



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü, Merkez Yerleşke, 51240, Merkez/NİĞDE.

Tel: 0388 225 24 32

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü 2012 yılında kurulmuş; 2013 yılında 41 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018 yılında Güneybatı (Oğuz) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları; Güneydoğu (Karluk) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları; Kuzeybatı (Kıpçak) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları; Kuzeydoğu (Sibirya) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ana bilim dalları olmak üzere dört ana bilim dalına ayrılmıştır. Bölümümüzde Çift Anadal ve Yan Dal Programları uygulanmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan 8 yarı yıldan oluşan 4 yıllık Lisans Programını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Lisans Diploması almaya hak kazanarak mezun olmaktadır. Mezun öğrencilerimiz akademik kariyerin yanı sıra Pedagojik Formasyon Sertifika Programı'na katılarak Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde veya özel eğitim kurumlarında Öğretmenlik ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Sertifikası” olarak Okutmanlık yapabilmektedir. Ayrıca Bölümümüzde verilen Osmanlıca, Rusça gibi dersler öğrencilerimizin çalışma imkânlarının genişletilmesine olanak sağlamaktadır. 2017 yılında açılan Yüksek Lisans programına 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde; Doktora programına ise 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde öğrenci alımına başlanmıştır. Bölümümüz 2 Profesör Doktor, biri yabancı uyruklu 4 Doçent Doktor, biri yabancı uyruklu 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisinden oluşan alanında uzman, donanımlı, dinamik bir akademik kadroyla hizmet vermektedir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Normal Öğretim; Türkçe	4 yıl	322

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı,

iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü organizasyon şeması:

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hikmet KORAŞ

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Adem YELOĞLU

Güney Batı (Oğuz) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Meryem ARSLAN (Erasmus Değişim Programı Koordinatörü)

Üye: Arş. Gör. Merve Nur ERTEM

Güney Doğu (Karluk) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Hikmet KORAŞ

Üye: Prof. Dr. Mevlüt GÜLTEKİN

Üye: Arş. Gör. Kevser AKMAN (Mevlana ve Orhun Değişim Programları Koordinatörü)

Kuzey Batı (Kıpçak) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTÜRK

Üye: Doç. Dr. Meder SALİYEV

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Perizat YERTAYEVA

Üye: Arş. Gör. Mesut SÖNMEZ

Kuzey Doğu (Sibirya) Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Adem YELOĞLU

Üye: Doç. Dr. Esra YAVUZ ACAR

Üye: Doç. Dr. Harun AKÇAM

Üye: Arş. Gör. Gülşah TUĞLACI

Bölüm öğretim kadrosu ve idari yapısıyla ilgili güncel bilgilere Bölümümüzün web sayfası üzerinden erişilebilir: <https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturklehceleri/AkademikPersonel>

	MEVLÜT GÜLTEKİN	PROFESÖR	+
	HİKMET KORAŞ	PROFESÖR	+
	MERYEM ARSLAN	DOÇENT	+
	ESRA YAVUZ ACAR	DOÇENT	+
	HARUN AKÇAM	DOÇENT	+
	MEDER SALIEV	DOÇENT	+
	ADEM YELOĞLU	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	+
	FATMA ERTÜRK ÖZDEMİR	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	+
	PERIZAT YERTAYEVE	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	+
	MESUT SÖNMEZ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	+
	GÜLŞAH TUĞLACI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	+
	KEVSER AKMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	+
	MERVE NUR ERTEM	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	+

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birimimiz tarafından her yıl 6 aylık süreçleri kapsayan Eylem Planları hazırlanmakta, bu planlamaların takibi yapılmakta ve Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporları ile Birim Öz Değerlendirme Raporları Fakültemiz Dekanlığına sunulmaktadır.

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlere dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşer ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin Işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında

kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

(Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrencilerimizin geri bildirimlerini almak için MS Teams, NÖHÜ OGRİS Öğrenci İşleri Otomasyonu, OYS (Canvas) Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden online anketler, ayrıca çeşitli konularda fiziki anketler uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz İYS (İstek Yönetim Sistemi) üzerinden talep, öneri, şikayet ve sorularını bildirebilmektedir. Bunun yanı sıra her eğitim öğretim yılının başında öğrencilere Akademik Danışmanlar atanarak öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi sürecine katkı sağlanmaktadır.



