



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ORTODONTİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI

AMAÇ: Diş Hekimliği Fakültesi Ortodonti Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

UYGULAMA ALANI: Diş Hekimliği Fakültesi Ortodonti Anabilim Dalı'nı kapsar

SORUMLULUKLAR: Diş Hekimliği Fakültesi Ortodonti Anabilim Dalı'nda görev yapan personel sorumludur.

TANIMLAR:

FAALİYET AKIŞI:

- Hasta Kayıt Biriminden kayıt yaptıran hastalar, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ve/veya Pedodonti Anabilim Dalı'nda muayene olur. Muayene olduktan sonra sekreterlik tarafından bilgilendirilerek Hasta Kayıt Biriminden Ortodonti Anabilim Dalı adına kayıt açtırılır. Hastalar internet üzerinden randevu alarak belirtilen tarihte mesai saatleri içerisinde diş hekimi tarafından muayene edilerek hasta kabulü yapılır. Hastanın tedavisine başlanmadan önce hastanın mensup olduğu kurumdan tedavinin yapılıp yapılamayacağı bilgisi sorulur.
- 18 yaşından küçük hastaların ilk ortodontik muayenesinde, yapılacak olan ortodontik tedavinin estetik olup olmadığına karar verilir. Hastanın ilk muayenesi ile ilgili 'ilk muayene formu' doldurulur. Hastaların yapılacak olan ortodontik tedavinin aciliyetine ve başvuru tarihine göre randevu sıra kaydı alınır.
- 18 yaş üstü ve 18 yaş altı estetik amaçlı ortodontik tedavi olacak hastaların tedavileri Sosyal Güvenlik Kurulu tarafından karşılanmadığı için ancak ücretli olarak yapılabilmektedir. Tedavi sırası gelen hastalar, telefon ile haberdar edilerek fakülteye gelmesi sağlanır.
- Çağrılan hastalar Hasta Kayıt Biriminden Ortodonti Anabilim Dalı'na Kayıt yaptırır. Hasta kabulü yapıldıktan sonra diş hekimi tarafından tanıya yardımcı olacak şekilde HBYS modülünden panoramik, sefalometrik, el-bilek ve posteroanterior, periapikal röntgen filmleri hazırlanmış olan röntgen istek formu doldurularak Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'na ve Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Röntgen Birimi'ne gönderilir. Röntgen kayıtları alındıktan sonra ortodontik tedaviyi yapacak olan diş hekimi tedavisi için uygulanacak malzeme ve firma listesi verilir. İstenilen malzemelerin alınması için yönlendirilir.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	---------------------	----------------



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ORTODONTİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI

- Hastaya konservatif diş tedavisi uygulanacak ise, diş hekimi hastayı Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı'na yönlendirir ve randevu vererek tekrar gelmesini ister.
- Hastada dişeti problemleri ve buna neden olan diş taşları mevcut ise diş hekimi, hastayı Periodontoloji Anabilim Dalı'na yönlendirir ve randevu vererek tekrar gelmesini ister. Gerekirse hastaya oral hijyen eğitimi verilir. Çağırılan hastalardan ağız bakımı yetersiz seviyede olanlara 1-2 aylık ek süre verilir. Bu süre zarfında ağız hijyen bakımını istenen seviyeye getirilmesi beklenir ve tekrar kontrole gelmesi istenerek ağız hijyen durumu yeniden değerlendirilir.
- Ortodontik tedavi için gerekli malzemeyi temin eden hastaların kayıt için ölçü ve fotoğraf kayıtları elde edilir. Bu kayıtların incelenmesi sonucu yapılan vaka değerlendirilmesinde hastaya yapılacak olan tedavi şekli belirlenir. Tedavi işlemine başlanacak hastalara Ortodontik Tedavi Aydınlatılmış Onam Formu hasta/hasta velisi tarafından sözlü olarak da anlatılarak imzalatılıp onaylatılır.
- Ortodontik tedavileri başlayan hastalara, aylık kontrol randevuları verilir, bu randevuların takibi tedaviyi yapan diş hekimi tarafından sağlanır.
- Aparey yapımı için randevu tarihinde gelen hastanın ölçüsü, tedaviyi yapan diş hekimi tarafından uygun şekilde alınır. Uygun değilse ölçü tekrarlanır.
- Yapılan muayene veya tedavi sonucunda hastanın istirahat ihtiyacı var ise, yapılan tedavi işlem süresi kadar SGK 'ya mensup çalışan hastalara "Çalışabilir Kâğıdı" öğrencilere "öğrenci raporu", resmi kurum hastalarının ise sevk kâğıtlarına işlenerek raporları tanzim edilir.
- Yapılan muayene veya tedavi sonrası hastaya "Tedavi Sonrası Bilgilendirme Formu" verilir.
- Ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından diş kliniğinin genel temizliği "risk düzeyine göre tedavi planına ve enfeksiyon kontrolü ve önlenmesi prosedürüne uygun olarak yapılır.
- Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik sorumlu doktoru ve/veya klinik yardımcı personeli tarafından yapılır.
- Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü atık yönetim planına uygun olarak yapılır.
- Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır. Arızalanan cihazlar için "HBYS üzerinden teknik servis takip programı üzerinden bildirim yapılarak onarımı yaptırılır.
- Klinikte biten sarf malzemeler HBYS Otomasyon Sistemi üzerinden taşınır işlem fişi ile taşınır kayıt kontrol yetkilisinden talep edilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Komisyonu		