



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

RAPOR VE PLANLARIN HAZIRLANMASI İŐLEMLERİ İŐ AKIŐ ŐEMASI

RAPOR VE PLANLARIN HAZIRLANMASI İŐLEMLERİ İŐ AKIŐ ŐEMASI

FAKÜLTEYE AİT BİRİM FAALİYET RAPORU, EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYET RAPORU, STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI, 24 SAAT ÇALIŐMA PLANI, ACİL DURUM PLANI VE İŐ SAĐLIĐI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŐMALARI FAKÜLTE SEKRETERİNİN TALİMATLARINA GÖRE HAZIRLANIR.

FAKÜLTE SEKRETERİNCE YAPILAN ÇALIŐMALAR KONTROL EDİLİR VE GEREKLİ DÜZELTMELER YAPILARAK DEKANLIK MAKAMINA SUNULUR.

DEKANLIK MAKAMINCA UYGUN BULUNAN RAPOR-PLAN İKİ NÜSHA OLARAK HAZIRLANIR VE BİR NÜSHASI ÜST YAZI İLE BİRLİKTE REKTÖRLÜĐE GÖNDERİLİR, BİR NÜSHASI DA BİRİMDEKİ DOSYASINA KALDIRILIR.

BİTİŐ

1992

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
--------------------------------------	---------------------	----------------