

Staj Bilgilendirme Toplantısı

Ömer Halisdemir Üniversitesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
Staj Komisyonu
Aralık 2015

STAJ KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. Sevgi DEMİREL
--------	------------------------

ÜYE	Yrd. Doç. Dr. Çağdaş GÖNEN
-----	----------------------------

ÜYE	Yrd. Doç. Begüm GÖKÇEK
-----	------------------------

Amaç



- İş yeri kurallarını öğrenmek.
- Eğitim-öğretim sürecinde kazanılan bilgi ve becerileri pekiştirmek.
- Kendinizi geliştirmek, yönlendirmek ve geleceğe yönelik planlar yapmak için bir fırsat.
- Gerçek Hayatın bir örneği

Genel



- Her biri 30 iş günü olmak üzere, toplam staj süresi 60 iş günüdür.
- Öğrenci; işletme, şantiye, laboratuvar, proje ve çevre yönetimi stajlarından en az ikisini başarı ile yapmak zorundadır.

Genel



Öğrenciler stajlarının 30 gününü kamu kurum/kuruluşlarında yapmak zorundadır.

Diğer 30 günü ise aynı kamu sektöründe olmamak şartıyla kamu veya özel şirketlerde yapabilirler.

Genel



- ✓ Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- ✓ Öğrenciler, staj yeri konusunda Bölüm Staj Komisyonu'ndan ve/veya Çevre Mühendisleri Odası'ndan destek alabilirler.

Genel



- Stajlar Çevre Mühendisliği ve Teknolojisi alanında faaliyet gösteren veya bu alan ile ilgili bir birime sahip olan işyerlerinde yapılabilir.
- Staj yapılacak Çevre Mühendisliği ve Teknolojisi temel alanları;
- Su Kirlenmesi ve Kontrolü,
- Su ve Atıksu Arıtma Teknolojileri,
- Hava Kirlenmesi ve Kontrolü,
- Katı ve Tehlikeli Atıkların Yönetimi,
- Gürültü Kirliliği Kontrolü,
- Endüstriyel Atıkların Yönetimi,
- Çevre Yönetimi ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED),
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Atıklar, atıkların işlenmesi ya da geri kazanımı.

Genel



- Resmi tatil ve Pazar günlerinde staj yapılamaz.
- Cumartesi çalışılan yerlerde staj yapılması durumunda, işyerinin Cumartesi günü de çalıştığına dair imzalı ve mühürlü bir belgenin staj belgeleri ile birlikte teslim edilmesi zorunludur.
- Eksik kalan stajların, mezun olmadan önce iş günü olarak tamamlanması zorunludur.

Genel



- Staj yerinin uygun kabul edilebilmesi için öğrencinin staj yapacağı iş yerinde kendi alanında en az bir mühendisin bulunması zorunludur.

Staja başlarken bilinmesi gerekenler...

- 4. yarıyıl bitimini takip eden yaz tatilinden itibaren yapılabilir.
- İlk 4 yarıyılı tamamlamayan öğrenciler staj yapamazlar.
- Stajlar bölünebilir. Fakat bölünen stajların süresi 10 günden az olamaz.
- Yaz tatili ve yarıyıl tatili dışında kalan zamanlarda yapılacak stajlar, öğrencinin zorunlu ders programı dikkate alınarak, ilgili komisyon tarafından kararlaştırılır.

Staj İşlemlerinde Takip Edilecek Yol

1.ADIM

- Öğrenci, "www.nigde.edu.tr/mf" adresinde yer alan "**Öğrenci**" menüsü altındaki "**Formlar**" kısmından "**Staj Başvuru Formunu**" temin eder.

2. ADIM

- Öğrenci, temin ettiği formda yer alan öğrenci bilgilerine ait kısmı doldurduktan sonra formu **Bölüm Başkanına** imzalatır.

3. ADIM

- Öğrenci, Bölüm Başkanına imzalattığı formu **staj yapacağı kuruma** onaylatır.

4. ADIM

- Öğrenci, formu ilgili kuruma onaylattıktan sonra, **Bölüm Staj Komisyonuna** "staj yeri onayı" yaptırır.

