



**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ

BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK-2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Nihal AKALIN	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Adres	Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Derbent Yerleşkesi, Aşağı Kayabaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 51200 NİĞDE	
E posta	nihalakalin@ohu.edu.tr	
Telefon	0388 211 2844	

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Öğr. Gör. Kemal AKAY	
Adres	Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Derbent Yerleşkesi, Aşağı Kayabaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 51200 NİĞDE	
E posta	akaykemal@ohu.edu.tr	
Telefon	0388 211 2864	
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Öğr. Gör. Dr. S. Arzu ORAL PAKSOY	
Adres	Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Derbent Yerleşkesi, Aşağı Kayabaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 51200 NİĞDE	
E posta	arzuoral@ohu.edu.tr	
Telefon	03882112854	

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında Çocuk Gelişimi Programı bulunmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı: Bölümümüze 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. Ülkemizde normal, özel gereksinimli, hasta, korunmaya muhtaç ve risk altındaki 0-18 yaş grubu çocukların gelişimlerini sağlayacak, yüksek donanımlı ve nitelikli çocuk gelişimcisi yetiştirmek; gelişimi değerlendirmeye yönelik araç geliştirmek; alanla ilgili

kişi, kurum ve kuruluşlara (gereksinimleri doğrultusunda) danışmanlık, yayın ve araştırma hizmetleri sunmak; ocuk, aile, eğitimci ve toplumla ilgili ağdaş yaklaşımlar kullanılarak projeler geliştirmek, üretmek ve bu projeleri toplumun her kesimindeki ocuk ve ailelerin yüksek yararına olacak şekilde hayata geçirip yaygınlaştırmaktır.

Program, müfredatındaki dersler, öğrencilerin eğitim sonrasında daha kolay iş bulması ve lisans programlarına geçen öğrencilerin, geçtikleri programa kolayca uyum sağlayabileceği yeterlilikte işlenecektir. Ayrıca; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojiadaki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, geliştiren, güvenlik, sağlık ve evre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmektedir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar ve Toplam ğrenci Sayıları

Programın Adı	Türü	Programın Sresi	Kayıtlı ğrenci Sayısı
ocuk Gelişimi	Normal ğretim	2 yıl	263

Tablo 2. 2026 Yılı Bölümümüz Toplam Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel Sayısı		
Kadın	Erkek	Toplam
2	1	3

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalite güvence kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik uygulamalarından yararlanılmaktadır. Özellikle bu sürecin kültür haline dönüştürülmesi için Birim Kalite Komisyonu belirlenmiş olup sürecin aktif olarak takip edilmesi sağlanmaktadır. Birim içerisinde kalite güvence sistemi gereği güncellenmesi gereken işlerin takibi yapılmakta ve gerekli olduğu durumlarda süreç yeni duruma uygun hale getirilmektedir. Bu kapsamda sadece üst yönetim değil birim içerisinde yer alan herkes bu süreçteki sorumluluğu üstlenmektedir. Özellikle işlerin aksamadan ve hizmet alan kişilerin mağduriyetine sebep olmadan yürütülmesi için kişilerin görev tanımları net olarak belirlenmiş olup ayrıca ilgililer hakkındaki kararlar uygun zamanlarda alınmaktadır. Ayrıca iç paydaş olan akademisyenler ile kalite çalışmaları, çalışmaların sürdürülebilirliği, sonuçları ve takibi gibi konularda bilgilendirmenin ve görüş alışverişinin yapıldığı toplantılar da düzenlenmektedir. Kalite Güvence kültürünün geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler içerisinde iç ve dış paydaşların bu sisteme katılımları yer almaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim elemanları “araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin

kalkınmasına katkıda bulunmak” şeklinde belirlenmiş olan Üniversitemiz misyonunu doğrultusunda çalışmaktadır. Bölümümüzde kaliteye ilişkin yapılan çalışmalar Üniversitemiz Rektörlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde 1 (Bir) Dr. Öğretim Üyesi, 2 (İki) Öğretim Görevlisi personel görev yapmaktadır. Bölüm Başkanı ve bölümdeki diğer öğretim elemanları, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan bölümle ilgili komisyonlarda (Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Eğitim- Öğretim Komisyonu, Staj komisyonu, Farabi Komisyonu, Mevlâna Komisyonu ve Erasmus Komisyonu) iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/AkademikPersonel>