3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Birimimizde eğitim programımızın gereklilikleri doğrultusunda öğrencilerimiz 3. sınıftan itibaren Güneybatı (Oğuz) Türk Lehçeleri, Güneydoğu (Karluk) Türk Lehçeleri ve Kuzeybatı (Kıpçak) Türk Lehçelerinden oluşan 3 alana ayrılmaktadır. Alanlara yerleştirilme sürecinde Alan Seçimi Formu aracılığıyla öğrencilerimize tercih hakkı tanınarak öğrencilerin karar alma sürecine katılımı sağlanmaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrencilerimiz 3. sınıftan itibaren alanlara ayrılmaktadır. Bu süreçte öğrencilerimizin alan tercih sıralamasına dair görüşlerine önem verilmekte ve karar alma sürecinde öğrencilerin hangi alana yerleşmek istediği konusundaki geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl 3. sınıf öğrencilerimizin bu konudaki geri bildirimlerini almak amacıyla hazırlanan Alan Seçimi Formu uygulaması yapılmaktadır.

AD-SOYAD: Durnuş Eridi
ÖĞRENCİ NUMARASI: 220409009

İMZA: 

Tarih: 02/10/25

BITİRME TEZİ DANIŞMAN SEÇİM FORMU

1. TERCİH: Peciyeat Yataşova
2. TERCİH: Meda Saliev
3. TERCİH: Fatma Çetink
4. TERCİH:
5. TERCİH:

AD-SOYAD: BÉÉTA UECAR
ÖĞRENCİ NUMARASI: 220409025

İMZA: 

Tarih: 02.10.2016

BITİRME TEZİ DANIŞMAN SEÇİM FORMU

1. TERCİH: Mejem Aslan
2. TERCİH: Peciyeat Yataşova
3. TERCİH:
4. TERCİH:
5. TERCİH:

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları

Bölümümüzde yurt dışından öğretim üyeleri görev yapmakta, öğrenci değişim programı ile bölümümüze öğrenci gelmekte ve bölümümüzden yurt dışına öğrenci gönderilmektedir. Ayrıca bölüm öğretim üyelerimizden bir kısmı uluslararası bir sempozyum olan Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumunun düzenleme kurulunda görev almaktadırlar.



3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak

tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cagdasturklehceleri/sayfalar/1440/ambae5y.pdf>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cagdasturklehceleri/sayfalar/1440/isudckrk.pdf>

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Program ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü gözetilerek belirlenir; müfredat yapısının oluşturulmasında zorunlu-seçmeli ve alan-alan dışı ders dengesi gözetilir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerimiz 3. sınıftan itibaren özel alanlara ayrılmakta, bu anlamda öğrencilere tercih hakkı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz Güneybatı (Oğuz), Güneydoğu (Karluk), Kuzeybatı (Kıpçak) Türk Lehçeleri arasında tercih sıralaması yapmakta ve 3. sınıftan itibaren, yerleştiği alana ilişkin dersler alarak uzmanlaşmaktadır. Seçmeli ders havuzunun belirlenmesinde Güneybatı (Oğuz), Güneydoğu (Karluk), Kuzeybatı (Kıpçak) Türk Lehçeleri alanları arasındaki denge gözetilmektedir.

Ders bilgi paketleri: <https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturklehceleri/dersplani>

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cagdasturklehceleri/sayfalar/1440/ambaef5y.pdf>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cagdasturklehceleri/sayfalar/1440/isudckrk.pdf>

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturklehceleri/dersplani>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cagdasturklehceleri/sayfalar/16827/5aubvwxu.pdf>

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Öğrenci iş yükü kredisi diğer üniversite ve programlarla uyumsuz olduğu için uyumlu olacak şekilde 2019 yılında güncellenmiştir. 2025 yılında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cagdasturklehceleri/sayfalar/16827/5aubvwxu>

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

<https://www.ohu.edu.tr/duyuru/microsoft-teams-ve-office-365-uyeligi/12169>

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Üst yönetim komisyonları Rektörlük bazında <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu/sayfa/kalite-alt-komisyonlari> web adresinde

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturklehceleri/dersplani>
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Program genelinde 2 adet yazılı sınav (1 ara sınav, 1 genel sınav) uygulanırken bazı derslerde yazılı ödev, sunum/seminer hazırlama gibi tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme araçları uygulanmakta, ayrıca öğrencilere mazeret ve bütünleme sınav hakkı tanınmaktadır.

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/CTL2009/docbpc
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/qzhs45xm.pdf>
2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/qzhs45xm.pdf>
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	2025-2026	69	69	271,64169	218,63	454.557	945.923
	2024-2025	60	62	276,275	233,451		

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturkehceleri/sayfa/cift-ana-dal-dersleri>
<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturkehceleri/sayfa/yan-dal-dersleri>
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Birimimiz eğitim programında okutulan dersler için derslikler, ders kitapları ve çevrimiçi (online) kaynaklar (kitaplar, videolar vs.) yeterli ve erişilebilir durumdadır. Üniversitemizin merkez kütüphanesi olan Sabiha Şahenk Kütüphanesi'nin de Fakültemizin yer aldığı merkez kampüste bulunması öğrencilerimize kütüphane kaynaklarına fiziksel olarak erişim kolaylığı sağlamaktadır. Uzaktan eğitim, Üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır. Çeşitli sebeplerle herhangi bir kaynağa erişim sıkıntısı yaşandığında dersin Öğretim Üyesi veya öğrencinin Danışman Öğretim Elemanı konuyla ilgili hızlı çözüm sağlanması için öğrenciye destek sağlamaktadır.

