	3,45	4,85		29
BRO1009	İşletme I	4,15	5,95		29
BRO1011	Ekonomi I	4	5,05		29
BRO2001	Büro Yönetimi	2,57	3,10		27
BRO2003	Etkili ve Güzel Konuşma	2,43	3,0		27
BRO2021	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,61	4,05		27
BRO2023	İşletme Yönetimi I	4,52	4,71		27
BRO2005	Muhasebe	10,57	10,33	7,27	27
BRO2013	Sektör Uygulamaları	3,9	3,33	4,36	27

Not: Yukarıdaki tabloda öğrencilerin sınavlara çalışma sürelerinin ortalaması saat cinsinden verilmiştir.

Birinci sınıf öğrencilerinin en fazla zaman ayırdıkları dersler BRO1001 kodlu Mesleki Yazışmalar ve BRO1003 kodlu Klavye Teknikleri dersleridir. İşletme I dersi ile ilgili olarak genel görüş, dersin içeriğinde fazla terim bulunduğu, bu nedenle dersi daha verimli bir şekilde anlayabilmek için dersten sonra bu kavramlara çalıştıkları için iş yüklerinin arttığıdır. Benzer durum Ekonomi I dersi için de geçerlidir. Öğrenciler bu derse çalışmak için ayırdıkları vaktin fazla olmasını, dersin teorik içeriğine ve yeni karşılaştıkları terimleri öğrenmek için ders harici çalışma gereği duymalarına bağlamaktadır.

Birinci sınıf öğrencilerinin en az çalıştıkları ders ise BRO1005 Protokol ve Sosyal Davranış Kurallarıdır. Buradaki ortak görüş, ilgili dersin içeriğinde, önceki eğitimlerinde kazandıkları bilgilerin bulunduğu ve bu nedenle diğer derslerde olduğu gibi bütün konuları öğrenmek gibi bir iş yükü getirmediğidir. BRO1007 kodlu Temel Hukuk dersi için ise öğrenciler, dersin hocasının kavramları derste yeteri kadar iyi açıkladığını ve bu nedenle tekrar ederken çok fazla vakit ayırmadıklarına dair ortak görüşlerde bulunmuşlardır.

İkinci sınıf öğrencilerinin en fazla zaman ayırdıkları ders olarak BRO2005 Muhasebe dersidir. Öğrencilerin geneli, bu dersinin detaylı ve zor bir ders olduğunu, bu sebeple ders içeriğini ve konuları öğrenmek için çok çalışmaları gerektiğini ifade etmişlerdir.

İkinci sınıf öğrencilerinin verdikleri cevaplarda bütün dersler arasındaki iş yükü ortalamaları birbirine benzerdir. Bu nedenle öğrenciler, özellikle az çalıştıkları dersler bulunduğu beyanda bulunmamış, yalnızca fazla saat harcadıkları dersler üzerine beyanda bulunmuştur.

Ek 1: Örnek Form

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ TABLOSU
2025-26 GÜZ DÖNEMİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Çalışma Süresi (Saat olarak yazınız)		
		Ara Sınav	Genel Sınav	Ödev / Uygulama
BRO1001	Mesleki Yazışmalar			
BRO1003	Klavye Teknikleri			
BRO1005	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları			
BRO1007	Temel Hukuk			
BRO1009	İşletme I			
BRO1011	Ekonomi I			
BRO2001	Büro Yönetimi			
BRO2003	Etkili ve Güzel Konuşma			
BRO2021	İnsan Kaynakları Yönetimi			
BRO2023	İşletme Yönetimi I			
BRO2005	Muhasebe			
BRO2013	Sektör Uygulamaları			

Not: Lütfen isim kullanmadan bu dönem aldığınız dersler için toplam çalışma sürenizi saat cinsinden belirtiniz. Formu bir kez doldurunuz. Daha önceki bir sınav öncesinde doldurduysanız tekrar doldurmayınız. Formu dikkatli doldurmanız çalışma sürenize göre belirlenen öğrenci iş yüklerinin doğru hesaplanması için büyük önem arz etmektedir. Katılımınız için teşekkür ederiz.