Kanıt 2: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/komisyonlar>

A.1.2. Liderlik

Bölüm öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) ya da üniversite öğrenci işleri sistemi vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan Bölüme veya danışmanlara iletebilmektedir. Her dönem sonunda mezun öğrencilerle mezuniyet törenleri gerçekleştirilmektedir. İlgili Bölüm öğrencilerini içeren mezun memnuniyet durumu anketleri birim bazında yapılmakta ve raporlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz sıfır atık yönergesi kapsamında, yüksekokul binamızı ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi altında sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun işleyiş süreçlerine Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olarak gereken destek sağlanmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- 1) İç kalite güvencesinin sağlanması amacıyla kalite komisyonu üyelerine eğitimcilerin eğitimi kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 2) İç kalite kapsamında öğretim yılı başlangıcında bölüm öğretim elemanları tarafından birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilmektedir.
- 3) Bölüm öğretim elemanlarının ilgili yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla bireysel eğitim öğretim faaliyetlerine destek verilmektedir.
- 4) Teknolojik gelişmelere bağlı olarak sınıf ve laboratuvar imkânları sürekli yenilenmektedir.

- 5) Bölüm öğrencilerine yönelik ders memnuniyet anketleri düzenli olarak yapıp ilgili derslere yönelik geribildirim alınmaktadır.
- 6) Eğitimcilerin yeni eğitim metotlarını öğrenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

A.1.5. *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

Yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmıştır. Yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/duyuru/62268>

Kanıt 2: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/duyuru/75518>

Kanıt 3: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/duyuru/74837>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. *Misyon, vizyon ve politikalar*

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün misyonunun belirlenmesinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi misyonuna uygun hareket edilmektedir. Bu amaçla Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı misyonu olarak; evrensel, kültürel değerlere, mesleki etik bilincine sahip, bireysel ve mesleki alanda yaşam boyu öğrenme bilinci ile bilim ve teknolojiadaki sektörel gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, geliştiren, güvenlik, sağlık ve çevre koruma önlemleri ile konusunda bilgi, beceri, yeterlilik ve bilince sahip bireyler yetiştirmektir.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/genel-bilgi>

A.2.2. *Stratejik amaç ve hedefler*

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlenmektedir. Ancak, sürece ilişkin izleme yapılmamıştır.

A.2.3. *Performans yönetimi*

Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin bölümümüzde 2024 yılına ait eylem planları KALBİS sistemine tanımlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı eylem planı bölümümüz ana sayfasında “Kalite Çalışmaları” menüsü altında yayınlanmıştır.

Kanıt: https://drive.google.com/file/d/1cwRa9ePkUaZ23QCaX1TwO_KBt8LwGokt/view

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanları bilgi yönetim sistemlerini aktif bir şekilde kullanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci otomasyon sistemi (OGRİS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Uzaktan Eğitim Sistemi (OYS CANVAS) gibi sistemler kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- 1) Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden bölüm öğretim elemanlarına ve bölüm öğrencilerine gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 2) Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına yönelik eğitimciler bilgilendirilmektedir.
- 3) Bölüm WEB sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesine yönelik yapılacak işlemler Bölüm Başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir.
- 4) ÖYS (CANVAS) sistemi üzerinden derslere yönelik bilgi ve belge paylaşımında bulunmaktadır.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmış olup, bölüm yeniden atama ve öğretim üyeliğine yükseltme işlemleri mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Eğitim- Öğretim faaliyetlerinin aksamaması için bölümümüz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin ihtiyaçlarına ilişkin finansal destek Yüksekokulumuzun bütçesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümde eğitim öğretim sürecinin yönetimi kapsamında bazı düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerimizin çağın gereksinimleriyle yetişebilmeleri amacıyla müfredat güncellemesi yapılmış, 2024-2025 Eğitim yılında okula kayıt yaptıran öğrenciler yeni müfredata göre eğitim almaya başlamıştır.

