



**DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI  
KURULLARIN TOPLANMASI VE YAZIŐMALARI  
İŐ AKIŐ ŐEMASI**

**KURULLARIN TOPLANMASI VE YAZIŐMALARI İŐ AKIŐ ŐEMASI**

KURULLARDA YETKİ ALANLARINA GİREN KONULARDA GÖRÜŐLECEK  
EVRAKLAR DEKANLIK MAKAMINDAN ALINIR.

KURULLARDA GÖRÜŐLECEK KONULAR 'GÜNDEM' OLARAK MADDELER  
HALİNDE YAZILIR VE TOPLANTI TARİHİNDEN ÖNCE KURUL ÜYELERİNE  
EBYS ÜZERİNDEN GÖNDERİLİR.

KURULDA GÖRÜŐLECEK KONULAR HAKKINDA HAZIRLIK  
ÇALIŐMALARI YAPILIR.

KURUL TOPLANTISI SONRASINDA KURULUN GÜNDEM KONULARI  
HAKKINDAKİ KARARLARI TALİMATLAR DOĐRULTUSUNDA METNE  
DÖNÜŐTÜRÜLÜR.

KURUL KARARLARI İKİ NÜSHA HAZIRLANIR:  
1. BİRİMDE KALAN VE KURUL ÜYELERİNİN İMZASINI TAŐIYAN.  
2. ASLI GİBİDİR OLARAK İLGİLİ BİRİME GÖNDERİLEN.

ASLI GİBİDİR OLARAK HAZIRLANAN KURUL KARARLARINI REKTÖRLÜK  
MAKAMINA (İLGİLİ BİRİME) GÖNDERMEK ÜZERE HAZIRLANAN ÜST YAZI  
EBYS ÜZERİNDEN ONAYA SUNULUR.

EBYS ÜZERİNDEN ONAYLANAN KARAR ÜST YAZISI İLGİLİ BİRİME  
HAVALE EDİLEREK ÇIKTISI ALINIR VE İLGİLİ KURUL KARARLARI  
DOSYASINA YADA KARAR DEFTERİNE EKLENİR.

**BİTİŐ**

Hazırlayan <b>BirimKaliteKomisyonu</b>	KaliteSistemOnayı	YürürlükOnayı
---	-------------------	---------------