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri

<https://ohu.edu.tr/kutuphanedb>

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>
Öğrenciler danışmanları ile OGRİS, MERGEN, MS Teams gibi kanallar üzerinden danışman ile bağlantıya geçebilmektedir. Diğer kanıtlar ek dosyada verilmiştir.
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları

Öğrencilerimiz, kendilerine sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirimlerini OGRİS sisteminde bulunan Bologna ders anketleri kısmından yapmaktadır. Ayrıca dersin Öğretim Üyesi veya Danışman Öğretim Elemanları ile sözlü veya yazılı olarak iletişime geçerek de öğrenme kaynaklarına dair taleplerini bildirebilmektedirler.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında 1. Sınıf öğrencileriyle piknik etkinliği düzenlenmiştir.



2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
 1. Sosyal Faaliyet, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında 1. Sınıf öğrencileriyle piknik etkinliği düzenlenmiştir, katılımcı sayısı öğretim elemanlarıyla beraber 28.
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi aşağıdaki web adresinde ilan edilmiştir:
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/ubtx3fuv.pdf>
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyim i (yıl)	Öğretim Deneyim i (yıl)	Kurumdak i Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2024-2025 Güz
Prof. Dr. Hikmet KORAŞ	Doktora / Erciyes Üniversitesi (Türk Dili) 1998	39	40	32	Görev/İzinli	Görev/İzinli
Prof. Dr. Mevlüt GÜLTEKİN	Doktora / Johannes Gutenberg Üniversitesi (Türkoloji) 1993	31	32	32	28	28
Doç. Dr. Meryem ARSLAN	Doktora / Çukurova Üniversitesi (Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Yeni Türk Dili Bilim Dalı) 2014	23	24	9	36	36
Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTÜRK ÖZDEMİR	Doktora / Ege Üniversitesi (Türk Dili ve Lehçeleri) 2016	13	8	14	31	33

Dr. Öğr. Üyesi Adem YELOĞLU	Doktora / Çukurova Üniversitesi (Türk Dili ve Edebiyatı) 2018	13	6	14	33	28
Doç. Dr. Esra YAVUZ ACAR	Doktora / Atatürk Üniversitesi (Türk Dili ve Edebiyatı) 2018	14	7	3	Görevli/İzinl i	Görevli/İzinl i
Doç. Dr. Harun AKÇAM	Doktora / İstanbul Üniversitesi (Türk Dili ve Edebiyatı) 2018	2	12	3	15	18
Dr. Öğr. Üyesi Perizat YERTAYEV A	Doktora / Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Türk Dili ve Edebiyatı) 2020	17	18	11	27	31
Doç. Dr. Meder SALİEV	Doktora / Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Avrasya Araştırmaları) 2019	-	10	6	31	28
Arş. Gör. Mesut SÖNMEZ	Doktora / Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları) 2025	9	0	9		
Arş. Gör. Gülşah TUĞLACI	Yüksek Lisans / Hacettepe Üniversitesi (Çağdaş Türk Lehçeleri ve	10	2	9		

	Edebiyatları) 2019					
Arş. Gör. Kevser AKMAN	Yüksek Lisans / Fırat Üniversitesi (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları) 2021	4	0	4		
Arş. Gör. Merve Nur ERTEM	Yüksek Lisans / Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları) 2024	2	0	2		

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İ kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar*

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
----------	------------------	--------------	---------------	-------------------

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5.

1. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturklehcileri>

A.5.1.

<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/cagdasturklehcileri/AkademikPersonel>

<https://www.utudas.org/Anasayfa.aspx>

A.5.3.

1. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

<https://www.utudas.org/Anasayfa.aspx>

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/CTL2009/docbpc

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı ▼

► Ders Bilgileri

► Ölçme Değerlendirme

► Kaynaklar

► Haftalık İçerik

► AKTS İş Yüğü Tablosu

► Dersin Öğrenme Çıktıları

► Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler

► Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi

► Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle
Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin
İlişkilendirilmesi

CTL2010 / KLASİK TÜRK EDEBİYATI II

Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi

[illegible]

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı ▼

► Ders Bilgileri

► Ölçme Değerlendirme

► Kaynaklar

► Haftalık İçerik

► AKTS İş Yüğü Tablosu

► Dersin Öğrenme Çıktıları

► Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler

► Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi

► Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle
Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin
İlişkilendirilmesi

CTL1005 / TÜRK HALK EDEBİYATINA GİRİŞ I

Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi

[illegible]