Kanıt:<https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo//cocukgelisimi/dersplani>

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümümüz ile ilgili yürütülen akademik süreçlerde paydaş görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmekte olup, yapılan istişareler neticesinde düzenlemeler yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde müfredat güncellemesi ve program çıktıları ile ilgili diğer başlıkların güncellenmesi amacıyla toplantılar yapılmıştır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümümüzde her güz ve bahar döneminde bölüm kurul toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda bölümdeki akademik personelin istek/öneri ve beklentileri kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşların süreçlere katılımı komisyonlar, toplantılar, anketler yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu anlamda müfredat güncellemeye yönelik dış paydaş görüşleri alınmış, toplantılar gerçekleştirildiği ifade edilmiş ve KALBİS sistemine kanıtları ile birlikte eklenmiştir. Ayrıca bölüme 2024-2025 Güz Yarıyılında kayıt yaptıran öğrencilere bölüm, kütüphane, yemekhane, kampüs içerisindeki alışveriş yerleri, kongre merkezi, spor merkezi, otobüs durak-güzergahları vb. konularda oryantasyon programı düzenlenmiş ve danışman-öğrenci toplantıları yapılmıştır. Bu işlemlerde 2024 yılı eylem planlarında belirtilmiştir.

Kanıt1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/manset/25831>

Kanıt2:https://drive.google.com/file/d/1uDxjp_EhXXSvrghETdKlNXfoicmkeRab/view?usp=sharing

İç Paydaşlar:

- Öğrencilerimiz
- Öğretim elemanları
- Bölümümüzün derslerinden bir kısmını yürütmekte olan diğer fakülte ve yüksekokulların öğretim elemanları
- Yüksekokulumuzdaki diğer bölümler ve yüksekokul yönetimi
- Üniversitemiz üst yönetimi

Dış Paydaşlar:

- Mezunlarımız
- Öğrencilerimizin staj yaptığı kurum ve kuruluşların yöneticileri
- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Teknik geziler vasıtasıyla ziyaret edilen ve temasa geçilen kurum ve kuruluşlar
- Diğer Üniversiteler
- YÖK

Kanıt1: https://drive.google.com/file/d/1Rpp-51HABp3MsSi_TcFUNxFQHorj4lWn/view?usp=sharing

Birimimiz bünyesinde iç paydaşların kalite güvence sistemine dâhil olmaları ve görüşlerini paylaşmaları anketler yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenciler, Bologna süreci kapsamında yarıyıl sonlarında ders içeriği ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgileri içeren, OGRİS sisteminde yer alan anketler yoluyla sisteme dâhil olmaktadır. Akademik ve idari personel de kurum hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak OGRİS üzerinden anketlere katılım gerçekleştirmektedir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar, ilgili birim yöneticileri tarafından iyileştirme amaçlı değerlendirilmekte ve talep edilen değişikliklere göre gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu şekilde sorunların belirlenmesi ve sorunlara çözüm üretilmesi kolaylaşmaktadır.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- 1) Öğrenci geri bildirimine yönelik uygulamalar yapılmaktadır.
- 2) Öğrenci bildirimleri, bölüme ilişkin kararlarda dikkate alınmaktadır.
- 3) Kişisel bilgileri gizli kalmak kaydıyla derslere yönelik anketler yapılmaktadır.
- 4) Öğrenciler istek ve şikayetlerini doğrudan danışmanına ya da İYS sistemi üzerinden öğrenci işlerine bildirebilmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır.
- 5) Bölüm öğretim elemanlarının e posta ve dahili telefon numaraları kurumsal web sayfası üzerinden paylaşılarak öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/AkademikPersonel>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerin kalite güvence sistemine dâhil olmaları da yine anketler yoluyla ya da birebir görüşmelerle sağlanmaktadır. Mezun öğrenciler anket yolu ile hizmet aldıkları