5. ADIM

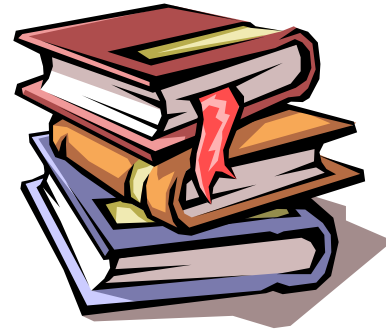
- Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonunun onayından sonra ilgili form kimlik fotokopisi ve başvuru dilekçesi ile birlikte **Öğrenci İşleri Bürosuna** teslim eder.

NOT Yukarıdaki işlemler staja başlamadan 10 gün
öncesinden tamamlanarak, ilgili formun “Öğrenci
İşleri Bürosu”na teslim edilmesi gerekmektedir.

**Öğrenciler ilgili formlara aşağıdaki
linkten ulaşabilirler**

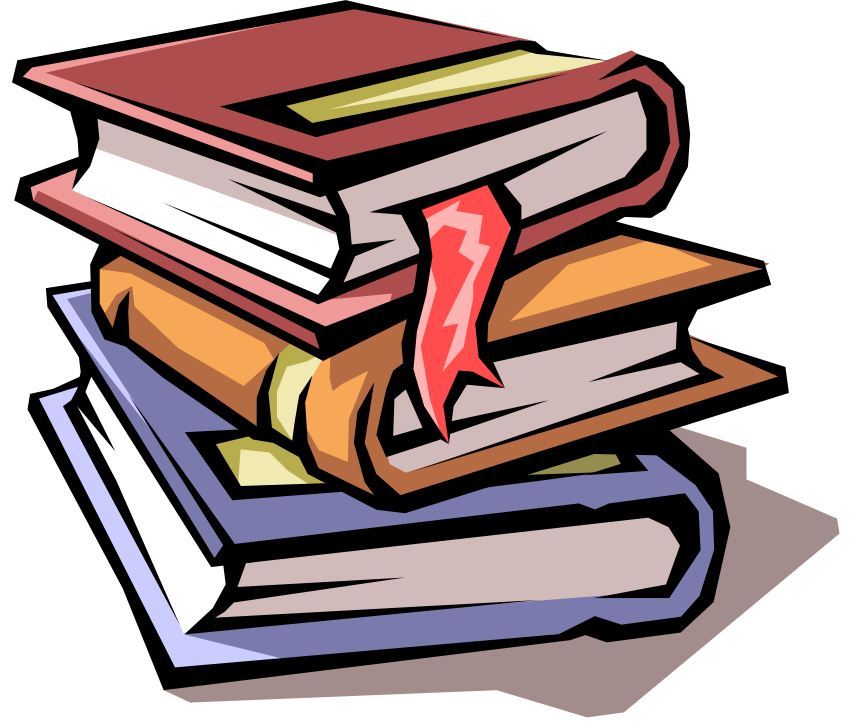
<http://www.nigde.edu.tr/mf/page.php?page=34>

Staj raporu



- Staj raporu her iş günü için bir sayfadan az olamaz.
- Staj raporu Türkçe yazılır.
- Staj defterinin her bir sayfası yetkili eleman tarafından imzalanır ve mühürlenir.
- Staj defterinin imzalama ve onaylaması ancak ilgili kurumdaki bir Çevre, İnşaat, Makine ya da Kimya Mühendisi tarafından yapılabilir.
- Stajyer öğrenci staj süresince yaptığı çalışmalarını günlük olarak "Staj Defteri" ne mavi yada siyah tükenmez kalemle kaydeder.

Staj raporu



İşyerinde elinize geçen broşürleri, raporları ve akım şemalarını kopya etmek yerine özgün olmayı deneyebilirsiniz.

Yurtdışında Staj



- Aynı işlemler yapılır.
- Staj belgelerinin İngilizce'ye çevrilmesi zorunludur.
- Staj defteri İngilizce doldurulup firma/kurum yetkilisine onaylatılır.
- Stajını yurt dışında yapacak öğrenciler, staj evraklarını teslim ederken, ülkeye giriş-çıkış tarihlerini ibraz etmek (Pasaportlarının ilgili sayfalarının fotokopisi) zorundadırlar.