dönemlerin durumunun değerlendirmesini yaparak sürecin iyileştirilmesine, güncellenmesine, sorunların belirlenmesine yardımcı olmaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilere Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla davet e-postaları gönderilmektedir. Mezunlarımız bu siteye aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personel ile iletişim kurabilmektedirler. Mezun Öğrenci Bilgi Sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmelerine yönelik, anket ile öğrenci görüşleri de alınarak düzenleme yapılmıştır. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerden diploma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için “yeni mezun anketini” doldurmaları istenmektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- 1) Uluslararasılaşmaya yönelik olarak düzenli aralıklarla, bölüm dersleri öğretim elemanları tarafından Bologna süreçlerine uygun hale getirilmektedir.
- 2) Uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek amacıyla başkanlığını bölüm başkanının üstlendiği Farabi, Mevlana ve Erasmus komisyonları oluşturulmuştur.
- 3) Oryantasyon eğitimleri kapsamında, Erasmus, Mevlana, Farabi gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimize süreç hakkında bilgi ve yönlendirme yapılmaktadır.
- 4) Bölüm öğretim elemanlarının yurtdışı ders alma hareketliliğine yönelik girişimleri desteklenmektedir.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/komisyonlar>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde eğitim; bilimsel, teknolojik, teorik derslerin laboratuvar ve saha uygulamalarıyla da desteklenerek yapılmaktadır. İlk yılında çocuk gelişimi, çocuk sağlığı ve hastalıkları, araç-gereç geliştirme, çocuk ve oyun, çocuk ve drama, öğrenme ve öğretme teknikleri gibi dersler verilir. İkinci yılda ise çocuk psikolojisi ve ruh sağlığı, kaynaştırma eğitimi, çocukla iletişim, özel gereksinimli çocuklar ve eğitimi, çocuk edebiyatı ve medya, okul öncesi eğitimde program geliştirme dersleri okutulur. Bu program mezunları arzu ettikleri takdirde dikey geçiş sınavıyla okul öncesi öğretmenliği, dört yıllık çocuk

gelişimi bölümü, özel eğitim öğretmenliği ve sosyal hizmetler bölümlerine geçebilmektedirler.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Akademik birimlerin öğretim elemanlarından gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak ilgili bölüm başkanlığınca değerlendirilmiş ve ders dağılımları yapılmıştır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu bölümümüz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması bölüm web sayfasında mevcuttur.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/program-ciktimatrisleri>

Kanıt 2: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/beceri-ve-yetkinlikler>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Mesleki uygulamalara yönelik zorunlu staj programı uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca tüm derslerin AKTS değerleri bölüm ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde mevcuttur.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/cocukgelisimi/dersplani>

Kanıt 2: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehansaglikmyo/cocukgelisimi/kisa-ders-icerik>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ilgili bölümün kurulları tarafından her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki akademik yıla ait çalışma takvimine göre gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, iç ve dış paydaş anketlerinden gelen dönütler doğrultusunda düzenlenmekte ve Bölüm Kurulu kararından sonra Müdürlük kanalıyla Senatonun onayına sunularak gerçekleştirilmektedir. Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OGRİS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj

sorumlularından alınan geri bildirimler ve uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları kullanılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin düzenli aralıklarla verilen anketler, internet sayfasındaki dilek ve şikâyet formları, CIMER başvuruları ve sosyal medya gibi vasıtalarla, akademik personelin ise memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla veri toplanması yoluyla sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz, gelecek yıllarda uygulanmak üzere müfredat güncellemesi (AKTS değişiklikleri, Ders ekleme/Çıkarma, Dönem derslerinde değişiklikler vs.) ile ilgili çalışma başlatmıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ülkemizin olumsuz olarak etkilendiği bazı olağanüstü durumlardan sonra (Pandemi ve deprem) öğrenci merkezli yaklaşımlar ile eğitim öğretim süreçleri uygun bir şekilde yürütülmüştür. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, muafiyet ve intibak komisyonu, mezuniyet komisyonu vb.) mevcuttur.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde yer alan dersler problem çözme, araştırma ödevleri, sınıf içi etkinlikler, sunumlar vb. öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilere, öğrenme kaynağı ve materyalleri, video ders kaydı, PDF ders dokümanları ve powerpoint ders dokümanlarının kullanımı gibi birçok farklı alternatifler sunulmaktadır. Alana ilişkin vaka tartışmaları, laboratuvar eğitimleri ile teorik bilgiler pratik uygulamalar ile harmanlanarak sunulmaktadır. Staj ve ders uygulamalarının yapıldığı kurum çeşitliliği artırılarak öğrencilerin farklı ortam/hasta /uygulama alanları deneyimlemeleri sağlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, yönetmelik ve yönergelerde bu yöntemlerin uygulamaları ile ilgili ilkeler verilmektedir. Öğretim elemanlarımız bu hususlardaki üniversitemizin düzenlediği eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılmaktadır.

Üniversitemizde Bologna süreçlerine bağlı olarak bütün ders paketlerinin hazırlanması esnasında ders AKTS'lerinin belirlenmesinde öğrenci iş yükü dikkate alınmıştır. Üniversitemizde Bologna ders paketlerinin her yıl düzenli olarak güncellenmesi için ilgili sistem öğretim elemanlarının erişimine açılmaktadır. Bu güncellemeler bölüm eğitim-öğretim

komisyonu raporu, bölüm kurulu kararı, fakülte kurulu kararı ve senato kararları ile uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda online sınav ya da yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır.

Bölümümüzdeki öğrencilerin başarısı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak verilmektedir. Genel olarak öğrencilerin aldığı derslere ait ara sınav, uygulama ve proje sınavı, genel sınav ve bütünleme sınav notları dikkate alınarak başarı notu belirlenmektedir. Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, kısa sınavlar, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliğine göre bir dersin yarıyıl veya yılsonu sınavına girebilmek için; teorik derslerin en az %70'ine devam etmek, dersin uygulaması varsa, uygulamaların en az %80'ine devam etmek zorunludur.

Öğrencinin başarı notuna etki eden ölçütlerin her birinin etki yüzdesi (Ölçme Değerlendirme Biçimleri) dersin yürütücüsü tarafından dönem başında belirlenerek otomasyon sisteminde öğrenciye ilan edilir. Belirlenen bu başarı notu toplamda 35 barajını geçmelidir. Derse ait ölçütlerden kazanılan notlar dersin yürütücüsü tarafından otomasyon sistemine yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde girilmektedir. Başarı notu bağıl değerlendirme sistemine göre otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır. Bağıl değerlendirme,

Üniversitemiz Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'ne göre uygulanmaktadır. Bu yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi internet sitesinde yer almaktadır.

Kanıt: <https://ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Öğrencinin bir dersten şartsız başarılı sayılabilmesi için aldığı harf notunun en az CC olması gerekmektedir. Bu harf notunun altındaki (DC ve DD) harf notları şartlı geçme olarak nitelendirilmektedir. Öğrencinin şartlı geçtiği derslerden başarılı sayılabilmesi için ilgili yarıyıl da akademik not ortalamasının 2.00 veya üstünde olması gerekmektedir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30'uncu maddesindeki esaslar çerçevesinde; bir dersin yarıyıl içi sınavları, yarıyıl içi çalışmaları ve genel sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal ağırlıklı not ortalamaları elde edilmektedir. Bu elde edilen ortalama öğrencinin ağırlıklı başarı puanı olarak belirlenmektedir. Fakat sınava giren öğrenci sayısı on ve altında ise öğrencinin ağırlıklı başarı puanı, sınıfın ağırlıklı başarı puanının aritmetik ortalamasının ilgili tablodaki (Yönergedeki Çizelge I) aralığına karşılık gelen katsayı ile çarpılması sonucu bulunan nota karşılık gelmektedir. Çarpım sonucunda bulunan not Yönergedeki Çizelge II'deki değerler esas alınarak harf notuna dönüştürülmektedir.