Faydalı linkler

<http://www.iaeste.org/>

<http://www.iaeste.itu.edu.tr/tr/>

<http://www.ye-ro.org/>

Staj sonunda ve sonrasında yapılacak işlemler;



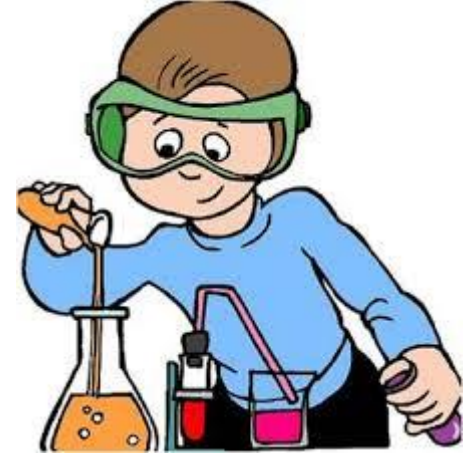
- ❑ Staj değerlendirme formu, iş yeri yetkilileri tarafından doldurulup tasdik edilerek kapalı bir zarfla onaylanmış olarak ilgili bölüm başkanlıklarına gönderilir.
- ❑ Staj defteri ve ekleri, staj bitimini takip eden yarıyıl başlangıcından itibaren bir ay içerisinde ilgili bölüm sekreterliklerine imza karşılığı teslim edilmek zorundadır.

Stajların deęerlendirilmesi...



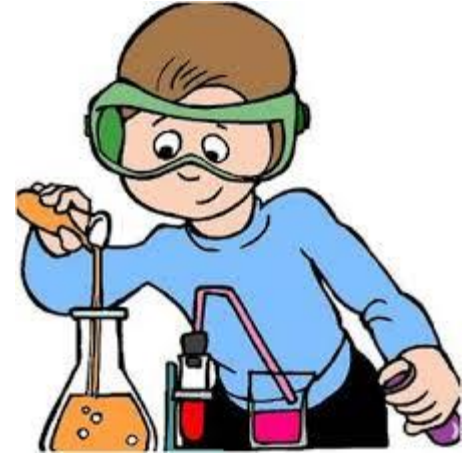
- Stajların değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonları tarafından yapılır.
- Bölüm Staj Komisyonları üyeleri, Bölüm Başkanlığı'nca kendilerine iletilen staj belgelerini inceler ve değerlendirir.
- Deęerlendirmeler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul, red veya düzeltme isteme şeklinde yapılır.
- Değerlendirme sonrasında "Staj Defteri Teslim Formu" ilgili staj komisyonu tarafından doldurulup imzalanır ve ilan edilir.

Stajların deęerlendirilmesi...



- 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Ömer Halisdemir Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Değerlendirmesi «Staj Mülakat Sınavı» ile yapılmaktadır.
- Staj Mülakat Sınavı'nda her öğrenci ile birebir olarak görüşme yapılır ve öğrencinin stajı ile ilgili sorular sorulur.
- Staj mülakat sınavı Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Stajların deęerlendirilmesi...



Staj defterine düzeltme verilmesi durumunda...

- Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir.

Staj Muafiyeti

- Öğrencilerin, daha önceki eşdeğer Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlardan belgeledikleri takdirde muaf tutulma istekleri Bölümün ilgili Staj Komisyonu tarafından incelenir. Bu başvuruların kabul veya reddedilmesinde Bölüm Staj Komisyonu'nun kararı doğrultusunda Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.



Önemli



Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj işlemlerini tamamlamadığı sürece **mezun olamaz.**

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri stajlar süresince de geçerlidir.

Sizden beklenenler

- Çalışkan, işyeri kurallarına ve iş arkadaşlarına saygılı, bilimle bütünleşen bir staj.
- Ne bildiğini göstermeye çalışan stajyer yerine bilmediklerini öğrenmeye çalışan bir stajyer olmanız.
- Kopya edilmemiş ve kişinin kendi çabasıyla ve öğrendikleri ile hazırladığı teknik ve bilimsel bir rapor.