Bir öğrencinin Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünden mezun olabilmesi için ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başararak, 4,00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması gerekir. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan Çocuk Gelişimi ön-lisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciler Çocuk Gelişimi Teknikeri unvanı alarak mezun olurlar. Ayrıca Çocuk Gelişimi programından mezun olan öğrenciler, ÖSYM'nin yapmış olduğu DGS ile Çocuk Gelişimi (Lisans), Okul Öncesi Öğretmenliği başta olmak üzere bazı lisans bölümlerinde eğitim ve öğretime devam edebilirler.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Niğde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde yer alan ön lisans programına, öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından, Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) göre yapılmaktadır. Yeterli "TYT" puanını alan ve tercih eden öğrenciler kayıt yaptırmaktadırlar. Ayrıca Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü ve Yatay geçiş ile öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezun olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

-Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmış olması

-4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri ve diğer mezuniyet kriterleri Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezuniyet Komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu Bölüm Başkanının onayına sunulur. Ardından Bölüm Kurulu tarafından incelen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bölümümüz öğrencilerinin de kullanabileceği, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütebilmesi için sunulan öğrenme kaynakları arasında derslikler, toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, anatomi laboratuvarı, drama salonu yer almaktadır. Okulumuzdaki sınıflar, öğrenciler için uygun nicelik ve niteliktedir. Öğrencilerimiz, sınıflarda bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken birimin mevcut imkanları kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci danışmanlık hizmeti, her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar aşağıda bazıları belirtilen sorumlulukları yerine getirmekle görevlidirler.

- Ön Lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur.

- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olur.
- Üniversite ve Yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.
- Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına gönderir.

Ayrıca bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilere uyum ve oryantasyon eğitimi verilmiştir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Elektronik ve Otomasyon Bölümü olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken birimdeki derslikler, bilgisayar laboratuvarı ve atölyeler kullanılmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olarak eğitim- öğretim faaliyetleri yürütülürken gerek yüz- yüze eğitim gerekse uzaktan eğitimde kullanılmak üzere eğitim araç gereçleri bulunmaktadır. Bölümün kullanımı için bir (1) adet anatomi laboratuvarı, bir (1) bilgisayar laboratuvarı ve bir (1) drama salonu ve birden fazla derslik bulunmaktadır. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve MsTeams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Eğitim olanaklarına erişim eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sağlık sorunu, görme ve yürütme engeli olan öğrenciler ile toplantılar birim bazında gerçekleştirilmekte, talepler alınmakta ve bunlar ile ilgili çözüm yolları aranmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde tam zamanlı olmak üzere 1 (Bir) öğretim üyesi ve 3 (Üç) adet öğretim görevlisi yer almaktadır. Öğretim elemanlarımızın sayısı öğretim programlarımızı yürütmek için yeterlidir. Tablo 3’de Bölümümüz öğretim elemanlarının eğitim bilgileri, tecrübeleri ve yaklaşık haftalık ders yükleri görülmektedir.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		2024- 2025 Güz	2024- 2025 Bahar
Dr. Öğr. Üyesi Nihal AKALIN	Hacettepe Üniversitesi, 2021	17	17
Öğr. Gör. Kemal AKAY	Necmettin Erbakan Üniversitesi, 2017	18	14
Öğr. Gör. Dr. S. Arzu ORAL PAKSOY	Çukurova Üniversitesi, 2025	14	14

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanları kendi alanlarında öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitim, konferans, kongrelere katılım sağlamıştır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve 12 ay boyunca akademik teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Niğde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetimi Müdürlük makamı kontrolünde gerçekleşmektedir. Birime ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmaktadır. Bölümümüzde araştırma izni talebinde bulunan araştırmacıların kurum izin işlemleri bölüm başkanlığı tarafından hızlıca yürütmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürebilmesi için iç kaynaklı (BAP) ve dış kaynaklı projeler yürütülmektedir.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/projeler>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizde diğer akademik birimlerde pek çok araştırma laboratuvarları ile birlikte 12 farklı uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Ayrıca disiplinler arası ve ortak çalışmaların yapıldığı bir Merkezi Laboratuvar da hizmet vermektedir. Birimimiz öğretim elemanları bu laboratuvarları araştırmalarında rahatlıkla kullanabilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Niğde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, istihdam edilen öğretim elemanlarının performanslarını ve araştırma yetkinliklerini artırmaları yönünde teşvik etmektedir. Araştırma ve bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanları ilgili yönerge kapsamında desteklenmektedir. Başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları, kongre, sempozyum vb. gibi faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları 2023 yılı içinde çeşitli kongre ve sempozyumlar ile yetkinliklerini artırmaktadırlar.

Kanıt 1: <https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/nihalakalin>

Kanıt 2: <https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/sumeyraarzuoralkpaksoy>

Kanıt 3: <https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/kemalakay>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öğretim elemanları kendi uzmanlık alanlarına göre ulusal ölçekli projelerde görev almaktadır.

- 1.** Yükseköğretim Kurumları Tarafından Destekli Bilimsel Araştırma Projesi-BAP"Düşük Sosyokültürel Yaşam Şartlarına Sahip Okul Öncesi Dönem Çocuklarının Aile, Çocuk ve Öğretmen Sistemi Bağlamında Öğretmen-Çocuk İlişkisinin İncelenmesi" Yürütücü: Doç. Dr. Şule ERDEN ÖZCAN, **Araştırmacı: Öğr. Gör. Sümeyra Arzu ORAL PAKSOY** (29.08.2022-18.08.2025)
- 2.** TUBİTAK 2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (2022 Yılı 1.Dönem) "Niğde İlinde Yasayan Mülteci Ailelerin Çocuk İstismarı Farkındalık Düzeylerinin İncelenmesi", Yürütücü: İrem KIZIL (Öğrenci) **Danışman: Öğr. Gör. Sümeyra Arzu ORAL PAKSOY** (30.11.2022-17.11.2024).

Kanıt : <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanimsaglikmyo/cocukgelisimi/sayfa/projeler>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik tasarlanan, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Birimi tarafından kodlanan ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) sistemi kullanılmaktadır. Kullanıma sunulan sistemin çıktıları performans değerlendirmelerinin şeffaf, sistematik ve kalıcı olmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte, YÖKSİS verilerine ulaşarak öğretim elemanlarının araştırma performanslarına yönelik bilgi girişlerini çekip kendi sistemini güncellemesinin yanında, öğretim elemanları atama ve yükseltme işlemleri için puanlama tablosu oluşturma, faaliyet raporu alma, akademik teşvik başvuru işlemlerini gerçekleştirme, görevlendirme işlemlerini yürütme, proje başvurularını görüntüleme gibi süreçleri de yürütmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışma çıktılarını anlık olarak Yüksekokul Müdürü tüm yüksekokulun ve Bölüm Başkanları ise kendi bölümlerindeki görevli tüm akademik personelin performansını takip edebilmekte ve değerlendirilebilmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

Kanıt: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/atddik//sayfalar/28195/upsxrjyt.pdf>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi*

Öğrenim gören ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yemek yardımı verilmiştir. Ayrıca öğrencilere ders saati dışındaki boş zamanlarında 2024-2025 eğitim öğretim yılında kısmi zamanlı çalışma fırsatı sunulmuştur.

D.1.2. *Kaynaklar*

Bölümümüzde kalite çalışmaları kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitemiz tarafından belirlenmiş Topluma Hizmet Politikalarına uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda topluma hizmet alanlarında iş birliğine açık, iç paydaşları sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirici, bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda bölümümüz öğretim elemanları tarafından çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmiştir.

Kanıt 1: <https://www.ohu.edu.tr/zubeydehanim saglikmyo/etkinlik/11549>