Önemli Uyarılar ! Staj Anında

- Yapılan bir çok iş vardır.
- Her hangi bir iş için muhtelif sorular sorun:
 - Bunu neden yapıyoruz?
 - Sonucunu nerede kullanacağız?
 - Neye göre kıyaslayacağız
 - Sonuçta kararı nasıl verip nasıl uygulayacağız
 - Kime rapor edilecek
 - ...

Önemli Uyarılar ! Staj Defleri Hazırlığı

- Yönetmelik yazmak - İç tüzük yazmayın
- Bol Foto koyun - Kendi çektiğiniz ve yaptığınız işi anlatan
- Açık kısa ve net ifadeler ile anlatın

Önemli Uyarılar ! Staj Mülakat

Ör: Denetime gidilmişse;

- Şikayet nasıl geldi? kimden geldi? hangi kanaldan geldi?
- Şikayet kurum içi nasıl değerlendirildi
- Kontrole nasıl gidildi
- Kontrolde neler yapıldı (teknik anlatım)
- Rapor nasıl tutuldu - neye göre tutuldu
- Sonuç nasıl duyuruldu uygulandı

Önemli Uyarılar ! Staj Mülakat

Ör: Danışman firmada

- Müşteri kim
- Ne istiyor Neden istiyor bu hizmeti
- Gidilince ne yapılıyor neye bakılıyor
- Çevre mühendisi nasıl raporluyor
- Bakanlık sistemi ne ? nasıl bir ekran
- Bu sisteme kim nasıl bilgi giriyor
- Danışman firma ve mühendisin sorumlulukları ne?
- Müşteri firma sorumluluğu ne ?

Önemli Uyarılar ! Staj Mülakat

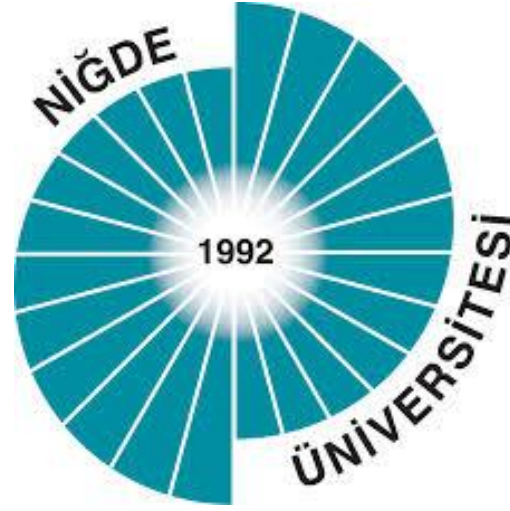
Ör: Arıtma tesisinde

- Basamaklar ne?
- Bu basamaklarda ne oluyor nasıl oluyor
- Su ve Çamur nasıl yol izliyor
- Süreler nasıl
- Örneklemeler nereden alınıyor nasıl yapılıyor
- Ne analizleniyor.
- Sonuçları nasıl yorumlanıyor
- Neden bu analizlere ihtiyaç var
- Kim sorumlu
- ...

Önemli Uyarılar ! Staj Mülakat

ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ SÜRESİ: ... iş günü				
BAŞLANGIÇ – BİTİŞ TARİHİ: ... - ...				
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, NİĞDE				
STAJ TÜRÜ: ☐ KAMU ☐ ÖZEL				
STAJYER ÖĞRENCİNİN, ADI, SOYADI:				
DEĞERLENDİRME:	KÖTÜ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
STAJ RAPORUNUN HAZIRLANMASI				
RAPORDA KULLANILAN YAZIM VE İFADE TEKNİKLERİ:				
STAJ YAPTIĞI BİRİMİ ANLATIMI				
STAJDA EDİNDİĞİ BİLGİ VE DENEYİMİ AKTARIMI:				
RAPORDA KULLANDIĞI GÖRSEL MALZEME:				
STAJIN ÖĞRENCİYE KATKISI:				
RAPOR BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ				
DEĞERLENDİREN:				
DEĞERLENDİRENİN GÖRÜŞLERİ:				
DEĞERLENDİRME NOTU:	BAŞARILI / BAŞARISIZ			



*Hepinize faydalı ve verimli bir staj dönemi
olması dileğiyle...*

Staj Hakkında

